

Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie
ul. Krakowska 8
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

tel. 0-32 745 10 30
e-mail: zp@mckis.jaworzno.pl

adres strony internetowej zamawiającego:
www.mckis.jaworzno.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

„Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych minibusami i autobusami w I półroczu 2026 roku”.

Jaworzno, 28 listopada 2025 r.

Zatwierdzam
DIREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu
w JAWORZNIE
dr Sebastian Kuś

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. KULTURY
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu
w JAWORZNIE

Monika Romańska

KASOWANIE
DOKŁADU MAJĄTKU
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Beata Wilczek

„Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych minibusami i autobusami w I półroczu 2026 roku”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie,
ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie

tel. 032-745 10 30,

adres poczty elektronicznej: zp@mckis.jaworzno.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c461367a-76f6-430c-](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c461367a-76f6-430c-ba0e-8185bd545d87)

[ba0e-8185bd545d87](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c461367a-76f6-430c-ba0e-8185bd545d87) na której udostępnione będą SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-c461367a-76f6-430c-ba0e-8185bd545d87**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu zawodników sekcji sportowych oraz uczestników przedsięwzięć kulturalnych w podziale na dwie części:

Część nr 1: Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych minibusami 13-osobowymi i 18-osobowymi.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma 13 osobowymi minibusami, wyposażonymi w klimatyzację, których rok produkcji nie jest starszy niż 2015 rok.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma 18 osobowymi minibusami, wyposażonymi w klimatyzację, których rok produkcji nie jest starszy niż 2015 rok. Co najmniej jeden minibus 18 osobowy powinien mieć minimalną odległość między oparciami siedzeń 65 cm.

Minimalny zakres zamówienia w zakresie przewozu minibusem 13-osobowym wynosi 3000 km, maksymalny zakres zamówienia w zakresie przewozu minibusem 13-osobowym wynosi 5460 km.

Zakres zamówienia podlegający prawu opcji wynosi 2460 km. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zależności od zapotrzebowania wynikającego z przyjętego przez organizatora rozgrywek - systemu rozgrywek ligowych oraz osiągniętych wyników sportowych przez sekcje Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie (2460 km), a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Minimalny zakres zamówienia w zakresie przewozu minibusem 18-osobowym wynosi 3000 km, maksymalny zakres zamówienia w zakresie przewozu minibusem 18-osobowym wynosi 6540 km.

Zakres zamówienia podlegający prawu opcji wynosi 3540 km. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zależności od zapotrzebowania wynikającego z przyjętego przez organizatora rozgrywek - systemu rozgrywek ligowych oraz osiągniętych wyników sportowych przez sekcje Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie (3540 km), a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamawiający w zakresie tej części zamówienia przewiduje wynagrodzenie za postój. Minimalny zakres zamówienia łącznie dla 13 osobowego i 18 osobowego postoju minibusu wynosi 150 godzin, maksymalny zakres wynosi 300 godzin.

Część nr 2: Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych autobusami 30-osobowymi i 50-osobowymi. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym 30 osobowym autobusem, wyposażonym w klimatyzację, którego rok produkcji nie jest starszy niż 2013 rok.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym 50 osobowymi autobusem, wyposażonym w klimatyzację, którego rok produkcji nie jest starszy niż 2013 rok. Minimalny zakres zamówienia w zakresie przewozu autobusem 30-osobowym wynosi 700 km, maksymalny zakres zamówienia w zakresie przewozu autobusem 30-osobowym wynosi 1500 km.

Zakres zamówienia podlegający prawu opcji wynosi 800 km. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zależności od zapotrzebowania wynikającego z przyjętego przez organizatora rozgrywek systemu rozgrywek ligowych oraz osiągniętych wyników sportowych przez sekcje Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie (800 km), a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Minimalny zakres zamówienia w zakresie przewozu autobusem 50-osobowym wynosi 2300 km,

maksymalny zakres zamówienia w zakresie przewozu autobusem 50-osobowym wynosi 5300 km.

Zakres zamówienia podlegający prawu opcji wynosi 3000 km. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zależności od zapotrzebowania wynikającego z przyjętego przez organizatora rozgrywek systemu rozgrywek ligowych oraz osiągniętych wyników sportowych przez sekcje Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie (3000 km), a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub dwie części.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane przez osoby kierujące pojazdami, związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).

b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt a) wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji listy i oświadczenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt a), zamawiający ma prawo żądać:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 02.01.2026 r.) do dnia 30.06.2026 r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób - zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 poz. 1539 ze zm.).
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 1 pkt 2 lit. b) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać

informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego – podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1557 ze zm.);
- podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie – podstawa prawna; ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 671 ze zm.)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku – wraz z ofertą – należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, wykonawca składa odpowiednio: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Ww. podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

8. Forma składanych dokumentów:

a) **ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1** sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

d) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego

zasoby, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w którym każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający informuję, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym osobnym pliku z jednoczesnym odpowiednim jego oznaczeniem (np. *"załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"*), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane. Pliki powinny być

odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wykazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania ofert, winien wskazać je formularzu ofertowym.

13. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 773). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów .pdf, doc lub .odt. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

16. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-7.

17. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

18. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie

każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.: aktualnej licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób - zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 poz. 1539 ze zm.).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki

dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

a) Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

b) w przypadku awarii Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email zamawiającego: zp@mckis.jaworzno.pl (nie dotyczy składania ofert) oraz adresy email wykonawców podane w formularzach ofertowych.

5. Zamawiający rekomenduje komunikację w postępowaniu, (z wyłączeniem składania ofert) za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie data wpływu na adres email: zp@mckis.jaworzno.pl
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów/oświadczeń/informacji zostały opisane w regulaminach korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą podane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

w sprawach procedury: Beata Wilczek;

w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Grzegorz Gębski;

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.01.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (Wykonawca nie wypełnia interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia).

Do przygotowania dokumentów i oświadczeń zaleca się wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez

Zamawiającego wzorów, w treści przedmiotowych oświadczeń i dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

3. Sposób złożenia oferty, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia został szczegółowo opisany w Instrukcji interaktywnej dotyczącej składania oferty, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski i prace konkursowe”(https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent- edukacyjny/). Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia, Wykonawcy nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania Formularza ofertowego, przygotowanego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, Platforma e-Zamówienia może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza- należy potwierdzić komunikat.

4. Techniczny sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”,
- 2) składanie oferty możliwe jest tylko przed „*terminem składania ofert*” - oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia,
- 3) w celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę/wniosek”,
- 4) podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz oferty”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę - w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Zamawiający zaleca aby Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, został podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze ww. Formularz ofertowy podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”. W miejscu „Wypełniony formularz oferty”, można załączyć tylko jeden plik. System umożliwia dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku, w miejscu „Wypełniony formularz oferty”,
- 5) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może:

- a) stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty (**Formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** wraz z pozostałymi załącznikami), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 773), bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem, i załączyć w sekcji „**Wypełniony formularz ofertowy**”,
- b) **Formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym załączyć w sekcji „**Wypełniony formularz ofertowy**”, a pozostałe załączniki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo dołączać pojedynczo w sekcji „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”, albo stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie załączniki (bez **Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**). Następnie z tego folderu Wykonawca winien zrobić folder .zip (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 773), i załączyć go bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem w sekcji „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.

Cały proces złożenia oferty ma miejsce na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 6) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB,
- 7) po wprowadzeniu plików należy wybrać „**Wyślij pliki i złoż ofertę**”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę,
- 8) proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów,
- 9) po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty, tj.: **Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP)** i **Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO)**.

4. Wycofanie oferty:

- 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę,
- 2) w celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”,
- 3) funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”,
5. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym dopuszczalne będzie prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia.
6. Zamawiający zaleca Wykonawcy, składanie oferty wystarczająco wcześniej, w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone na Platformę e-Zamówienia.
7. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
10. Termin składania ofert upływa 8 grudnia 2025 r., o godz. 11.00.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu 8 grudnia 2025 r., o godz. 11.30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Platformy e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku braku takiej możliwości, na stronie internetowej Zamawiającego <https://mckis.bip.jaworzno.pl/zamowienia/lista/28.dhtml>
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi, dla jednej lub dwóch części cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia przy założeniu realizacji maksymalnego zakresu zamówienia dla jednej lub dwóch części zamówienia. Ponadto wykonawca określi w ofercie cenę brutto za jeden kilometr dla jednej lub dwóch części zamówienia.

Dla części nr 1 (przewóz autobusami) Wykonawca określi stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę postoju oraz łączne wynagrodzenie za postój przy założeniu realizacji maksymalnego zakresu tj. 450 godzin.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.

3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.

5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia- 100%

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną – dla każdej z części odrębnie. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastosował kryterium oceny ofert: cena 100%, z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymogów jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 4 i 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem się operatora

pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego

obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dnia od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie 43-600 przy ulicy Krakowskiej 8;

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mckis.jaworzno.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Dane osobowe osób wskazanych do reprezentacji Wykonawcy będziemy przetwarzali w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń. Podanie danych jest konieczne aby złożyć ofertę w postępowaniu;
- 4) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu w związku ze złożoną ofertą będziemy przetwarzali jako prawnie uzasadniony interes w celu usprawnienia kontaktu w sprawach dotyczących postępowania – przez okres prowadzenia postępowania, oraz przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak usprawni kontakt związany z zamówieniem;
- 5) W przypadku podania danych osób wskazanych do realizacji zamówienia będziemy przetwarzali ich dane jako prawnie uzasadniony interes w postaci oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach – o ile taki warunek został postawiony w postępowaniu - przez okres prowadzenia postępowania, oraz przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez podania danych realizacja wymogu spełnienia przesłanki udziału w postępowaniu może być utrudniona;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;

8) posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

9) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

10) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 2.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie
ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno

Wykonawca/Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CeIDG lub innego właściwego rejestru³

REGON/NIP

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj wykonawcy, tj.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: „Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych minibusami i autobusami w I półroczu 2026 roku” w podziale na 2 części, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków

¹ W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

² Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

³ W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

Część nr 1: „Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych minibusami”

Cena brutto oferty (wartość podlegająca ocenie): zł (*oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu minibusem 13 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 5460 km + oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu minibusem 18 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 6540 km + oferowana cena brutto za jedną godzinę postoju x maksymalny zakres zamówienia tj. 300 godzin*), słownie (cena oferty brutto):

w tym stawka podatku VAT % lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

w tym:

1) cena za 1 km przewozu minibusem 13 osobowym: brutto zł/km (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT% lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

łączna wartość brutto przewozu minibusem 13 osobowym wynosi: zł (*oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu minibusem 13 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 5460km*)

2)cena za 1 km przewozu minibusem 18 osobowym: brutto zł/km (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT% lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

łączna wartość brutto przewozu minibusem 18 osobowym wynosi: zł (*oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu minibusem 18 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 6540 km*)

3) cena za 1 godzinę postoju minibusem 13 lub 18 osobowym: brutto zł/km (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT% lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

łączna wartość brutto postoju wynosi: zł (*oferowana cena brutto za jedną godzinę postoju x maksymalny zakres zamówienia tj. 300 godzin*)

Część nr 2: „Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych autobusami”

Cena brutto oferty (wartość podlegająca ocenie): zł (*oferowana cena*

brutto za jeden kilometr przewozu autobusem 30 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 1500 km + oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu minibusem 50 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 5300 km), słownie (cena oferty brutto):

w tym stawka podatku VAT % lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

w tym:

1) cena za 1 km przewozu autobusem 30 osobowym: brutto zł/km (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT% lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

łączna wartość brutto przewozu autobusem 30 osobowym wynosi: zł (oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu autobusem 30 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 1500 km)

2)cena za 1 km przewozu autobusem 50 osobowym: brutto zł/km (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT% lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

łączna wartość brutto przewozu autobusem 50 osobowym wynosi: zł (oferowana cena brutto za jeden kilometr przewozu autobusem 50 osobowym x maksymalny zakres zamówienia tj. 5300 km)

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
e-mail:..... tel.:.....

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁶:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁷ W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa wykonawcy

(lub odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych
minibusami i autobusami w I półroczu 2026 roku”

prowadzonego przez Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2025 r. poz. 514)

***zaznaczyć właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych minibusami i autobusami w I półroczu 2026 roku” prowadzonego przez Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....

wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....

.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA
SDS/...../.....
zawarta w Jaworznie w dniu

pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, 43-600 Jaworzno ul. Krakowska 8, NIP 632 17 89 678, nr konta bankowego w Banku PEKAO o/ Jaworzno NRB 24124013561111000023250385, wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod nr 3, reprezentowanym przez:

Sebastiana Kusia – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym, a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
ul....., NIP:, REGON:, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **„Przewóz minibusami zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych”**.
2. Wykonawca usługi transportowej przewozu osób minibusem oświadcza, że:
 - 1) dysponuje co najmniej dwoma **13 - osobowymi minibusami wyposażonymi w klimatyzację**
 - 2) dysponuje co najmniej dwoma **18 - osobowymi minibusami wyposażonymi w klimatyzację**, w tym jeden o minimalnej odległości pomiędzy oparciami siedzeń 65 cm.
3. Usługa transportowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od **2.01.2026 do 30.06.2026** według potrzeb Zamawiającego również w dni świąteczne i wolne od pracy tj. w niedzielę i święta, na podstawie zamówienia złożonego drogą elektroniczną, które określi wymagany rodzaj samochodu, datę, godzinę, miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe transferu. Zamawiający wymaga elektronicznego potwierdzenia każdego przyjętego zlecenia.
4. Zamawiający oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy:
 - 1) minimalna ilość kilometrów usługi przewozu mini busem do 13 os. wynosić będzie 3000 km, natomiast maksymalna 5460km;
 - 2) minimalna ilość kilometrów usługi przewozu mini busem do 18 os. wynosić będzie 3000 km, natomiast maksymalna 6540km;
 - 3) minimalna ilość godzin postoju łącznie dla busa 13 i 18 os. wynosić będzie 150 godzin, natomiast maksymalna 300 godzin.
5. Wykonawca zapewni dojazd samochodu do obiektu Zamawiającego na terenie miasta Jaworzna na własny koszt celem rozpoczęcia wykonania zlecenia.
6. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność czasową oraz punktualność przy świadczeniu usługi transportowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o terminie i trasie wyjazdu najmniej na **48 godzin** przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
8. Zamówienia na usługę będą składane drogą elektroniczną na adres e-mail.....
9. Zamawiający może odwołać usługę przewidzianą na dany dzień bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, jeżeli odwołanie nastąpi z minimum **48 godzinnym** wyprzedzeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najkrótszej, optymalnej trasy przejazdu oraz zapewnienia realizacji zlecenia przez wyznaczonego kierowcę wykonującego daną usługę.

§ 2
Wynagrodzenie

1. Zamawiający obowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą wykonaną usługę oddzielnie.
2. Wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn liczby przebytych kilometrów oraz stawki za każdy kilometr, która wynosi:
 - 1) **zł brutto** (słownie:...) za wykonanie usługi transportowej minibusem z co najmniej 13 miejscami siedzącymi,
 - 2) **zł brutto** (słownie:...) za wykonanie usługi transportowej minibusem z co najmniej 18 miejscami siedzącymi,plus iloczyn liczby godzin postoju oraz stawki za jedną godzinę postojową, która wynosi- **zł brutto** (słownie:...).
3. Maksymalna wartość zobowiązania za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi- **zł brutto** (słownie:...).

§ 3
Warunki i forma zapłaty

1. Rozliczenie z tytułu wykonania usługi transportowej nastąpi po jej zrealizowaniu. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Faktura będzie wystawiana osobno dla każdego zrealizowanego zlecenia.
3. Do każdej faktury musi być załączony poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Faktura nie posiadająca załącznika nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego. Z dniem wejścia KSeF załącznik musi być przesłany na adres poczty elektronicznej, z której zostało wysłane zamówienie na transport.
4. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie później niż 7 dni po wykonaniu usługi.
5. Zapłata faktury będzie realizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu, po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonego wykonania każdego zlecenia oddzielnie (według załącznika nr 1 do umowy).
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi nie zamówione przez Zamawiającego, a ujęte w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną,
9. Faktura przed przesłaniem musi być zapisana przez wystawcę w dowolnym formacie elektronicznym pozwalającym na zachowanie integralności treści i czytelności np. PDF.
10. Fakturę przesłać na adres poczty elektronicznej efaktury@mckis.jaworzno.pl,
11. Faktura przesłana na inny adres poczty elektronicznej, nie zostanie uznana jako dowód księgowy i jako podstawa do zapłaty.
12. Za datę wpływu faktury do MCKiS przyjmuje się datę otrzymania wiadomości na email z załączoną fakturą na adres, którym mowa w ust. 10,
13. W przypadku przesłania faktury na efaktury@mckis.jaworzno.pl nie można jednocześnie przysłać tej samej faktury w wersji papierowej,
14. Faktura może być przysłana na efaktury@mckis.jaworzno.pl tylko raz. Jeżeli podczas kontroli merytorycznej faktury zostaną stwierdzone błędy to należy przysłać fakturę korygującą. Nie ma możliwości wystawienia kolejnej wersji tej samej faktury po poprawkach, ponieważ zostanie potraktowana jako kolejna faktura z obowiązkiem rozliczenia z budżetem podatku VAT w niej ujętego.

15. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
16. Od dnia wejścia w życie obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021r poz. 2481 ze zm.) Zamawiający obowiązany jest do przesłania faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej pobranej przez Wykonawcę przy użyciu KSeF.

§ 4

Wymagania techniczne pojazdów

1. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdów.
2. Wykonawca winien utrzymywać na własny koszt wszelkie środki wyposażenia pojazdów konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w trakcie przebywania ludzi w pojeździe.
3. Wykonawca musi posiadać aktualne, obowiązkowe ubezpieczenia pojazdów /OC/, oraz przewożonych osób w ramach, którego ubezpieczeniu podlega pasażer od momentu wchodzenia do pojazdu do momentu jego opuszczenia.
4. Wykonawca przejmuje z dniem podpisania umowy odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu przewożonych osób, wyrządzone w trakcie wykonywania zamówienia.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy niewykonany przez Wykonawcę kurs w danym dniu, w wysokości 2 % kwoty określonej w § 2 ust. 3 ,
 - 2) za nieterminowe przedłożenie dowodów, o których mowa w § 7 ust. 4, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za uchybienie któremukolwiek z terminów określonych w § 7 ust. 2-3 umowy, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 3.
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek spóźnienia podstawienia pojazdu, w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 3 ,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek podstawienia pojazdu innego niż zamówionego, w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 3 ,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron wynosi 15% kwoty określonej w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należytego mu wynagrodzenia.
4. Strony oświadczają, iż spóźnienie Wykonawcy powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu do wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu obiektu, będzie uprawniało Zamawiającego do zorganizowania transportu zastępczego, którego kosztami Zamawiający obciąży Wykonawcę na podstawie stosownej faktury (Wykonawca ma prawo do wglądu do dokumentacji księgowej).
5. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczalne jest domaganie się odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Wykonawca akceptuje koszty transportu zastępczego w pełnej ich wysokości.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem iż Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:

- 1) realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami Umowy, w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, mimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
- 2) 2 krotnego spóźnienia w podstawieniu pojazdu – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji;
- 3) 2 krotnego podstawienia pojazdu innego niż zamówiony - odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji;
- 4) 2 krotnego nie wykonania przez Wykonawcę zamówionego kursu - odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji;
- 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia – odstąpienie w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 6) rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2. Odstąpienie od Umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie §6 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 7 Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane przez kierowców, związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że osoby o których mowa w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), wraz z listą zatrudnionych osób oraz okresem zatrudnienia.

3. Zmiana osoby wykonującej usługę, musi być zgłoszona Zamawiającemu nie później niż w dniu zmiany z jednoczesnym złożeniem oświadczenia, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

4. W celu weryfikacji zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności związanej z tą umową na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 9

RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że są Administratorami danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji, wskazanych w umowie osób kontaktowych oraz kierowców, o których mowa w § 8 Umowy oraz przekazują je sobie na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu w postaci kontaktu w celu wykonania przedmiotu umowy oraz realizacji uprawnienia Zamawiającego do kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym po stronie Zamawiającego możliwy jest pod adresem iod@mckis.jaworzno.pl
3. Dane osobowe osób reprezentujących Strony będą przetwarzane:
 - a) w celu wykonania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie) przez okres jej trwania, oraz później;
 - b) w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Strony, co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z podpisaną umową przez okres do wygaśnięcia tych roszczeń,
 - c) w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych przez okres przewidziany w odpowiednich przepisach prawa. [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa]
 - d) w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z prowadzonym Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt (JRWA).
4. Dane kierowców przetwarzane są na podstawie przepisu prawa- ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w szczególności obowiązku kontroli przez Zamawiającego poprawności realizacji przedmiotu umowy. Podanie danych jest konieczne i wynika z w/w przepisów.
5. Podanie przez osoby reprezentujące Strony danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy. Ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób kontaktowych mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących ze Stronami, na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
W związku z realizacją prawa do dostępu do informacji publicznej dane wskazane w umowie mogą zostać udostępnione wnioskodawcom, lub upublicznione.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem osobom reprezentującym Strony oraz osobom wskazanym do kontaktu przysługuje:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;

- b) Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych;
- c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej
- d) W uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych w przypadku stwierdzenia, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.


8. Każda ze Stron powiadomi własnych pracowników i/lub podwykonawców o przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie i jest zobowiązana do wypełnienia wobec nich wszelkich obowiązków, umożliwiających legalność takiego przekazania. Każda ze stron jest odpowiedzialna za wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia wobec własnych pracowników i podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić kierowców o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego podając informacje zawarte w niniejszym paragrafie.

Zamawiający:

Wykonawca:

KIEROWNIK
DZIAŁU SPORTU

mgr Grzegorz Gębski

Rađa P...

Małgorzata

Główny Księgowy

Agata Sowa

Potwierdzenie wykonania zlecenia

Przejazd tam						Przejazd przez:	Ilość km	Potwierdzenie osoby odpow.	Podpis kierowcy
Wyjazd			Przyjazd						
Miejsce	Data	Godz.	Miejsce	Data	Godz.				
Powrót						Przejazd przez:	Ilość km		
Wyjazd			Przyjazd						
Miejsce	Data	Godz.	Miejsce	Data	Godz.				
Trasa ewentualnego rozwoju na terenie Jaworzna (tylko za zgodą Zamawiającego).....									

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA
SDS/...../.....
zawarta w Jaworznie w dniu

pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, 43-600 Jaworzno ul. Krakowska 8, NIP 632 17 89 678, nr konta bankowego w Banku PEKAO o/ Jaworzno NRB 24124013561111000023250385, wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod nr 3, reprezentowanym przez:

Sebastiana Kusia – Dyrektora
zwanym dalej Zamawiającym,
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
ul....., NIP:, REGON:,
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **„Przewóz autobusami zawodników sekcji sportowych i uczestników przedsięwzięć kulturalnych”**.
2. Wykonawca usługi transportowej przewozu osób minibusem oświadcza, że:
 - 1) dysponuje co najmniej jednym **30 - osobowym autobusem wyposażonym w klimatyzację**
 - 2) dysponuje co najmniej jednym **50 - osobowym autobusem wyposażonym w klimatyzację**.
3. Usługa transportowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od **2.01.2026 do 30.06.2026** według potrzeb Zamawiającego również w dni świąteczne i wolne od pracy tj. w niedzielę i święta, na podstawie zamówienia złożonego drogą elektroniczną, które określi wymagany rodzaj samochodu, datę, godzinę, miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe transferu. Zamawiający wymaga elektronicznego potwierdzenia każdego przyjętego zlecenia.
4. Zamawiający oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy:
 - 1) minimalna ilość kilometrów usługi przewozu autobusem 30 os. wynosić będzie 700 km, natomiast maksymalna 1500km;
 - 2) minimalna ilość kilometrów usługi przewozu autobusem 50 os. wynosić będzie 2300 km, natomiast maksymalna 5300km;
5. Wykonawca zapewni dojazd samochodu do obiektu Zamawiającego na terenie miasta Jaworzna na własny koszt celem rozpoczęcia wykonania zlecenia.
6. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność czasową oraz punktualność przy świadczeniu usługi transportowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o terminie i trasie wyjazdu najmniej na **48 godzin** przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
8. Zamówienia na usługę będą składane drogą elektroniczną na adres e-mail.....
9. Zamawiający może odwołać usługę przewidzianą na dany dzień bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, jeżeli odwołanie nastąpi z minimum **48 godzinnym** wyprzedzeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najkrótszej, optymalnej trasy przejazdu oraz zapewnienia realizacji zlecenia przez wyznaczonego kierowcę wykonującego daną usługę.

