



Ochrona ludności
i obrona cywilna



Umowa Nr

zawarta dnia 2025 r.,

pomiędzy:

Gminą Stąporków z siedzibą 26-220 Stąporków ul. Piłsudskiego 132A, NIP: 658-18-72-086, REGON: 291009900,

reprezentowaną przez: **Jarosława Młodawskiego - Burmistrza Stąporkowa**,
przy kontrasygnacie Wojciecha Dudzica – Skarbnika Gminy Stąporków,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą NIPREGON.....,

reprezentowany przez:

-

zwanym w dalszej części dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej łodzi płaskodennej z przyczepą i wyposażeniem, realizowany w ramach zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu i wyposażenia w ramach realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w Gminie Stąporków” Część 2 pn. „Zakup łodzi płaskodennej z przyczepą i wyposażeniem”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 2 do SWZ**.
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Dostawa sprzętu będzie zawierać komplet dokumentacji i instrukcji, karty gwarancyjne, wszystkie akcesoria niezbędne do uruchomienia sprzętu oraz atesty, deklaracje i certyfikaty na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm w języku polskim.
5. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć komplet dokumentów do rejestracji przyczepy w wydziale komunikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uruchomienia przedmiotu umowy przez autoryzowany serwis producenta oraz przeszkolenie w zakresie obsługi oraz bieżącej eksploatacji osób wskazanych przez Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonaniem przez Wykonawcę umowy. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy – Wykonawca podejmuje na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu.



Ochrona ludności
i obrona cywilna



8. Z chwilą wydania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność rzeczy.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu należytej realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia **w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.**
2. Za dzień zrealizowania umowy przez Wykonawcę, uważa się dzień przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt jest fabrycznie nowy, nie był uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, nie był przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, spełnia wszelkie wymagania dot. dopuszczenia do użytkowania w Polsce, jest sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia jak również posiada odpowiednie aktualne atesty i niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
2. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj. transport, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
3. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@staporkow.pl nie później niż **2 dni robocze** przed planowanym terminem.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będzie protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia bez uwag, podpisany przez obie Strony.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności niezgodności przedmiotu dostawy z treścią dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany wadliwego towaru na nowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół niezgodności w 2 egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego, podpisany przez obie strony. W protokole strony ustalą dokładny termin ponownego odbioru.
6. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:
netto: zł
słownie: zł i/100
VAT: zł
brutto: zł
słownie: i 13/100
2. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Stąporków,
ul. M. J. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków,
NIP: 658-18-72-086, REGON: 291009900.



Ochrona ludności
i obrona cywilna



3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 7 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie nieprawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony.
6. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na poprawnie wystawionej fakturze.
7. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów prawa bankowego, widniejącym w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 775). Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, a w przypadku gdy producent oferuje dłuższy okres gwarancji, na okres wskazany przez producenta.
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zapewni – w ramach całkowitego wynagrodzenia umownego brutto – usuwanie wszelkich wad, usterek lub awarii, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
3. Serwis będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
6. W czasie trwania okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozpoczęcia naprawy sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotowego sprzętu na własny koszt.
8. Jeżeli w terminie gwarancji ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych od pierwotnie określanych. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wymiany w terminie 7 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.



Ochrona ludności
i obrona cywilna



9. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
10. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy przedmiotu umowy - o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany przedmiotu umowy - o okres gwarancji, który będzie ponownie.
11. W ramach gwarancji Wykonawca:
 - 1) zdiagnozuje i zidentyfikuje przyczynę problemu oraz zapewni dostawę i wymianę uszkodzonych części na swój koszt i ryzyko;
 - 2) zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny lub serwis producenta dostarczonego urządzenia na swój koszt i ryzyko.
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, jak również osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza, w tym za działania i zaniechania podwykonawców.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty. Wykonawca, oprócz dowodów zapłaty, zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń podwykonawców potwierdzających otrzymanie należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku, gdy podwykonawca nie przedstawi oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a dowody zapłaty będą potwierdzały wypłatę należnego mu wynagrodzenia, Zamawiający za rozstrzygające uznaje dowody zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia, podwykonawca/dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz wyłącznie należności wynikających ze zgłoszonej Zamawiającemu Umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, w szczególności należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy, bez odsetek należnych z tytułu niedotrzymania terminu płatności.



Ochrona ludności
i obrona cywilna



7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, której mowa w ust. 6, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej.
9. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach realizacji niniejszej umowy jest: e-mail:; tel:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach realizacji niniejszej umowy jest e-mail:; tel:
3. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Strony umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu awarii/usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 1 000,00 zł brutto – za każdy przypadek;
 - d) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100,00 zł brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - za każdy przypadek;
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, na kwotę odpowiadającą 30% wartości umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kwoty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej umowy



Ochrona ludności
i obrona cywilna



w następujących przypadkach:

- 1) w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy – poprzez dostosowanie treści umowy do tych zmian;
- 2) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
 - a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, w tym siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonanie umowy, które to działanie nie jest konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - c) wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powódzie, pożary, epidemie, wojna, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej,
 - d) konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na dokonanie tych zmian.
 - e) wystąpienie niezawinionych przez Wykonawcę udokumentowanych opóźnień w dostawie, spowodowanych niedostępnością na rynku lub pojawieniem się na rynku komponentów lub materiałów, urządzeń nowszej generacji. Termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas trwania tych opóźnień.
3. Wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy, w szczególności w przypadku:
 - a) pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń, sprzętu nowszej generacji,
 - b) możliwości poprawy jakości lub parametrów użytkowych sprzętu, w tym z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zmiany przepisów prawa wprowadzające nowe wymagania co do sposobu realizacji dostawy,
4. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.
5. Zmiana umowy wymaga przedstawienia pisemnego wniosku dotyczącego proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



Ochrona ludności
i obrona cywilna



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Urząd Miejski w Stąporkowie** (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków tel. (41) 374 11 22).
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawie o finansach publicznych, realizacji obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy lub Zamawiającego, tym samym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
 - 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
 - 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj: usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Urząd Miejski w Stąporkowie** (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków tel. (41) 374 11 22).
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.



- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy tj. gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z Umową.
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy.
- 10) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
4. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, następuje ono z chwilą złożenia podpisu kwalifikowanego elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2) złożona oferta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA