

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM_24_082_JK

Zamówienie klasyczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługa

Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części

Grudzień 2025

SPIIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	5
§ 1. Zamawiający.	5
§ 2. Przedmiot postępowania, kody CPV, numer i tryb postępowania oraz strona internetowa postępowania.	5
ROZDZIAŁ II - KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU	7
§ 1. Dokumentacja postępowania.	7
§ 2. Komunikacja w postępowaniu.	8
§ 3. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.....	10
§ 4. Wizja lokalna.	10
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI	10
§ 1. Przedmiot zamówienia.	10
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	11
§ 3. Zatrudnienie pracowników.....	11
§ 4. Wymagania dotyczące podwykonawców.	12
§ 5. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.....	12
ROZDZIAŁ IV - TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	13
§ 1. Postanowienia ogólne	13
§ 2. Termin i sposób składania ofert.....	13
§ 3. Termin i sposób otwarcia ofert.	14
§ 4. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.	14
§ 5. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.	15
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.....	15
ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.	15
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.	16
§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.	17
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.	18
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. .	19
§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	20
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ	20
§ 1. Dokumentacja oferty.	20
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w ofercie.....	21

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA	21
§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.	21
§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	21
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.	21
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.	22
§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzeń w sprawie rodzajów i formy dokumentów.	22
ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	22
§ 1. Sposób obliczenia ceny.....	22
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.....	23
ROZDZIAŁ IX – WADIUM	24
ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT	24
§ 1. Kryteria oceny ofert.	24
§ 2. Sposób obliczenia punktów.....	25
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	26
ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW	26
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.	26
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.....	27
ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	27
§ 1. Podmiot uprawniony.....	27
§ 2. Odwołanie.	27
§ 3. Skarga do sądu.	28
ROZDZIAŁ XIII – UMOWA	29
§ 1. Zawarcie umowy.	29
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	30
§ 3. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.	30
§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	30
§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	31
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	31
Szczegółowy zakres czynności	33
Wykaz typowych czynności usług konserwacyjnych, drobnych napraw lub remontów ..	33

Wykaz niektórych elementów instalacji, dla których wymiany ustala się limity liczby roboczogodzin:	35
Formularze Cenowe	36
Wykazy nieruchomości.....	37
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	43
Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	46
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby	48
WZÓR UMOWY	50
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:	69
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	71

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie**
3. Numer NIP: **9372686990**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00**
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zgm.eu
6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

§ 2. Przedmiot postępowania, kody CPV, numer i tryb postępowania oraz strona internetowa postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

1) nazwa postępowania:

Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części.

2) krótki opis:

Przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia publicznego na **wykonanie usług konserwacji, drobnych napraw, remontów i usuwania awarii w zakresie branży elektrycznej w lokalach i na terenie nieruchomości stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, w podziale na 2 części:**

- a) **część 1 – nieruchomości wskazane w wykazie, który stanowi załącznik nr 3a do SWZ (REJON 1),**
- b) **część 2 – nieruchomości wskazane w wykazie, który stanowi załącznik nr 3b do SWZ (REJON 2).**

2. Kody CPV:

*50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych;
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania;
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych;
45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne;
45312320-6 Montaż anten telewizyjnych;
31210000-1 Elektryczna aparatura do wyłączania lub ochrony obwodów elektrycznych.*

3. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM_24_082_JK**, natomiast każda z części posiada następujący indywidualny identyfikator:

→ część 1 (rejon 1) – **ZGM_24_082_JK-1**

→ część 2 (rejon 2) – **ZGM_24_082_JK-2**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni używać wskazane indywidualne identyfikatory części zamówienia z zachowaniem niżej wskazanego formatu

ZGM_24_082_JK-1

ZGM_24_082_JK-2

W szczególności powyższa zasada powinna być przestrzegana przy dokonywaniu przez Wykonawcę przelewów zabezpieczeń, o czym więcej w Rozdziale XIII § 5.

4. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 221.000 euro oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

5. Podział zamówienia na części.

Zamówienie podzielone zostało na dwie części. Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną bądź na dwie części zamówienia.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego (odpowiednio w części 1 i 2 zamówienia) powiększonej o należny podatek od towarów i usług. Podobne usługi będą obejmować wykonywanie usług w zakresie i na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji – odpowiednio na terenie Rejonu I lub Rejonu II.

ROZDZIAŁ II - KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

§ 1. Dokumentacja postępowania.

1. Stroną internetową postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-25474b08-e75f-4376-bdec-135d364884b3>

2. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

3. Zmiana treści Specyfikacji:

- 1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania,
- 2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
- 3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

4. Wyjaśnianie treści Specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji
- 6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej postępowania.
- 7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych odpowiedzi a treścią Specyfikacji, obowiązuje treść odpowiedzi.

5. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

§ 2. Komunikacja w postępowaniu.

1. Komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem przetargi@zgm.eu
2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> na zasadach określonych w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji
3. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Sławomir Skoczylas – tel. 33/ 499 06 87, 512-561-807, e-mail: pgniadkowski@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
Joanna Kolaszyńska, tel. 33 475 77 24; e-mail: przetargi@zgm.eu
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego (nie dotyczy oferty), będą przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej przetargi@zgm.eu w formie określonej w ustawie i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, bądź na wskazane adresy poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-25474b08-e75f-4376-bdec-135d364884b3**
10. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania,
 - 2) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@zgm.eu

W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **ZGM_24_082_JK**.

Korespondencja do Wykonawców będzie kierowana, zgodnie z wyborem Wykonawcy dokonany w ofercie, na wskazany w niej adres poczty elektronicznej.
 - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 4) możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

§ 3. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 9 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca składa w interaktywnym formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych.

§ 4. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw, remontów i usuwania awarii w zakresie branży elektrycznej (zwanymi dalej *usługami*) w lokalach i na terenie nieruchomości stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, których wykazy stanowią załączniki do Specyfikacji, w podziale na 2 części:
 - 1) załącznik nr 3a – część 1 zamówienia (rejon 1),
 - 2) załącznik nr 3b – część 2 zamówienia (rejon 2).
2. **Część 1 przedmiotu zamówienia (rejon 1)** – obejmuje nieruchomości o łącznej powierzchni około 124 311,10 m². Zamawiający z całkowitej powierzchni lokali zarządzanych w rejonie 1 przewiduje do wykonania w trakcie trwania umowy świadczenie usług na około 4 503,34 m² powierzchni. Ponieważ usługi będą wykonywane w lokalach mieszkalnych oraz usługowych, Zamawiający przewiduje, że:
 - 1) około 3 659,52 m² będzie obejmowało lokale mieszkalne z obowiązującą stawką podatku VAT w wys. 8%,
 - 2) około 406,61 m² będzie obejmowało części wspólne w budynkach usługowych i usługowo-mieszkalnych (z przewagą powierzchni usługowej) z obowiązującą stawką podatku VAT w wys. 23%,
 - 3) około 437,21 m² będzie obejmowało lokale/budynki usługowe i tereny zewnętrzne, z obowiązującą stawką podatku VAT w wys. 23%.
3. **Część 2 przedmiotu zamówienia (rejon 2)** – obejmuje nieruchomości o łącznej powierzchni 120 257,94 m². Zamawiający z całkowitej powierzchni lokali zarządzanych w rejonie 2 przewiduje do

wykonania w trakcie trwania umowy świadczenie usług na około 3 552,30 m² powierzchni. Ponieważ usługi będą wykonywane w lokalach mieszkalnych oraz usługowych, Zamawiający przewiduje, że:

- 1) około 2 903,30 m² będzie obejmowało lokale mieszkalne z obowiązującą stawką podatku VAT w wys. 8%,
 - 2) około 322,59 m² będzie obejmowało części wspólne w budynkach usługowych i usługowo-mieszkalnych (z przewagą powierzchni usługowej) z obowiązującą stawką podatku VAT w wys. 23%,
 - 3) około 326,41 m² będzie obejmowało lokale/budynki usługowe i tereny zewnętrzne, z obowiązującą stawką podatku VAT w wys. 23%.
4. Powierzchnia lokali i nieruchomości wskazana w ust. 2 pkt 1-3 oraz ust. 3 pkt 1-2 stanowi wielkości orientacyjne przyjęte w postępowaniu w celu oszacowania maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
 5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji, „Szczegółowym zakresem czynności”, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji oraz ze „Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót”, stanowiącą załącznik nr 4 do Specyfikacji.
 6. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania usług związanych z ww. usługami - robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
2. Jeżeli z uwagi na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, umowa zostanie zawarta po dniu 01.01.2026 r., przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
3. Zamawiający zastrzega, że umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, także w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3. Zatrudnienie pracowników.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) konserwacji,
 - 2) drobnych napraw i remontów,
 - 3) usuwania awarii.

2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji.

§ 4. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, powinien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Wykonywanie prac przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
3. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 118 ust. 3 i art. 462 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w interaktywnym formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 5. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem realizacji zleceń lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska w trakcie realizacji umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim **w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w każdym przypadku pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie ogranicza się liczby części na które Wykonawca może złożyć swoją ofertę.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

§ 2. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **09.12.2025 r. do godz. 12:00**.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§ 3. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.12.2025 r. o godz. 12:15** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 4. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

§ 5. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **07.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl>.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497).
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:
 - 1) potwierdzenie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi, których przedmiotem były: konserwacje, naprawy, remonty i usuwanie awarii instalacji elektrycznych w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych, usługowych i/lub użyteczności publicznej o wartości każdej z usług nie niższej niż 100 000,00 zł brutto (wartość brutto zawartych umów). Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną w sposób ciągły w ramach jednej umowy u danego zamawiającego, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w obu częściach zamówienia, wartość każdej usługi musi wynieść nie mniej niż 200.000 zł brutto. W przypadku usług nadal wykonywanych, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość usług zrealizowanych do dnia składania ofert będzie nie mniejsza niż wartość wskazana powyżej, odpowiednio do liczby części o które ubiega się Wykonawca.
 - 2) potwierdzenie, że dysponuje:
 - a) co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie usługi, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne (dotyczy oferty na jedną, jak i na obie części zamówienia),
 - b) co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia w zakresie robót instalacyjnych elektrycznych, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (D) uprawniające do kierowania czynnościami osób wykonujących prace dotyczące obsługi, konserwacji, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych lub sprawujących nadzór nad eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne równoważne (dotyczy oferty na jedną, jak i na obie części zamówienia),
 - c) co najmniej 2 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia (odrębnie dla każdej z części, w przypadku składania oferty na obie części, wymagane są 4 osoby) w zakresie wykonywania robót instalacyjnych elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (E) uprawniające do wykonywania prac dotyczących obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych urządzeń, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne równoważne.
2. Osoby o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 8318) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

3. Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w pkt 2 powyżej, rozumie się uprawnienia wydane na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane. Pod pojęciem równoważnych rozumie się uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa oraz wydane na podstawie (stanowione przez) odpowiednio przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 220 z późn. zm.).
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający określa szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy zasoby zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w § 1 ust. 1 pkt 2.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum/spółki cywilnej) zawierające w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych wykonawców.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Specyfikacji.**
6. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:

- 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum/pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej);
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum/ pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:

- 1) „**Formularz ofertowy**” – **interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji;

UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

- 2) **formularza cenowego** dla części 1 i/lub 2 sporządzonego wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2a i 2b do Specyfikacji,

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza kalkulacji ceny, bądź nie będą wypełnione wszystkie pozycje w tabeli lub formularz kalkulacji ceny nie będzie podpisany, zgodnie wytycznymi zawartymi w Rozdziale II § 1 ust. 13 Specyfikacji, oferta w danej części zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia

- 3) **oświadczenia** potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji,
- 4) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii **pełnomocnictw** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,

- 5) *(jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w załączniku nr 7 do Specyfikacji.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (lub wspólników spółki cywilnej), **indywidualnie składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Specyfikacji.**

4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku spełniania przez nie tych warunków dołącza do oferty oświadczenie tego podmiotu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji oraz zobowiązanie tego podmiotu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji lub inny dokument potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę oddanymi mu zasobami.

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w ofercie.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V § 2 ust. 1.

§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm., Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzeń w sprawie rodzajów i formy dokumentów.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty dla części 1 i części 2 przedmiotu zamówienia powinna być obliczona zgodnie z treścią Formularzy cenowych opracowanych dla każdej części oddzielnie, z uwzględnieniem następujących założeń:
 - 1) cena brutto oferty obliczona w formularzu cenowym stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) stawka roboczogodziny kosztorysowej brutto (Rg_{brutto}) za wykonywanie usług konserwacji, drobnych napraw, remontów i usuwania awarii powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania usług i będzie stała przez cały okres wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie obejmuje wyceny materiałów i sprzętu rozliczanych kosztorysami wykonawczymi na zasadach określonych w umowie;

- 3) w cenie oferty powinny być uwzględnione obowiązujące w roku 2026 (od dnia 01.01.2026 r.) stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. poz. 1242).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone w „Formularzu cenowym”. **Opuszczenie lub niewliczenie wymaganych składników stawki roboczogodziny kosztorysowej, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić i spowoduje odrzucenie oferty.**
3. **Cenę brutto oferty za wykonanie całego zakresu zamówienia w ramach danej części zamówienia, obliczoną na „Formularzu kalkulacji ceny” dla każdej części oddzielnie, należy odpowiednio przenieść do interaktywnego „Formularza ofertowego” sporządzanego w sposób określony w Rozdziale IV § 1.**
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia – w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto obliczonej dla danej części zamówienia Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto w tej części zamówienia, którą należy przenieść do interaktywnego formularza ofertowego.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca niebędący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie której mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX – WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K _c ”) ¹⁾	- waga 60%
2) okres rękojmi („K _{or} ”) ²⁾	- waga 20%
3) kara umowna za zwłokę w terminie wykonania prac na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy („K _{ku} ”) ³⁾	- waga 20%

1) *do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty za daną część przedmiotu zamówienia.*

2) *Wykonawca oferuje okres rękojmi w miesiącach kalendarzowych wskazując go w ofercie. Okres rękojmi nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od daty końcowego protokołu odbioru zlecenia.*

Oferty z okresem krótszym niż wymagany okres 12 miesięcy, będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 24 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 24 miesięcy.

