

Nr sprawy: ZSPRudz.26.1.15.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne,
prowadzonym W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

**„Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby kuchni szkolnej w Zespole
Szkolno - Przedszkolnym w Rudzicze w 2026 roku”**

Zatwierdził w dniu: 28.11.2025 r.
Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Rudzicze
Jacek Indeka

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W RUDZICZCE

mgr Jacek Indeka



Informacje wstępne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy.

Ilość wszystkich części: 7.

Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 91 ust. 3 ustawy, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SWZ.
Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszej SWZ.*

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudziczce

ul. Woszczycka 20, 43 - 267 Rudziczka

tel. 32 212 40 13

adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsprudziczka.pl

Rozdział II ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a2997a5e-9e8c-4bef-bbe8-a9f52654d5c1>

Rozdział III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy.

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce w terminie **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **7 części** z uwagi na rodzaj kupowanych towarów spożywczych zgodnie z załącznikami 1.1 - 1.7 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

CZĘŚĆ 1 - PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE

CZĘŚĆ 2 - MIĘSO, WĘDLINY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE

CZĘŚĆ 3 – DRÓB

CZĘŚĆ 4 – RYBY

CZĘŚĆ 5 - WARZYWA I OWOCE

CZĘŚĆ 6 – NABIAŁ

CZĘŚĆ 7 – RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
Części nr 1 - <u>PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15810000-9	Pieczycwo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Części nr 2 - <u>MIESO, WĘDLINY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
Części nr 3 – <u>DRÓB</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15112000-6	Drób
Części nr 4 – <u>RYBY</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15200000-0	Ryby przetworzone i konserwowe
Części nr 5 – <u>WARZYWA I OWOCE</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15300000-1	Owoce, warzywa i podobne produkty
Części nr 6 – <u>NABIAŁ</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15500000-3	Produkty mleczarskie
Części nr 7 – <u>RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE</u>	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15400000-2	Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15600000-4	Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15800000-6	Różne produkty spożywcze

4. Wymagania jakościowe dostaw objętych przedmiotem zamówienia dotyczące wszystkich części zamówienia:

- 4.1. Dostarczane towary muszą spełniać obowiązujące wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych, a w szczególności warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1980) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- 4.2. Dostarczane produkty muszą być świeże, o dobrym smaku.
- 4.3. Zamawiane produkty powinny być dostarczane w czystych, higienicznych pojemnikach, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.
- 4.4. Produkty powinny zawierać na opakowaniu informacje o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, wadze, składzie, w tym zawartości alergenów, dacie produkcji i dacie przydatności do spożycia. Jeżeli opakowanie nie posiada ww. nadrukowanych informacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć taką informację w innej formie wraz z pierwszą dostawą danego produktu.
- 4.5. Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami:
 - GMP i GHP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dobrej Praktyki Higienicznej),

- HACCP (Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli),
tzn. spełniać wymagania zawarte w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.

5. Dodatkowe szczegółowe wymagania jakościowe dotyczące wybranych części przedmiotu zamówienia:

5.1. dla CZĘŚCI NR 2 i 3:

- 5.1.1. Produkty muszą być dostarczane w porcjach, których wielkość zależy od ilości zamawianej oraz wynika z podziału technologicznego.
- 5.1.2. Wyroby wędliniarskie pakowane /vacum/ muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach i gramaturze producenta.

5.2. dla CZĘŚCI NR 4

- 5.2.1. Mrożonki ryb powinny być: opakowane w opakowanie zewnętrzne - karton + opakowanie wewnętrzne - folia, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii; czyste, nieuszkodzone; temperatura surowca w momencie przyjęcia min. -18°C; nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu; niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy.

5.3. dla CZĘŚCI NR 5

- 5.3.1. Dostarczane towary powinny być: świeże, czyste, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, pleśni, zmian gnilnych, wolne od obcych zapachów i smaków, bez oznak wyrośnięcia, uszkodzenia przez szkodniki, mróz lub słońce, typowe w kształcie.

5.4. dla CZĘŚCI NR 7

- 5.4.1. Mrożonki warzyw i owoców powinny być: opakowane w folię; trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim; czyste, nieuszkodzone; temperatura surowca w momencie przyjęcia min. -18°C; owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypane, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu; smak i zapach delikatny, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy; barwa typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii (z wyjątkiem mieszanek); owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki; brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE I ZASADY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

- 6.1. Wykonawca dostarczał będzie zamawiane produkty do kuchni szkolnej, bezpośrednio osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Taki przypadek traktowany będzie jako brak dostawy.
- 6.2. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym środkiem transportu i na własne ryzyko. Każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (artykułów spożywczych, warzyw, owoców, jaj, mięsa i wędlin itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
- 6.3. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, spełniających wymogi sanitarne, za które Wykonawca nie będzie pobierał opłat. Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.
- 6.4. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem, nie później niż na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą. Zamawiający każdorazowo wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.

