



Ministerstwo  
Energii

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu klasycznym o udzielenie zamówienia

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji

**Dostawa Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT**

**znak sprawy: BDG.260.42.2025**

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	3
2.	Adres strony internetowej Zamawiającego .....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
4.	Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał .....	3
5.	Wizja lokalna .....	4
6.	Pozostałe informacje.....	4
II.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.....	4
1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
2.	Podział zamówienia na części.....	5
3.	Równoważność .....	5
4.	Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.....	6
5.	Termin wykonania zamówienia.....	6
6.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy .....	6
7.	Zamówienia dodatkowe.....	6
8.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP .....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	7
III.	PRZEBIEG POSTĘPOWANIA.....	8
1.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.....	8
2.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami. ....	9
3.	Wyjaśnienie treści SWZ .....	9
4.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
5.	Sposób składania oferty .....	10
6.	Sposób obliczania ceny .....	12
7.	Termin składania i otwarcia ofert .....	13
8.	Termin związania ofertą .....	13
9.	Opis oceny ofert.....	13
10.	Opis procedury negocjacji. ....	15
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	15
12.	Zawarcie umowy. ....	16
IV.	INFORMACJE DODATKOWE .....	16
1.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	16
2.	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:.....	17
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.....	20
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.....	22
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ.....	24
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ.....	28
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ.....	29
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ.....	30
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ.....	31

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ministerstwo Energii

ul. Przemysłowa 26

00-450 Warszawa

Tel: 32/ 433 33 30

e-mail: [zakupy@me.gov.pl](mailto:zakupy@me.gov.pl)

skrzynka ePUAP: /Menergii/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/energia>

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### 2. Adres strony internetowej Zamawiającego

Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2ed56d80-d709-442c-bebf-a1cc97557db7>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2ed56d80-d709-442c-bebf-a1cc97557db7

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Niniejsze postępowanie jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - dalej „ustawa PZP”.
- 2) Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł lecz nie przekracza kwoty 143 000 euro.
- 3) Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 4) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### 4. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
  - a) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - b) oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - c) W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez

pozostałych wspólników wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.

d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**4) Podwykonawstwo:**

- a) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
- e) Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia

**5) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
- nie podlega wykluczeniu
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu

**5. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**6. Pozostałe informacje**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia złożonych ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy PZP.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
- 11) Zamawiający zapewnia przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa w trybie określonym w Zarządzeniu z dnia 25 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych (Dz. Urz. Min. Przem. poz. 7). Pełna treść dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/energia/zglos-naruszenie-prawa>

**II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oraz wdrożenie Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT (ITSM) wraz z usługą wsparcia technicznego i szkoleń dla Ministerstwa Energii (w treści SWZ zwany Systemem)

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
48781000-6 - pakiety oprogramowania do zarządzania systemem  
72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 4) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają także projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ

## **2. Podział zamówienia na części**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Podział zamówienia stanowiłby zagrożenie dla uzyskiwania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów oraz prawidłowej realizacji całego zadania. Podział zamówienia na części z uwagi na charakter usługi groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Jednocześnie niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom

## **3. Równoważność**

- 1) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 2) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3) W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określił Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty/ usługi. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.
- 4) Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt, usługę lub roboty budowlane zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczanej przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.
- 5) Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów/ usług/robót budowlanych równoważnych jakościowo do produktów/ usług wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:
  - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
  - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
  - parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.
- 7) Przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:
  - analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat;
  - analogicznego stopnia poziomu kompetencji;
  - analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu oraz potwierdzony jest egzaminem/ testami, jeśli są wymagane dla uzyskania certyfikacji w danej dziedzinie.
- 8) Przez normy równoważne Zamawiający rozumie normy, których zakres jest analogiczny co do zakresu norm wskazanych z nazwy dla danej roli, tj. dotyczący:
  - analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy norma;
  - analogicznego poziomu bezpieczeństwa wynikającej z roli, której dotyczy norma;
  - analogicznego stopnia poziomu kompetencji;

- potwierdzone wynikami badań (dotyczy tylko tych ról, dla których spełnienie norm musi być potwierdzone).
- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty/usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 4. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw tj. Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT (ITSM) z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci opisów.
- 2) Przez **opisy** Zamawiający rozumie między innymi **specyfikacje techniczne oferowanego systemu, katalogi lub prospekty podpisane przez Wykonawcę, karty katalogowe, foldery, ulotki potwierdzające oferowane parametry techniczne**. Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że oferowany System posiada parametry oraz cechy jakościowe i techniczne, a także funkcjonalności określone w opisie przedmiotu zamówienia – w szczególności wskazane w sekcji „Wymagane Moduły i Funkcjonalności”
- 3) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany System spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 4) Zamawiający **przewiduje możliwość uzupełnienia** przedmiotowych środków dowodowych.
- 5) Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niezłożone lub złożone, ale niekompletne przedmiotowe środki dowodowe.
- 6) Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia przedmiotowego środka dowodowego, który nie został złożony lub uzupełnienia części złożonego dokumentu o brakującą (niezłożoną) część.
- 7) Wezwanie zamawiającego o uzupełnienie jest wezwaniem jednokrotnym w obrębie tego samego przedmiotowego środka dowodowego.
- 8) Jeżeli braki w obrębie dokumentów przedmiotowych nie zostały usunięte lub dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, w tym nie potwierdzają okoliczności, jakich zamawiający wymagał od dokumentu, oferta, do której załączone zostały takie dokumenty, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Pzp.
- 9) Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi przez dostarczenie oprogramowania w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy natomiast wsparcie techniczne i opieka gwarancyjna realizowane będzie realizowane w okresie 12 miesięcy począwszy od daty protokolarnego odbioru systemu.

#### 6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie wymaga** zgodnie z art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### 7. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP, polegających na dodatkowych dostawach.

#### 8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP
  - w przypadkach, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.)

jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
  - 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ).
- 3) Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zamawiający **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.  
zakresie braku podstaw wykluczenia:
  - a) **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

- b) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego; wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### III. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

#### 1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 16) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zakupy@me.gov.pl](mailto:zakupy@me.gov.pl) (z wyłączeniem składania ofert).
- 17) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG.260.42.2025**.
- 18) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 19) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.  
*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.*

## 2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zespół ds. zamówień publicznych, e mail [zakupy@me.gov.pl](mailto:zakupy@me.gov.pl)

## 3. Wyjaśnienie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, wiążące jest późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 4. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 5. Sposób składania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w języku polskim. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**Ofertę stanowi formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)**

### 4) Do oferty wykonawca załącza:

- a) **przedmiotowe środki dowodowe**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o treści określonej w **Załączniku nr 4 do SWZ**.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.*

- c) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – podział wykonania zamówienia wg **załącznika nr 6 do SWZ**
- e) **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

*Uwaga: Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:*

- *Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,*
- *Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
- *Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona*  
*Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.*

- 5) Oferta musi być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
  - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  - b) Wykonawca dodaje podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku podpisania formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - d) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem.
  - e) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - f) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - g) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415) i wymagane postanowieniami SWZ składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz:
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- a) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych,
  - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem lub pełnomocnictwem wykazującym umocowanie do złożenia oferty oraz innych dokumentów Wykonawcy składanych wraz z ofertą, udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 1.

- c) osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
- 13) Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, uznaje się:
  - a) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru,
  - b) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) SWZ udzieliła(y) pełnomocnictwa - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 17) Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP.

## 6. Sposób obliczania ceny

- 1) Wykonawca obliczy cenę oferty brutto na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu oferty.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
- 3) Wartości netto oraz brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)..
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
- 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 7) Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w formularzu ofertowym:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w formularzu ofertowym, zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
- 8) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

- 9) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. W przypadku gdy stosownych wyjaśnień lub uznania wyjaśnień za niewystarczające. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

## 7. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.12.2025 r. do godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2025 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni do dnia 07.01.2026 r.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 9. Opis oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Ozn.	Kryterium	Waga
1	C	Cena	60%
2	R	Czas Reakcji	30%
3	G	Gwarancja	10%

- 2) Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  $LP = C + R + G$ . Maksymalnie oferta może uzyskać łączną liczbę 100 pkt
- 4) Zasady wyliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