UWAGA: deklarowany okres gwarancji i rękojmi Wykonawca wskazuje w interaktywnym Formularzu ofertowym o którym mowa w Rozdziale IV § 2 ust. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

3) *Kara umowna za zwłokę w terminie wykonania prac na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy - kwota wskazana przez Wykonawcę w ofercie, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 200,00 zł.

UWAGA: deklarowaną kwotę kary umownej Wykonawca wskazuje w interaktywnym Formularzu ofertowym o którym mowa w Rozdziale IV § 2 ust. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Punkty w kryterium ceny brutto K_C będą wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru (maksymalnie oferta może uzyskać 180 pkt):

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Punkty w kryterium okresu rękojmi K_{Or} będą wyliczane wg wzoru (maksymalnie oferta może uzyskać 60 pkt):

- 1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Org} wg wzoru:

$$K_{Orgn} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Oro} = \frac{R_{oo} \times 100}{R_{on}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

R_{oo} – okres rękojmi i gwarancji oferty ocenianej,

R_{on} – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi i gwarancji

3. Punkty w kryterium kary umownej za zwłokę w terminie wykonania prac na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy, K_{Ku} będą wyliczane wg wzoru (maksymalnie oferta może uzyskać 60 pkt):

- 1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku} wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{u100} \times 100}{K_{u10n}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u00} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{u0n} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę który otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$P_o = K_c + K_{or} + K_{ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art.505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

§ 2. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje od:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

§ 3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XIII – UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji.
2. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia**, obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż:
 - 1) 100 000,00 zł – w przypadku zawierania umowy na część 1 zamówienia,
 - 2) 100 000,00 zł – w przypadku zawierania umowy na część 2 zamówienia.
3. W przypadku gdy oferta tego samego Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w obu częściach zamówienia, Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie w zakresie o którym mowa powyżej, na sumę gwarancyjną w wysokości 200 000,00 zł.
4. **W przypadku, gdy ofertę najkorzystniejszą złożą wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z nich zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie oraz na sumę gwarancyjną o której mowa odpowiednio w ust. 2 i 3.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia o którym mowa w ust. 2 w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać do wglądu Zamawiającemu **dowody zapłaty rat składki ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, przed dniem zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w danej części zamówienia wraz ze wskazaniem posiadanych uprawnień, która zostanie dołączona do umowy w postaci załącznika nr 8 oraz przedłożenie kopii posiadanych uprawnień, świadectw kwalifikacyjnych oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla ww. osób, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 ustawy umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

§ 3. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V §. 4 Specyfikacji.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana odpowiednio w części 1 i/lub 2 zamówienia, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości:
 - 1) 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla części 1 zamówienia;
 - 2) 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla części 2 zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252 oddzielnym przelewem na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „zabezpieczenie”, czyli odpowiednio:
 - 1) ZGM_24_082_JK-1 – zabezpieczenie,
 - 2) ZGM_24_082_JK-2 – zabezpieczenie,

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu wykonania umowy, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1	- Szczegółowy zakres czynności (część 1 i 2)
Załącznik nr 2a	- Formularz cenowy – część 1 przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2b	- Formularz cenowy – część 2 przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3a	- Wykaz nieruchomości – Rejon 1
Załącznik nr 3b	- Wykaz nieruchomości – Rejon 2
Załącznik nr 4	- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (część 1 i 2)
Załącznik nr 5	- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 6	- Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7	- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
Załącznik nr 8	- Wzór umowy
Załącznik nr 9	- Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu

Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Szczegółowy zakres czynności

Wykaz typowych czynności usług konserwacyjnych, drobnych napraw lub remontów i usuwania awarii w zakresie instalacji elektrycznych

Przez usługi konserwacji, drobnych napraw lub remontów i usuwania awarii Zamawiający rozumie czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw, remontów oraz przybyciu na miejsce awarii, ustaleniu jej przyczyny, zabezpieczeniu i usuwania skutków awarii celem uniknięcia nadmiernych szkód poszczególnych elementów budynków, niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń w zakresie branży elektrycznej poprzez wykonanie czynności wyszczególnionych poniżej:

1. Wykaz typowych czynności usług naprawczych, konserwacji, usuwania awarii, drobnych napraw i remontów:
 - 1) Przez usługi naprawcze Zamawiający rozumie czynności polegające na wykonywaniu prac konserwacyjnych, remontowych oraz usuwania skutków awarii poszczególnych elementów budynku niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
 - 2) Przez awarię Zamawiający rozumie nagłe i niezamierzone uszkodzenie elementów budynku, instalacji i ich części, urządzeń technicznych i innych mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego oraz narazić właściciela na straty materialne
2. Zakres rzeczowy usług konserwacyjnych obejmuje całokształt czynności i prac mających zapewnić właściwy stan techniczny instalacji elektrycznych budynku tj:
 - 1) usuwanie awarii związanej z brakiem dopływu prądu do mieszkań, lokali usługowych, pomieszczeń wspólnego użytku (klatek schodowych, piwnic, strychów i innych),
 - 2) reagowanie na zgłoszenie awarii do 15 minut od momentu jego przyjęcia i skuteczne zabezpieczenie w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili zgłoszenia, Wykonawcę (informacja o zgłoszonej awarii winna zostać odnotowana w prowadzonym przez (dyspozytora) rejestrze zgłoszeń, zawierającym m.in. datę przyjęcia zgłoszenia, datę usunięcia, miejsce awarii itp.),
W przypadku stwierdzenia awarii nie leżącej po stronie Zamawiającego należy niezwłocznie zawiadomić właściciela sieci oraz budynku,
 - 3) wymianę uszkodzonych przewodów instalacji elektrycznej i oświetlenia administracyjnego,
 - 4) utrzymanie skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych w czystości,
 - 5) sprawdzanie mocowania przewodów elektrycznych,
 - 6) wyszukiwanie przerw i zwarc w instalacji elektrycznej oraz usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów,