§ 2
Wynagrodzenie

1. Zamawiający obowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą wykonaną usługę oddzielnie.
2. Wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn liczby przebytych kilometrów oraz stawki za każdy kilometr, która wynosi:
 - 1) **zł brutto** (słownie:....)za wykonanie usługi transportowej autobusem z co najmniej 30 miejscami siedzącymi,
 - 2) **zł brutto** (słownie:....)za wykonanie usługi transportowej autobusem z co najmniej 50 miejscami siedzącymi,
3. Maksymalna wartość zobowiązania za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi,- **zł brutto** (słownie:...).

§ 3
Warunki i forma zapłaty

1. Rozliczenie z tytułu wykonania usługi transportowej nastąpi po jej zrealizowaniu. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Faktura będzie wystawiana osobno dla każdego zrealizowanego zlecenia.
3. Do każdej faktury musi być załączony poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Faktura nie posiadająca załącznika nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego. Z dnia wejścia w życie KseF załącznik musi być przesłany na adres poczty elektronicznej, z której zostało wysłane zamówienie na transport.
4. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie później niż 7 dni po wykonaniu usługi.
5. Zapłata faktury będzie realizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu, po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonego wykonania każdego zlecenia oddzielnie (według załącznika nr 1 do umowy).
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi nie zamówione przez Zamawiającego, a ujęte w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną,
9. Faktura przed przesłaniem musi być zapisana przez wystawcę w dowolnym formacie elektronicznym pozwalającym na zachowanie integralności treści i czytelności np. PDF.
10. Fakturę przesłać na adres poczty elektronicznej efaktury@mckis.jaworzno.pl,
11. Faktura przesłana na inny adres poczty elektronicznej, nie zostanie uznana jako dowód księgowy i jako podstawa do zapłaty.
12. Za datę wpływu faktury do MCKiS przyjmuje się datę otrzymania wiadomości na email z załączoną fakturą na adres, którym mowa w ust. 10,
13. W przypadku przesłania faktury na efaktury@mckis.jaworzno.pl nie można jednocześnie przysłać tej samej faktury w wersji papierowej,
14. Faktura może być przysłana na efaktury@mckis.jaworzno.pl tylko raz. Jeżeli podczas kontroli merytorycznej faktury zostaną stwierdzone błędy to należy przesłać fakturę korygującą. Nie ma możliwości wystawienia kolejnej wersji tej samej faktury po poprawkach, ponieważ zostanie potraktowana jako kolejna faktura z obowiązkiem rozliczenia z budżetem podatku VAT w niej ujętego.
15. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

16. Od dnia wejścia w życie obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021r poz. 2481 ze zm.) Zamawiający obowiązany jest do przesłania faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej pobranej przez Wykonawcę przy użyciu KSeF.

§ 4 **Wymagania techniczne pojazdów**

1. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdów.
2. Wykonawca winien utrzymywać na własny koszt wszelkie środki wyposażenia pojazdów konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w trakcie przebywania ludzi w pojeździe.
3. Wykonawca musi posiadać aktualne, obowiązkowe ubezpieczenia pojazdów /OC/, oraz przewożonych osób w ramach, którego ubezpieczeniu podlega pasażer od momentu wchodzenia do pojazdu do momentu jego opuszczenia.
4. Wykonawca przejmuje z dniem podpisania umowy odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu przewożonych osób, wyrządzone w trakcie wykonywania zamówienia.

