

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

POSTĘPOWANIE NR PZP/ 5 /2025

TRYB PODSTAWOWY

**Świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu budynku Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie
w 2026 roku**

kod CPV: 90910000-9 – usługi sprzątania
90919200-4 – usługi sprzątania biur
90911200-8 – usługi sprzątania budynków

KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy


Wioletta Grzyb

**Z upoważnienia Dyrektora
Domu Kultury „KADR” w
Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
27.11.2025**

ZATWIERDZAM

Zbigniew Darda

Dyrektor Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej także „SWZ”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 27 listopada 2025 r.

Spis treści do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Rozdział I	Postanowienia ogólne. Zaproszenie do złożenia Oferty
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania Ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oraz sposób jej przedstawienia
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział XVIII	Informacje o podwykonawcach i o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XX

Spis załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 10	Wzór zobowiązania
Załącznik nr 11	Oświadczenie o aktualności danych
Załącznik nr 12	Wykaz osób
Załącznik nr 13	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „**postępowaniu**” lub „**zamówieniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest usługa sprzątania budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W Rzymowskiego 32 w 2026 roku,
2. „**SWZ**” lub „**Specyfikacja**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami;
3. „**ustawie**” lub „**ustawie Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień publicznych*;
4. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
Adres: 02 - 697 Warszawa ul. W. Rzymowskiego 32
Godziny urzędowania:
Poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do 21.00
soboty i niedziele - w zależności od kalendarium wydarzeń
NIP: 521-14-42-401 Regon: 000841120
telefon: 22 843 88 81
strona internetowa: www.dkkadr.waw.pl
e-mail: info@dkkadr.waw.pl
2. Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania Ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest usługa sprzątania budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w 2026 roku.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **PZP/5/2025** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.
4. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej budynku przed złożeniem Oferty. W tym celu należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Administracji tj. Panią Wiolettą Grzyb tel. 22 843 88 81 e-mail: w.grzyb@dkkadr.waw.pl w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp zgodnie z przepisami ustawy i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia i informacje uzupełniające:

- 1) przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest usługa sprzątania w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w 2026 roku;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnoszący się do zamawianej usługi sprzątania określa **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 3) Zamawiający stosownie do postanowień art. 95 Pzp wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługę sprzątania dla Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio w projekcie umowy o zamówienie publiczne stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia ww. warunku samo tylko zatrudnienie osób, które następnie nie będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby na umowę o pracę innej osoby.

Wskazany wymóg będzie podlegał każdorazowej weryfikacji Zamawiającego, co oznacza, że w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 4) przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ;

- 5) ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia lub inne elementy opisany jest z wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 415 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp;
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia. Zamówienie nie podlega podziałowi na części ze względów technicznych o obiektywnym charakterze. Zamawiający ma ograniczoną bazę lokalową w gmachu przy ul. Rzymowskiego 32 w Warszawie. Dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami związanymi z koniecznością zapewnienia dodatkowego zaplecza socjalnego i gospodarczego dla Wykonawców wykonujących usługi sprzątania w ramach zamówień częściowych.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 12) Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
2. Wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca będzie używał substancje i preparaty, które nie będą stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności będą odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* oraz Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów;
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi;
 - 3) Wykonawca wyznaczy osobę do koordynacji pracy osób sprzątających, która zapewni stały, bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nadzór nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia, zwaną dalej „**Koordynatorem**”. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie spraw związanych z realizacją Umowy. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 metra Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanego powierzchni;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług zgodnie z zasadami bhp i ppoż.;
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany zaznajomić personel realizujący zamówienie z zasadami alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasadami współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami;
 - 8) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem

- pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób odwiedzających Dom Kultury „KADR”;
- g) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie personelowi realizującemu zamówienie właściwe i jednolite ubrania robocze w kolorze ciemnogrnatowym lub innym – uzgodnionym z Zamawiającym, przeszkolenie z zakresu bhp, uprawnienia do pracy na wysokościach, jeśli charakter wykonywanych czynności będzie tego wymagał oraz wyposażenie w środki ochrony osobistej, w tym do pracy na wysokościach;
- 10) urządzenia techniczne i sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie, energooszczędne i bezpieczne oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 90910000-9** – usługi sprzątania;
- 90919200-4** – usługi sprzątania biur;
- 90911200-8** – usługi sprzątania budynków.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres oznaczony **od dnia 02 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.** z tym, że wykonywanie usługi sprzątania rozpocznie się **02 stycznia 2026 r. o godz. 8:00**, a zakończy się dnia **31 grudnia 2026 r. o godz. 22:00**, z zastrzeżeniem iż procedury odbiorowe związane z końcowym rozliczeniem umowy odbędą się dnia **02 stycznia 2027 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ustawy Pzp, tj:
 - 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c. *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*
 - d. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*



- f. *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),*
 - g. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h. *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
 - 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
 - 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."*
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających przesłanki o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
- 1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - 2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w*

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności że spełnił łącznie następujące przesłanki: (i.) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, (ii.) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz (iii.) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, w szczególności zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 powyżej.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w Ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji na podstawie złożonych przez niego dokumentów.
2. **Warunek 1:** dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

3. **Warunek 2:** dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

4. **Warunek 3:** dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 3 (trzy) usługi w obiektach użyteczności publicznej, w tym minimum 1 (jedną) usługę dot. kompleksowego sprzątania / utrzymania czystości w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, funkcjonujących przez 7 dni w tygodniu, w tym w szczególności domów kultury, muzeów, teatrów, centrów nauki, lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przez minimum 12 miesięcy, o wartości co najmniej 370 000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych) brutto, zrealizowaną lub realizowaną odrębnie na podstawie jednej umowy.

Uwaga: W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 270 000 (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych) zł brutto.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 2) dysponuje personelem przygotowanym do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga aby ilość osób przewidzianych przez Wykonawcę do bezpośredniego świadczenia usługi nie była mniejsza niż 5 (pięć) osób, w tym 2 (dwie) osoby świadczące serwis dzienny oraz 1 (jedna) osoba (koordynator) nadzorująca osoby bezpośrednio świadczące usługę sprzątania w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32. Zamawiający wymaga, by każda z osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usługi spełniała wymagania, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 3 SWZ.
Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagania, o którym mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z którego wynikać będzie jednoznacznie:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów** aktualnych na dzień składania ofert:
 - 1) sporządzony przez wykonawcę Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania Oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego - w oryginale lub poświadczona notarialnie;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do SWZ);
 - 5) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (zgodnie z **Załącznikami nr 3 i 4** do niniejszego SWZ);
 - 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

RODO według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ;

7) podpisaną Klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SWZ;

Uwaga: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a. dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł;
- 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
 - a. wykaz wykonanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V Dziale II ust. 4 pkt 1 SWZ, według formularza określonego w **Załączniku nr 6** do SWZ, wraz z załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert
 - b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V Dziale II ust. 4 pkt 2 SWZ, według wzoru przedstawionego w **Załączniku nr 12** do SWZ.
- 3) w zakresie podstaw wykluczenia:
 - a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej



placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- c. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- d. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- e. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ;
- f. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5-10 uPzp.
zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
- g. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SWZ), w którym wskazują, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 ppkt. d – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 ppkt. d Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 ppkt. a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określą:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3 powyżej.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 7 pkt. 23 ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo składane do oferty, Wykonawca powinien sporządzić i przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ewentualnie w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem (skanu dokumentu), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania: **PZP/5/2025**.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę w

Systemie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa (zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek):
 - a. Chrome w wersji 66.0 lub nowsza;
 - b. Firefox w wersji 59.0 lub nowszy;
 - c. Safari w wersji 11.1 lub nowsza;
 - d. Edge w wersji 14.0 lub nowsze;
 - 3) włączona obsługa JavaScript, obsługa protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL oraz cookies;
 - 4) oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - 6) dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza) – .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
 - 7) zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
 - 8) zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
7. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę w Systemie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ System szyfruje plik i przesyła do Zamawiającego. Wykonawca nie szyfruje w żaden sposób plików przed ich złożeniem do Zamawiającego. Zamawiający nie ma możliwości na zapoznanie się z zawartością dokumentów przed otwarciem ofert. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
8. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu elektronicznej przez Użytkowników zewnętrznych konieczne jest posiadanie minimum przez jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentyfikacji i podpisu. Składane w Systemie elektronicznej dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z wymogami Pzp i innymi przepisami.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
10. Wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia) oraz zakładce Centrum Pomocy dostępnymi dla wszystkich użytkowników Systemu.
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : info@dkkadr.waw.pl
12. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem (z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) należy przekazywać za pomocą Systemu (zakładka „Formularze”, następnie „Formularze do komunikacji”). Do komunikacji wymagane jest zarejestrowanie się w Systemie. Komunikacja jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego w Systemie konta. Wszystkie wystane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce

„Komunikacja”.

13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
16. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ, w zakładce „BIP” oraz w Systemie w zakładce postępowania.
17. Bez odrębnej decyzji Zamawiającego, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 15.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą Specyfikację.
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą Specyfikację.
21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest – Pani Wioletta Grzyb – Kierownik Działu Administracji. w godz. od 9:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, tel. 22 843 88 81.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
23. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy wykonać czynności określone w Rozdziale I ust. 4 SWZ.
24. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. **do dnia 05 grudnia 2025 roku, do godz. 11:00.** Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

3. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania Ofertą. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 02 1240 6410 1111 0010 6897 4375 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr PZP/5/2025”**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
7. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego kwotą wadium wniesioną przez Wykonawcę.
8. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania Ofertą, poczynając od daty składania Ofert.
9. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Wadium powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej/poręczanej kwoty wadium oraz termin ważności.
11. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy, w tym art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci Ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądz z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.
13. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium, w których wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie dojdzie do utrzymania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub do złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
14. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego SWZ.
3. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania i zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).
5. W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
6. W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
9. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
10. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej gdy upłynie termin składania ofert.
12. System dokona sprawdzenia czy złożone pliki są podpisane i automatycznie dokona ich szyfrowania, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania oraz odbioru oferty zostanie zarejestrowane w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Oba potwierdzenia są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta obejmować ma całość zamówienia.
14. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
17. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku, który stanowi załącznik do oferty, pozwala na oznaczenie jawności lub niejawnosti dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca chce utajnienia dokumentów to zobowiązany jest załączyć przestanki do objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status dokumentu jako „Dokument z przestankami do poufności”.
18. W przypadku wystąpienia w dokumencie lub oświadczeniu jednocześnie treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa osobne i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Obowiązek oznaczenia zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy, a także zobowiązany jest wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną.
22. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenia przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Systemie.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych DOC, PDF, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Termin składania ofert mija w **dniu 05.12.2025 r. o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.12.2025 r. ,o godzinie 11:30.**
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w Systemie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług.*
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym według treści **Załącznika nr 2** do SWZ. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
3. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Zaoferowana cena powinna uwzględniać bieżące zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem Oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania

umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

6. Jeżeli zgodnie z art. 225 ustawy Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrotne obciążenie”) to Wykonawca informuje w Ofercie Zamawiającego, że wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli cena Oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone przez Wykonawców Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **cena (C)** – znaczenie kryterium wynosi 60 pkt,
 - 2) **doświadczenie (D)** – znaczenie kryterium wynosi 40 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Kryterium „cena” (C): Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych Ofertach za realizację

tego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 60 punktów.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich Ofert podlegających ocenie,

C_{bad} – łączna cena brutto Oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Kryterium „doświadczenie” (D): Wykonawca wskazuje liczbę lat doświadczenia w pracy wykonywanej w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, w ostatnich 7 latach przed upływem składania Ofert, w zakresie usługi sprzątania / utrzymania czystości w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, działających w trybie 7-dniowym, w tym w szczególności domów kultury, muzeów, teatrów, centrów nauki lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Punkty przyznawane badanej Ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 7 (siedem) lat doświadczenia. W przypadku wskazania większej ilości lat doświadczenia Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilość punktów badanej Oferty 7 lat doświadczenia. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). Ocena punktowa kryterium „doświadczenie” (D) dokonana zostanie zgodnie z następującymi warunkami:

- a) do 12 miesięcy doświadczenia – 0 pkt;
- b) doświadczenie w granicach 12 – 48 miesięcy – 20 pkt;
- c) doświadczenie 49 miesięcy i powyżej – 40 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum 12 miesięcy doświadczenia spowoduje, że Oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium doświadczenie (D) Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
5. Zamawiający odrzuca Ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

6. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi sprzątania budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI

**UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH
WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Udział w niniejszym przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVIII.

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH I O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBEIGAJĄCYCH
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem. Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 409 ustawy Pzp, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (pisemna informacja o podwykonawcach). Informacja ta powinna zawierać w szczególności nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich czynności. Informacja ta nie będzie wymagana, jeżeli zostanie podana na etapie składania Ofert. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawcy zawarte są we Wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym

niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w Ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia szczegółowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

ROZDZIAŁ XX.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Następujące Załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 7) Załącznik nr 7: Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO

- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna
- 10) Załącznik nr 10: Wzór zobowiązania
- 11) Załącznik nr 11: Oświadczenie o aktualności danych
- 12) Załącznik nr 12: Wykaz osób
- 13) Załącznik nr 13: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

