

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

Sukcesywne dostawy pelletu spełniającego parametry certyfikatu DIN plus/En Plus A1 do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2026 roku

Oznaczenie sprawy: D.26.2.2025

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000,00 Euro

CPV – 09111400-4 – paliwa drzewne.

Termin składania ofert: **12 grudnia 2025 r. do godz. 11:30**

Termin otwarcia ofert: **12 grudnia 2025 r. o godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą. SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdził:

Dyrektor
/-/ Mariola Zielińska

Nowy Dwór Mazowiecki, grudzień 2025 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Szkolna 3
NIP: 531-16-46-008
REGON : 141520523
<https://sp3nowydwormaz.edupage.org/>
adres strony internetowej postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5e05cd98-c66e-4f29-ba8d-5cb966a880c8>
identyfikator postępowania: ocds-148610-5e05cd98-c66e-4f29-ba8d-5cb966a880c8

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Sukcesywne dostawy pelletu spełniającego parametry certyfikatu DIN plus/En Plus A1 do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2026 roku.
CPV – 09111400-4 – paliwa drzewne.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie sukcesywnej dostawy pelletu drzewnego – w szacunkowej ilości **120,00 ton** (sto dwadzieścia ton) spełniającego parametry certyfikatu **DIN plus lub En Plus A1**, o wartości opałowej nie mniejszej niż 17 MJ/kg, wraz z załadunkiem, dostawą specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu pelletu (autocysterną), jego rozładunkiem za pomocą złącza pneumatycznego do magazynu (zbiorników) kotłowni przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Szkolnej 3.
3. Dostarczany pellet drzewny, przez cały okres obowiązywania umowy, będzie zgodny z normą EN 14961-2.
4. Jakość dostarczanego pelletu **zostanie potwierdzona każdorazowo** (przy każdej dostawie) stosownym, aktualnym certyfikatem DIN plus lub EN plus A1 lub równoważnym.
5. Podana ilość 120,00 ton pelletu jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu. Służyć ona będzie wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowi ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw
6. Zamawiający **nie dopuszcza** dostarczania przedmiotu zamówienia w workach lub opakowaniach typu big bag.
7. Jednorazowa dostawa będzie wynosiła około 15,00 ton pelletu.
8. Dostawy częściowe pelletu realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego (telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie):
 - 1) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia,

- 2) w ilościach określonych w zamówieniu.
9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 10. Szczegółowe warunki realizacji dostaw pelletu zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
 16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
 17. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
 18. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.
 19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 21. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia ma być realizowany nie wcześniej niż **od dnia 2 stycznia 2026 roku** (lub od dnia zawarcia umowy) **do dnia 31 grudnia 2026 roku** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik **nr 2** do SWZ).

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział VII

Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), , **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy** – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na podst. art. 106 ustawy, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć przedmiotowe środki dowodowe, tj. certyfikat DIN plus lub En Plus A1 lub równoważny, potwierdzających jakość oferowanego opału zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.**
6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU z 2020 r. poz. 2452).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1

ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

- zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zs3.nowydwormaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
 14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).
 15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 18. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Sylwia Ciuchcińska.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11 stycznia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Krajowymi Ramami Interoperacyjności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa poladrag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
 - 1) E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
 - 2) Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - 3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
 - 4) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - 5) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - 6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
13. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ),
 - 2) **przedmiotowe środki dowodowe, tj. certyfikat DIN plus lub En Plus A1 lub równoważny, potwierdzających jakość oferowanego opału,**
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia **do dnia 12 grudnia 2025 r. do godziny 11:30.**
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 12:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty, będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100

Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium **Cena**.

3. Zgodnie z brzmieniem art. 246 ust. 2 ustawy Zamawiający określił w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ) wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

Kryterium: Cena – C.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{00} – cena oferty ocenianej.

5. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągla do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pelletu, który jest wyrobem gotowym, o właściwościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktu. Znormalizowane cechy jakościowe dostaw spełniają przeciętne wymagania dla danej grupy towarów.
10. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający precyzyjnie sformułował oczekiwania co do przedmiotu i sposobu świadczenia dostaw oraz przewidział, jakie świadczenia otrzyma w następstwie realizacji umowy bez naruszania przy tym zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oraz zasad dotyczących opisu przedmiotu zamówienia
11. Dla Zamawiającego najważniejsze jest uzyskanie najniższej ceny dostawy w powszechnie ustalonym standardzie i w określonej ilości. Tylko cena umożliwia odróżnienie od siebie cech przedmiotu zamówienia

Rozdział XV

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani,

na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy.
3. Dopuszcza się zmniejszenie ilości zamówionego pelletu określonego w SWZ.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy (np. zmiana stawki podatku VAT).
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie zmiana osoby przewidzianej do współpracy z Zamawiającym nie wymaga aneksu do umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Szkolna 3, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki;
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zs3.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- 1. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - 2. podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - 3. podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 4. pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 5. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*,
- 2. Załącznik nr 2 – *formularz Oferty Wykonawcy*,
- 3. Załącznik nr 3 – *wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)*
- 4. Załącznik nr 4 – *Wzór umowy*.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Sukcesywne dostawy pelletu spełniającego parametry certyfikatu DIN plus/En Plus A1 do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2026 roku”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie sukcesywnej dostawy pelletu drzewnego – w szacunkowej ilości **120,00 ton** (sto dwadzieścia ton) spełniającego parametry certyfikatu **DIN plus lub En Plus A1**, o wartości opałowej nie mniejszej niż 17 MJ/kg, wraz z załadunkiem, dostawą specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu pelletu (autocysterną), jego rozładunkiem za pomocą złącza pneumatycznego do magazynu (zbiorników) kotłowni przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Szkolnej 3.
3. Dostarczany pellet drzewny, przez cały okres obowiązywania umowy, będzie zgodny z normą EN 14961-2.
4. Jakość dostarczanego pelletu **zostanie potwierdzona każdorazowo** (przy każdej dostawie) stosownym, aktualnym certyfikatem DIN plus lub EN plus A1 lub równoważnym.
5. Podana ilość 120,00 ton pelletu jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu. Służyć ona będzie wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowi ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Odbiorca nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
6. Odbiorca nie dopuszcza dostarczania przedmiotu zamówienia w workach lub opakowaniach typu big bag.
7. Jednorazowa dostawa będzie wynosiła maks. 15,00 ton pelletu.
8. Dostawy częściowe pelletu realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionych pracowników Odbiorcy (telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie):
 - 1) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia,
 - 2) w ilościach określonych w zamówieniu.
9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez odbiorcę z ustanowionym przedstawicielem Dostawcy.
10. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiot dostawy posiada ustalone standardy jakościowe odpowiadające przeciętnym wymaganiom, które odnosi do standardów określonych przepisami prawa oraz norm w powszechnym odbiorze konsumenckim, czyli powtarzalne cechy jakościowe, niewymagające skomplikowanego opisu.
 - 2) Jakość przedmiotu dostawy zostanie potwierdzona stosownym, aktualnym certyfikatem.
 - 3) Przedmiot dostawy posiada znormalizowane cechy jakościowe, które spełniają przeciętne wymagania dla danej grupy towarów.
 - 4) Dostawa i rozładunek pelletu wliczone są w cenę przedmiotu dostawy i nie wiążą się z ponoszeniem dodatkowych kosztów podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi kosztów składowania i przechowywania przedmiotu dostawy, ponieważ produkt ten jest na bieżąco zużywany.
 - 6) Przedmiot zamówienia został precyzyjnie określony w OPZ oraz we Wzorze umowy. Wykonanie zamówienia składa się z prostych czynności polegających na dostawie i rozładunku pelletu do zbiorników Zamawiającego.
 - 7) Dostawy nie wymagają jednocześnie szczególnej klasyfikacji i wyjątkowego zastosowania.
 - 8) Dla Zamawiającego najważniejsze jest uzyskanie jak najniższej ceny za wykonanie dostawy w powszechnie ustalonym standardzie i w określonej ilości.

Załącznik nr 2 do SWZ

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/ firma i adres, NIP lub REGON

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Szkolna 3
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:
„Sukcesywne dostawy pelletu spełniającego parametry certyfikatu DIN plus/En Plus A1 do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2026 roku”, oznaczenie sprawy: **D.26.2.2025**, oczekując za sprzedaż wraz z dostawą **120,00 ton pelletu** wynagrodzenia w kwocie:

_____, ____ **zł. brutto**¹ (słownie:)

..... złotych

.....groszy), w tym ____ % VAT².