- 6.5. Zamawiający każdorazowo dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dowodem odbioru towaru będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę potwierdzony przez Zamawiającego.
- 6.6. W przypadku otrzymania produktów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia. W takim przypadku Zamawiający złoży niezwłocznie, w dniu dostawy, **reklamację** oraz prześle mailem wykaz produktów do wymiany. Wykonawca jest zobowiązany **odebrać i wymienić** na własny koszt produkty spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad **najpóźniej w dniu następującym po dniu zgłoszenia wady produktu** przez Dyrektora placówki lub upoważnionego pracownika.
- 6.7. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty zostały określone ilościowo wielkości zamówień na poszczególne produkty spożywcze w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. na podstawie planowanej liczby dzieci korzystających z żywienia. **Poszczególne ilości asortymentu, stanowiące części tego zamówienia, zostały zawarte w załącznikach nr od 1.1 do 1.7 do SWZ. Podane ilości produktów, w poszczególnych częściach, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.** Określone ilości asortymentu nie stanowią ostatecznej wielkości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Całkowita, gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia określona dla poszczególnych części nie może być mniejsza niż 50% ich wartości.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczanej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
8. **Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.**

Rozdział V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział VI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 załącznika nr 3 do SWZ.
3. Zmiany umowy mogą także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, na warunkach opisanych w § 10 załącznika nr 3 do SWZ.
5. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały opisane w rozdziale XIX niniejszej SWZ.

<p style="text-align: center;">Rozdział VII</p> <p style="text-align: center;">WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA</p>
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

1.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

1.1.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, zgodnie z którym wykluczeniu podlega Wykonawca:

1.1.2.1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*

1.1.2.2. *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

1.1.2.3. *który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

1.1.2.4. *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

1.1.2.5. *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1.1.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

1.1.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1.1.4.1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

1.1.4.2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;*

1.1.4.3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

- 1.1.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 1.1.4.3.2. zreorganizował personel,
 - 1.1.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 1.1.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 1.1.4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.1.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.1.4, okażą się niewystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 1.1.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.1.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z postanowieniami określonymi w rozdziale VIII niniejszej SWZ.

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

2.4. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

2.5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub przez upoważnionego pełnomocnika).

3. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyrazić w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie/będą w jego imieniu podwykonawca/y oraz podać nazwę/y ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 3.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

Rozdział VIII

**OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY
I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

3.1. Formularze wyceny części zamówienia, dotyczące tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, zgodnie z załącznikami nr od 1.1 do 1.7 do SWZ;

3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w rozdziale VII, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w niniejszej SWZ podstawy wykluczenia.

3.3. Odpowiednie pełnomocnictwa, tj.:

3.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione,

3.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sytuacji określonej w rozdziale VII pkt 2 SWZ.

Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej:

- w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy

z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź

- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ców (osoby/osób wystawiającej/cych pełnomocnictwo).

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez uprawnionego.

3.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

5. INFORMACJE W ZAKRESIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- 5.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 5.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział IX

ZASADY I FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), zwanej dalej ustawą o informatyzacji.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale X niniejszej SWZ.

4. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument elektroniczny.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. *Przez cyfrowe odwzorowanie, o których mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skanem), umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem:
 - 1.1. **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 1.2. **poczty elektronicznej Zamawiającego** (e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie przekazywania **innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty dokumentów elektronicznych**, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji, odbywa się za pośrednictwem:
 - 4.1. **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.**

Dokumenty elektroniczne są składane za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”

jako załączniki.

lub

4.2. **poczty elektronicznej Zamawiającego**, email: sekretariat@zsprudiczka.pl.

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez cały czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. ZSPRudz.26.1.15.2025 lub ID postępowania.

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na tej platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Zamawiający zaleca korzystanie z Platformy e-Zamówienia jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ (m.in. w zakresie składania ofert i dokumentów składanych wraz z nimi), natomiast w pozostałym zakresie (dotyczącym przekazywania pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: sekretariat@zsprudiczka.pl).
10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym rozdziale SWZ.

Rozdział XI

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Jacek Indeka – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce, e-mail: sekretariat@zsprudiczka.pl,

- Maria Sobol – intendent Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce, e-mail: przedszkole@zsprudiczka.pl,

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ poprzez skierowanie zapytania za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w rozdziale X SWZ (Zamawiający rekomenduje skierowanie zapytania na adres email: sekretariat@zsprudziczka.pl).
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z nią i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
5. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji (Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie .pdf).**
4. **Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą należy złożyć wypełnione formularze wyceny wybranych do realizacji części zamówienia, stanowiące załączniki nr od 1.1 do 1.7 do SWZ.** Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub części (od 1 do 7).

