**ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II**

ul. Bogumińska 22

44-350 Gorzyce

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie podstawowym pn.:

**„****Sukcesywne dostawy wraz z transportem świeżych warzyw i owoców**

**w 2026 roku”**

Gorzyce, listopad 2025 r.

Spis treści

[Dział I. Postanowienia ogólne SWZ 3](#_Toc214947252)

[*I.* *Informacje o zamawiającym.* 3](#_Toc214947253)

[*II.* *Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.* 3](#_Toc214947254)

[*III.* *Tryb udzielenia zamówienia.* 3](#_Toc214947255)

[*IV.* *Opis przedmiotu zamówienia.* 3](#_Toc214947256)

[*V.* *Wymagania w zakresie zatrudniania.* 4](#_Toc214947257)

[*VI.* *Termin wykonania zamówienia.* 4](#_Toc214947258)

[*VII.* *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną* *wprowadzone do treści tej umowy.* 4](#_Toc214947259)

[*VIII.* *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie* *komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych* *sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.* 4](#_Toc214947260)

[*IX.* *Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia* 6](#_Toc214947261)

[*X.* *Termin związania ofertą.* 7](#_Toc214947262)

[*XI.* *Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.* 7](#_Toc214947263)

[*XII.* *Otwarcie ofert.* 9](#_Toc214947264)

[*XIII.* *Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.* 9](#_Toc214947265)

[*XIV.* *Wykaz podmiotowych środków dowodowych.* 11](#_Toc214947266)

[*XV.* *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)* 11](#_Toc214947267)

[*XVI.* *Podwykonawcy.* 12](#_Toc214947268)

[*XVII.* *Wadium.* 12](#_Toc214947269)

[*XVIII.* *Opis sposobu obliczania ceny.* 12](#_Toc214947270)

[*XIX.* *Kryteria oraz zasady oceny ofert* 13](#_Toc214947271)

[*XX.* *Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.* 16](#_Toc214947272)

[*XXI.* *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.* 16](#_Toc214947273)

[*XXII.* *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.* 16](#_Toc214947274)

[*XXIII.* *Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.* 17](#_Toc214947275)

[*XXIV.* *Oferty wariantowe.* 17](#_Toc214947276)

[*XXV.* *Oferty częściowe.* 17](#_Toc214947277)

[*XXVI.* *Informacje dodatkowe.* 17](#_Toc214947278)

[*XXVII.* *Informacja RODO.* 18](#_Toc214947279)

[*XXVIII.* *Postanowienia końcowe.* 19](#_Toc214947280)

[Dział II. Opis przedmiotu zamówienia 20](#_Toc214947281)

[*załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dołączone w odrębnym pliku)* 20](#_Toc214947282)

[DZIAŁ III. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY 20](#_Toc214947283)

[*załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)* 20](#_Toc214947284)

[*załącznik nr 2*  *- Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)* 20](#_Toc214947285)

# Dział I. Postanowienia ogólne SWZ

## *Informacje o zamawiającym.*

1. Nazwa zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II**
2. Adres zamawiającego: **ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce**
3. Numer telefonu:(32) 4511243, 4511232
4. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:30
5. Adres poczty elektronicznej: [dps@dpsgorzyce.pl](mailto:dps@dpsgorzyce.pl)

## *Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6ab63fc-0187-45aa-bcce-418985063d0d](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6ab63fc-0187-45aa-bcce-418985063d0d%20)

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II, tj. https://dps.bip.powiatwodzislawski.pl/

w zakładce „Zamówienia publiczne” => „Ogłoszenia o przetargach” – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: https://dps.bip.powiatwodzislawski.pl/ w zakładce „Zamówienia publiczne” => „Ogłoszenia o przetargach”.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a6ab63fc-0187-45aa-bcce-418985063d0d.

## *Tryb udzielenia zamówienia.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

## *Opis przedmiotu zamówienia.*

* + 1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy świeżych owoców i warzyw w 2026 roku wraz z transportem do siedziby zamawiającego, tj. dla potrzeb 218 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.
    2. Przedmiot zamówienia obejmuje taki asortyment jak: buraki, cebula, fasola, kalafior, kapusta, marchew, pietruszka, seler, sałata, grzyby, jabłka, gruszki, śliwki. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Dziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
    3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

03221000-6 Warzywa (kod główny),

03222300-6 Owoce inne niż tropikalne.

