BZP-8.271.1.37.2025.EM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 750.000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na:

**Ochronę osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

**ZATWIERDZIŁ:**

**wz. Prezydenta Miasta**

**Zastępca Prezydenta**

**Tomasz Bernacki**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 27 listopada 2025 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory oświadczeń

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
  4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych
  5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
  6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem Nr 1

załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Rozdział V

Projekt umowy wraz z załącznikiem Nr 1

załącznik Nr 1 UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

**załącznik Nr 1**

1. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**
3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   e-Zamówienia)**
4. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: +48 **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 8.00 – 16.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: +48 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 750.000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym   
na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1) Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

2) Negocjacje treści ofert:

* nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
* dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
* mają charakter poufny.

3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

* może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
* w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
* informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza   
  ich do składania ofert dodatkowych.

4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie   
   wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 79710000-4.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy wraz   
   z załącznikiem Nr 1 zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału: ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz   
z konwojowaniem wartości pieniężnych obejmuje swym zakresem bezpośrednią ochronę fizyczną stałą, podjazdy prewencyjne, stały dozór sygnałów w obiektach, zabezpieczenie techniczne oraz transport wartości pieniężnych; ww. zakresy są ze sobą ściśle powiązane, a pracownicy realizujący poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia muszą ze sobą współpracować; ze względu   
na konieczność synchronizacji poszczególnych zakresów, brak jest możliwości podziału zamówienia na części; podział zamówienia prowadziłby do:

3.1) nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z potrzebą skoordynowania realizacji poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia przy realizacji zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę;

3.2) wzrostu cen ofert – ze względu na mniejszy zakres przedmiotu zamówienia przy podziale   
na części oraz konieczność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 2.810.934,34 zł.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia 3 stycznia 2026 r.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

* 1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

2.1.1) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

2.1.2) pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych i typu dyspozytorskiego obejmującym swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości);

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.2.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał   
lub wykonuje w budynku użyteczności publicznej:

2.2.1.1) co najmniej 1 usługę polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej stałej polegającej na stałej obecności pracownika ochrony na obiekcie o wartości tej usługi   
co najmniej 400.000,00 zł brutto,

2.2.1.2) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu podjazdów prewencyjnych   
o wartości tej usługi co najmniej 70.000,00 zł brutto,

2.2.1.3) co najmniej 1 usługę polegającą na dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przekazywanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych o wartości tej usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto,

2.2.1.4) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu zabezpieczenia technicznego   
w zakresie konserwacji i napraw elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych   
o wartości tej usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto,

2.2.1.5) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu transportu wartości pieniężnych lub innych przedmiotów wartościowych o wartości tej usługi co najmniej 30.000,00 zł brutto;

**Uwaga!**

* + - 1. Zamawiający uzna za spełnianie warunku wykonanie lub wykonywanie usług określonych w ppkt 2.2.1.1 – 2.2.1.5 jako:
* jedno zadanie – wykonane lub wykonywane w ramach jednej umowy o łącznej wartości usług minimum [520](callto:5.500.000,00).000,00 zł brutto i obejmującej swoim zakresem   
  i wartością co najmniej usługi określone przez Zamawiającego w ppkt 2.2.1.1 – 2.2.1.5

lub

* kilka zadań niezależnych – wykonanych lub wykonywanych w ramach odrębnych umów – odpowiadających swoim zakresem i wartością usługom, o których mowa   
  w ppkt 2.2.1.1 – 2.2.1.5.

|  |
| --- |
|  |

1. Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.   
   w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.2.2) dysponuje co najmniej następującymi narzędziami, tj.:

* + - 1. 3 samochodami patrolującymi, będącymi do dyspozycji przez całą dobę,
      2. 1 pojazdem przystosowanym do transportu wartości pieniężnych,
      3. centrum monitorowania systemów alarmowych, sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych drogą radiową na własnej wydzielonej częstotliwości, obejmującym swoim zasięgiem rejon wykonywania przedmiotu zamówienia,
      4. 3 uzbrojonymi grupami interwencyjnymi, zlokalizowanymi w rejonie wykonywania przedmiotu zamówienia tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony realizujących zadania ochronne na posterunkach, w sytuacjach nadzwyczajnych;

2.2.3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

* + - 1. co najmniej 7 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób   
         i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532) do zapewnienia ochrony fizycznej stałej   
         na wszystkich chronionych u Zamawiającego budynkach,
      2. co najmniej 2 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób   
         i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532) do konwojowania wartości pieniężnych,
      3. co najmniej 1 kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego spełniającym wymagania określone w art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.   
         o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532) do wykonywania konserwacji   
         i napraw elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.

**Uwaga!**

1. Osoby, o których mowa w ppkt 2.2.3.1 – 2.2.3.2 muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (ww. lista prowadzona jest w systemie teleinformatycznym,   
   a wprowadzania danych podlegających wpisowi dokonują Komendanci Wojewódzcy Policji właściwi ze względu na miejsce zamieszkania osoby, której wpisywane dane dotyczą).
2. Osoba, o której mowa w ppkt 2.2.3.3 musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (ww. lista prowadzona jest w systemie teleinformatycznym, a wprowadzania danych podlegających wpisowi dokonują Komendanci Wojewódzcy Policji właściwi ze względu na miejsce zamieszkania osoby, której wpisywane dane dotyczą).

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa,   
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, także **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty   
te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……....................................................................................................................................................................................................................................................  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
   1. koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
   2. pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych i typu dyspozytorskiego obejmującym swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości);
2. zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
      – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
      na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich   
trzech miesięcy;

* 1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5;
  2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy   
     w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 6.

**Uwaga!**

1. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

1. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5:
   1. ppkt 2.1.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
   2. ppkt 2.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
   1. co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ,   
      z zastrzeżeniem ppkt 3.1;
   2. co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ,   
      z zastrzeżeniem ppkt 3.2;
   3. co najmniej jeden z nich w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5   
      ppkt 2.2.1.1 SWZ;
   4. co najmniej jeden z nich w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5   
      ppkt 2.2.1.2 SWZ;
   5. co najmniej jeden z nich w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5   
      ppkt 2.2.1.3 SWZ;
   6. co najmniej jeden z nich w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5   
      ppkt 2.2.1.4 SWZ;
   7. co najmniej jeden z nich w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5   
      ppkt 2.2.1.5 SWZ;
   8. łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.2 i 2.2.3 SWZ.
8. W przypadkach, o których mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
   o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,   
   jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.2 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

1.2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 13 SWZ, a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

1.2.1) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze”; maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

lub

1.2.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl; przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości; w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana   
do Wykonawcy.

1.3) W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

Uwaga!

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-8.271.1.37.2025.EM.

1.6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24, tel. +48 94 348 86 56, e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:   
   15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3   
   oraz ust. 2 ustawy PZP.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na poniższy rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych – WADIUM**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304

BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 6 stycznia 2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
7. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale IV SWZ wraz   
   z niżej wymienionym załącznikiem:
   1. Formularzem cenowym – zgodnym ze wzorem załącznika Nr 1 do Formularza ofertowego.

Uwaga!

Niedołączenie do Formularza ofertowego ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna   
z warunkami zamówienia.

1. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 7 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy);

2.6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz (jeżeli dotyczy).

**Uwaga!**

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko   
   w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie   
   z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
   lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
   w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP,   
   oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.2.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Ofertę może złożyć tylko podmiot uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
15. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
17. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie   
    e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
    1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html)\*, jeżeli Wykonawca, wraz   
    z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności   
   tych informacji, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Uwaga!**

W przypadku składania wyżej wymienionej informacji i uzasadnienia wraz z ofertą, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie   
   przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Termin składania ofert: do dnia **8 grudnia 2025** **r., do godziny 10:00.**
5. Termin otwarcia ofert: **8 grudnia 2025 r., godzina 10:30.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN, wyliczoną na podstawie Formularza cenowego. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę (brutto – łącznie   
   z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie, określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyfrowo (kwoty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc   
   po przecinku).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, określonego   
   w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia   
   (zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia) zgodną z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę   
   w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy (ZGI) – 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.   
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + ZGI**

1. **Kryterium – cena: waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt**.

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania  
zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cena najniższa**

**C = --------------------------- x 60% x 100 pkt**

**Cena oferty badanej**

1. **Kryterium – Przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy: waga – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy” wynosi **40 pkt**.

Ocena kryterium – przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy – zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w wymaganym   
przez Zamawiającego czasie, tj.: w czasie nie dłuższym niż 13 minut – **0 pkt**,

2.2) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 2 minuty,   
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym   
niż 11 minut – **10 pkt**,

2.3) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 4 minuty,  
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym   
niż 9 minut – **20 pkt**,

2.4) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 6 minut,   
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym   
niż 7 minut – **30 pkt**,

2.5) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 8 minut,   
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym   
niż 5 minut – **40 pkt**.

Uwaga!

Brak jednoznacznego wskazania w pkt 2 Formularza ofertowego czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę   
   nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kolejnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN na co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia dotychczasowego okresu ubezpieczenia;
2. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy wraz z załącznikiem Nr 1 zawartym w Rozdziale V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej   
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia   
18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Laska   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania   
ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   e-Zamówienia)

znajdują się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz   
z konwojowaniem wartości pieniężnych, określony według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz   
z konwojowaniem wartości pieniężnych w zakresie:

1. **bezpośredniej ochrony fizycznej:**
2. zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej prowadzonej w godzinach:
3. budynek Ratusza, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 w dniach pracy Urzędu w godz. **7.00 – 15.30**   
   **(w poniedziałek** **7.00 – 16.30) dwie osoby;** w godzinach **15.30 – 7.00 (poniedziałek** **16.30 – 7.00) jedna osoba** oraz **jedna osoba** w dni wolne od pracy; w dniu, w którym odbywają się obrady Rady Miejskiej dodatkowo **jedna osoba** od godziny 15.30 do zakończenia obrad;   
   w przypadku zarządzenia przez Przewodniczącego Rady Miejskiej dwudniowych obrad Rady Miejskiej, Zleceniodawca określi czas realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej przez dodatkowego pracownika ochrony; w dniu, w którym odbywają się imprezy masowe dodatkowo **jedna osoba** od godziny 15.30 do zakończenia imprezy;
4. Pałac Ślubów przy ul. Dąbrówki 1 w godz. **6.45 – 15.15 (poniedziałek 7.30 – 16.15)** w dniach pracy Urzędu – **jedna osoba;** w przypadku planowanych uroczystości w soboty – **jedna osoba** na czas trwania uroczystości po uprzednim uzgodnieniu terminu przez kierownika USC;
5. budynek przy ul. Mickiewicza 26 – w godz. **6.30 – 21.30** w dniach pracy Urzędu – **jedna osoba**;
6. zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej polegającej na stałej obecności jednego pracownika ochrony na korytarzach budynku przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 w godzinach pracy Urzędu (wykonywanie patrolu) oraz drugiego pracownika nadzorującego urządzenia telewizji przemysłowej w pomieszczeniu ochrony Urzędu; pracownicy ochrony budynku przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 podlegać będą elektronicznej kontroli wartowniczej na zasadach określonych przez Zamawiającego;
7. zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej w zakresie i lokalizacjach wskazanych poniżej:
8. budynek przy ul. Mariańskiej 9, przyległy teren wraz z garażami – wykonanie codziennych, **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**
9. budynek przy ul. Młyńskiej 2 – wykonanie codziennych **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**
10. budynek przy ul. Partyzantów 3– wykonanie codziennych **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**

4) zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przekazywanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w oparciu o przyłączenie lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w nw. obiektach do Alarmowego Centrum Odbiorczego i przekazywanie sygnałów alarmowych dwutorowo – drogą radiową:

a) budynek przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 – Ratusz:

* Centrala Alarmowa INTEGRA 64 – system lokalny, linii dozorowych 12, linia NAPAD szt. – 14,
* Linia pożarowa szt. – 16,
* Telewizja przemysłowa – Rejestrator cyfrowy 16 kan. szt. - 2; kamery telewizji przemysłowej – szt. 31,
* Serwer telewizji przemysłowej – 1 szt.,
* System Kontroli Wartowniczej;

b) budynek Pałacu Ślubów przy ul. Dąbrówki 1:

* Centrala Integra 32 – system lokalny, linii dozorowych 11; linia ppoż szt. – 6;

c) budynek przy ul. Mariańskiej 9 (Straż Miejska):

* Centrala Alarmowa INTEGRA 64 – system lokalny, linii dozorowych – szt. 25,
* Linia NAPAD – szt. 1,
* Linia pożarowa – szt. 1;

d) budynek przy ul. Mickiewicza 26:

* Centrala alarmowa Integra 64 – system lokalny, linii dozorowych – szt. 36,
* Kamery telewizji przemysłowej – szt. 8, rejestrator cyfrowy 16 – kan. – szt. 1,
* System ppoż POLON;

e) budynek przy ul. Partyzantów 3:

* Kamera wewnętrzna kopułowa z oświetlaczem IP 3 Mpx PoE – 8 sztuk,
* Kamera zewnętrzna kompaktowa z oświetlaczem IP 3 Mpx PoE – 9 sztuk,
* Rejestrator IP – 1 sztuka,
* Centrala alarmowa Integra 128 PLUS – 1 sztuka,
* Czujki alarmowe PIR + MW, antymasking, LC-103-PIMSK – 14 sztuk,
* Centrala pożarowa – 2 liniowa 4100 – 1 sztuka,
* Czujki pożarowe adresowalne DOR-4043 – 41 sztuk,
* Centrala gaszenia IGNIS 1520M – 1 sztuka,
* Czujki optyczne dymu DOR-40 – 12 sztuk,
* Domofon zawierający:
* panel zewnętrzny 3-przyciskowy JB-5000- 2 sztuki,
* monitory domofonowe 7” JB-5000 V23s – 3 sztuki,
* szyfrator zewnętrzny – 1 sztuka;

f) budynek przy ul. Młyńskiej 2:

* Centrala alarmowa SATEL CA6 – 1 szt.,
* Pasywne czujki podczerwieni – 5 szt.

Wszelkie modyfikacje bądź dostosowanie urządzeń systemów ochrony elektronicznej   
do realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania urządzeń i systemów alarmowych w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnej ze stanem w chwili przekazania ww. urządzeń do użytku, pomniejszonej o naturalne zużycie.

5) zapewnienie przyjęcia przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnału o zagrożeniu w czasie nie dłuższym niż **5 sekund**;

6) zapewnienie przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym niż **13 minut**;

1. **transportu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych w zakresie:**
2. transport wartości pieniężnych do wysokości jednej jednostki obliczeniowej;
3. transport wartości pieniężnych wykonywany będzie pojazdem przystosowanym z budynku Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 do budynku mBank w Koszalinie przy   
   ul. Okrzei 3;
4. transport wykonywany będzie raz dziennie w dniach pracy **w godz. 14.30 – 15.00 i 15.35 – 16.00 (w poniedziałki)**;
5. dodatkowy transport wartości pieniężnych – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ustalony będzie co najmniej na dobę przed realizacją konwoju;
6. **zabezpieczenia technicznego:**
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konserwacji i naprawy elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych oraz utrzymywania ww. urządzeń w sprawności technicznej;
8. konserwacja i przegląd urządzeń i systemów alarmowych odbywać się będzie 1 (jeden) raz   
   w miesiącu i ewidencjonowana będzie w „Rejestrze zdarzeń, konserwacji, obsługi awaryjnej, okresowego wyłączania i wyposażania systemu alarmowego”;
9. Wykonawca zapewni prowadzenie „Dziennika zdarzeń” według zasad określonych przez Zamawiającego;
10. Wykonawca nie będzie przeprowadzał konserwacji i naprawy elektronicznych urządzeń   
    i systemów alarmowych w budynku przy ul. Partyzantów 3.
11. **DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
12. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
    1. jednolite, estetyczne umundurowanie umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz zatrudniającej go firmy;
    2. identyfikatory imienne z aktualnymi zdjęciami oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
    3. niezależną łączność radiotelefoniczną, latarkę oraz środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałka wielofunkcyjna).
13. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przez obie ze stron Wykonawca w uzgodnieniu   
    z Zamawiającym wykona na koszt własny plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, ul. Mickiewicza 26, ul. Dąbrówki 1, ul. Mariańskiej 9, ul. Młyńskiej 2 oraz ul. Partyzantów 3, który będzie stanowił załącznik do umowy.
14. Wykonawca zatrudni na czas realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę   
    w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na wszystkich chronionych u Zamawiającego budynkach, tj.: budynku Ratusza przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, Pałacu Ślubów przy ul. Dąbrówki 1 oraz budynku przy ul. Mickiewicza 26.