**kryterium 1 „Cena”** oceniane będzie metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto

**W powyższym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt**

**kryterium 2 „Czas Reakcji”** oceniane będzie metodą punktową wg wzoru:

$$R = \frac{5 \frac{R_k^n}{R_k^n + R_w^n + R_n^n} + 6 \frac{R_w^n}{R_k^n + R_w^n + R_n^n} + 6 \frac{R_n^n}{R_k^n + R_w^n + R_n^n}}{3} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

R - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

R<sub>k</sub> R<sub>w</sub> R<sub>n</sub> – zaoferowany termin dla kategorii krytycznej/wysokiej/normalnej z ocenianej oferty

R<sub>k</sub><sub>n</sub> R<sub>w</sub><sub>n</sub> R<sub>n</sub><sub>n</sub> – najniższe zaoferowane terminy dla kategorii krytycznej/wysokiej/normalnej wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

**Maksymalny** termin określony przez Zamawiającego wynosi:

- dla kategorii krytycznej: maksymalnie 2 godziny robocze od zgłoszenia
- dla kategorii wysokiej: maksymalnie 6 godzin roboczych od zgłoszenia
- dla kategorii normalnej: maksymalnie 24 godziny robocze od zgłoszenia

Jeżeli Wykonawca poda liczby **większe bądź równe** wskazanym powyżej **lub nie wypełni** oświadczenia w tym zakresie **otrzyma 0 pkt.** (Wówczas do umowy zostanie wpisany terminy maksymalne)

**W powyższym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt**

**kryterium 3 „Gwarancja”** oceniane będzie metodą punktową wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

G<sub>n</sub> – najwyższy zaoferowany termin wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

G<sub>o</sub> - termin z ocenianej oferty

**Minimalny** termin gwarancji producenta na zaoferowaną licencję określony przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące**. Jeżeli Wykonawca poda liczbę **mniejszą bądź równą 24** **lub nie wypełni** oświadczenia w tym zakresie **otrzyma 0 pkt.** (Wówczas do umowy zostanie wpisany termin 24).

**W powyższym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt**

- 5) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę). Najwyższa liczba punktów w kryterium C wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
- 8) W przypadku, gdy Zamawiający postanowi nie prowadzić negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 9) Zamawiający zastosował kryterium ceny z wagą 80% z uwagi na fakt, iż standardy jakościowe – parametry techniczne odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały przez zamawiającego określone w OPZ, żeby zapewnić taką samą jakość przedmiotu zamówienia w przypadku każdego wyłonionego w postępowaniu wykonawcy. Przestanką do zastosowania kryterium ceny z wagą 80% jest sam przedmiot zamówienia, który jest powszechnie dostępny na rynku oraz ma ustalone standardy jakościowe.

## **10. Opis procedury negocjacji.**

- 1) W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2) W pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o:
  - a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - c) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 4) Zaproszenie do negocjacji jest jednocześnie zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej i zawierać będzie co najmniej:
  - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji
  - c) kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - d) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 5) Zamawiający podczas negocjacji ofert zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 6) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 7) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 9) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 10) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim Wykonawca złoży ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 11) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 12) Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie także do oferty dodatkowej.

## **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Zawarcie umowy.**

- 1) **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 3 do SWZ.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy
- 2) Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
  - a) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz Nr PESEL Wykonawcy;
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopii umowy współpracy, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez lidera umocowanego do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu
  - d) Danych adresowych podwykonawców – jeśli nie byli znani na etapie składania ofert
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
- 9) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP na zasadach i w terminach jak dla postępowań o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 SWZ są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Kwestie dotyczące odwołań uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy PZP.

- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy PZP.

## 2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Energii, 00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 26.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: <a href="mailto:iod@me.gov.pl">iod@me.gov.pl</a> lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Energii, 00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 26.
<b>Cel przetwarzania</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), dalej „ustawa Pzp”. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
<b>Przekazywanie danych poza EOG</b>	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
<b>Okres przechowywania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Energii Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5 przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>na podstawie art. 15 RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>na podstawie art. 16 RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;</li> <li>na podstawie art. 17 RODO* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;</li> <li>na podstawie art. 18 RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO* (ograniczenie dostępu do danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp).</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO*;</li> <li>na podstawie art. 21 RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.</li> </ul>
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
<b>Informacja o wymogu podania danych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Profilowanie</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (RODO).