¹ Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

² Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”

Zaoferowana przeze mnie cena została ustalona w sposób przedstawiony w poniższej tabeli:

Cena netto za 1 tonę pelletu (zł) wraz z dostawą	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto za 1 tonę pelletu (zł)	Szacowana ilość pelletu	Łączna wartość brutto (zł) = CENA OFERTY BRUTTO
1	2	3	4	5 (kolumna 3x4)
			120,00 ton	

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**
- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj):
- o wartości _____ , _____ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- ☐jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
☐jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
☐jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
☐prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
☐jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
☐inny rodzaj

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczam, co następuje.

1. Składam niniejszą ofertę **(niepotrzebne skreślić):**
 - 1) we własnym imieniu;
 - 2) składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
3. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej dostawy i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 2 stycznia 2026 roku (lub od dnia zawarcia umowy) do dnia 31 grudnia 2026 roku**.
5. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
6. Zawarte w załączniku nr 4 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Na osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia wyznaczam – Pana / Panią, tel., adres e-mail:
8. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom³:
 - 1)
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy*):

II. Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że (*niepotrzebne skreślić*):

- zawarliśmy;
- zamierzamy zawrzeć w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w postępowaniu

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część IV oferty dotyczy tylko Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegają na zasobach innych podmiotów.

IV. Oświadczam, że w realizacji części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

- będzie/a brał/y udział;
 - nie będzie/a brał/y udziału
- podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. (*należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu*).

³ Należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

1)

Załączniki do niniejszej oferty:

1.		Str.
2.		Str.
3.		Str.

Załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Sukcesywne dostawy pelletu spełniającego parametry certyfikatu DIN plus/En Plus A1 do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2026 roku**”, oznaczenie sprawy: **D.26.2.2025**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....* jeżeli dotyczy
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SIWZ

(wzór)
UMOWA NR

W dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim
pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Odbiorcą

którego reprezentuje na podstawie zarządzenia nr 68/2023 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 23 marca 2023 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 Pani Mariola Zielińska

a

.....
Regon:
NIP:
zwanym dalej Dostawcą,
którego reprezentuje
.....

w wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: DzU z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Sukcesywne dostawy pelletu spełniającego parametry certyfikatu DIN plus/En Plus A1 do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2026 roku”, oznaczenie sprawy:, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz sukcesywnej dostawy pelletu luzem wraz z jego rozładunkiem za pomocą złącza pneumatycznego w ilości maksymalnie 120,00 ton (w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Odbiorcy) do zbiorników znajdujących się w kotłowni szkolnej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Szkolnej 3.
2. Ilość jednorazowej dostawy to ok. 15,00 ton pelletu.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
4. Podana w ust. 1 ilość pelletu jest ilością maksymalną. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości pelletu (minimalna ilość – 60,00 ton), Dostawcy nie przysługują wobec Odbiorcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
5. Dostarczany pellet charakteryzować się będzie parametrami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i zaoferowanymi przez Dostawcę w jego ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W sytuacji zamówienia mniejszej ilości pelletu w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości faktycznie dostarczonego pelletu według stawki ustalonej w § 3 ust. 1.

§ 2

1. Przedmiot dostawy będzie realizowany na koszt i ryzyko Dostawcy. Do obowiązków Dostawcy należy:
 - 1) załadunek i transport przy użyciu samochodu przystosowanego do transportu pelletu,

