

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH W PILE



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana w dalszej części „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.)

pod nazwą:

„Dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 10 zadań”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.pl/pl/>

Identyfikator postępowania:

**ocds-148610-a175e837-8aff-40d8-96bd-7fbbb2288972**

Piła, grudzień 2025 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:** Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła
2. **NIP: 7641100911**  
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://sp2pila.edupage.org/contact/>  
Adres poczty elektronicznej: e-mail: [sp2@sp2pila.pl](mailto:sp2@sp2pila.pl)
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a175e837-8aff-40d8-96bd-7fbbb2288972>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych (**art. 275 pkt 2** ustawy Pzp).
2. Postępowanie jest oznaczone jako: **TP/2/2025/SP2**. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni powoływać się na powyższe oznaczenie. **ocds-148610-a175e837-8aff-40d8-96bd-7fbbb2288972**.
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części – **10 zadań (części)** – tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
  - 7.1. Opis poszczególnych zadań (części) stanowią załączniki: **nr 2.1. – 2.10.** do SWZ – stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
  - 7.2. Zamawiający nie dokonuje ograniczenia w zakresie liczby zadań (części) zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby zadań (części), na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (części) zamówienia.
  - 7.3. Zamawiający wydziela następujące zadania (części):
    - ✓ **Zadanie 1:** mięso wołowe, wieprzowe, wędliny
    - ✓ **Zadanie 2:** mięso drobiowe, produkty drobiowe
    - ✓ **Zadanie 3:** jaja
    - ✓ **Zadanie 4:** mrożonki
    - ✓ **Zadanie 5:** ryby
    - ✓ **Zadanie 6:** owoce i warzywa
    - ✓ **Zadanie 7:** pieczywo, wyroby cukiernicze
    - ✓ **Zadanie 8:** artykuły spożywcze
    - ✓ **Zadanie 9:** wyroby garmażeryjne
    - ✓ **Zadanie 10:** nabiał
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i jej złożenia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 10 zadań**”
2. Kody CPV:  
**Główny kod CPV:**  
15 80 00 00 – 6 Różne produkty spożywcze  
**Dodatkowe kody CPV:**  
15 10 00 00 – 9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne  
15 11 30 00 – 3 Wieprzowina  
03 14 25 00 – 3 Jaja  
15 11 20 00 – 6 Drób  
15 50 00 00 – 3 Produkty mleczarskie  
15 13 15 00 – 0 Produkty drobiowe  
15 33 11 70 – 9 Warzywa mrożone  
15 31 10 00 – 1 Ziemniaki mrożone

03 31 10 00 – 2 Ryby  
15 20 00 00 – 0 Ryby przetworzone i konserwowane  
03 22 12 00 – 8 Warzywa i owoce  
15 41 11 00 – 2 Oleje zwierzęce lub roślinne  
15 81 10 00 – 6 Pieczywo  
15 84 23 00 – 5 Wyroby cukiernicze  
15 89 43 00 – 4 Dania gotowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2.1 – 2.10 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi jednocześnie formularz asortymentowo – cenowy.**
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w **projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących **załączniki nr 4** do niniejszej SWZ.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw artykułów:**
- ✓ mięso wołowe, wieprzowe, wędliny (zadanie 1),
  - ✓ mięso drobiowe, produkty drobiowe (zadanie 2),
  - ✓ jaja (zadanie 3),
  - ✓ mrożonki (zadanie 4)
  - ✓ ryby (zadanie 5),
  - ✓ warzywa i owoce (zadanie 6),
  - ✓ wyroby garmazeryjne (zadanie 9)
  - ✓ oraz nabiał (zadanie 10)
- z wykorzystaniem pojazdu do tego celu przeznaczonego, tj. pojazdu wyposażonego w chłodnię – środek transportu dopuszczony do przewozu żywności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwych władz – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) lub aktualnej decyzji administracyjnej o wpisie do rejestru zakładów albo o zatwierdzeniu zakładu wydanej przez powiatowego lekarza weterynarii wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872 ze zm.). Wykonawca musi podlegać stałemu nadzorowi właściwych władz.
7. Oferowane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z **wymogami systemu HACCP.**
8. Wymaga się aby dostarczony towar był świeży, zdalny do spożycia, bez oznak zepsucia, uszkodzenia z ważną datą do spożycia.
9. W przypadku warzyw i owoców powinny być pakowane w opakowania jednostkowe lub zbiorcze, warzywa i owoce powinny być czyste.
10. **Przedmiotowe środki dowodowe:**  
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- Opcja:**
11. W stosunku do każdego Zadania Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).
12. Przedmiotem Opcji będą dostawy Produktów tożsamyh z opisanymi w SWZ i wycenionych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w **załączniku 2.1 – 2.10 do SWZ.**
13. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego Produktu wskazanego i wycenionego przez Wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część Oferty.
14. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość **do 30%** wartości przedmiotu zamówienia.
15. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych Produktów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty Wykonawcy.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
- 1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie uszczegóławia warunku.
- 1.2. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**  
Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1448) lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 872 ze zm. ) w szczególności Wykonawca musi podlegać stałemu nadzorowi właściwych władz.
- 1.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie uszczegóławia warunku.
- 1.4. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Dotyczy zadań:  
mięso wołowe, wieprzowe, wędliny (zadanie 1),

