

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ODPŁATNYCH POSIŁKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM.  
LUDWIKA JERZEGO KERNA W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów z wydawanych w szkole posiłków. Szczegółowe zasady odpłatności za posiłki są uregulowane w umowie.
2. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię, na terenie pomieszczeń kuchennych szkoły, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

**II. ORGANIZACJA CIEPŁEGO POSIŁKU W SZKOLE**

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w trakcie wyznaczonych przerw obiadowych w stołówce umożliwiającej bezpieczne i higieniczne spożycie posiłku.
2. Do korzystania z odpłatnych posiłków w szkole uprawnieni są uczniowie, z których rodzicami/opiekunami Szkoła zawarła Umowę.
3. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom w ogłoszeniach na Librusie. Jadłospis na każdy tydzień ustala kuchnia, która zastrzega sobie prawo do jego zmiany z przyczyn od niej niezależnych.

**III. ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI W SZKOLE**

1. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków jest umowa zawarta z rodzicem o korzystaniu przez jego dziecko z posiłków w szkole i ewidencja wydawanych posiłków w szkole.
2. Kierownik gospodarczy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca przekazuje wychowawcy informację o należnościach uczniów korzystających z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu. Jeżeli piąty dzień przypada na dzień wolny od pracy, to informację należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym w/w termin.
3. W razie rozwiązania umowy za pisemnym wypowiedzeniem lub w trybie natychmiastowym wychowawca klasy informuje o tym fakcie telefonicznie/poprzez sms lub osobiście kierownika gospodarczego, który powiadamia o tym fakcie kuchnię.

**IV. ZASADY ODWOŁYWANIA POSIŁKÓW**

1. Rodzic, w sytuacji nieobecności ucznia w szkole (celem uniknięcia naliczenia opłaty za niezjedzony posiłek) najpóźniej do godz. 16.00 w dniu poprzedzającym tą nieobecność powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy poprzez dziennik elektroniczny **oraz** mailowo na adres: wioletta.filipowska22@gmail.com . W razie dłuższej nieobecności należy określić ilość dni.
2. W przypadku zaplanowanych wyjść grupowych, wyjazdów na wycieczki itp. obowiązują te same zasady jak w ust. 1 powyżej.
3. Zgłoszenie nieobecności jest podstawą do nienaliczania opłat za obiad począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu.

4. Brak zgłoszenia nieobecności w wyznaczonym terminie lub niezgłoszenie się ucznia na obiad, pomimo jego obecności w szkole, traktowane jest jako wydanie obiadu.

#### **V. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE**

1. Z odpłatnych posiłków może korzystać uczeń, z którego rodzicem/opiekunem szkoła zawarła umowę, wyłącznie w stołówce w czasie przerw obiadowych lub po skończonych zajęciach, nie później niż do godz. 13.40 każdego dnia.

2. Za wydawanie posiłków odpowiada kuchnia.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania.

4. Uczniowie nie wnoszą do stołówki plecaków, wierzchnich okryć, worków z obuwem zmiennym oraz nie korzystają z telefonów komórkowych.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podpisanie umowy przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin i umowa są dostępne na stronie internetowej szkoły: <https://sp4jastrzebie-zdroj.edupage.org/>