**Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie,**

**ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków**

**tel./fax 77-4153345, 77-4154644**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DŚ.260.9.2025

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

DLA

ZAMÓWIENIA W TRYBIE PODSTAWOWYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

na zadanie pn.:

**Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług**

**opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem z terenu Gminy Grodków na rok 2026**

Zatwierdził:

Kierownik

Aleksandra Masiowska - Michułka

Grodków, dnia 28 listopada 2025r.

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
|  | Część I SWZ | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
|  | Część II SWZ | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
|  | Część III SWZ | Wzór umowy |

**Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie,**

**ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków**

**tel. 77-4153345, 77-4154644**

2. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: [ops@ops.grodkow.pl](mailto:ops@ops.grodkow.pl)

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-zamowienia.gov.pl pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c3270a65-fef1-4115-be8b-ac102fb17233

Identyfikator postępowania: ocds-148610-c3270a65-fef1-4115-be8b-ac102fb17233

4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym sprawy: **DŚ.260.9.2025**

Następujące skróty oznaczają:

„SWZ" - Specyfikacja warunków zamówienia lub Specyfikacja

,,OPZ" – Opis przedmiotu zamówienia

„IDW" - Instrukcja dla Wykonawców

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, „Ustawą" lub „u.p.z.p” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych nad podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem.

2. **Usługi mają być świadczone w mieszkaniach klientów przez 6 dni w tygodniu w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziele  
i święta).**

3. Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych **1159 godz./rok**

4. Szacunkowa liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi **5816 godz./rok**

5. Szacunkowa liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, w tym z autyzmem **1929 godz./rok**

6. Szacunkowa liczba podopiecznych **40 osób** w tym: specjalistyczne usługi z zaburzeniami psychicznymi – **22 osób;** specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, w tym z autyzmem – **13 osób;** usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – **5 osób.**

UWAGA:Wskazane powyżej ilości godzin mają charakter szacunkowy. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania liczby osób i godzin świadczenia w/w usług, Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznanych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu.

**IV. Zamówienie realizowane z podziałem na 2 części:**

**1. część - świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje**:

1. **Pielęgnacja chorego:** układanie chorego w łóżku. Pomoc przy zmianie pościeli. Zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń. Pielęgnacja zlecona. Załatwienie wizyt lekarskich.
2. **Opieka higieniczno-sanitarna**: utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez osoby wymagające opieki: mycie podłóg, odkurzanie, mycie sanitariatów, mycie okien 2 razy w roku,
3. **Utrzymanie w czystości odzieży i bielizny osobistej podopiecznego:** pomoc przy przepierkach i odnoszenie do pralni pościeli, ręczników itp., pomoc przy rozwieszaniu wypranej bielizny pościelowej, osobistej i całej garderoby na suszarce domowej, pomoc przy zmianie bielizny osobistej, pranie bielizny osobistej podopiecznego, utrzymanie higieny osobistej: pomoc przy wykonywaniu czynności codziennej toalety, mycie i kąpiel w wannie przy pomocy opiekunki,

**4) Pomoc przy załatwieniu potrzeb fizjologicznych:** odprowadzenie do toalety, zmiana pampersów.

**5) Podstawowe usługi opiekuńcze w domu:**

1. zaopatrzenie w przygotowaniu posiłków: pomoc w przygotowaniu posiłków, przynoszenie obiadów osobom korzystających z tej formy żywienia, zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym, pomoc przy spożywaniu posiłków,
2. palenie w piecu w sezonie grzewczym lub kuchni węglowej: pomoc przy załatwieniu opału na zimę, opieka lekarska: uczestnictwo w wizytach u lekarza, pomoc przy zakupie leków w aptece,

c) załatwienie spraw urzędowych: obecność przy załatwieniu spraw urzędowych,

d) pomoc w przygotowaniu opału do ogrzewania mieszkania, przynoszenie opału do mieszkania, palenie w piecu;

**6) Zakres świadczeń specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:**

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia:
2. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb i umiejętności społecznego funkcjonowania, wspomaganie w codziennych czynnościach takich, jak:

* samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
* dbałość o higienę i wygląd,
* utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
* wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
* korzystanie z usług różnych instytucji,

1. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie:

* pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
* ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
* doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
* kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
* współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej

1. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:

* w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
* w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

1. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:

* w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
* w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
* w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
* w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

1. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi w tym:

* nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
* pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
* zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

**7) Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**

1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych
2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych
3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych   
   i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