mięso drobiowe, produkty drobiowe (zadanie 2),  
jaja (zadanie 3),  
mrożonki (zadanie 4),  
ryby (zadanie 5),  
warzywa i owoce (zadanie 6),  
wyroby garmazeryjne (zadanie 9)  
nabiał (zadanie 10)

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

disponuje **co najmniej jednym środkiem transportu** spełniającym warunki określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L. z 30 kwietnia 2004 r. nr 139.1).

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na określony czas i obowiązywać będzie Strony **od dnia 5.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
  - 1.2. **w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:**
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA OKREŚLONE W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH**

- 1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507 ze zm.), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych **w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych **w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych **w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do **OFERTY** Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w **Oświadczeniu**, o którym mowa w pkt. 1 stanowią **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
3. Zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 3.1. **aktualne zaświadczenia** o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub aktualna decyzja administracyjnej o wpisie do rejestru zakładów albo o zatwierdzeniu zakładu wydanej przez powiatowego lekarza weterynarii wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego.
  - 3.2. **wykaz środków transportu**, jakimi dysponuje Wykonawca, niezbędnych do wykonania zamówienia, **ze wskazaniem daty wydania decyzji lub kontroli** dopuszczającej pojazd do transportu w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w **Rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 SWZ** wraz z dokumentem (np. decyzja, wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności, opinia sanitarna) wydanym przez organ urzędowej kontroli żywności (zgodnie z właściwością określoną w art. 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia), dotyczącym spełnienia odpowiednich wymagań prawa żywnościowego dla środka/środków transportu przystosowanego do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 7 do SWZ**) – dotyczy zadań w zakresie dostawy: **mięso wołowe, wieprzowe, wędliny (zadanie 1); mięso drobiowe, produkty drobiowe (zadanie 2); jaja (zadanie 3); mrożonki (zadanie 4); ryby (zadanie 5); warzywa i owoce (zadanie 6); wyroby garmażeryjne (zadanie 9) oraz zadanie 10 (nabiał)**.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w **Oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

**VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**stanowiące załącznik nr 5 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
  - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. IV**, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdz. VII pkt 1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **Rozdz. VII pkt 3 SWZ**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

#### **IX. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie, zgodnie z **Formularzem oferty**.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych **we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie **art. 58 ust. 1** ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W tym wypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty.
3. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Oferta** musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca **Ofertę** musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści Pełnomocnictwa załączonego do **Oferty** – treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, **Oświadczenie**, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zwaną dalej Platformą.
3. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.
4. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> i formularza w zakładce „Komunikacja”. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platforma e-Zamówienia działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę e-zamówienia stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.
12. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **TP/2/2025/SP2**.
13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp: **nie dotyczy**.