Zamawiający nie wprowadza ograniczenia maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

5. **Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 SWZ.**
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisami w rozdziale VIII pkt 3.3 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3.4 SWZ.
10. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane **wraz z tłumaczeniem** na język polski.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
13. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
 - 13.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI (Dz. U. z 2024 r. poz. 773);
 - 13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**;
 - 13.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**;
 - 13.4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 13.4.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę, **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 13.4.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisywany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - 13.4.3. W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 13.4.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 lub wyższego.
 - 13.4.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13.4.6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14. **Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem.** Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

14.1. w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (Wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,

14.2. w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dane opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę,

14.3. w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, ofertę/oświadczenie Wykonawcy należy ponownie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

16.1. Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.

16.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

16.3. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **wykazać spełnienie przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (...), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5.”.

16.4. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.

16.5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

Rozdział XIV

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy do dnia **09.12.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2025 r. o godz. 10:30** na komputerze Zamawiającego.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 1.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem, w którym upływa termin składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą upłynie **w dniu 7 stycznia 2025 r.**
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się jednokrotnie

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.
6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferowaną cenę brutto dla wybranej do realizacji części zamówienia należy podać w złotych polskich w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Dla jednolitego porównania i oceny ofert Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wypełnionych formularzy wyceny, stanowiących załączniki nr od 1.1 do 1.7 do SWZ, które będą się składać na wyliczenie ceny ofertowej.

Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione tylko te formularze wyceny, które dotyczą wybranej do realizacji części zamówienia.

Dla ułatwienia wypełnienia załączniki nr od 1.1 do 1.7 do SWZ zostały zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako pliki w formacie EXCEL.

3. W formularzach wyceny wybranych do realizacji części zamówienia (załączniki nr od 1.1 do 1.7 do SWZ) Wykonawca winien podać jedynie ceny jednostkowe netto oraz stawki podatku VAT dla poszczególnych pozycji. Ceny jednostkowe należy określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Formularze zawierają stosowne formuły do obliczenia wartości netto i brutto zamawianych towarów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.

4. Całkowitą wartość brutto (sumę brutto) wyliczoną oddzielnie dla każdej wybranej do realizacji części zamówienia, na właściwym dla danej części formularzu wyceny, należy wpisać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), w odpowiednio oznaczonym dla danej części miejscu w pkt 1.
5. Cena brutto każdej z części zamówienia winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w odpowiadającym danej części formularzu wyceny. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca kalkulując cenę ofertową powinien uwzględnić obecną sytuację na rynku, ryzyko gospodarcze, inflację, ceny mediów oraz paliw, a także sytuację geopolityczną w kraju i za granicą oraz konflikty zbrojne na świecie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen jednostkowych produktów w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 9 i 10 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SWZ i jej załączników, na skutek udzielonych Wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez Zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SWZ.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca w złożonej ofercie ma obowiązek:

- a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
- b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
- c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
- d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

Niezłożenie przez Wykonawcę ww. informacji będzie oznaczało, że obowiązek podatkowy nie powstaje.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o kryterium:

CENA	-	100,00 pkt
<i>(nazwa kryterium)</i>		<i>(waga)</i>

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie ceny zaoferowanej w formularzu oferty **dla każdej części zamówienia oddzielnie.**

2. Ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium dla oferty ocenianej,

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto w ocenianych ofertach,

C_{bad} – cena brutto przedstawiona w ofercie ocenianej.

3. Za najkorzystniejszą ofertę, na daną część, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym wyżej kryterium.
4. **Maksymalną liczbę punktów w KRYTERIUM CENA otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia.**
5. **Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100,00 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział XVIII

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zawrze oddzielną umowę na każdą część zamówienia.
5. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić

postępowanie.

8. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej opisane zostały w dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XXI

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ są:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularze wyceny części zamówienia:
 - załącznik nr 1.1 – cz. 1 (PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE),
 - załącznik nr 1.2 – cz. 2 (MIĘSO, WĘDLINY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE),
 - załącznik nr 1.3 – cz. 3 (DRÓB),
 - załącznik nr 1.4 – cz. 4 (RYBY),
 - załącznik nr 1.5 – cz. 5 (WARZYWA I OWOCE),
 - załącznik nr 1.6 – cz. 6 (NABIAŁ),
 - załącznik nr 1.7 – cz. 7 (RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE);*Wykonawca składa wypełnione wraz z ofertą tylko te formularze wyceny, które dotyczą wybranej do realizacji części zamówienia.*
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 (należy złożyć wraz z ofertą);
4. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – załącznik nr 3;
5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