* + 1. Dostawa będzie realizowana transportem wykonawcy i na jego koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego. Zgodnie z treścią § 2 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu II SWZ wykonawca wykonując zadanie publiczne gwarantuje, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10 %.
    2. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej: Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej ani po sprawdzeniu przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
    3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

## *Wymagania w zakresie zatrudniania.*

Ze względu na rodzaj zamówienia zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

## *Termin wykonania zamówienia.*

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem, iż realizacja dostaw żywności rozpocznie się nie wcześniej niż 2 stycznia 2026 roku.

## *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną* *wprowadzone do treści tej umowy.*

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 1 do Działu II SWZ.

## *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie* *komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych* *sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj.:

* 1. za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

*(bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)*

**lub**

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: dps@dpsgorzyce.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu.

Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.

Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:

1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- **wyłącznie poprzez Platformę** **e-Zamówienia**.

Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, 7Z.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.

Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia – Leszek Chlebik,

w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

## *Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia*

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: [dps@dpsgorzyce.pl](mailto:dps@dpsgorzyce.pl), zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## *Termin związania ofertą.*

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **6.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## *Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.*

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski  **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W takim przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną cześć załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.
2. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773).
4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.**

1. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
2. Termin składania ofert do dnia **8.12.2025 roku, do godziny 11:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę   
e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

1. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## *Otwarcie ofert.*

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.12.2025 r. o godzinie 11:30,** po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.

**Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.**

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

## *Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.*

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  1. nie podlegają wykluczeniu;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
  3. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1448 ze zm.) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (****tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514), a mianowicie wyklucza się:**
      1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.**

## *Wykaz podmiotowych środków dowodowych.*

**Brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

**Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

## *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)*

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 2) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 3: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## *Podwykonawcy.*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## *Wadium.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## *Opis sposobu obliczania ceny.*

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. **Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT)** określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały asortyment oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. aktualna i ostateczna na moment złożenia oferty.
2. Wycena poszczególnych produktów powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć w Formularzu oferty w następujący sposób:
4. w kol. 5 należy podać cenę jednostkową netto dla każdego produktu;
5. w kol. 6 należy podać wartość netto dla każdej produktu, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto podanej przez wykonawcę (kol. 5) i ilości podanej przez zamawiającego w kol. 4;
6. w kol. 7 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT zastosowaną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. w kol. 8 należy podać wartość brutto dla każdego produktu, która stanowi sumę wartości netto (kol. 6) i wartości podatku VAT obliczonej według stawki wskazanej w kol. 7;
8. w ostatnim wierszu tabeli należy podać cenę oferty brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych produktów.
9. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego. Wynagrodzenie rzeczywiste ustalane będzie każdorazowo, w wysokości będącej iloczynem ilości dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych za sztukę zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do Działu III SWZ.
10. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 3 powyżej, przyjmując, że podane ilości oraz ceny jednostkowe (netto) są prawidłowe.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
12. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
14. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
    1. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## *Kryteria oraz zasady oceny ofert*

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

**Cena oferty - 100 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania. Każdy z wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Kryterium cena** (X1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych

i nieodrzuconych ofert

X1 = -------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów**.

Uzasadnienie wyboru kryterium:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Zawarty w SWZ opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów nabywanych produktów. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia są na tyle jednoznaczne, że jedynym elementem odpowiedzi wykonawców będzie cena. Koszty cyklu życia produktów (koszt zakupu i dostawy) wykonawcy wliczają w cenę. Zgodnie z przedmiotem zamówienia zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do użytkowników, a związku z tym nie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte do przygotowania posiłków dla mieszkańców, a w konsekwencji nie ma dodatkowych kosztów użytkowania.

## *Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do Działu II SWZ.**
      2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
      3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
  2. oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu II SWZ,
  3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

1. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu II SWZ.
4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## *Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

## *Oferty wariantowe.*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## *Oferty częściowe.*

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Aktualnie udzielane zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ taki podział nie zwiększyłby grona wykonawców zainteresowanych zamówieniem, gdyż na rynku sprzedawców świeżych owoców i warzyw funkcjonują głównie przedsiębiorcy oferujący szeroki asortyment, tym samym nie ogranicza się dostępu ani małym ani średnim przedsiębiorcom. Przedmiotem zamówienia są dostawy świeże owoce i warzywa popularne na rynku, dostępne w stałej ofercie podmiotów zajmujących się sprzedażą. Mając na uwadze przedmiot zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie wpłynie na krąg wykonawców zainteresowanych zamówieniem, a może przynieść korzyści ekonomiczne po stronie zamawiającego.