**ZATWIERDZAM:**  
Dyrektor/ osoba upoważniona

zgodnie z pełnomocnictwem  
(dokument podpisany elektronicznie)

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. „Dostawa Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT ”

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia za cenę brutto ..... zł wyliczonej na podstawie poniżej tabeli:

Poz.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Oferowana cena brutto [kolumna 2+(2x3)]
1	2	3	4
Oprogramowanie Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT			
Wsparcie techniczne i opieka gwarancyjna w okresie 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru systemu			
Szkolenie dla pracowników			

2. Oświadczamy, że:

- dostarczymy i wdrożymy System ..... (należy podać nazwę systemu i wersję oraz Producenta) wraz ze wszelkimi licencjami niezbędnymi do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu,  
*uwaga: Wykonawca na potwierdzenie spełniania zgodności z opisem przedmiotu zamówienia wszystkich parametrów zaoferowanego Systemu składa wraz z ofertą opis (przedmiotowy środek dowodowy).*
- zapewnimy ..... (wpisać liczbę miesięcy) miesięczną gwarancję producenta na dostarczone licencje
- gwarantujemy następujące Czasy Reakcji (Response Time):
  - dla kategorii krytycznej: maksymalnie ..... godziny robocze od zgłoszenia
  - dla kategorii wysokiej: maksymalnie ..... godzin roboczych od zgłoszenia
  - dla kategorii normalnej: maksymalnie ..... godziny robocze od zgłoszenia

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz projektem umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach .....\*\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty jako część jawną.

7. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

☐ inne.....

(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru)

8. Oświadczamy, że należymy do grupy **mikro / małych / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw\***

Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

Mikroprzedsiębiorstwo

zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro

Małe przedsiębiorstwo:

zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo:

zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **sami/przewidujemy powierzyć podwykonawcom części zamówienia\***: Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę ..... Nazwa i adres podwykonawcy .....

10. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

11. Zgodnie z treścią art. 225 ust.2 ustawy PZP oraz treścią SWZ oświadczamy, że wybór oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Tak / Nie <sup>1</sup>
<b>Jeśli „tak”:</b>	
Wykonawca oświadcza, iż powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... <sup>2</sup> objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... <sup>3</sup> zł.	

W przypadku braku wypełnionego oświadczenia Wykonawcy w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT.

1 niepotrzebne skreślić.

2 wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3 wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić, jeśli dotyczy lub wpisać „nd”

Formularz, przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

### 1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oraz wdrożenie Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT (ITSM) wraz z usługą wsparcia technicznego i szkoleń dla Ministerstwa Energii

### 2. Wymagane Moduły i Funkcjonalności

System musi posiadać zintegrowane, spójne moduły obejmujące:

#### 2.1. Moduł Inwentaryzacji i Zarządzania Zasobami IT (Asset Management)

Wymagania Funkcjonalne:

- a) Automatyczna inwentaryzacja sprzętu (konfiguracja, parametry techniczne) i oprogramowania (wersje, licencje) na stacjach roboczych i serwerach.
- b) Automatyczne wykrywanie zmian w konfiguracji sprzętowej i oprogramowania z powiadamianiem administratora.
- c) Ewidencja wszystkich zasobów niematerialnych i materialnych (UPS, monitory, drukarki, itd.) z możliwością przypisania ich do użytkowników i lokalizacji.
- d) Zarządzanie legalnością oprogramowania poprzez porównanie wyników inwentaryzacji z ewidencją zakupionych licencji (audyt legalności).