**8) Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1461):**

1. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
2. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

**9) Pomoc mieszkaniowa:**

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

1. **W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychicznymi realizowanie zajęć określonych w decyzji administracyjnej Zamawiającego, zgodnie ze stosownym zaświadczeniem lekarskim.**

**2 część - świadczenie usług specjalistycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem obejmuje:**

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub w gabinecie znajdującym się na terenie miasta Grodków dla dziecka z zaburzeniami rozwojowymi, w tym z autyzmem, realizowanych przez terapeutę SI, terapeutę zajęciowego, logopedę w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, o których mowa w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2024 poz. 816) tj.: zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w [art. 7](https://sip.lex.pl/#/document/16796239?unitId=art(7)) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024r. poz. 917).
2. Usługami objęte są dzieci z takimi jednostkami chorobowymi jak: autyzm, ADHD, Zespół Aspergera, Zespół Downa, mózgowe porażenie dziecięce, całościowe zaburzenia rozwojowe, opóźnienie rozwoju psychoruchowego, opóźnienie rozwoju mowy i inne zaburzenia ze spektrum zaburzeń rozwojowych.
3. Usługi realizowane są w miłej dla dziecka atmosferze, w miejscu zamieszkania lub w gabinecie znajdującym się na terenie miasta Grodków. Objęte pomocą mogą być rodziny mieszkające na terenie Gminy Grodków.
4. Zakres usług obejmuje:
5. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
6. poprawa i rozwijanie świadomości własnego ciała poprzez prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi w zakresie: sygnalizowania potrzeb, samodzielnego jedzenia, samodzielnego mycia się, samodzielnego ubierania się i rozbierania.
7. wspomaganie procesu uczenia się poprzez: rozwijanie świadomości przestrzeni, jakie dziecko otacza i związków z innymi ludźmi, pobudzanie zmysłów: zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa poprzez stymulację prawidłowego rozwoju percepcji w obszarze dotyku, słuchu, smaku i węchu oraz stymulację obniżającą autoagresję, prowadzenie treningu radzenia sobie ze złością, w przypadku dzieci impulsywnych, rozwijanie zdolności poprzez zabawę, malowanie, muzykoterapię, itp. porządkowanie dnia, poprzez wprowadzanie (w ustalony z opiekunami sposób) informacji, kolejno po sobie, następujących danego dnia formach aktywności.
8. trening umiejętności społecznych: kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z najbliższymi, przełamywanie lęku dziecka, poprzez wymuszanie bliskiego kontaktu fizycznego i utrzymywanie kontaktu wzrokowego, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z rówieśnikami i innymi osobami dorosłymi, w placówkach wspomagających rozwój dziecka, np. w przedszkolu, szkole, zwiększanie poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego dzieci, w trakcie wykonywania ćwiczeń korekcyjnych, poprzez modelowanie odpowiednich zachować rodziców i opiekunów.
9. usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu: wykonywanie prostych i bezpiecznych ćwiczeń prowadzących do lepszej współpracy obu półkul, praca nad poprawą koncentracji i utrzymywania kontaktu wzrokowego, usprawnianie funkcji słuchowych wzrokowych, dotykowych oraz ich integracja (integracja sensoryczno – motoryczna), motywowanie do komunikacji werbalnej, nauka alternatywnego (pozawerbalnego) sposobu komunikowania, logopedia, neurologopedia, usprawnianie motoryki ciała (poznanie i rozumienie własnego ciała), ćwiczenia oddechowe.
10. uzupełnianie procesu terapeutycznego poza miejscem zamieszkania: współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno –pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego, zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej z usług, asystowanie w sytuacjach, gdzie jest to niezbędne, w celu zintensyfikowania procesu terapeutycznego.
11. zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka i powinien uwzględniać także prowadzenie terapii przez placówki oświatowe i placówki ochrony zdrowia.
12. zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.).

**V. Miejsce oraz podstawa świadczenia usług :**

1. Usługi świadczone będą na terenie miasta i gminy Grodków, w miejscu zamieszkania klientów OPS uprawnionych do korzystania z takiej formy pomocy.

