



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.  
Bielsko - Biała

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji

Nazwa postępowania:

**USŁUGA RĘCZNEGO DEMONTAŻU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH  
I ROZSORTOWANIA/DOCZYSZCZANIA ODPADÓW BUDOWLANYCH  
w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

**Nr ref. 18/ZP/ZGO/2025**

Zamawiający  
„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d  
Regon: 072321490  
NIP: 5471900421  
Telefon: 33 829 75 90  
[www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

Zatwierdzam:

Marcin Szarek  
  
Prezes Zarządu

Bielsko-Biała, 28 listopada 2025 r.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna

43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d

Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Wartość kapitału zakładowego: 16.133.300,00 zł

tel. 33 829 75 90

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgo.bielsko.pl

adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d8a9ebbd-7856-4895-add9-836cbe692a6e>, <https://www.zgo.bielsko.pl>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d8a9ebbd-7856-4895-add9-836cbe692a6e>

**3. Tryb udzielania zamówienia**

- 3.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwana dalej: „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp bez negocjacji**. Zamawiający udzieli zamówienia w **trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.4. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych i rozsortowania/doczyszczania odpadów budowlanych w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d.
2. Zakres usług obejmuje:
  - 1) ręczny demontaż odpadów wielkogabarytowych przy użyciu prostych narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne itp.) oraz załadunek wydzielonych surowców do odpowiednich kontenerów;
  - 2) ręczne rozsortowanie/doczyszczanie odpadów budowlanych;
  - 3) utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w przyległym otoczeniu;
  - 4) w przypadku braku możliwości wykonywania usług demontażu odpadów wielkogabarytowych, ręcznego rozsortowania/doczyszczania odpadów budowlanych, Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace na kompostowni przy obsłudze linii sortowania szkła lub styropianu, łącznie z obsługą brykieciarki.
3. Usługa świadczona będzie:
  - 1) przez **3 przeszkolonych pracowników**;
  - 2) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.



Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia modyfikacji czasu pracy (czasu świadczenia usług), w tym ilości godzin na zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją.

4. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przypadająca na 1 pracownika wynosi 160 roboczogodzin miesięcznie (1920 roboczogodzin w okresie 12 miesięcy). Zamawiający zastrzega, że podana ilość roboczogodzin jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

Zamawiający zapewnia, że minimalna ilość roboczogodzin dla wszystkich pracowników wyniesie: 2 000.

5. Zgodnie z postanowieniami art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby co najmniej **3 osoby** biorące udział w realizacji zamówienia, wykonująca czynności konieczne do realizacji umowy, a dotyczące czynności: **związanych z ręcznym demontażem odpadów wielkogabarytowych i rozsortowaniem /doczyszczaniem odpadów budowlanych** były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia dla wszystkich zatrudnionych osób (bez względu na podstawę zatrudnienia) szczepienia ochronne, w szczególności na: żółtaczkę, tężec, dur brzuszny, WZW A, WZW B.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich mających zastosowanie przepisów prawnych oraz szczególnych warunków i/lub przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego, a nadto zapewnić ich przestrzeganie przez swoich pracowników. Dotyczy to zwłaszcza spełnienia wymagań odnoszących się do przepisów z zakresu:
  - 1) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
  - 2) bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) ochrony przeciwpożarowej;
  - 4) ochrony środowiska;
  - 5) ruchu drogowego.

W związku z powyższym Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niekorzystne skutki wynikające z jego działań, niedopatrzeń lub zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, ppoż. i ochrony środowiska w stosunku do Zamawiającego, miejsca wykonywania prac, jak również jakiegokolwiek strony trzeciej.

9. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na terenie działalności Zamawiającego i/lub w związku z realizacją zamówienia i dochowania poufności.
10. Zamawiający zapewni nieodpłatnie dla personelu Wykonawcy szatnie oraz umożliwi korzystanie z pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania usług.
11. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt zgodnie z zasadami i przepisami BHP. **Odzież ochronna musi być dostosowana do charakteru wykonywanej pracy i uzgodniona ze służbami BHP Zamawiającego.**
12. Wykonawca odpowiada za dezynfekcję oraz pranie odzieży roboczej swoich pracowników.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałt miesięczny w kwocie **60,00 zł netto** za każdego pracownika za korzystanie z wody wodociągowej przez pracowników Wykonawcy do celów sanitarno-higienicznych.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za wydanie posiłków regeneracyjnych dla pracowników Wykonawcy wg. przedstawionych faktur za poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego koszty.
15. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o zmianę pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy jego pracowników na terenie Zamawiającego.
17. Za spowodowane przez Wykonawcę straty lub szkody, Wykonawca uiszcza odszkodowanie wg odrębnego wyliczenia Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia stosownego dokumentu księgowego.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.
19. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Wykonawcę i udzielić mu wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
21. Cena wskazana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje **Projekt Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**.