Rozdział III Wzory oświadczeń

* 1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
  2. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
  3. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**
  4. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**
  5. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**
  6. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy   
     w celu wykonania zamówienia publicznego**

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa Wykonawcy:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  podać firmę/pełną nazwę Wykonawcy  Adres Wykonawcy:  …………………………………………………………………………………………………………….……………………….  podać adres Wykonawcy  REGON ….............................................................................. NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (**zaznaczyć „X” właściwe**):

ppkt 2.1.1 SWZ;

ppkt 2.1.2 SWZ;

ppkt 2.2.1.1 SWZ;

ppkt 2.2.1.2 SWZ;

ppkt 2.2.1.3 SWZ;

ppkt 2.2.1.4 SWZ;

ppkt 2.2.1.5 SWZ;

ppkt 2.2.2.1 SWZ;

ppkt 2.2.2.2 SWZ;

ppkt 2.2.2.3 SWZ;

ppkt 2.2.2.4 SWZ;

ppkt 2.2.3.1 SWZ;

ppkt 2.2.3.2 SWZ;

ppkt 2.2.3.3 SWZ.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………...................................................................................  podać firmę/pełną nazwę Podmiotu udostępniającego zasoby  Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………...................................................................................  podać adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON …..................................................................... NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (**zaznaczyć „X” właściwe**):

ppkt 2.2.1.1 SWZ;

ppkt 2.2.1.2 SWZ;

ppkt 2.2.1.3 SWZ;

ppkt 2.2.1.4 SWZ;

ppkt 2.2.1.5 SWZ;

ppkt 2.2.2.1 SWZ;

ppkt 2.2.2.2 SWZ;

ppkt 2.2.2.3 SWZ;

ppkt 2.2.2.4 SWZ;

ppkt 2.2.3.1 SWZ;

ppkt 2.2.3.2 SWZ;

ppkt 2.2.3.3 SWZ.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..……………………..…..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….………………….……………………..…………..…………………………………………....…

...…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..……….………………..………..…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….………………….……………………..…………..……………………………………….…...…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..…….…………………..….…....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….………………….……………………..…………..…………………………………………....…

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

.......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ   
LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot**  **wykonanej / wykonywanej**  **usługi**  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**   2. **wykonanej  / wykonywanej**   3. **usługi**   (brutto) | **Data wykonania  / wykonywania**  **usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**5.**

........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia** (należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe i uprawnienia  w wymaganym przez Zamawiającego  w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.3 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

6.

……………………….……

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie – potencjał techniczny** | **Liczba** | **Podstawa do dysponowania** |
| 1. | samochody patrolujące, będące do dyspozycji przez całą dobę |  |  |
| 2. | pojazd przystosowany do transportu wartości pieniężnych |  |  |
| 3. | centrum monitorowania systemów alarmowych, sprawujące stały dozór sygnałów przesyłanych drogą radiową na własnej wydzielonej częstotliwości, obejmujące swoim zasięgiem rejon wykonywania przedmiotu zamówienia | xxxxxxxx |  |
| 4. | uzbrojone grupy interwencyjne, zlokalizowane w rejonie wykonywania przedmiotu zamówienia tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną  i udzielić wsparcia pracownikom ochrony realizujących zadania ochronne na posterunkach, w sytuacjach nadzwyczajnych |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem Nr 1

załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Formularz ofertowy

wraz z załącznikiem Nr 1

Formularzem cenowym

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział V

Projekt umowy wraz z załącznikiem Nr 1

załącznik Nr 1 UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Projekt umowy

wraz z załącznikiem Nr 1

UMOWĄ

POWIERZENIA PRZETWARZANIA

DANYCH OSOBOWYCH

znajduje się w odrębnym pliku