2) Wykonawca otrzyma informację niezbędną do świadczenia usług:

1. imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
2. liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia wraz z określeniem ilości dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi,
3. czasookres wykonywania usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług),
4. rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
5. zakres usług – określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,

**VI. Zasady i etapy realizacji usług przez Wykonawcę:**

1. Zlecenie realizacji usług następuje na podstawie pisemnej informacji wydanej przez Zamawiającego, o przyznaniu usług świadczeniobiorcy, ich zakresie, terminie i wymiarze. Rzeczywisty zakres świadczonych usług oraz ich częstotliwość muszą być zgodne z treścią decyzji.
2. W wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje konieczność natychmiastowego realizowania usług u klienta, dopuszcza się możliwość świadczenia usług przed doręczeniem Wykonawcy pisemnej informacji, na podstawie ustnego (telefonicznego) zgłoszenia wejścia w środowisko przez Zamawiającego. Przekazanie pisemnego zgłoszenia w takich sytuacjach następuje w ciągu 7 dni.
3. W przypadkach nagłych rozpoczęcie czynności związanych ze świadczeniem usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od przekazania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na zakres wymaganej opieki np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta i inne przyczyny. Informacje powinny być zgłaszane Zamawiającemu w formie pisemnej, dopuszcza się formę, ustną i telefoniczną, potwierdzoną pisemnie w ciągu 7 dni.
5. W przypadkach hospitalizacji świadczeniobiorcy, pobytów w innych placówkach służby zdrowia, usługi są wstrzymane – wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani będą do bieżącej współpracy oraz zapewnienia między sobą stałego kontaktu telefonicznego, faksowego i drogą elektroniczną. Dopuszcza się wszystkie formy porozumiewania się w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepis umowy stanowi inaczej. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze.
7. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii uchylającej lub stwierdzającej wygaśniecie decyzji przyznającej świadczenie usług. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji, a także do legitymowania osoby świadczącej usługi.

**VII. Osoby świadczące usługi:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji i przygotowania zawodowego osób   
   świadczących usługi, pod kątem przygotowania fachowego do uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami   
   psychicznymi będą świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które   
   określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych   
   usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816).
3. Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości  
   ich świadczenia, aby opiekunki/opiekunowie byli sprawni fizycznie i intelektualnie, posiadali umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posługiwali się biegle językiem polskim oraz żeby nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim zamieszkują.
4. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia osoby świadczące usługi opiekuńcze. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę lekarzy specjalistów, psychiatrów, psychologów oraz rehabilitantów. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia wymaga zatrudnienia na umowę o pracę wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić wszystkich pracowników wykonujących dane czynności na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób, które będą brały bezpośrednio udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie do 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. W przypadku zmian w Wykazie Wykonawca zobowiązany jest go zaktualizować w terminie do 5 dni od zaistnienia zmiany – **Wzór Wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy stanowi załącznik nr 4 IDW.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przedstawionego powyżej wykazu osób z osobami wykonującymi czynności przy zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną lub wykonywaniu pracy bez zawartej umowy o pracę.

**VIII.** Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia stanowi Część II SWZ (OPZ odrębnie dla każdej części) oraz Część III SWZ (wzór umowy odrębnie dla każdej części).

**IX.** Nazwy i kody **Wspólnego Słownika Zamówień** (CPV):

Nazwy i kody usług objętych przedmiotem zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

**1 część:**

85.31.21.00-0 – usługi opieki dziennej

85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85.31.13.00-5 – usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

**2 część**

85.31.13.00-5 – usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

**X. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: tj.: czynności wykonywane przez opiekunki osób objętych opieką, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
  2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym Część III SWZ.
  3. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej lub wykonawcy integrującego osoby społecznie marginalizowane, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XI. Informacje o przewidywanych zamówieniach „uzupełniających”, wizji lokalnej, zwrotu kosztów oraz waluty do wzajemnych rozliczeń**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u.p.z.p (dawniej: zamówień uzupełniających).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

**XII. Informacje o ofercie częściowej, wariantowej, postaci katalogu elektronicznego, umowie ramowej oraz prowadzeniu negocjacji i zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega podpisanie umowy z więcej niż jednym oferentem.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji   
   z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
9. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
11. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, przekazuje je w oznaczonym pliku: *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* oraz zabezpieczonym w taki sposób, aby chronione informacje nie mogły dotrzeć do wiadomości osób trzecich w normalnym toku zdarzeń, bez żadnych specjalnych starań z ich strony;
12. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**XIII. Termin wykonania zamówienia**

**Zamówienie należy wykonać w terminie do 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2026r.**

**XIV.** **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
   o zamówieniu i niniejszej SWZ.
4. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, odnoszących się do **zdolności technicznej lub zawodowej**, polegających na:
5. **W zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej pozwalającej na realizację zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż:**
6. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

* dla Części 1 – Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - co najmniej jedną usługę (realizowaną na podstawie jednej umowy) polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w ilości co najmniej 300 godzin oraz co najmniej 500 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi trwającą co najmniej 12 miesięcy.
* dla Części 2 - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem - co najmniej jedną usługę (realizowaną na podstawie jednej umowy) polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem w ilości co najmniej 150 godzin trwającą co najmniej 12 miesięcy.

