



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej w dalszej treści PZP) z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 PZP, o wartości nie przekraczającej 750 000 euro, o nazwie:

### **Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: [ZP/01/2025](#)

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) Główny przedmiot: 55524000-9
- b) Dodatkowe przedmioty: -

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>, zwana w dalszej treści Platformą.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
*Elżbieta Smagała*  
mgr Elżbieta Smagała

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach, ul. Szkolnej 2, 62-007 Biskupice zwany Szkołą. Tel: 61 8152-111 mail: sekretariat@szkolabiskupice.pl Inspektorem ochrony danych osobowych w szkole jest p. Anna Ignasiak adres e-mail: ignasiaka@szkolabiskupice.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Państwa danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Zamawiającego w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, protokół postępowania wraz załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust.4 PZP). Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako administratorzy Państwa danych, zapewniamy Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (na podstawie art. 15 RODO)<sup>1</sup>;
- sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)<sup>2</sup>;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO)<sup>3</sup>;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podstawy Prawne przetwarzania danych osobowych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powyżej jako „RODO”.
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, powyżej jako „ustawa PZP”.

<sup>1</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 PZP).

<sup>2</sup> Skorzystanie przez osobę, której dane są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP (zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP). Skorzystanie z tego uprawnienia nie może również naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 PZP).

<sup>3</sup> W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP). Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego (zgodnie z art. 18 ust.2 RODO).

# TOM I - SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach, ul. Szkolna 2, 62-007 Biskupice, wpisana do rejestru szkół i placówek oświatowych, pod numerem 22224, nr REGON 300700840, nr NIP 7841759477, tel. 618152111; Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szkolabiskupice.pl](mailto:sekretariat@szkolabiskupice.pl), <http://www.biskup.vot.pl/>

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest Paweł Tumidalski, email: [tumidalski@wp.pl](mailto:tumidalski@wp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty określonej w obwieszczeniu wydanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 2 PZP, postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1071), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Wszelkie nieuregulowane w SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki wykonawców i Zamawiającego, których ustawa PZP nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania reguluje ustawa PZP i akty wykonawcze do ustawy PZP.
4. Finansowanie przedmiotu zamówienia – środki własne Zamawiającego.
5. Do postępowania stosować się będzie przepisy PZP w zakresie nabywania usług.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia zwany w dalszej treści OPZ, przedstawiony został w tomie III SWZ.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ stanowi przedmiot jednorodny i nie jest możliwy jego podział. Brak podziału zamówienia na części nie wpływa na konkurencję w przedmiotowym postępowaniu i nie ogranicza możliwości udziału MŚP w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie korzystał z prawa opcji.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku gdy Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Kryterium równoważności stosowanym w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań przez wykonawcę będzie spełnienie przez zaoferowane rozwiązanie, co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych i funkcjonalnych, nie obniżających określonych standardów, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić na etapie składania oferty, że zaoferowane przez niego rozwiązanie posiadają parametry, cechy, funkcjonalności, o których mowa powyżej i w tomie III SWZ.

## IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej;
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - c) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP;
  - d) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP;
  - e) obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i 121 PZP;
  - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 PZP;
  - g) rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.



5. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy świadczyć będą bezpośrednio usługi na rzecz niniejszego przedmiotu zamówienia, w szczególności osoby odpowiedzialne za przygotowanie jadłospisu, oraz kucharzy przygotowujących posiłki, wykonujących bezpośrednio przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów innych niż stanowiące załączniki do SWZ niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