## **XII. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub na adres: [administracja2@sp2pila.pl](mailto:administracja2@sp2pila.pl).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Michał Ibsz; adres poczty elektronicznej: e-mail: [administracja2@sp2pila.pl](mailto:administracja2@sp2pila.pl); tel.: **601 243 378**.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, **(czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowej SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
  - szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/uslugi.htm>
  - szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
  - szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

## **5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 5.1. ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** – stanowiącego załącznik nr **1** do SWZ;
- 5.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w **Rozdz. VII pkt 1 SWZ** – załącznik nr **3** do SWZ;
- 5.3. **Formularz asortymentowo – cenowy (Opis przedmiotu zamówienia)** – wypełniony i odpowiednio podpisany w zakresie, na który Wykonawca składa ofertę, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 2.1. – 2.10. do SWZ**.

Uwaga: Wykonawca wypełnia, podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części, na które Wykonawca składa ofertę.

**Załączniki: nr 1 (formularz ofertowy) oraz nr 2.1. – 2.10 (opis przedmiotu zamówienia) nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty.**

- 5.4. **zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w **Rozdz. VIII pkt 3 SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- 5.5. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku oferty składanej przez konsorcjum - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 5.6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy;
- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
- 5.7. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, o którym mowa w pkt 12 przedmiotowego rozdziału – **jeżeli dotyczy**.
6. **Podmiotowe** środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
- 9.1. **w przypadku podmiotowych środków** dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.2. **w przypadku innych dokumentów**, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, 1233 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z Oferty te informacje. W przypadku utajnienia informacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10 grudnia 2025 r. o godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2025 r. o godz. 09:05.**
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia.**

5. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2. cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w **pkt 3**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. Terminy związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa **8 stycznia 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużeniu terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację Przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem **Formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 2.1. – 2.10 do SWZ.**
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.
  - 1.1. **Cena brutto – 100%**
2. **Zasady oceny w kryterium „cena brutto”:**
  - 2.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena brutto” (tj. 100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację Przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.
  - 2.2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
 
$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów w ramach powyższego kryterium.
4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów - 100,00.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Przedmiot zamówienia jest wyrobem o ustalonych wymaganiach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia spełniającymi zarówno standardy wynikające z przyjętych dla tych zamówień norm określonych przepisami prawa, jak i wymagań przyjętych jako normy w powszechnym odbiorze konsumenckim, co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

## **XIX. Zasady prowadzenia negocjacji**

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 1.2. których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp – Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 1.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być sporządzone, termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, **na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **złożono tylko jedną ofertę.**
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wnikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, **stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285, ze zm.).
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, w terminie:
  - 8.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 8.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 11.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 11.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile (64-920)**, przy ul. Roosevelta 12. Dane kontaktowe: tel. 67 212 33 94, e-mail: [sp2@sp2pila.pl](mailto:sp2@sp2pila.pl).

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw. Dane kontaktowe: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu).

Z IOD można się również kontaktować pisemnie na adres Naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oraz w celu wykonania zadania realizowanego przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 10 RODO.

### 4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

### 5. Wymóg podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

### 6. Odbiorcy danych

- 1) Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać na mocy obowiązujących przepisów prawa lub za Pani/Pana zgodą. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 2) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 7. Prawa osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - b) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 2) Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - a) ze sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;
  - b) z ograniczenia przetwarzania, które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
- 3) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, strona internetowa: [uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)), jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z prawem.

### 8. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, jednak do takiego przekazania może dojść ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XXV. Załączniki do SWZ**

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 2.1 – 2.10 – Formularz asortymentowo – cenowy (Opis przedmiotu zamówienia)
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp
- ✓ Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
- ✓ Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- ✓ Załącznik nr 6 - Oświadczenie na podst. art. 117 ust. 4
- ✓ Załącznik nr 7 – Wykaz środków transportu

Zatwierdzam  
/-/ **-Barbara Ochocka**  
Dyrektor Szkoły