1. dysponował następującymi osobami (Specjalistami) w trakcie realizacji zamówienia:

* dla Części 1 – Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
* **Podstawowe usługi opiekuńcze** - Co najmniej 2 osobami świadczącymi podstawowe usługi opiekuńcze gwarantującymi terminowe i profesjonalne wykonanie usług przewidzianych w zamówieniu, legitymującymi się wykształceniem co najmniej podstawowym oraz zaświadczeniem o ukończeniu kursu opieki nad chorymi w domu lub kursu opieki nad osobami starszymi, prowadzonego zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 26 lipca 2019 r. [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1533 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgaydkmbsgq3toltcmfzwsyy).
* **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** - Co najmniej 1 osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze – posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024r. poz. 816).
* **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**- co najmniej 2 osobami świadczącymi specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r., poz. 816).
* dla Części 2 - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem: co najmniej 1 osobą:
* posiadającą co najmniej kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. (Dz. U. z 2024 poz. 816): pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty (potwierdzenie nadania numeru do wykonywania zawodu fizjoterapeuty przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów) lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
* posiadającą co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, warsztacie terapii zajęciowej lub w innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
* posiadającą przeszkolenia i doświadczenia w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; kształtowania nawyków celowej aktywności; prowadzenia treningu zachowań społecznych.
* Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

**3.** Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę   
z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. **Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 5 do IDW.**
4. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniające zasoby, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
   w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w treści oferty oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Warunek w zakresie doświadczenia, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi potwierdzać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się  
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania, przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.
9. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

**XVI. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zatem Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XVII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia  
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

**dla Części 1 i 2:**

* wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **Wzór wykazu usług- załącznik nr 3 IDW.**
* wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób- załącznik nr 4 IDW.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 (tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 (tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
4. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zał. nr 2 do IDW), dane umożliwiające dostęp do tych środków;

1. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - oświadczenia o braku podstaw wykluczenia  
   i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w pkt XIX IDW.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XVIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy orazart. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).
3. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z tych wykonawców podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Samooczyszczenie, środki naprawcze (self- cleaning).
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, pod warunkiem spełnienia łącznie przesłanek, określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**8.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**9.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.

**XIX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Katarzyna Kuster: tel. 77 4153345
2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu platformy <http://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na  
   adres [ops@ops.grodkow.pl](mailto:ops@ops.grodkow.pl) lub poprzez http://ezamowienia.gov.pl. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania [http://ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl/)
4. Na stronie tej także m.in. udostępniane będą zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c3270a65-fef1-4115-be8b-ac102fb17233
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk  
   „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont  
   podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy  
   e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone   
   w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania  
   konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub  
   dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe  
   odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w  
   sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne wskazane w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,  
   sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady  
   Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i  
   przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady  
   Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
10. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram  
    Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
11. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
    zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655 oraz z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną  
    za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań  
    i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również  
    dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady  
    Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem  
    elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się  
    o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.  
    W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument  
    z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.   
    Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów  
    zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu   
    w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB  
    (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy  
    e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy  
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za  
    dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
21. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail  
    Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku  
    skorzystania z Platformy e-Zamówienia za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji  
    przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

**XX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie  
   postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system  
   prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu  
   („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego Formularza ofert Platformy  
   e-Zamówienia.
3. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu  
   utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz  
   z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno  
   załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa  
   należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym  
   wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu   
   Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę  
   w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych*.*
10. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów:
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym  
    podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem  
    zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę  
    upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego  
    przedstawiciela Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
13. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
14. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej  
    elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym poświadczającym zgodność  
    cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
    dokonuje notariusz lub:
16. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie  
    do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
17. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie  
    ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
18. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
19. Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
    elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym  
    podpisem osobistym;
20. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,  
    Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej  
    kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem  
    zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania  
    z dokumentem w postaci papierowej.
21. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu  
    udostępniającego zasoby.
22. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
23. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku  
    obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
25. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących  
    tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[1]](#footnote-1), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. Oferta powinna być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW, tj. wg wzoru  
    Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 1** do IDW. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z  
    przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie  
    informacje wymagane we wzorze Formularza oferty.
27. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty  
    zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
28. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim i zostać  
    wypełnione przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
29. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału   
    w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do IDW. Oświadczenie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
30. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa   
    w ust. 15, składa każdy z wykonawców, także zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do IDW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
    z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
31. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających  
    zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 15, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (treść  
    oświadczenia znajduje się na formularzu Zobowiązania – **załącznik nr 5** do IDW).
32. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego  
    zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
    publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za  
    zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
33. Kompletna oferta musi zawierać następujące, aktualne na dzień złożenia dokumenty:
34. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW;
35. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (formularz  
    uniwersalny dla wykonawcy oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), złożone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW;
36. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
37. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
38. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów i oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu  
    udostępniającego zasoby), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do IDW (jeżeli dotyczy);

**XXI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **04.12.2025 r. do godziny 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**XXII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej  
   w Grodkowie, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków, pokój nr 6.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 04.12.2025 o godz. 11:00**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego  
   systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego  
   postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego  
   postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego  
   postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

**7.** Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert  
w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych  
narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**XXIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

**XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu

**XXV. Wyjaśnianie i zmiany treści SWZ**

1. Wyjaśnianie treści SWZ**.**
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy  
   przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia oraz swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas  
   udzielania wyjaśnień.

**2.** Zmiany treści SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców  
   dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
2. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia oraz swojej stronie  
   internetowej.
3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający  
   zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

**XXVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej **niż 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zatem termin związania ofertą określa się: **od 4 grudnia 2025r. do 3 stycznia 2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,  
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.

**XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do IDW.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty związane z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane - związanych z wykonywaniem pracy i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe usług muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) - „Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Brak wyceny pozycji zamieszczonej w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z treścią SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust. 2 u.p.z.p.:
14. oczywiste omyłki pisarskie;
15. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
16. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**XXVIII. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Kryterium nr 1 -** cena – 60 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**Kryterium nr 2** – utworzenie w Grodkowie placówki z Punktem Obsługi Klienta – 40%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

1. Sposób oceny ofert:
2. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

**Kryterium nr 1 - cena:**

najniższa cena oferty brutto

-------------------------------------- x 60 = ilość punktów

cena badanej oferty brutto

**Kryterium nr 2: utworzenie w Grodkowie placówki z Punktem Obsługi Klienta   
– waga 40 pkt**

Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zmawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do IDW**).

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wskazać w Formularzu Oferty wybrany wariant.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje utworzenie w Grodkowie placówki z Punktem Obsługi Klienta, otrzyma 40 pkt w ramach tego kryterium.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że nie utworzy w Grodkowie placówki z Punktem Obsługi Klienta, otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferty żadnego wariantu w zakresie otwarcia Placówki z Punktem Obsługi Klienta, otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium i Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie deklaruje utworzenia w Grodkowie placówki z Punktem Obsługi Klienta.

**XXIX. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania oraz wezwanie wykonawcy do wyrażenia zgody na wybór oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ofertą najkorzystniejszą jest ta, która jest ważna i nie podlega odrzuceniu oraz która według kryteriów oceny ofert określonych w IDW, przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
5. unieważnieniu postępowania

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w pkt XXVI ust. 1 IDW.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy (część III SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych  
   w umowie.

**XXXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty  
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie i formie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu:
5. pełnomocnictwo dla osób, które podpiszą umowę,
6. informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

**XXXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255, 256, 259 oraz w art. 310 ustawy Pzp.

**XXXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
   w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,  
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**XXXIV. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie,  
   Szpitalna 13, 49-200 Grodków**
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych e-mail: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z  
   postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie  
   dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo  
   zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. ),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest  
   wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób  
   zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że  
    przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż  
    podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXXV. Wykaz załączników do niniejszej IDW**

Wymienione niżej załączniki do niniejszej IDW stanowią integralną część SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | wzór Formularza Oferty |
| Załącznik nr 2 | wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 4 | wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie. |
| Załącznik nr 5 | wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia |

Wykonawca składając ofertę na wzorach załączonych do SWZ powinien usunąć z jego treści słowo „wzór” . Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznej treści oferty w sposób odpowiadający wymaganiom Zamawiającego wskazanym w SWZ.

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) [↑](#footnote-ref-1)