- 2) ubezpieczenie dostawy pelletu,
- 3) rozładunek zamówionej ilości pelletu do magazynu (zbiorników) za pomocą złącza pneumatycznego.
2. Dostawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego pelletu i za ewentualne szkody Odbiorcy wynikłe z tego tytułu.
3. Dostawca zapewnia Odbiorcę, iż dostarczany pellet drzewny będzie spełniał parametry jakościowe normy DIN plus lub EN plus A1 lub równoważny. Dostawca wraz z pelletem dostarczy przy każdej dostawie certyfikat jakości na dostarczony pellet. W przypadku braku certyfikatu jakości dla dostarczonego pelletu, odbiór nie zostanie dokonany.
4. Przy każdej dostawie pelletu Dostawca dostarczy do wglądu Odbiorcy dokument stwierdzający legalizację urządzenia pomiarowego zamontowanego w autocysternie.
5. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez Odbiorcę w zakresie wymaganych parametrów wyszczególnionych w normie jakościowej DIN plus lub EN plus A1, Odbiorca zleci wykonanie badań dostarczonego pelletu dotyczących spełniania wymaganych norm jakościowych. O wykryciu wady w dostarczonym peliecie Odbiorca obowiązany jest zawiadomić Dostawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Jeżeli badania wykażą niespełnienie przez dostarczony pellet norm jakościowych DIN plus lub EN plus A1, kosztami przeprowadzonych badań Odbiorca obciąży Dostawcę. Ponadto Dostawca opróżni na własny koszt magazyn (zbiorniki) z dostarczonego nieodpowiadającego wymaganiom pelletu i dostarczy nowy pellet posiadający normę jakościową DIN plus lub EN plus A1 lub równoważną.
7. Dostawy częściowe pelletu będą uruchamiane każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Odbiorcy na podstawie jego jednostronnych dyspozycji składanych w ustalonym trybie. Dostawa pelletu odbywać będzie się po telefonicznym lub złożonym za pomocą poczty e-mail zamówieniu przez upoważnionego pracownika Odbiorcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia, w ilościach określonych w zgłoszeniu.
8. Strony, na dowód potwierdzenia należytego wykonania przez Dostawcę dostawy pelletu, sporządzą protokół odbioru.
9. Odbiorca ma prawo odstąpić od podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy dokumentu, o których mowa w ust. 4.
10. W przypadku nierealizowania dostaw pelletu przez Dostawcę w terminie uzgodnionym podczas składania zamówień, Odbiorca dokona zakupu pelletu u innego dostawcy i obciąży Dostawcę kosztami zakupu oraz ewentualnymi kosztami związanymi z różnicą cen pelletu.
11. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie stanowił dla Dostawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

1. Strony w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ustaliły cenę jednej tony pelletu spełniającego normy jakościowe certyfikatu DIN plus lub EN plus A1 wraz z transportem i rozładunkiem, powiększoną o należny podatek VAT na kwotę złotych brutto (słownie:).
2. Dostawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonego i odebranego przez Odbiorcę pelletu.
3. Całkowite wynagrodzenie brutto umowy nie przekroczy kwoty: złotych (słownie:), w tym należny podatek VAT.*kwota przeznaczona na realizację zamówienia
4. Cena jednej tony pelletu obejmuje wszystkie koszty Dostawcy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Odbiorcę, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. koszty dostawy, koszty wyładunku oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, udzielone rabaty, promocje czy inne obniżki cen związane z zakupem hurtowym, jak również zysk Dostawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru na odebrane części dostawy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury na konto Dostawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.
4. Dostawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „Mechanizm podzielnej płatności”.
5. Wprowadza się następujące dane do wystawianych faktur:
 - 1) Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531-10-00-938, regon: 013270347,
 - 2) Odbiorca: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3, ul. Szkolna 3, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531-16-46-008.
6. Dostawca jest zobowiązany do wpisywania numeru NIP Odbiorcy na każdej fakturze.
7. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

§ 5

Dostawca oświadcza, że posiada dla realizacji umowy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
 - 1) ze strony Odbiorcy:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny lub komórkowy
e-mail
 - 2) ze strony Dostawcy:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny lub komórkowy
e-mail
2. Zmiana danych wymienionych w ust. 1, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie, ale nie stanowi ona zmiany Umowy.

§ 7

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Odbiorcy kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,5 % ustalonej ceny brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wykonania dostawy, o której mowa w § 2 ust. 7.
 - 2) 10 % ustalonej ceny brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy.
2. Odbiorca zapłaci Dostawcy, na pisemne wezwanie Dostawcy, karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy – w wysokości 10% ustalonej ceny brutto.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 4

ust. 2, Odbiorca, na pisemne wezwanie Dostawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy równowartości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Odbiorca jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po złożeniu wezwania i stosownego oświadczenia.
7. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Dostawcy z żadnego zobowiązania umownego.
8. Jeżeli Dostawca nie zrealizuje w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie części dostawy pelletu, Odbiorca zastrzega sobie prawo zlecenia realizacji tej dostawy u innego Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy umownego.