- 7) dokonywanie okresowych kontroli instalacji elektrycznej, WLZ, odgromowej
 - 8) wymianę gniazd bezpiecznikowych, tablic wraz z oprzewodowaniem i elementami łączeniowymi w tablicach rozdzielczych mieszkaniowych oraz administracyjnych,
 - 9) wymianę opraw oświetleniowych, wymiana źródeł światła, uzupełnienie brakujących kloszy, wymiana wyłączników światła w pomieszczeniach wspólnego użytkowania
 - 10) wymianę oprawek do lamp, starterów oraz gniazd do świetlówek i gniazd do starterów,
 - 11) wymianę zabezpieczeń (gniazd bezpiecznikowych i wyłączników nadmiarowoprądowych) w obwodach administracyjnych danego budynku,
 - 12) wymianę zabezpieczeń nadmiarowoprądowych i przeciwporażeniowych w obwodach mieszkań,
 - 13) naprawę lub wymianę automatów schodowych oświetlenia na klatkach schodowych,
 - 14) dbanie o stan techniczny i stosowne zabezpieczenie osłon liczników elektrycznych,
 - 15) usuwanie awarii instalacji domofonowej w budynku, wymiana lub naprawa kaset rozmownych oraz zasilaczy domofonowych,
 - 16) wymianę elektrozamków w drzwiach wejściowych,
 - 17) naprawę lub uzupełnienie drzwiczek do skrzynek elektrycznych na klatkach schodowych,
 - 18) udział w komisjach dotyczących oceny stanu technicznego instalacji elektrycznych,
 - 19) usuwanie zbędnych połączeń w instalacji administracyjnej, po wskazaniu miejsca ich lokalizacji, wymiana bezpieczników i główek bezpiecznikowych, śrub stykowych, wkładek bezpiecznikowych topikowych w tablicach administracyjnych danego budynku oraz w tablicy głównej i tablicach piętrowych,
 - 20) ustawianie oraz regulację zegarów sterujących oświetleniem części wspólnych w budynku,
 - 21) konserwację i naprawę instalacji oświetleniowej na zewnątrz budynku,
 - 22) wymianę pierścieni łączeniowych w puszkach,
 - 23) wykonanie napraw lub wymianę urządzeń w instalacji RTV.
3. Na wykonane prace Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wycenę wykonanych prac w postaci kosztorysu powykonawczego, który zostanie zweryfikowany przez przedstawiciela Zamawiającego.
 4. W przypadku innych robót wykraczających poza ww. zakres, będą one realizowane na podstawie odrębnych zleceń i rozliczane kosztorysem powykonawczym.

Wykaz niektórych elementów instalacji, dla których wymiany ustala się limity liczby roboczogodzin:

1.	Wymiana łącznika oświetleniowego-podtynkowego	0,65 r-g/szt
2.	Wymiana łącznika oświetleniowego-natynkowego	0,68 r-g/szt
3.	Wymiana łącznika oświetleniowego-natynkowego (IP44)	0,7 r-g/szt
4.	Wymiana gniazda wtykowego podtynkowego 230V+pomiary elektryczne	1,66 r-g/szt
5.	Wymiana gniazda wtykowego natynkowego 230V+pomiary elektryczne (IP44)	1,83 r-g/szt
6.	Wymiana gniazda wtykowego natynkowego 230V+pomiary elektryczne	1,83 r-g/szt
7.	Wymiana wył. instalacyjnego modułowego 1P	0,59 r-g/szt
8.	Wymiana wył. instalacyjnego modułowego 3P	0,93 r-g/szt
9.	Wymiana wył. różnicowoprądowego modułowego 2P	0,99 r-g/szt
10.	Wymiana wył. różnicowoprądowego modułowego 4P	1,07 r-g/szt
11.	Wymiana oprawki do żarówki	0,79 r-g/szt
12.	Wymiana oprawy oświetleniowej z czujnikiem ruchu	1,21 r-g/szt
13.	Wymiana oprawy oświetleniowej	1,07 r-g/szt
14.	Wymiana elektrozaczepu domofonowego	1,29 r-g/szt
15.	Wymiana gniazda bezpiecznika topikowego (1kpl.)	2,14 r-g/szt
16.	Wymiana unifonu (w lokalu)	1,29 r-g/szt
17.	Wymiana kasety głównej domofonu (w budynku wielolokalowym) bez unifonów, przewodów i dodatkowych funkcji	2,43 r-g/szt

Postępowanie Nr ZGM_24_082_JK:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załączniki nr 2a – 2b

Formularze Cenowe

na część 1 i 2 zamówienia

„Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części”

>>stanowią odrębne pliki w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Postępowanie Nr ZGM_24_082_JK:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załączniki nr 3a – 3b

Wykazy nieruchomości

części 1 i 2 zamówienia

„Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części”

>>stanowią odrębne pliki w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

1. Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania usług, które zostaną wykonane w ramach niniejszego zamówienia, tj. utrzymanie techniczne – konserwacja nieruchomości administrowanych przez ZGM w Bielsku-Białej w zakresie wykonywania remontów branży elektrycznej,
2. Specyfikacja techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usług – robót wymienionych w ppkt. 1,
3. Przedmiot zamówienia obejmuje techniczne utrzymanie nieruchomości w zakresie:
 - 1) wykonywania konserwacji, drobnych napraw oraz remontów branży instalacyjnej elektrycznej,
 - 2) wykonywanie usług konserwacyjnych w nieruchomościach administrowanych przez ZGM w Bielsku-Białej, szczegółowo określonych w wykazie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do Specyfikacji.
4. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wykonawca zobowiązany jest do podania w administracji ZGM numerów telefonów kontaktowych,
 - 2) Wykonawca realizujący bieżące prace konserwacyjne zabezpiecza sprzęt, narzędzia i podstawowe niezbędne materiały pomocnicze do konserwacji oraz usunięcia awarii,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej poprzez codzienne zgłaszanie się do godz. 9:00 w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych, celem odebrania zleceń i przekazania kart pracy, których wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy,
5. Godziny wykonywania usług:
 - 1) usuwanie awarii – całodobowo, w tym w dni świąteczne i wolne od pracy,
 - 2) konserwacja i drobne naprawy – w poniedziałki od 9:00 do 14:00, w pozostałe dni tygodnia od 8:00 do 15:00,
 - 3) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego usuwania awarii o każdej porze dnia i nocy,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia, **przy czym w celu właściwego zabezpieczenia miejsca awarii oraz zapobieżenia jej skutkom, działania należy podjąć do 15 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia, a zabezpieczenie miejsca awarii winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez Inspektora Nadzoru ADM,**
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pozostałych robót zleconych przez ADM (konserwacja, naprawy, remonty), w ustalonym w zleceniu terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca może wnioskować do Inspektora ADM o wydłużenie terminu określonego w zleceniu w sytuacji, gdy do wykonania prac konieczny jest specjalistyczny sprzęt lub części lub występują inne okoliczności uzasadniające wydłużenie tego terminu. Na wydłużenie terminu konieczna jest zgoda Inspektora ADM.