Podsumowując, brak podziału niniejszego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

## *Informacje dodatkowe.*

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## *Informacja RODO.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietna 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II**;
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [dps@dpsgorzyce.pl](mailto:dps@dpsgorzyce.pl),

- pisemnie na adres siedziby administratora;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.„Sukcesywne dostawy wraz z transportem świeżych warzyw i owoców w 2026 roku” prowadzonym w trybie podstawowym pod nr DPS/D/1/2026;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## *Postanowienia końcowe.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Przewodniczący Komisji – Justyna Wuwer
2. Sekretarz Komisji – Sylwia Markowska
3. Członek Komisji – Leszek Chlebik
4. Członek Komisji – Ryszard Mozes

Gorzyce, dn. 27 listopada 2025 r.

**ZATWIERDZAM:**

***DYREKTOR***

***Domu Pomocy Społecznej***

***im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach***

***mgr Maria Janeta***

# Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy świeżych owoców i warzyw w 2026 r. wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, tj. dla potrzeb 218 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.
2. Wykonawca do transportu artykułów żywnościowych zobowiązany jest zapewnić środek transportu zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1448).
3. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
4. UWAGA: Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczenia zagrożeń oraz ustalenia działań korygujących).
5. Zakres zamówienia obejmuje cykliczne dostawy (wraz z rozładunkiem) artykułów spożywczych transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.
6. Cykliczne dostawy będą realizowane w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 12.00
7. Zamawiający przez upoważnionych pracowników będzie składał zamówienia telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną (na adres wskazany przez Wykonawcę) poprzez poinformowanie Wykonawcy o każdej dostawie i wskazanie zamawianych produktów z podaniem ich ilości. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia w ciągu 3 godzin od jego otrzymania.
8. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wykonawca użyczy nieodpłatnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
10. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem, iż realizacja dostaw żywności rozpocznie się nie wcześniej niż 2 stycznia 2026 roku.
11. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **J.m.** | **Ilość** |
|  | Botwina | * 1. szt. | 300 |
|  | Buraki czerwone | kg | 750 |
|  | Buraki czerwone młode | kg | 300 |
|  | Cebula | kg | 700 |
|  | Czosnek świeży | kg | 20 |
|  | Fasola kolorowa | kg | 200 |
|  | Fasola ,, Jaś” | kg | 180 |
|  | Groch łuszczony | kg | 200 |
|  | Kalafior | szt. | 500 |
|  | Kalarepa | szt. | 300 |
|  | Kapusta biała | kg | 1000 |
|  | Kapusta biała młoda | szt. | 200 |
|  | Kapusta czerwona | kg | 800 |
|  | Kapusta czerwona młoda | szt. | 50 |
|  | Kapusta pekińska | szt. | 900 |
|  | Koper zielony | szt. | 300 |
|  | Marchew | kg | 2500 |
|  | Ogórek szklarnia | kg | 1000 |
|  | Ogórek sezon | kg | 120 |
|  | Pietruszka korzeń | kg | 500 |
|  | Pietruszka zielona | szt. | 1100 |
|  | Pomidor szklarnia | kg | 1500 |
|  | Pomidor sezon | kg | 700 |
|  | Papryka świeża | kg | 500 |
|  | Pory zielone | kg | 50 |
|  | Rzodkiewka | szt. | 250 |
|  | Sałata zielona | szt. | 2000 |
|  | Sałata lodowa | szt. | 400 |
|  | Seler korzeń | kg | 1000 |
|  | Szczaw | szt. | 100 |
|  | Szczypiorek | szt. | 900 |
|  | Ziemniaki | kg | 25000 |
|  | Ziemniaki młode | kg | 6000 |
|  | Kapusta kiszona | kg | 600 |
|  | Ogórek kiszony | kg | 500 |
|  | Pieczarki | kg | 500 |
|  | Banany | kg | 550 |
|  | Cytryny | kg | 400 |
|  | Jabłka | kg | 2150 |
|  | Jabłka deserowe  (waga 200-250 g) | kg | 999 |
|  | Mandarynki | kg | 1000 |
|  | Truskawki świeże | kg | 300 |
|  | Pomarańcze | kg | 1000 |
|  | Rabarbar | kg | 300 |
|  | Czereśnie | kg | 200 |
|  | Grapefruit | kg | 200 |
|  | Nektaryny | kg | 200 |
|  | Porzeczka | kg | 40 |
|  | Wiśnie | kg | 50 |
|  | Cukinie | kg | 200 |
|  | Gruszki | kg | 100 |
|  | Winogrona | kg | 400 |
|  | Śliwki | kg | 500 |
|  | Fasolka szparagowa świeża | kg | 200 |
|  | Agrest | kg | 20 |
|  | Ogórek małosolny | kg | 300 |
|  | Arbuzy | kg | 200 |
|  | Ananasy | szt. | 105 |
|  | Maliny | kg | 50 |
|  | Pomidor malinowy | kg | 300 |
|  | Podgrzybek świeży | kg | 25 |
|  | Podgrzybek suszony | kg | 5 |
|  | Dynia | kg | 200 |
|  | Kiwi | kg | 500 |
|  | Seler naciowy | szt. | 50 |
|  | Brzoskwinia | kg | 200 |
|  | Jeżyna świeża | kg | 90 |
|  | Borówka amerykańska | kg | 90 |
|  | Kurki świeże | kg | 25 |

## *załącznik nr 1* *– Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

**UMOWA NR DPS/D/ /2026**

zawarta w Gorzycach w dniu……………..………… roku pomiędzy:

**Powiatem Wodzisławskim, 44-300 Wodzisław Śl., ul. Boguminska 2 NIP 6472175218 - Domem Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II, ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce**

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym",** który reprezentuje:

……………………………………………………..

……………………………………………………..

a

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

……………………………………………………..

zwanymi również **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawarły umowę następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć …………………. w ilości, asortymencie i cenie określonej w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr** **1** do niniejszej umowy. SWZ wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.
2. Rzeczywiste ilości dostawy wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego. Wskazane w ust. 1 ilości przedmiotu zamówienia są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) i mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość zakupu przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej – stosownie do własnych potrzeb, przy czym ilość zamówionego przedmiotu zamówienia będzie wynosić nie mniej niż 60% - z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wartości umownej, określonej w ofercie Wykonawcy z dnia ………………….roku.
3. W stosunku do niewykorzystanej w czasie obowiązywania umowy ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może wnosić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych/finansowych, w szczególności co do zapłaty za niewykorzystaną przez Zamawiającego jego ilość. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za różnicę między maksymalną ilością przedmiotu zamówienia, a ilością zagwarantowaną wskazaną w ust. 2.
4. Dostarczane produkty muszą spełniać wszelkie wymagane normy jakościowe.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości dostarczanych produktów Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny itp.) wraz ze wskazaniem producenta.
6. Każdy z produktów powinien być dostarczony w jego początkowym okresie trwałości w wymaganym opakowaniu, nie krótszym niż 1/3 okresu określonego przez producenta.
7. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
8. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
10. Wykonawca będzie dostarczał i rozładowywał artykuły żywnościowe świeże w terminach i w miejscach wskazanych w zamówieniach złożonych przez Zamawiającego.

**§2**

1. Dostawy realizowane będą  **od dnia ….. stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wykonując zadanie publiczne gwarantuje, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10 %. Załącznikiem do umowy jest oświadczenie Wykonawcy, w którym Wykonawca potwierdza, ile pojazdów używa do realizacji zamówienia i w związku z tym iloma pojazdami elektrycznymi lub napędzanymi gazem ziemnym dysponuje, ze wskazaniem, jakim tytułem prawnym do danego pojazdu dysponuje. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji (kontroli) spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdu. W przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji przedstawionych w powyższym oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie.
3. Dostawy będą realizowane w dniach i godzinach zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

**§3**

* 1. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną (na adres wskazany przez Wykonawcę) poprzez poinformowanie Wykonawcy o każdej dostawie i wskazanie zamawianych produktów z podaniem ich ilości. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia w ciągu 3 godzin od jego otrzymania.

1. Do składania zamówień i odbioru dostaw ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: Pan Ryszard Mozes, Pani Grażyna Kokot.
2. W przypadku dostawy produktów niespełniających wymagań jakościowych lub w przypadku stwierdzenia wad ilościowych, Zamawiający nie przyjmie dostarczonych produktów lub niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i w tym samym dniu dostarczy produkty o wymaganej jakości i w żądanej ilości.

**§4**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **cenę brutto**: **nie większą łącznie niż** …………… **zł** (słownie …………………..), w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……. zł (słownie ……….. zł). Ostateczna cena zależna będzie od wysokości zamówionych i odebranych przez Zamawiającego produktów.
  2. Płatność za dostarczone produkty będzie następowała sukcesywnie, w wysokości łącznej ceny produktów dostarczonych w trakcie każdej dostawy. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury i będą one stanowić iloczyn ilości dostarczonych podczas każdej dostawy produktów oraz ich cen jednostkowych określonych w załączniku 1.
  3. Zamawiający zapłaci faktury, o których mowa w ust. 2 tylko za produkty odebrane przez Zamawiającego, których jakość nie budziła wątpliwości.
  4. Strony przewidują waloryzację cen w trakcie realizacji umowy. Cena netto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych 6 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1. Po tym terminie waloryzacja może się odbyć, na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy/Zamawiającego, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>, jeśli wskaźnik ten osiągnie poziom powyżej 10 %. Przez zmianę ceny jednostkowej netto rozumie się wzrost ceny jak i jej obniżenie względem ceny zawartej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może wystąpić o waloryzację cen wszystkich artykułów wymienionych w formularzu ofertowym lub wybranych artykułów.
  5. Maksymalna wartość waloryzacji, wskazanych w ust. 4 powyżej, nie może przekroczyć 18 % wartości zamówienia, które pozostało do realizacji.
  6. Strony określają zasady wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzację) w wypadku zmiany:
  7. stawki podatku akcyzowego,
  8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku akcyzowego wynagrodzenie ulegnie zmianie zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych przepisach.
2. W razie zmiany wskazanej postanowieniem ust. 6 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z uzasadnionym, pisemnym wnioskiem o waloryzację z którejkolwiek z przyczyn wskazanych postanowieniem ust. 6 powyżej. Wykonawca winien wykazać we wniosku, że zmiany wskazane w ust. 6 powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Strony dokonają waloryzacji, jeżeli Strona, do której wniosek jest skierowany uzna go za zasadny. W razie braku zgody Stron odnośnie waloryzacji lub wątpliwości do danych zawartych we wniosku, Strony przeprowadzą negocjacje celem porozumienia się Stron co do waloryzacji. Brak porozumienia Stron w ciągu dwóch tygodni licząc od podjęcia negocjacji jest równoznaczny z brakiem zgody na waloryzację. W takim wypadku każda ze Stron może dochodzić waloryzacji na zasadach ogólnych.
4. W razie uzgodnienia wysokości oraz warunków waloryzacji Strony dokonają waloryzacji w następujących terminach:
   1. od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 6 powyżej – jeżeli wniosek o waloryzację został złożony w ciągu 30 dni licząc od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 6 powyżej;
   2. od dnia doręczenia wniosku o Waloryzację drugiej Stronie - jeżeli wniosek o Waloryzację został złożony po upływie 30 dni licząc od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 6 powyżej.
   3. W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zmianie.
   4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
   5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów w terminie określonym w § 2 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.
7. W przypadku nie złożenia lub nie zaktualizowania przez Wykonawcę przy wykonaniu umowy oświadczenia, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym wynosi co najmniej 10%, w wysokości 0,2 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych i w § 4 ust. 11 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wierzytelnością Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy winny być zawarte na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy – bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu z zastrzeżeniem lit. c, w przypadku:
   1. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia;
   2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i jest w zwłoce co najmniej 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1;
   3. gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
   5. gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, jej załącznikami oraz innymi dokumentami, w tym m.in. dopuści do:

- trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia,

- trzykrotnej reklamacji dostarczanych artykułów spożywczych,

- rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie **21 dni** od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa ust. 3.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Prawa zamówień publicznych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie i wymaga uzasadnienia.

**§7**

* 1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 455 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie składania ofert, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do oferty Wykonawcy z dnia …………………roku,
2. cen jednostkowych artykułów spożywczych wskazanych w integralnych częściach niniejszej umowy, określonych w § 1 ust. 1, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,
3. sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę w związku ze zmianami stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy,
4. zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy,
5. zmiany cen artykułów, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana (dotyczy podwyższenia lub obniżenia) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość cen netto nie ulega zmianie, jedynie wartość ceny brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany cen – wskaże kwotę, o którą cena Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości cen należnych Wykonawcy,
6. zmiany maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany cen jednostkowych dokonanych na podstawie zapisów niniejszej umowy. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wystąpienia Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o waloryzację wszystkich cen artykułów lub wybranych artykułów do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS. Cena netto artykułów objętych wnioskiem zostanie podwyższona o wskaźnik waloryzacji, następnie doliczony zostanie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT i pomnożony przez ilość niezrealizowanej części zamówienia do dnia przyjęcia wniosku Wykonawcy o waloryzację zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 niniejszej umowy,
7. zmiany w zakresie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 2 Prawa zamówień publicznych. Termin może zostać przesunięty o czas niezbędny do realizacji dostaw zleconych na podstawie art. 455 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

**§8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§9**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy stanowiący wykaz produktów wraz z cenami jednostkowymi.

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, ile pojazdów używa do realizacji zamówienia i w związku z tym iloma pojazdami elektrycznymi lub napędzanymi gazem ziemnym dysponuje, ze wskazaniem, jakim tytułem prawnym do danego pojazdu dysponuje.

## DZIAŁ III. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

## *załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy,* *o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)*