§ 8

1. Przedmiot zamówienia ma być realizowany nie wcześniej niż **od dnia 2 stycznia 2026 roku** (lub od dnia zawarcia umowy) **do dnia 31 grudnia 2026 roku** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.
2. W przypadku zaniechania obowiązku opisanego w ust. 1 Odbiorca zleci jego realizację na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy.

§ 9

W przypadku awarii, zanieczyszczenia bądź uszkodzenia instalacji i urządzeń kotłowni spowodowanej dostarczonym niewłaściwym pelletem, Dostawca pokryje koszty związane z doprowadzeniem instalacji i urządzeń kotłowni Odbiorcy do należytego stanu w terminie wskazanym przez Odbiorcę, pozwalającym na wykonanie niezbędnych prac.

§ 10

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści zobowiązania Dostawcy zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem art. 455 ustawy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmować mogą zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa. Powołane zmiany w szczególności obejmować mogą zmianę postanowień odnoszących się do terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę, możliwa jest jedynie w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Odbiorcy lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Dostawcy (np. zmiana stawki podatku VAT).
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
6. Na podstawie art. 439 ustawy przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z

realizacją dostaw. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:

- 1) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo najwcześniej po pół roku od dnia zawarcia umowy,
- 2) strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia). Podstawą waloryzacji jest zmiana cen zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS za ostatni dostępny kwartał, poprzedzający dzień złożenia wniosku o waloryzację. Waloryzacja przysługuje Dostawcy, jeżeli ceny wzrosły w tym kwartale o co najmniej 5%,
- 3) zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć wynagrodzenia za dostawy jeszcze niewykonane,
- 4) zmiana kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2), nastąpi o połowę wartości zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikającej z zastosowania wskaźników GUS,
- 5) ewentualne zwiększenie wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym przedmiot umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Odbiorcę,
- 6) strony ustalają maksymalną wartość zmiany Wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy,
- 7) Odbiorca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1)-3), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 8) strona składając wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem, w szczególności kopie umów i faktur z dowodem ich opłacenia,
 - c) dowody na to, że zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

§ 11

1. Dostawca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Odbiorcy, a Odbiorca ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2, oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
3. Dostawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (*zgodnie z ofertą Dostawcy*):
 - 1)
4. Dostawca ma prawo wykonywania usług, o których mowa w ust. 3, za pomocą podwykonawców, pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Odbiorcy.
5. Odbiorca będzie informowany przez Dostawcę na piśmie o zamiarze podpisania przez niego z jego Podwykonawcą(-ami) jakiegokolwiek umowy o usługi. Projekt każdej takiej umowy wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami, zostanie przekazany Odbiorcy do jego akceptacji. W terminie 7 dni od daty otrzymania takiej umowy lub jej projektu, Odbiorca będzie miał prawo zgłosić swój sprzeciw lub zastrzeżenia.

6. W przypadku zgłoszenia przez Odbiorcę pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy Dostawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń bądź odstąpienia od podpisania umowy z danym Podwykonawcą(-ami). Zgłaszanie przez Odbiorcę zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Dostawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Dostawcy z jego obowiązków wynikających z umowy.
7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Odbiorcy. Do wyrażania sprzeciwów i zastrzeżeń stosuje się procedurę opisaną w niniejszym paragrafie.
8. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Odbiorca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Dostawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Odbiorcy w przypadku, gdy liczba tych zastrzeżeń przekracza trzy, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Dostawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Dostawcy, o czym Dostawca zobowiązuje się powiadomić Odbiorcę następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 3) Dostawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Dostawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Odbiorca powiadomił pisemnie Dostawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Odbiorcy.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dostawcy i dwa dla Odbiorcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy i stanowiące jej integralną całość są:
 - 1) Opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,
 - 2) Formularz oferty Dostawcy – załącznik nr 2.

ODBIORCA

DOSTAWCA