- 6) konserwacje, drobne naprawy i remonty będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń ADM-u zawierających szczegółowy zakres prac do wykonania oraz termin ich realizacji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ich dochowanie i realizacja. Zakres robót remontowych będzie rozliczany przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w sposób określony w umowie,
 - 7) informowania Zamawiającego o zauważonych istotnych zagrożeniach dotyczących stanu technicznego elementów budynków lub innych obiektów budowlanych na terenie nieruchomości,
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania terminów realizacji robót określonych w zleceniach wewnętrznych wystawionych przez ADM,
 - 9) Wykonawca będzie realizował wszelkie prace – usługi, zgodnie z wystawionym przez Inspektora zleceniem,
6. Organizacja i prowadzenie robót:
- 1) usługi - prace należy realizować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, przepisami p.poż i bhp,
 - 2) Wykonawca zorganizuje plac robót we własnym zakresie, w sposób niekolidujący z mieszkańcami i użytkownikami lokali niemieszkalnych i osób trzecich w budynku,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i za jakość wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami Specyfikacji Technicznej oraz poleceniami Inspektora ADM-u,
 - 4) polecenia Inspektora ADM-u dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym,
7. Zabezpieczenie interesów osób trzecich:
- 1) Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania robót i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody,
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców,
8. Ochrona przeciwpożarowa i bhp:
- 1) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany odpowiednimi przepisami. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy,
 - 2) podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na placu robót. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uzgodnione w cenie umownej,

- 3) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonywanych prac i za wszelkie materiały i urządzenia używane do zleconych prac, od daty rozpoczęcia do daty odbioru,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organa administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót,

9. Sprzęt i transport:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług - robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzanie usług - robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową,
- 2) sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy, będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania,
- 3) Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami,

10. Opis sposobu odbioru i usuwania wad:

- 1) **odbior robót zanikających i ulegających zakryciu**, który polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonywanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje Inspektor nadzoru. Gotowość danej części do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia,
- 2) **odbior częściowy**, który polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych, wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru do **7 dni** po zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę,
- 3) **odbior końcowy**, który polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu ilości oraz jakości. Odbiór wykonanych napraw bieżących nastąpi komisyjnie w formie protokołu odbioru robót do 7 dni po zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę. Do udziału w odbiorze wykonanych napraw bieżących i remontów ze strony Zamawiającego będzie upoważniony Inspektor nadzoru ADM oraz przedstawiciel Wspólnoty Mieszkaniowej oraz najemca (jeśli zachodzi taka konieczność),
- 4) **odbior po upływie okresu rękojmi**, który polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi. Odbiór po upływie rękojmi będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt 3,
- 5) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne przedmiotu umowy,

- 7) terminy usuwania wad dla poszczególnych robót nie mogą być dłuższe niż 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie usterek na koszt Wykonawcy,
- 8) Inspektor nadzoru ADM jest uprawniony do dokonania odbioru robót, do ustalania, sprawdzania, korygowania jednostek przyjmowanych do rozliczeń za wykonane prace, wg faktycznego sposobu ich wykonania,
- 9) komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót ze specyfikacją techniczną,
- 10) podstawowym dokumentem jest protokół odbioru wykonanych prac, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego,

11. Zasady rozliczania robót w trakcie obowiązywania umowy:

- 1) rozliczenie wykonanej usługi nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych, odpowiadających faktycznemu sposobowi wykonania robót, z zastosowaniem niżej wymienionych składników cenotwórczych:

- a) stawki kosztorysowej Rg_{brutto} ($R \times Kp \times Z$) określonej przez Wykonawcę w ofercie,
- b) materiału – ceny materiałów nie mogą być wyższe niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud”, z okresu wykonywania usługi lub wg udokumentowanych przez Wykonawcę cen materiałów zastosowanych w kosztorysie powykonawczym, przedkładając kserokopię faktur zakupu na żądanie inspektora ADM-u.

Uwaga!!! Koszt materiałów do kalkulacji należy przyjmować łącznie z kosztami zakupu bez podatku od towarów i usług,

- c) sprzętu – wg informacji o cenach pracy sprzętu budowlanego, nie wyższych niż średnie ceny, opublikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” z okresu wykonywania robót. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia robót i sprzętu kalkulacją własną Wykonawcy, po uprzednim jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego, tylko w przypadku braku norm nakładów w katalogach,

12. Kontrola jakości robót:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów,
- 2) materiały budowlane użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów budowlanych określonych w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj. winny posiadać:
 - a) aktualną aprobatę techniczną,
 - b) aktualna europejska aprobatę techniczną (jeśli jest wymagana),
 - c) aktualną krajową deklarację zgodności (jeśli jest wymagana),
- 3) na każde żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności itp. j. w.,

- 4) w przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez specyfikacje techniczną, każda ich parta dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty określające w sposób jednoznaczny ich cechy. Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone,
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów równoważnych o parametrach technicznych i właściwościach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i zestawieniu materiałów,
- 6) Wykonawca, który posłuży się materiałami równoważnymi obowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego,

13. Przepisy związane:

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn., zm.),
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213, z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 188, z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1194, z późn. zm.)

Postępowanie Nr ZGM_24_082_JK:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 5

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części**”, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM_24_082_JK**,

- I. Oświadczam (-y) w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

1) spełniam (-y) te warunki samodzielnie	<input type="checkbox"/>
2) polegam (-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów* :	<input type="checkbox"/>
.....	
.....	
.....	
nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS	

<p>udostępnianie zasoby</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i></p> <p>udostępnianie zasoby</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i></p> <p>udostępnianie zasoby</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>w związku z czym przedkładam wraz z ofertą:</p> <p>zobowiązanie w/w podmiotu (-ów) do udostępnienia wskazanych zasobów, sporządzone zgodnie z treścią Rozdziału V § 3 ust. 5 Specyfikacji</p>	<input type="checkbox"/>
<p>inny dokument potwierdzający dysponowanie przez podmiot wskazanymi zasobami tj.:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/>

.....	
-------	--

*** w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej podmiotów, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza**

II. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w:	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. a) <input type="checkbox"/>	- pkt 1 lit. h) <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. b) <input type="checkbox"/>	- pkt 2 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. c) <input type="checkbox"/>	- pkt 3 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. d) <input type="checkbox"/>	- pkt 4 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. e) <input type="checkbox"/>	- pkt 5 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. f) <input type="checkbox"/>	- pkt 6 <input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. g) <input type="checkbox"/>	
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....
/data/

Podpis Wykonawcy

Postępowanie Nr ZGM_24_082_JK:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 6

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części**”, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr **ZGM_24_082_JK**

I. Oświadczam (-y), że w zakresie, w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy

.....

spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. a) <input type="checkbox"/>	- pkt 1 lit. h) <input type="checkbox"/>

- pkt 1 lit. b)	<input type="checkbox"/>	- pkt 2	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. c)	<input type="checkbox"/>	- pkt 3	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. d)	<input type="checkbox"/>	- pkt 4	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. e)	<input type="checkbox"/>	- pkt 5	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. f)	<input type="checkbox"/>	- pkt 6	<input type="checkbox"/>
- pkt 1 lit. g)	<input type="checkbox"/>		
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego			

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....