#### V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
  - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków do placówek oświatowych, każda o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.  
Zamawiający za placówkę oświatową uznaje:
      - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,
      - b) szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, z wyjątkiem niepublicznych szkół nieposiadających uprawnień szkoły publicznej i niepublicznych szkół artystycznych nieposiadających uprawnień publicznej szkoły artystycznej,
    - Wykonawca dysponuje oraz zamierza skierować do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie dietetyki lub technologii żywności i żywienia człowieka, lub posiadającą wykształcenie techniczne w zakresie żywienia (np. kucharz/technik żywienia i usług gastronomicznych).
    - Wykonawca dysponuje co najmniej jednym pojazdem dostosowanym do przewozu żywności. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazd Wykonawcy do przewozu żywności, wydaną najpóźniej z dniem podpisania umowy.
3. Jeżeli Zamawiający wyznaczył warunki udziału w postępowaniu i wykonawca w celu ich spełnienia, wskazuje walutę inną niż waluta polska (PLN), Zamawiający w celu jej przeliczenia stosować będzie średni kurs NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, który spełniać będzie przesłanki i okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 PZP.
3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, który spełniać będzie przesłanki i okoliczności wskazane w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym CEiDG, KRS, CRBR, a także innych publicznie dostępnych rejestrów. Jeżeli Zamawiający uzna za wątpliwy stan faktyczny lub prawny, to w uzasadnionych przypadkach będzie żądał koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Ksh) lub z rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Ksh). W przypadku wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, odpowiednika rejestru sądowego, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

#### VII. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - a) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według Załącznika nr 3 do SWZ.
  - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według załącznika nr 4 do SWZ.

- c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do SWZ.

#### IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

#### X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Ofertę należy złożyć do dnia **08.12.2025** r. do godziny 15:00 (czas serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar).
- Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, a wykonawca jest związany ofertą do dnia **06.01.2026** r.
- Wykonawca do upływu terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Platformy.
- Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert i nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
- W przypadku awarii Platformy (systemu), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności Platformy.

#### XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis metody przyznawania punktów
Cena	60%	Przy ocenie oferty najwyższej będzie punktowana ta, która proponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (otrzyma maksymalną liczbę punktów), pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną wg wzoru: $Cena = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 60\%$
Wykształcenie osób układających jadłospis	40%	Zamawiający przyzna punkty w kryterium, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca do układania jadłospisów skieruje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie lub wyższe) w zakresie dietetyki lub technologii żywności i żywienia człowieka – 40 pkt.</li> <li>Wykonawca do układania jadłospisów skieruje co najmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie (licencjat) w zakresie dietetyki lub technologii żywności i żywienia człowieka – 20 pkt.</li> <li>Wykonawca do układania jadłospisów skieruje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie branżowe/techniczne w zakresie żywienia (np. kucharz, technik żywienia i usług gastronomicznych). – 0 pkt.</li> </ul> <p>Wykonawca w celu otrzymania punktów w kryterium, musi wskazać osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia w wykazie osób, oraz załączyć dokumenty potwierdzające ich wykształcenie, (np. dyplom ukończenia studiów). W innym przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.</p>

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich powyżej ustalonych kryteriów oceny ofert. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. Cena będzie stała i nie może się zmienić, z wyjątkiem przypadków opisanych w projekcie umowy.
- Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.
- Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i/lub słownie (do drugiego miejsca po przecinku).



6. Jeżeli wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, składając ofertę wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajduje się w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### XIV. KOMUNIKACJA W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej.

#### XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przestać za pośrednictwem Platformy. Ważne i wiążące Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przesłane/wczytane na Platformę. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego i usprawni prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego i ostatnią publikację na Platformie.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje/treści wymagane we wzorze Formularza oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.,
3. Oferta i inne dokumenty składane w toku postępowania muszą być podpisane przez osobę upoważnioną/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
  - b) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), a w przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - c) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z żądaniem Zamawiającego określone w SWZ – o ile Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych w treści SWZ.
  - d) Dokument (np. zobowiązanie i oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 PZP.
5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane w odrębny plik i stanowić oddzielną część oferty, a plik powinien być opisany co najmniej w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z instrukcją obsługi, która znajduje się na Platformie.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 i 117 PZP.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Przepisy art. 118-123 PZP stosuje się.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę/nazwę podwykonawcy – jeśli jest/są znani na etapie składania oferty. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio: Załącznik nr 1 – Formularz oferty W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub przekreślić. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie je

spełnia, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera projekt umowy, znajdujący się w tomie II SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z przepisami PZP, po upływie terminów określonych w art. 264 PZP.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, opublikowanej na Platformie.
6. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do niniejszego postępowania w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o wyznaczenie miejsca podpisania umowy.