§ 5 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy niewykonany przez Wykonawcę kurs w danym dniu, w wysokości 2 % kwoty określonej w § 2 ust. 3 ,
 - 2) za nieterminowe przedłożenie dowodów, o których mowa w § 7 ust. 4, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za uchybienie któremukolwiek z terminów określonych w § 7 ust. 2-3 umowy, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 3.
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek spóźnienia podstawienia pojazdu, w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 3 ,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek podstawienia pojazdu innego niż zamówionego, w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 3 ,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron wynosi 15% kwoty określonej w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należytego mu wynagrodzenia.
4. Strony oświadczają, iż spóźnienie Wykonawcy powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu do wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu obiektu, będzie uprawniało Zamawiającego do zorganizowania transportu zastępczego, którego kosztami Zamawiający obciąży Wykonawcę na podstawie stosownej faktury (Wykonawca ma prawo do wglądu do dokumentacji księgowej).
5. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczalne jest domaganie się odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Wykonawca akceptuje koszty transportu zastępczego w pełnej ich wysokości.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem iż Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:

- 1) realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami Umowy, w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, mimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - 2) 2 krotnego spóźnienia w podstawieniu pojazdu – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji;
 - 3) 2 krotnego podstawienia pojazdu innego niż zamówiony - odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji;
 - 4) 2 krotnego nie wykonania przez Wykonawcę zamówionego kursu - odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji;
 - 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia – odstąpienie w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 6) rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Odstąpienie od Umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie §7 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 7 Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane przez kierowców, związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że osoby o których mowa w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), wraz z listą zatrudnionych osób oraz okresem zatrudnienia.

3. Zmiana osoby wykonującej usługę, musi być zgłoszona Zamawiającemu nie później niż w dniu zmiany z jednoczesnym złożeniem oświadczenia, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

4. W celu weryfikacji zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności związanej z tą umową na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 9

RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że są Administratorami danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji, wskazanych w umowie osób kontaktowych oraz kierowców, o których mowa w § 8 Umowy oraz przekazują je sobie na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu w postaci kontaktu w celu wykonania przedmiotu umowy oraz realizacji uprawnienia Zamawiającego do kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym po stronie Zamawiającego możliwy jest pod adresem iod@mckis.jaworzno.pl
3. Dane osobowe osób reprezentujących Strony będą przetwarzane:
 - a) w celu wykonania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie) przez okres jej trwania, oraz później;
 - b) w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Strony, co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z podpisaną umową przez okres do wygaśnięcia tych roszczeń,
 - c) w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Stronach, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych przez okres przewidziany w odpowiednich przepisach prawa. [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa]
 - d) w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z prowadzonym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt (JRWA).
4. Dane kierowców przetwarzane są na podstawie przepisu prawa- ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w szczególności obowiązku kontroli przez Zamawiającego poprawności realizacji przedmiotu umowy. Podanie danych jest konieczne i wynika z w/w przepisów.
5. Podanie przez osoby reprezentujące Strony danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy. Ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób kontaktowych mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących ze Stronami, na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
W związku z realizacją prawa do dostępu do informacji publicznej dane wskazane w umowie mogą zostać udostępnione wnioskodawcom, lub upublicznione.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem osobom reprezentującym Strony oraz osobom wskazanym do kontaktu przysługuje:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych;

- c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej
- d) W uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych w przypadku stwierdzenia, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

8. Każda ze Stron powiadomi własnych pracowników i/lub podwykonawców o przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie i jest zobowiązana do wypełnienia wobec nich wszelkich obowiązków, umożliwiających legalność takiego przekazania. Każda ze stron jest odpowiedzialna za wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia wobec własnych pracowników i podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić kierowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego podając informacje zawarte w niniejszym paragrafie.

Zamawiający:

Wykonawca:

KIEROWNIK
DZIAŁU SPORTU
mgr Grzegorz Gębski

Radka Potoczny
Maciej Orłowski

Główny Księgowy
Ł. S.
Magdalena

Potwierdzenie wykonania zlecenia
(rozliczenie przejechanych kilometrów)

Przejazd tam						Przejazd przez:	Ilość km	Potwierdzenie osoby odpow.	Podpis kierowcy
Wyjazd			Przyjazd						
Miejsce	Data	Godz.	Miejsce	Data	Godz.				
Powrót						Przejazd przez:	Ilość km		
Wyjazd			Przyjazd						
Miejsce	Data	Godz.	Miejsce	Data	Godz.				
Trasa ewentualnego rozwoju na terenie Jaworzna (tylko za zgodą Zamawiającego).....									
.....									
.....									