/data/

.....

/podpis podmiotu udostępniającego zasoby/

Postępowanie Nr ZGM_24_082_JK:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 7

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby

składane w postępowaniu Nr ZGM_24_082_JK
prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części ”

Nazwa podmiotu:

Adres:

NIP:

Działając w imieniu

.....
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

jako podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

.....
nazwa (firma) Wykonawcy, któremu zasoby są udostępniane

w postępowaniu nr ZGM_24_082_JK,

na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
oświadczam (-y), jak niżej:

1) przedmiotem udostępnienia są następujące zasoby:

.....
.....
.....
.....
.....

2) z udostępnianych zasobów Wykonawca będzie korzystał:

a) w sposób –

.....
.....
.....
.....
.....

b) przez okres -

.....
.....

c) przy następującym udziale podmiotu udostępniającego zasoby –

.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....
/ podpis podmiotu udostępniającego zasoby /

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZGM_25_082_JK

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

wybranym w dniu w postępowaniu nr ZGM_25_082_JK część o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwanej w treści umowy ustawą, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania w zakresie części przedmiotu zamówienia, wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw oraz usuwanie awarii w zakresie branży elektrycznej w lokalach i na terenie nieruchomości stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała i pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, zwaną dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac objętych przedmiotem umowy określony został w:
 - 1) Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) „Szczegółowym zakresie czynności”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) „Specyfikacja Technicznej Wykonania i Odbioru Robót” (dalej: *STWIOR*), stanowiącej załącznik nr 8 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich uwag.
4. Wykaz / wykazy nieruchomości objętych umową *stanowi / stanowią załącznik / załączniki* nr do umowy. Wykaz / wykazy *będzie / będą aktualizowany / aktualizowane* przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 2.

Okres wykonywania przedmiotu umowy.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 10.
2. Zamawiający zastrzega, że umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta także w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy.

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń o których mowa w § 5 ust. 1 oraz wystawiania, przekazywania i uzgadniania zleceń o których mowa w § 5 ust. 2 oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją ze strony Zamawiającego są inspektorzy nadzoru ADM wymienieni w „Wykazie nieruchomości” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W czasie nieobecności Inspektora nadzoru w pracy, jego zadania wykonują inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionej osoby Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do zatwierdzania pisemnych zleceń o których mowa w § 5 ust. 2 umowy jest kierownik ADM:
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do koordynowania współpracy w ramach realizacji umowy oraz bieżącego monitorowania stopnia wykorzystania kwoty wynagrodzenia umownego na zasadach określonych w § 10 ust. 6 i 7 umowy jest
4. Osobą upoważnioną do przyjmowania, uzgadniania i nadzoru nad prawidłową realizacją zleceń ze strony Wykonawcy jest:
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń i budynków uzgodnionych do realizacji usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych poszczególnymi zleceniami.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług – prac i zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wydanymi przez lokalne władze samorządowe. Wykonawca oświadcza, że te przepisy są mu znane,
 - 2) realizacji umowy z należytą starannością w odniesieniu do odbierania zleceń i informacji do wykonywania usług, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji,
 - 3) zapewnienia sprzętu, materiałów i potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania umowy,

- 4) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych,
 - 5) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt 4 np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi itp.,
 - 6) bieżącego monitorowania wykorzystania kwoty wynagrodzenia umownego na zasadach określonych w § 10 ust. 7-8 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usług-robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług – prac i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania prac niezwłocznie po ich zakończeniu. W przeciwnym wypadku prace nie zostaną odebrane.
 6. Zasilanie w energię elektryczną oraz pobór wody niezbędne do wykonania robót Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z Zarządcą budynku.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

1. Konieczność wykonania prac konserwacyjnych, naprawczych lub usuwania awarii będzie zgłaszana Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (dalej także: „Zgłaszającego”) oraz najemcę lub użytkownika lokalu (w przypadku wystąpienia / zgłoszenia awarii poza godzinami urzędowania Zamawiającego, tj. poza godzinami 7:00 do 15:00 w dni robocze) telefonicznie pod numerem: lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i bieżącego używania przez cały czas realizacji umowy punktu kontaktowego z telefonem stacjonarnym / komórkowym i pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania zgłoszenia drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu faktu jego otrzymania tą samą drogą. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie – dowód przesłania zgłoszenia na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w Administracji Domów Mieszkalnych (dalej: ADM), z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej pisemnego „Zlecenia przeprowadzenia prac konserwacyjnych, drobnych napraw, remontów lub usunięcia awarii”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, zwanego dalej

„Zleceniem”, wystawionego przez Inspektora ADM obsługującego daną nieruchomość oraz zatwierdzonego przez kierownika ADM. Wykaz nieruchomości wraz z przypisanymi do nich inspektorami nadzoru ADM stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania pisemnych zleceń, najpóźniej do 3 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku usług konserwacyjnych, drobnych napraw Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac w terminie określonym przez Inspektora ADM w zleceniu, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca może wnioskować do Inspektora ADM o wydłużenie terminu określonego w zleceniu w sytuacji, gdy do wykonania prac konieczny jest specjalistyczny sprzęt lub części lub występują inne okoliczności uzasadniające wydłużenie tego terminu. Na wydłużenie terminu konieczna jest zgoda Inspektora ADM.
5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac i usunięcia skutków awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia, przy czym w celu właściwego zabezpieczenia miejsca awarii oraz zapobieżenia jej skutkom, działania należy podjąć do 15 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia, a zabezpieczenie miejsca awarii winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót niewymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić inspektora nadzoru ADM-u i uzyskać pisemną akceptację inspektora nadzoru ADM oraz kierownika ADM.
7. Zamawiający zastrzega, że roboty wykonane ponad określone w pisemnym zleceniu, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę w trybie określonym w ust. 6, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji inspektora nadzoru ADM oraz kierownika ADM nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym.
8. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustawy – Prawo budowlane i zasad sztuki budowlanej. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji prac. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w umownej cenie oferty.
9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni być przeszkoleni w zakresie ogólnych zasad bhp i ppoż. oraz posiadać niezbędne uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, np. prowadzonych na wysokościach.
10. Prace winny być prowadzone pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie ich realizacji oraz zgodnie z przepisami bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność bhp.
11. Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi świadczenia czynności pogotowia technicznego winien założyć potrzebę realizacji prac również w dni świąteczne i wolne od pracy, a także w porze nocnej. Wykonawca winien na bieżąco dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami i materiałami pomocniczymi niezbędnymi do realizacji prac konserwacyjnych oraz do usuwania awarii.
12. Użyte do realizacji zamówienia materiały winny:

- 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadkach gdy prace objęte zamówieniem realizowane będą na terenie nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
- 1) miejsca wykonywania prac powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla mieszkańców oraz osób trzecich i były wolne od przeszkód komunikacyjnych,
 - 2) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
 - 3) codziennie po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, niepowodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nieutrudniającym mieszkańcom korzystanie z nieruchomości w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego.
14. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia winny zostać zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).

§ 6.

Zatrudnienie pracowników.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby czynności konserwacji, drobnych napraw, remontów i usuwania awarii były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
- d) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- e) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia lit. b);

2) przeprowadzać kontrole na miejscu prac, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 7.

§ 7.

Podwykonawcy.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

- a) dane podwykonawcy
- b) zakres prac podwykonawcy

2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1;

3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;

4) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:

- a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
- b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
- c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku;

5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;

- 6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie;
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy;
- 8) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy;
- 9) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11;
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę;
- 11) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia;
- 12) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły;
- 13) Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w części odpowiadającej kwocie żądanej przez podwykonawcę;
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę;
- 15) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 14 kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
 - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
 - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi;

- 16) w przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego;
- 17) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Odbiory usług.

1. Wykonawca zgłasza do inspektora ADM wykonanie prac objętych pisemnym zleceniem na bieżąco po ich zakończeniu oraz sporządza i przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego:
 - 1) wypełnioną i podpisaną kartę pracy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy;
 - 2) kosztorys powykonawczy o którym mowa w § 10 ust. 2,jednak nie później niż w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane prace objęte zleceniem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zgłasza do przedstawiciela Zamawiającego wykonanie prac w ramach usuwania awarii zgłoszonych przez inspektora ADM lub najemcę / użytkownika lokalu niezwłocznie po ich zakończeniu oraz sporządza i przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego:
 - 1) wypełnioną i podpisaną kartę pracy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy,
 - 2) kosztorys powykonawczy o którym mowa w § 10 ust. 2,nie później niż do trzech dni roboczych od wykonania prac. Inspektor ADM dokonuje niezwłocznie weryfikacji karty pracy oraz kosztorysu powykonawczego i wystawia pisemne zlecenie w sposób określony odpowiednio w § 5 ust. 2 umowy wskazując w opisie, że dotyczy prac zleconych w trybie usuwania awarii.
3. W oparciu o kartę pracy oraz kosztorys powykonawczy inspektor nadzoru ADM dokona odbioru prac, zatwierdzenia kosztorysu powykonawczego oraz sporządzi protokół końcowy odbioru wykonanych prac (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy), w terminie do 14 dni od dnia złożenia kosztorysów powykonawczych.
4. Protokół końcowy odbioru wykonanych prac stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 może zostać sporządzony dla więcej niż jednego zlecenia, o czym inspektor nadzoru ADM poinformuje Wykonawcę. W takiej sytuacji faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę obejmuje taką liczbę i rodzaj zleceń, które zostały wskazane w treści protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową i/lub dokumentacją albo, że przedmiot umowy wykazuje usterki, niezgodności i/lub inne wady, w tym także, że przy wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zastosował wyroby i/lub materiały niezgodne z niniejszą umową i/lub dokumentacją albo właściwymi normami, kosztorys powykonawczy zawiera błędy lub został opracowany niezgodnie z warunkami umowy – inspektor nadzoru ADM sporządzi protokół odbioru z uwagami, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonanych pracach i/lub kosztorysach powykonawczych.

7. W protokole odbioru, o którym mowa w ust. 6, określony zostanie przez inspektora nadzoru ADM odpowiedni termin na usunięcie wad, usterek i/lub niezgodności – o ile nadawać się one będą do usunięcia – nie dłuższy jednak niż 14 dni.
8. W terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru ostatniego zlecenia, strony sporządzą protokół wykonania umowy, w którym wskażą łączną kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconą Wykonawcy.
9. Określenie terminu, zgodnie z ust. 6, nie uchyla uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.

§ 9.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na poszczególne prace wykonane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte materiały i urządzenia.
2. Okres rękojmi wynosi miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania zleconych usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek z tytułu rękojmi niezwłocznie po zgłoszeniu przesłanym na adres poczty elektronicznej:, tak aby te wady i/lub usterek zostały usunięte w ciągu 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczy dodatkowy 5-dniowy termin na usunięcie wady i/lub usterek, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad i/lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zasady odbioru usuwania wad zostały określone w Specyfikacji Technicznej, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Do rękojmi określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wynosi zł netto plus podatek VAT wg stawki w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto (st.:), za cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień kolejnych ust. niniejszego paragrafu oraz § 8, 11 i 14.
2. Wartość wykonanych i odebranych prac będzie rozliczona na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego zlecenia, w oparciu o stawkę robocizny wraz z narzutami podaną w ofercie, w wysokości zł Rg brutto (stawka roboczogodziny kosztorysowej z narzutami), gdzie:
 - 1) R (stawka robocizny bezpośredniej) wynosi zł,
 - 2) Kp (koszty pośrednie) wynoszą % (narzut liczony do R i S),
 - 3) Z (zysk) wynosi % (narzut liczony do R, S i Kp).

3. Jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny, materiałów i pracy sprzętu, Wykonawca powinien przyjmować z katalogów jednostkowych nakładów rzeczowych lub ustalać na podstawie analiz indywidualnych (w przypadku ich braku w katalogach) na podstawie udokumentowanych przez Wykonawcę cen materiałów zastosowanych w kosztorysie powykonawczym, przedkładając kopię faktur zakupu na żądanie przedstawiciela Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe materiałów należy przyjmować jako ceny ich nabycia, tzn. łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towaru i usług. Przy ich ustalaniu, należy stosować dane pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów, przy czym ceny materiałów i sprzętu nie mogą być wyższe niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” w kwartale poprzedzającym termin wykonania usług.
5. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wynikać z faktycznie wykonanych przez Wykonawcę prac, zleconych na zasadach określonych w § 5 umowy, w szczególności pisemnych zleceń o których mowa w § 5 ust. 2 umowy, po uprzednim potwierdzeniu ich prawidłowego wykonania i odebrania przez inspektora nadzoru ADM. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy może być niższa niż określona w ust. 1, jednak nie więcej niż o 30%, a Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tytułu zmniejszenia ostatecznego wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
6. Wykonawca i Zamawiający są solidarnie odpowiedzialni za monitorowanie wykorzystania kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego kwartału roku 2026 zobowiązany jest do przekazania raportu z bieżącego stanu realizacji umowy, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 5 pkt 1 umowy. Raport podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego ustanowionego do koordynowania współpracy.
8. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym są stałe i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy poza podstawami w wskazanych w ust. 2-4, w szczególności za: dojazd do miejsc wykonywania konserwacji, napraw i usuwania awarii oraz wykonywania prac po godzinach roboczych czy utrudnienia z tytułu wykonywania prac w zasiedlonych budynkach, zwiększenie liczby zleceń w danym okresie roku (np. sezonie grzewczym).
10. Strony zgodnie ustalają, że umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania przed upływem okresu obowiązywania umowy kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. w sytuacji gdy kwota pozostała do wykorzystania, po wykonaniu i rozliczeniu wszystkich pisemnych zleceń, będzie niższa niż wartość jednej roboczogodziny o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca wystawiać będzie faktury na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

i doręczać odbiorcy:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.

12. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank z zastrzeżeniem postanowień ust. 13-19 oraz § 11.

Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 15.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

13. Załącznikami do każdej faktury są protokoły odbioru i kosztorysy powykonawcze.
14. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer identyfikator umowy: ZGM_25_082JK - część oraz komplet załączników, o których mowa w ust. 13.
15. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca przedkłada dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 17.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 16.
17. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
18. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11.

KSeF – fakturowanie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że z dniem wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć obowiązkowe pole „JST”, znacznik jednostki podrzędnej „1”, a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot3” w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w polu rola wskazać „8” JST-odbiorca.
2. W celu prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:

Podmiot2

nazwa: Miasto Bielsko-Biała

NIP nabywcy: 9372686990

Adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43 – 300 Bielsko-Biała

Podmiot3

nazwa: Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

NIP odbiorcy: 5470087857

Adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Rola: „8” JST – odbiorca

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub niedostępność systemu KSeF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres:
5. Nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KSeF w trybie podstawowym (online i offline²⁴).

§ 12.

Kary umowne.

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) kara umowna za zwłokę terminowym wykonaniu prac remontowych i bieżącej konserwacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w kwocie zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) w razie zwłoki w złożeniu kosztorysów powykonawczych dotyczących zlecenia – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze wykonania zleconych usług – w wysokości 20 % kwoty kary umownej określonej pod lit. a) za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad i/lub usterek,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kary określonej pod lit. a), za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,

- f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 ust. 1 lub za nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każdą osobę, której dotyczy nieprawidłowość;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, wynosi 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 13.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, wydana przez ubezpieczyciela, ważna do dnia r.
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona nie mniej niż zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

§ 14.

Zmiany umowy

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:
 - 1) w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia, spowodowanych:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - b) przesłankami opisanymi w § 18 umowy;
 - 2) zmiany sposobu lub formy dokonywania zgłoszeń lub wystawiania i przekazywania zleceń Wykonawcy dotyczących konieczności wykonania prac konserwacyjnych, naprawczych lub usuwania awarii, w szczególności w zakresie: osób, które mogą dokonywać zgłoszeń, wystawiać zlecenia, sposobu potwierdzania zgłoszeń / zleceń, przekazywania ich do realizacji itp. Zmiana umowy może wynikać ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego o czym Zamawiający zawiadamia Wykonawcę nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem dokonania zmiany;
 - 3) zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innych instytucji państwowych);
 - 4) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych zleceń, zgłoszeń;
 - 5) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków;
 - 6) zmiany osób wskazanych w § 3 i 19;
 - 7) wskazania nowego podwykonawcy bądź zmiany wskazanych w § 7 podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez aktualnych podwykonawców;
 - 8) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 454 i 455 ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót);
 - 2) zmiany danych adresowych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez skutków określonych w § 12 ust. 1 pkt 2:
- 1) w przypadku gdy nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje czynności przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z: obowiązującymi przepisami, wiedzą, sztuką budowlaną oraz niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, a także w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji obowiązków, a ponadto niezgodnie z treścią załączników do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia postanowień § 5 ust. 2 – 5, w szczególności gdy po wysłaniu co najmniej 3 kolejnych upomnień do Wykonawcy w sprawie czasu reagowania na wezwania, odbioru zleceń, terminu wykonywania usług, Wykonawca nadal nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze 5 kolejnych zleceń wykonania prac o których mowa w § 5 ust. 2 umowy;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona 2 kolejnych zleceń, w terminie do 14 dni od wyznaczonych w odebranych przez Wykonawcę zleceniu;
 - 6) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 7) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy;
 - 8) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE,

dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 465 ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanych w § 1 ust. 2, w terminie do 7 dni od ustalonych w harmonogramie terminów wykonania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 16.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie [na część], tj. zł (słownie:) w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100 % stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy.

4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek – do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.
5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, o których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z należności wynikających z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy do 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu o którym mowa w § 8 ust. 8, przy czym:
 - 1) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - 2) zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.

§ 18

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy

1. Dyspozycja art. 439 ustawy obliguje Zamawiającego do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów.
2. Wynagrodzenie umowne należne Wykonawcy, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nie podlega waloryzacji na podstawie ust. 1, z uwagi na to, że usługi wykonywane w ramach niniejszej umowy rozliczane są powykonawczo na podstawie aktualnych na dzień wykonania usługi cen jednostkowych materiałów.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej odpowiednio:

Zamawiającego:

poczta@zgm.eu

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy [dla części nr],
- Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości [dla części nr],
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres czynności,
- Załącznik nr 4 – Zlecenie wykonania prac,
- Załącznik nr 5 – Protokół odbioru wykonania prac,
- Załącznik nr 6 – Karta pracy,
- Załącznik nr 7 – Raport z bieżącego stanu realizacji umowy.
- Załącznik nr 8 – STWIOR

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu
Nr ZGM_24_082_JK, na wykonanie zadania

„Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części ”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej

rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
- a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²
- b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze;
- 9) Posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 1) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Postępowanie nr ZGM_24_082_JK:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 10

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii elektrycznych w lokalach i budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 2 części na 2 części**, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr ZGM_24_082_JK

Działając zgodnie z dyspozycją art. 117 ust 4 ustawy – prawo zamówień publicznych, wskazujemy poniżej zakresy przedmiotu zamówienia wykonywane przez poszczególnych wykonawców.

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych dostaw/usług
1.	
2.	

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....
/podpis Wykonawcy/