#### **Wspólny Słownik Zamówienia - Kod CPV:**

90 50 00 00 -2 Usługi związane z odpadami.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

#### **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

#### **8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. **108 ust. 1** z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

*w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*

#### **10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 10.1. osoby i podmioty wpisane na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 10.2. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;



- 10.3. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 10.4. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy
- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

## **11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

### **11.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

### **11.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca

Zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

### **11.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

### **11.4. zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

#### **1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

#### **2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonywanych**

- w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: **co najmniej 1 usługę** polegającą na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych rozsortowaniu/doczyszczaniu odpadów budowlanych lub polegającą na podobnych pracach manualnych o wartości zamówienia, co najmniej **200 000,00 zł netto w okresie jednego roku**. Należy podać daty wykonania/wykonywania usług, wskazać zamawiających, wartość umowy oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi została/y wykonane należycie.

**Do sporządzenia wykazu zrealizowanych/realizowanych usług należy wykorzystać Załącznik nr 4 do SWZ.**

## **12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

- 12.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:  
**Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, z datą ich wydania/pobrania przypadającą nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 i 12.2 powinny być wystawione/pobrane z datą przypadającą nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.
- 12.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 12.1 i 12.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

## **13. Podwykonawstwo**

- 13.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

## **14. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## **15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp.



- 15.2. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-mail: [przetargi@zgo.bielsko.pl](mailto:przetargi@zgo.bielsko.pl)
- 15.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 15.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularz do komunikacji umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 15.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularzy do komunikacji”** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [przetargi@zgo.bielsko.pl](mailto:przetargi@zgo.bielsko.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 15.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.
- 15.13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystać z platformy e-Zamówienia i przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

**16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

**17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**W sprawie przedmiotu zamówienia**

**Krzysztof Bartoszewicz – Kierownik Kompostowni**

**e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl**

**W sprawie procedury przetargowej**

**Ewelina Zuziak**

**e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl**

**18. Termin związania ofertą**

- 18.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.01.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust.3 ustawy Pzp).
- 18.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 Pzp).
- 18.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 18.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust.1 ustawy Pzp).
- 18.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust.2 ustawy Pzp).
- 18.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust.3 ustawy Pzp).

**19. Opis sposobu przygotowania oferty**

**Wymagania techniczne**

- 19.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 19.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 19.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami



stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 19.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ. Powyższe należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **Zawartość oferty.**

- 19.8. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

- 19.9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 8) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**Na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona Wykonawca składa:**

- 1) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonywanych. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

## **20. Wymagania dotyczące wadium**

- 20.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 PLN**.

Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

- 20.1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.)

- 20.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **Bank BGŻ PNP Paribas S.A. nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr **18/ZP/ZGO/2025** pn.: „Usługa ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych i rozsortowania/doczyszczania odpadów budowlanych w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

- 20.3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.

- 20.4. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

- 20.5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia.

## **22. Sposób oraz termin składania ofert**

- 22.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **Oferty/wnioski**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **Złóż ofertę** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

- 22.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 22.3. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **Oferty/wnioski** używając przycisku **Wycofaj ofertę**.

- 22.4. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

- 22.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 22.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją e-Platformy.

- 22.7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy (złożyć) przesłać w terminie do dnia **08.12.2025 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.

- 22.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 22.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz



z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

22.10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 19.9 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 23. Termin otwarcia ofert

- 23.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2025 r., o godzinie 11<sup>00</sup>**.
- 23.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy e-zamówienia.
- 23.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 23.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 24. Sposób obliczenia ceny

- 24.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 24.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy stanowiącej **Załącznik nr 1 do SWZ**.

### 25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 25.1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena – 100%**
- 25.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:  
**Kryterium ceny – 100% wg następującego wzoru:**

**C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena**

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100$$

- 25.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ,
  - 3) uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
- 25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**26. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 26.1. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 26.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 27.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 27.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 27.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**28. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)**

Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest **Zamawiający**, kontakt 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d, e-mail: rodo@zgo.bielsko.pl;
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;



- c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**29. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**30. Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**31. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**32. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

- 32.1. Zgodnie z postanowieniami art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby co najmniej **3 osoby** biorące udział w realizacji zamówienia, wykonujące czynności konieczne do realizacji umowy, a dotyczące czynności: **związanych z ręcznym demontażem odpadów wielkogabarytowych i rozsortowaniem/doczyszczaniem odpadów budowlanych** lub polegającą na podobnych pracach manualnych, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.
- 32.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

**33. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**32. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**33. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**34. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwości albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

**35. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**36. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**37. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

**38. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**39. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**40. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Załączniki:**

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją zamówienia.

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** Projekt Umowy.
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** Formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** Wykaz usług.
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.



6. **Załącznik nr 6 do SWZ** Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. **Załącznik nr 7 do SWZ** Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. **Załącznik nr 8 do SWZ** Oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Marcin Szarek**