#### **XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy
3. W sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz dane do komunikacji).
5. Jeżeli Zamawiający w treści SWZ wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca składa je przed terminem zawarcia umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi tom II SWZ.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 PZP).
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045) albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



Dotyczy: Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły.  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/01/2025

WYKONAWCA			
<i>(nazwa Wykonawcy)</i> <i>(siedziba Wykonawcy)</i> <i>(województwo - wybierz element z listy rozwijalnej)</i> <i>(wielkość przedsiębiorstwa - wybierz element z listy rozwijalnej)</i>			
REGION: (wprowadzić tekst)   NIP: (wprowadzić tekst)   Miejsce rejestracji: <input type="checkbox"/> KRS (podać nr KRS jeżeli dotyczy)   <input type="checkbox"/> CEIDG			
Wielkość przedsiębiorstwa (oznaczyć znakiem x / kliknąć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln €)	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 50 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln €)	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 250 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln € lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln €)	<input type="checkbox"/> Inny rodzaj
Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym			
IMIĘ I NAZWISKO: .....		E-MAIL: .....	TELEFON: .....

- Oferta zawiera / nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę.
- Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu powołuję się na zasoby innych podmiotów, tj.

Nazwa podmiotu	Adres	NIP/REGON
1		
2		
...		

- Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Adres	NIP/REGON	Część/zakres zamówienia
1			
2			
...			

Część Formularza oferty – formularz cenowy

5 marca

Przedmiot zamówienia		Cena netto za jeden posiłek [a]	Cena brutto za jeden posiłek	Ilość [b]	łączna cena netto [c] = a x b	Podatek VAT		Cena Brutto Ogółem [e] = c + d
						Kwota [zł] [d]	Stawka (%)	
1	Danie I (zupa)			8750				
	1.1. W tym „wsad do kotła”*			8750				
	1.2. Pozostałe koszty			8750				
2	Danie II + napój			26250				
				łącznie (poz. 1 i 2)				

\*Zamawiający rozumie przez pojęcie „wsad do kotła”, wyłącznie koszt produktów, użytych do przygotowania pojedynczego posiłku. W pozostałych kosztach należy wskazać pozostałe koszty związane z przygotowaniem i transportem posiłku do zamawiającego.

łączna cena oferty wynosi ..... zł netto, (słownie): .....; plus podatek VAT w kwocie ..... zł, czyli ..... zł brutto, (słownie): .....

#### Oświadczenia na potrzeby poza cenowych kryteriów oceny ofert

Oświadczam, że dysponuję oraz skieruję układania jadłospisów osobę posiadającą wykształcenie\* **wyższe magisterskie lub wyższe / wyższe licencjackie / branżowe/techniczne w zakresie żywienia.**

**\*niepotrzebne skreślić lub prawidłowe podkreślić.**

W przypadku niewypełnienia lub nieprawidłowego wypełnienia powyższego oświadczenia, Zamawiający nie przyzna punktów w poza cenowym kryterium oceny ofert. Wykonawca przesyła wykaz osób i usług tylko po wezwaniu przez Zamawiającego. Wykonawca nie składa dokumentów podmiotowych wraz z ofertą.

*Emajeta*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/01/2025**

### OŚWIADCZENIA

*W przypadku, gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY", w przypadku niewypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.*

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w cz. VI SWZ.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w przypadku ich wyznaczenia przez Zamawiającego.

#### INNE OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis(y)



Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/01/2025**

**OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Oświadczam/y, że ww. Wykonawca: (oznaczyć znakiem x / kliknąć właściwy kwadrat)

☐ nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

☐ należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
(Wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić dowody (dokumenty lub inne informacje) potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej).

Podpis(y)

*Emojota*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy: **Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/01/2025**

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w SWZ, Wykonawca w wykazie wskazuje realizację następujących usług, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ

Podmiot (również adres) na rzecz, którego Wykonawca wykonał usługi		Przedmiot wraz z miejscem wykonania, opisem usług	Data wykonania	Wartość przedmiotu Zamówienia (dostawy)
1				
2				

**Podpis(y)**

  
str. 16

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy: **Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/01/2025**

Należy podać informacje na potrzeby potwierdzenia spełniania warunku

Oświadczam, że dysponuję:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (data wydanych uprawnień oraz specjalność)	Doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.					dysponowanie bezpośrednie/ dysponowanie pośrednie*
....					dysponowanie bezpośrednie/ dysponowanie pośrednie*

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim. Przez taki bezpośredni stosunek prawny należy rozumieć umowę o pracę, ale także umowę zlecenia, umowę o dzieło czy świadczenie usług lub tzw. „samo zatrudnienie się osoby”.

Dysponowanie pośrednie występuje w sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale osobowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Podpis(y)**





## TOM II - WZÓR UMOWY

### Umowa

zawarta w dniu ..... w Biskupicach, pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez: .....,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej w dalszej treści PZP) o następującej treści:

#### § 1 [Przedmiot zamówienia]

1. Przedmiotem umowy jest: Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla uczniów szkoły zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy - Formularz Ofertowy Wykonawcy + Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany także: „Przedmiotem Umowy”).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy:
  - a) **za I danie (zupę)** wynosi ..... zł netto (bez podatku VAT) kwota podatku VAT wynosi ..... zł (słownie złotych: .....), ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
  - b) **za II danie z napojem** wynosi ..... zł netto (bez podatku VAT) kwota podatku VAT wynosi ..... zł (słownie złotych: .....), ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
  - c) Maksymalne zobowiązanie z tytułu Przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie złotych: .....), ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów w trakcie trwania roku szkolnego. Zmniejszenie ilości posiłków spowodowane może być nieobecnościami uczniów w związku z absencją (choroby, wyjazdy na wycieczki, konkursy) lub całkowitą rezygnacją ze strony rodziców, na co Zamawiający nie ma wpływu, a Wykonawca musi uwzględnić składając ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Strony przyjmują, że niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie przedmiotu dostawy do 50% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy do odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy wykona w 50% łącznej wartości brutto określonej w umowie.
5. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.
6. Szczegółowe parametry posiłków znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 2 [Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do każdego 25 dnia miesiąca, dekadowego jadłospisu z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw oraz alergenów – poprzedzających miesiąc, którego jadłospis dotyczy. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki do Zamawiającego zgodnie z zamówieniem do godz. 10.45. Pracownik Wykonawcy odpowiada za rozpakowanie/pozostawienie posiłków w miejscu wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Zawartość kaloryczna obiadu musi odpowiadać normom żywienia dzieci w stołówkach szkolnych. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać norm składników pokarmowych i produktów spożywczych, określonych przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci młodzieży.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: jakość serwowanych potraw oraz za zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Poznania.

4. Wykonawca dostarczać będzie posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Mycie i wyparzanie termosów leżą po stronie Wykonawcy. Transport posiłków odbywać się musi pojazdem dostosowanym do przewozu żywności. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazd Wykonawcy do przewozu żywności.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia zastępstwa w sytuacji braku możliwości zrealizowania zamówienia w danym dniu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany wykonywania usługi w innych wymaganych przez Zamawiającego godzinach i dniach niż ustalone pierwotnie w każdym czasie.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
8. Wykonawca musi przestrzegać obowiązków wynikający wprost ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Umowy, oraz przepisów prawa powszechnego.

### § 3 [Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydaniem posiłków dzieciom.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na ilość zamawianych posiłków względu na nieprzewidziane okoliczności mające wpływ na realizację usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wjazd pojazdów Wykonawcy na teren będący we władaniu Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dniu wolnym od zajęć szkolnych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

### § 4 [Okres obowiązywania umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia **09.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**
2. Dostawy posiłków odbywać się będą w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć lekcyjnych.

### § 5 [Osoby skierowane do realizacji usługi/osoby upoważnione do kontaktu]

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonywanych usług określonych Przedmiotem Umowy Zamawiający upoważnia:...
2. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana ..... tel. .... mail: .....
3. W zakres upoważnienia osoby wymienionej w ust. 1 wchodzi bieżąca kontrola nad prawidłowością wykonywanej usługi, w szczególności nadzór nad jakością/kalorycznością/ilością dostarczanych posiłków, a także kontrola/akceptacja lub zgłaszanie zastrzeżeń do przesłanego przez Wykonawcę jadłospisu, kontrola wszystkich dokumentów Wykonawcy, niezbędnych do należytej realizacji usługi, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Umowie, oraz w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca do układania jadłospisów skieruje Pana/Panią ..... posiadającego/posiadającą wykształcenie .....
5. Wykonawca oświadcza, że pracownik Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 posiada wystarczającą wiedzę i doświadczenie w zakresie układania jadłospisów dla dzieci w wieku szkolnym, oraz zna najnowsze wytyczne związane z tym zagadnieniem.
6. Mając na uwadze prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony Umowy dopuszczają wymianę korespondencji i składanie oświadczeń woli i wiedzy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony po zawarciu Umowy uzgodnią właściwą procedurę w zakresie wymiany oświadczeń drogą elektroniczną.

### § 6 [Kary umowne]

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu posiłków **do 30 minut**, Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości **300,00 zł** za każdy taki stwierdzony przez Zamawiającego przypadek. W przypadku zwłoki **powyżej 30 minut**, Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości **500,00 zł** za każdy taki stwierdzony przez Zamawiającego przypadek. W przypadku braku dostawy posiłków, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości **1000,00 zł** za każdy taki stwierdzony przypadek.

2. W przypadku realizacji usługi pojazdem niedostosowanym do przewozu żywności, który nie posiada pozytywnej opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczająca pojazd Wykonawcy do przewozu żywności, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **2000,00 zł** za każdy taki stwierdzony przypadek przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedostarczenia do Zamawiającego jadłospisu we wskazanym w par. 2 ust. 1 terminie, Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w par. 2 ust. 7 Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **3000,00 zł** za każdy taki stwierdzony przypadek przez Zamawiającego.
5. W przypadku wad ilościowych i jakościowych, szczególnie w przypadku dostarczenia posiłku o nieodpowiedniej gramaturze i kaloryczności, Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości **50,00 zł** za każdy wadliwy posiłek.
6. Strony ustalają, że łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w niniejszej umowie nie może wynieść więcej niż **20 % wartości netto** wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 1 ust. 2 umowy.
7. Strony przyjmują, że kary pieniężne przewidziane postanowieniami umowy podlegać mogą sumowaniu i potrącane będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia i otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Zamawiający doręczy notę obciążeniową lub wezwanie do zapłaty kar umownych na adres mailowy Wykonawcy wskazany do doręczeń w komparycji umowy.

#### **§ 7 [Obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy]**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277) pracowników bezpośrednio realizujących następujące czynności: układanie jadłospisów, oraz przygotowanie posiłków. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez nawiązanie stosunku pracy z owymi pracownikami/pracownikiem lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników/pracownika zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy na umowę o pracę.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługi będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i posiadają stosowne uprawnienia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, np. posiadają książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. 1.
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca lub podwykonawca oraz dalszy podwykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby





oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać bezpośredni udział w realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę i podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych oraz kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę/podwykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 8 [Kontrola wykonania Przedmiotu Umowy]**

1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo kontroli wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie terminowości wykonania usługi, stanu oraz jakości/gramatury/kaloryczności posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji, które służą dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kontrolnego wykonywanej usługi.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi w terminie dwóch dni protokół, który przekaze Zamawiającemu celem zatwierdzenia po dokonaniu rekontroli przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli 1 raz w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego stwierdzone zostaną nieprawidłowości i nie zostaną one usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, każdorazowo skutkować to będzie prawem Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 1% wartości netto średniego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego na podstawie wystawianych przez niego faktur, a gdyby ustalenie powyższego nie było możliwe to kwota kary umownej wynosi 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie podda się kontroli albo ją utrudnia, w przypadku gdy pracownik Wykonawcy oddała się bez zgody Zamawiającego po otrzymaniu komunikatu o wszczęciu kontroli lub gdy po poinformowaniu o wszczęciu kontroli pracownik Wykonawcy oddała się środkiem transportu przeznaczonym do realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy **karę umowną w wysokości 5.000,00 zł.**
5. Powyższe kary umowne zostaną nałożone na Wykonawcę na podstawie noty księgowej z terminem płatności **7 dni** od dnia jej wystawienia i jej doręczenia na adres mailowy wskazany do doręczeń w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia i innych przysługujących mu wierzytelności od Zamawiającego.

#### **§ 9 [Zapłata wynagrodzenia]**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczone do szkoły posiłki. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza wykaz dostarczonych w danym miesiącu posiłków, zgodnie z wykazem - wzorem ustalonym przez Strony po zawarciu Umowy. Brak dołączenia wykazu do faktury powoduje wydłużenie terminu zapłaty o **14 dni**. Zwłoka w doręczeniu do Zamawiającego przez Wykonawcę wykazu zleceń, który uniemożliwi przeprowadzenie kontroli realizacji usług

stanowiących Przedmiot Umowy może spowodować naliczenie kary umownej przez Zamawiającego Wykonawcy w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający wymaga wystawienia dwóch osobnych faktur. Pierwsza z nich wystawiona będzie tylko na pozostałe koszty związane z przygotowaniem pierwszego dania (zupy) zgodnie z ceną określoną w załączniku nr 1 do umowy. Druga faktura obejmuje wsad do kotła dla dania pierwszego (zupy) oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem drugiego dania.
3. Strony przyjmują, że termin zapłaty określony w ust. 1 uznają za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinny być wystawiane na rzecz: Nabywca: GMINA POBIEDZISKA, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska NIP: 7773094478 Odbiorca: Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach ul. Szkolna 2 62-007 Biskupice
5. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775). Faktury będą przysyłane na adres mailowy: sekretariat@szkolabiskupice.pl
6. W przypadku gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, należność za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który bezpośrednio (faktycznie) realizuje Przedmiot Umowy, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury, na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego rachunek bankowy w treści faktury należy do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika Konsorcjum.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny podmiot, który realizuje Przedmiot Umowy.
8. Strony przyjmują, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za powyższy okres. Termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury lub noty korygującej.
9. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy określony w treści faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany w treści faktury rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników podatku VAT, Zamawiający dokona zapłaty na którykolwiek z rachunków bankowych wskazanych dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361) a gdy w wymienionym wykazie brak wskazania dla Wykonawcy jakiegokolwiek rachunku bankowego, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy podany w treści faktury, z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2025 poz. 111), Wykonawca oświadcza, że Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to Urząd Skarbowy ..... nazwa i adres
10. Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą przez Wykonawcę w wysokości określonej w art. 4 pkt 3 a) ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790).
11. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
12. Wykonawca wystawiać będzie odrębne noty odsetkowe i doręczał je będzie do Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790).

#### **§ 10 [Przestrzeganie przepisów i odpowiedzialność za szkodę]**

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, przestrzegać przepisów BHP, ppoż i innych oraz wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego, jeżeli dotyczą one świadczonej przez niego usługi.
2. W wypadku obciążenia Zamawiającego karą finansową za nieprzestrzeganie obowiązującego prawa, pełną odpowiedzialność za ten stan ponosi Wykonawca, który jednocześnie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie rzeczywistej kary finansowej nałożonej na Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w każdym czasie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich spowodowane czynnościami podejmowanymi przez pracowników Wykonawcy lub w wyniku ich beczynności.

4. Wykonawca ponosi wyłączną pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w czasie obowiązywania Umowy.
5. Odpowiedzialność za szkody osobowe będzie rozpatrywana na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Należności z tytułu poniesionych szkód przez Zamawiającego mogą być kompensowane z należnościami umownymi Wykonawcy wynikającymi z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

#### **§ 11 [Zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie regulacji w art. 455 ust. 1 pkt 1 a)-c) Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na zasadach i warunkach określonych i dozwolonych przez prawo, w szczególności poprzez niniejsze jednoznaczne postanowienia umowne:
  - a) Strony dopuszczają zmiany ilościowe (ilość usług) w obrębie Przedmiotu Umowy, która to zmiana wynikać będzie z nieprzewidzianych przez Zamawiającego zmian w zakresie realizacji usług przez Zamawiającego (wzrost/zmniejszenie ilości usług),
  - b) Strony dokonują zmiany parametrów jakościowych i/lub innych cech charakterystycznych dla Przedmiotu Umowy z uwagi na rodzaj wykonywanej usługi,
  - c) Strony, o ile jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy dokonają zmiany elementów składowych Przedmiotu Umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, Strony przewidują możliwość zmiany poszczególnych rodzajów usług/czynności/procesów w związku z potrzebą Zamawiającego,
  - d) Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji poszczególnych usług z uwzględnieniem opracowanego przez Strony harmonogramu usług według potrzeb Zamawiającego;
  - e) Z uwagi na zmianę numeru rachunku bankowego Wykonawcy, Strony dokonują jego zmiany;
  - f) Zmiana umowy w zakresie wykonania usługi będzie konieczna ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa, albo będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - g) w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości usługi, poziomu/jakości dostarczanych posiłków;
  - h) Zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy;
  - i) w czasie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa mająca związek z realizacją Przedmiotu Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana umowy dostosowująca ją do zmienionych przepisów pod warunkiem zachowania zasad korzystnych dla Zamawiającego i uwzględniająca jego interes ekonomiczny, mając na uwadze koszty realizacji Przedmiotu Umowy;
3. Strony ustalają, że postanowienia w ust. 2 w zakresie zmiany Umowy mogą być dostosowywane pod względem językowym, stylistycznym na potrzeby prawidłowego sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby i podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie (zakaz cesji).

#### **§ 12 [Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy]**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 a) - c) ustawy Pzp - Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Mając na uwadze treść art. 455 ust. 1 pkt 1 a) - c) Pzp Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, jak niżej:
  - a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1773) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i



obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

- b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
- c. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 427), z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji przedmiotu Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 wchodzi w życie, o ile zmiany wskazane w lit a) – c) będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 1 i ust. 2 może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz po zawarciu aneksu do umowy.
4. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
5. Do pozostałych zmian Umowy, które nie zostały przewidziane przez strony jak wyżej, stosuje się odpowiednio art. 455 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że postanowienia określone w ust. 1 – 5 w zakresie zmiany Umowy mogą być odpowiednio dostosowywane pod względem językowym, stylistycznym na potrzeby prawidłowego sporządzenia aneksu do Umowy z zachowaniem celu, dla którego zmiana Umowy jest wprowadzana.



#### **§12a [Klauzula waloryzacyjna do umowy]**

1. Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi mniej niż 95 lub więcej niż 105.
2. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 1 wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w ust. 1 jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę.
3. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
4. Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego Wykonawcy będzie ustalana zgodnie ze wzorem:  
**Wysokość ceny/wysokość wynagrodzenia (CW) po waloryzacji stanowi:**  
 $CW = C_p \times W\%$ , gdzie użyte symbole oznaczają:  
 $C_p$  – początkowa cena/wynagrodzenie jednostkowe określone w Umowie (netto);  
 $W$  – średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 określona procentowo.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zwaloryzowane zostanie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i zostanie zastosowane do działań Wykonawcy realizowanych począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przestaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 1-5 może zostać dokonana raz w okresie obowiązywania Umowy.
7. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę (jeżeli dotyczy).

#### **§ 13 [Siła wyższa]**

1. Żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane okolicznościami siły wyższej, przez które rozumie się na potrzeby zawartej Umowy okoliczności spełniające następujące przesłanki: zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, na które żadna ze Stron nie miała wpływu, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
2. Za okoliczności siły wyższej uważa się w szczególności, spełniające przesłanki opisane w ust. 1 powyżej: oddziaływanie sił przyrody np. powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, strajki, rozruchy, działania wojenne, pandemie, stany zagrożenia epidemicznego, epidemie.
3. Strona, która nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie z powodu okoliczności siły wyższej, o takich przyczynach swojego działania lub zaniechania jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej. Brak zawiadomienia powoduje niemożność powołania się na wystąpienie siły wyższej.
4. Strony przyjmują, że spowolnienia ruchu drogowego (tzw. korki i zdarzenia drogowe - kolizje i wypadki) nie stanowią okoliczności siły wyższej zgodnie z zawartą Umową.

#### **§ 14 [Klauzula RODO do umowy]**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

#### **§ 15 [Klauzula w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę]**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514) Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie jest wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514)
- b) nie jest Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. 2025 poz. 644) jest wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514);
- c) nie jest Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

#### **§ 16 [Postanowienia końcowe]**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, w szczególności zaniechania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w par. 2 umowy.
3. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy, po uprzednim wyczerpaniu prób ich ugodowego załatwienia, strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

  
DYREKTOR  
mgr Elżbieta Smagała

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy i Opis Przedmiotu Zamówienia

## TOM III - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia		Ilość [b]
1	Danie I (zupa)	8750
2	Danie II + napój	26250

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i dostarczenie dla uczniów szkoły obiadu dwudaniowego: I dania dla 50 osób i II dania z napojem dla 150 osób dziennie. Wszystkie posiłki zamówione w danym dniu muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego (stołówki) do godz. 10.45.

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze od dnia 9 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. dla uczniów szkoły, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych (m.in. ferie letnie i zimowe), o których Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco. Zamawiający szacuje, że usługa świadczona będzie przez okres 175 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów w trakcie trwania roku szkolnego. Zmniejszenie ilości posiłków spowodowane może być nieobecnościami uczniów w związku z absencją (choroby, wyjazdy na wycieczki, konkursy) lub całkowitą rezygnacją ze strony rodziców, na co Zamawiający nie ma wpływu, a Wykonawca musi uwzględnić składając ofertę w niniejszym postępowaniu.

### Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

**Obiad** musi spełniać następujące warunki ilościowe:

- zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,
- drugie danie: gramatura nie mniej niż 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal
- napój (np. kompot, sok owocowy, woda): gramatura nie mniej niż 200 ml.

Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu 10 dni;
- w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym (o gramaturze min 90 gram, w tym przynajmniej 2 razy sztuka mięsa w całości) oraz z surówką, sałatką lub innymi dodatkami.
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
- temperatura dostarczanych potraw: zupa – temperatura 75°C (+/- 3°C), II danie – temp. 65°C (+/- 3°C)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i ilościowym, a także pod kątem temperatury dostarczanych potraw.

Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 21 dni i dostarczany Zamawiającemu wraz z wykazem alergenów w przygotowanych posiłkach. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zamówienia w zależności od potrzeb do 10 obiadów dietetycznych np. wegetariańskich, bezglutenowych czy bezmlecznych.

### W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania posiłków wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448).
- do przestrzegania aktualnych norm składników pokarmowych i produktów spożywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywności;
- świadczenia usług zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u;
- przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

**Warunki dotyczące transportu posiłków:**

- a) Pojazd którym przewożona będzie żywność musi posiadać pozytywną opinię Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczająca pojazd Wykonawcy do przewozu żywności wydana najpóźniej z dniem podpisania umowy.
- b) Powierzchnia ładunkowa samochodu powinna być wykonana z materiału zmywalnego, łatwego do dezynfekcji. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia mycie i dezynfekcję pojazdu i prowadzi książkę dezynfekcji pojazdu.
- c) Załadunek i rozładunek towaru należy do obowiązków kierowcy.
- d) Wykonawca musi zapewnić dostawę posiłków samochodem spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.
- e) Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.
- f) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.