#### 2.2. Moduł ServiceDesk/Helpdesk (Zarządzanie Zgłoszeniami)

Wymagania Funkcjonalne (zgodne z ITIL):

- a) Portal dla Użytkowników (WWW): prosta rejestracja zgłoszeń (incydentów) i zapytań o usługę.
- b) Automatyczne nadawanie priorytetu i kategoryzacji zgłoszeń na podstawie słów kluczowych/formularza.
- c) Możliwość definiowania i stosowania Umów SLA (Service Level Agreement) dla różnych kategorii zgłoszeń.
- d) Zarządzanie cyklem życia Incydentu, Problemu i Zmiany (w tym obsługa akceptacji i wniosków decyzyjnych, np. o nadanie uprawnień).
- e) Wbudowana Baza Wiedzy dla operatorów i użytkowników końcowych.

#### 2.3. Moduł Zdalnego Zarządzania i Automatykacji

Wymagania Funkcjonalne:

- a) Możliwość zdalnego przejęcia pulpitu użytkownika (z jego akceptacją) w celu wsparcia i rozwiązywania problemów.
- b) Zdalna dystrybucja i instalacja oprogramowania/poprawek na wielu stacjach roboczych jednocześnie.
- c) Zdalne zarządzanie plikami i folderami w sieci LAN/WAN.

#### 2.4. Moduł Monitorowania i Bezpieczeństwa

Wymagania Funkcjonalne:

- a) Monitoring sieci LAN: skanowanie, wykrywanie i monitorowanie stanu urządzeń (np. drukarek, routerów) za pomocą protokołu SNMP.
- b) Monitoring aktywności użytkowników (w tym przegląd uruchamianych aplikacji, czasów pracy, odwiedzanych stron WWW – w kontekście RODO i kontroli wydajności).
- c) Funkcjonalność wspierająca RODO (np. moduł zarządzania uprawnieniami do systemów, ewidencja dostępu do zasobów).

### 3. Wymagania Techniczne i Wdrożeniowe

3.1. System musi być oparty o technologię webową, z możliwością pracy w środowisku wirtualnym (np. VMware, Hyper-V).

3.1.1. System musi zostać zainstalowane i funkcjonować lokalnie (On-Premise) na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego (serwerach, bazach danych i systemie operacyjnym dostarczonym przez Zamawiającego).

- 3.1.2. Zamawiający wyklucza możliwość hostowania Systemu w modelu SaaS (Software as a Service) lub w chmurze obliczeniowej (publicznej lub prywatnej) dostawcy lub podmiotu trzeciego. Wszystkie komponenty systemu muszą się znajdować w infrastrukturze Zamawiającego.
- 3.2. System musi obsłużyć i zapewnić pełną funkcjonalność dla minimum 15 jednocześnie operatorów (użytkowników z pełnymi uprawnieniami do zarządzania zgłoszeniami i zasobami).
- 3.3. System musi być zdolne do skutecznego zarządzania i monitorowania co najmniej 500 pozycji sprzętowych (komputerów).
- 3.4. Wykonawca przeprowadzi pełne prace wdrożeniowe, w tym instalację w środowisku produkcyjnym i testowym, wraz z konfiguracją systemu.
- 3.4.1. Wykonawca, na etapie planowania wdrożenia, wskazuje Zamawiającemu szczegółowe zapotrzebowanie na zasoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w środowisku produkcyjnym i testowym. Wymagania muszą obejmować: specyfikację sprzętową (liczba vCPU, wymagana pamięć RAM, przestrzeń dyskowa, wymagania sieciowe) oraz wymagania systemowe (wersje systemu operacyjnego, zależności oprogramowania)
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dedykowanych szkoleń dla administratorów (utrzymanie systemu).
- 3.6. Wymagany jest minimalny okres wsparcia technicznego i gwarancji na dostarczone licencje i wdrożenie, na okres 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru systemu.
- 3.6.1. Wsparcie musi udzielać producent Systemu lub jego autoryzowany partner posiadający odpowiednie certyfikaty i uprawnienia.
- 3.6.2. Wsparcie powinno być dostępne w standardowych godzinach pracy (8:00 - 16:00, od poniedziałku do piątku)
- 3.6.3. Muszą zostać jasno określone i zagwarantowane poziomy świadczenia usług (SLA), zwłaszcza w zakresie Czasu Reakcji i Czasu Rozwiązania (lub wdrożenia obejścia) dla różnych kategorii zgłoszeń. Wyróżnia się trzy podstawowe kategorie krytyczności zgłoszeń (incydentów/problemów), dla których zdefiniowano odrębne czasy
- a) **Krytyczne (Awaria):** Całkowite wstrzymanie pracy systemu (np. awaria serwera, brak możliwości logowania dla wszystkich użytkowników, utrata danych). Dotyczy kluczowych funkcji biznesowych, których brak uniemożliwia normalną pracę Urzędu.
  - b) **Wysoka (Istotny Błąd):** Znaczne pogorszenie wydajności lub awaria kluczowej funkcjonalności (np. nie działa moduł inwentaryzacji, brak możliwości tworzenia zgłoszeń w ServiceDesk), która ma wpływ na pracę większości użytkowników lub krytyczny proces biznesowy.
  - c) **Normalna (Wsparcie, Usterka, Zapytanie):** Drobne błędy, usterki kosmetyczne, zapytania dotyczące działania systemu, prośby o pomoc w konfiguracji, które nie paraliżują pracy, a jedynie utrudniają ją pojedynczym użytkownikom lub grupom.
- 3.6.4. Czas Reakcji (Response Time): Oznacza maksymalny czas, jaki upłynie od momentu zarejestrowania zgłoszenia w systemie ServiceDesk Usługodawcy do podjęcia przez niego pracy nad problemem (np. kontakt zwrotny, potwierdzenie otrzymania i rozpoczęcia diagnostyki) i wynosi:
- a) Dla kategorii krytycznej: maksymalnie 2 godziny robocze od zgłoszenia\*
  - b) Dla kategorii wysokiej: maksymalnie 6 godzin roboczych od zgłoszenia\*
  - c) Dla kategorii normalnej: maksymalnie 24 godziny robocze od zgłoszenia\*
- 3.6.5. Czas Rozwiązania / Wdrożenia Obejścia (Resolution / Workaround Time): Oznacza maksymalny czas na dostarczenie trwałej poprawki lub wdrożenie tymczasowego rozwiązania, które przywraca działanie kluczowej funkcjonalności. Po tym czasie Usługodawca musi mieć gotowe rozwiązanie lub uzgodniony z Zamawiającym plan działania i wynosi:
- a) Dla kategorii krytycznej: maksymalnie 4 godziny robocze od zgłoszenia
  - b) Dla kategorii wysokiej: maksymalnie 12 godzin roboczych od zgłoszenia
  - c) Dla kategorii normalnej: maksymalnie 48 godzin roboczych od zgłoszenia

\* na etapie zawierania umowy terminy zostaną dostosowane do zaoferowanych w ofercie

## UMOWA nr ...../MP/2025/ projekt

zawarta w Warszawie w formie elektronicznej w dniu podpisania przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Energii**, z siedzibą w Warszawie (00-450), przy ul. Przemysłowej 26, NIP: 954-286-74-67, REGON: 527872166, reprezentowanym przez:

Aleksandrę Walter – Dyrektora Departamentu Cyfryzacji i Bezpieczeństwa, zwanym dalej

„Zamawiającym” a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każdy z osobna: „Stroną”, a łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### § 1 Definicje

W umowie poniższe słowa i wyrażenia oznaczają, co następuje:

1. „opieka gwarancyjna” – rozumiana jako opieka realizowana przez autoryzowany serwis;
2. „umowa” – oznacza niniejszą umowę, zawartą przez Strony;
3. „wsparcie techniczne” – rozumiane zarówno jako wsparcie dot. pracy oprogramowania w środowisku sieciowo-serwerowym jak i merytoryczna pomoc w przypadkach konieczności rekonfiguracji oprogramowania.

### § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie oprogramowania Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT (ITSM) wraz z usługą wsparcia technicznego i szkoleń dla pracowników Ministerstwa Energii (dalej: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Dostawę oprogramowania Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT (ITSM);
  - 2.2. wsparcie techniczne i opieka gwarancyjna w okresie 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru systemu;
  - 2.3. Szkolenie dla pracowników Ministerstwa Energii.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
  - 3.1. ofertą Wykonawcy;
  - 3.1. opisem przedmiotu zamówienia
  - 3.2. warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w § 3;
  - 3.3. obowiązującymi przepisami i normami;
  - 3.4. opisem zawartym w umowie.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie gotowym do użytkowania.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie jest legalne oraz, że jest uprawniony do jej dystrybucji zgodnie z wymogami producentów.
6. Dostawa oprogramowania zgodnie z wymogami umowy zostanie potwierdzona zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony stanowi dokument potwierdzający nabycie oprogramowania.

### § 3 Termin i warunki realizacji umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że:
  - 1.1. dostarczenie oprogramowania nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy;
  - 1.2. wsparcie techniczne i opieka gwarancyjna realizowane będzie w okresie 12 miesięcy począwszy od daty protokolarnego odbioru systemu;
2. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wad dostarczonego oprogramowania w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zaistniałej wady do Wykonawcy umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających odstąpienie bądź rozwiązanie umowy.

#### **§ 4 Cena i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości: brutto: ..... PLN, (słownie: ..... złotych ...../100), w tym: kwota netto ..... PLN, VAT ..... PLN, tj. 23%.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru prac/usług, o którym mowa w § 2.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:

Ministerstwo Energii  
ul. Przemysłowa 26 00-450 Warszawa  
NIP: 954 286 74 67

6. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
  - 6.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Ministerstwo Energii  
ul. Przemysłowa 26 00-450 Warszawa  
NIP: 954 286 74 67
  - 6.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy:  
[me@me.gov.pl](mailto:me@me.gov.pl);
7. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
10. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
13. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1.1. odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 1.2. nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 1.3. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia
5. przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.

## § 6 Koordynatorzy

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy) są:
  - 1.1. ze strony **Zamawiającego**: ....., email: ....., tel. ...., .....  
email: ....., tel. ....;
  - 1.2. ze strony **Wykonawcy**: ....., ....., tel. .... działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.
2. Wszelkie zmiany Koordynatorów nie wymagają aneksu do Umowy lecz jedynie mailowego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016 r., Nr 119, str. 1; Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – zwanego dalej odpowiednio „RODO”.
2. Każda ze Stron oświadcza, że odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO.
3. Strony przyjmują, że wzajemne przekazanie danych osobowych przedstawicieli, pracowników lub współpracowników Stron w zakresie obejmującym ich: imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe, takie jak adres email lub numer telefonu, odbywa się na zasadzie udostępniania danych, w związku z wykonywaniem przez te osoby obowiązków służbowych związanych z realizacją Umowy i zobowiązują się do przekazania tym osobom treści obowiązków informacyjnych określonych przez drugą Stronę. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy odpowiadającą poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a zwłaszcza do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wskazanych w art. 32 RODO.
5. Strony uzgadniają, że jeśli w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, którym administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Korespondencja będzie przekazywana na piśmie na adres Stron podany w niniejszej umowie lub inny wskazany pisemnie. Strony zobowiązują się do podania każdej zmiany miejsca swojej siedziby.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia ostatniego z podpisów.
8. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu.

**Wykonawca**  
(data i podpis)

**Zamawiający**  
(data i podpis)

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji  
pn. **Dostawa Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT**

#### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych,

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*\*  
ustawy PZP Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP  
podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....\*\*

#### Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

.....\*\* (w przypadku wykonawców  
występujących wspólnie należy wskazać, które warunki spełnia każdy z nich)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) .....\*\* w następującym zakresie: .....

#### Oświadczenie sankcyjne

Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514)

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

\*\* uzupełnić lub wpisać „nd”

**oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy**

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

#### Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

#### Dostawa Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT

Oświadczamy, że **nie należymy\*** / **należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 616), razem z innym **wykonawcą\*/wykonawcami\***, **który\*/którzy\*** złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dane Wykonawców:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

#### **Dostawa Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT**

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której Zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczeniem zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym oświadczamy, że

Wykonawca .....

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

*oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy*

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### Oświadczenie o aktualności

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Dostawa Systemu do Zarządzania Zasobami i Procesami IT**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą, składanym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP oraz art.7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są aktualne / są nieaktualne.**

wykaz przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy