**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„**Przygotowanie i dostawa jednodaniowego posiłku (usługa cateringowa) dla uczniów i dzieci   
z oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim**”**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym   
bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-7c8de5f1-5837-4e81-a2af-0e3aab2a989a (ID) na Platformie e-Zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7c8de5f1-5837-4e81-a2af-0e3aab2a989a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**NR POSTĘPOWANIA**:PSP.2241.2.2025.SW

**Piotrków Kujawski, listopad 2025 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.** |

**Zamawiający:**

Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowie Kujawskim

ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski

Adres poczty elektronicznej: [sp\_piotrkow@piotrkowkujawski.pl](mailto:sp_piotrkow@piotrkowkujawski.pl)

Strona internetowa: <https://psppiotrkowkujawski/>

Numer telefonu: 54 265 41 53

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30

NIP: 8891461384 REGON: 000269765

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** |

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu   
do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale VIII SWZ.**

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia.** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym,**na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie   
o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a najkorzystniejszą ofertę wybiera się bez przeprowadzenia negocjacji. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia.** |

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa jednodaniowego posiłku (usługa cateringowa) dla uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej   
   w Piotrkowie Kujawskim.
2. Zamówienie obejmuje przygotowanie jednodaniowego obiadu dla około 80 osób w wieku od 6-14 lat, przy czym liczba dzieci w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
3. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od 19 stycznia 2026 roku do 18 grudnia 2026 roku.
4. Usługa będzie realizowana w wyznaczone dni zgodne z harmonogramem, z wyłączeniem dni wolnych, świątecznych, wakacji, ferii, i innych ustalonych dni wolnych,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę określoną w przedmiocie zamówienia   
   w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy świadczeniu usług tego rodzaju.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu zamówienia, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji, sposobu weryfikacji i kontroli   
    oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone   
    w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
11. Rodzaj zamówienia: Usługa
12. Główny przedmiot zamówienia – kod CPV:

* 55321000 - 6 Usługi przygotowywania posiłków

Dodatkowe przedmioty zamówienia – kod CPV:

* 55523100 - 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
* 55321000 - 6 Usługi przygotowywania posiłków
* 55524000 - 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.**  **Termin wykonania zamówienia.** |

Przedmiot zamówienia będzie realizowany: nie wcześniej niż od dnia 19 stycznia 2026 roku do dnia   
18 grudnia 2026 roku.

Podanie terminu realizacji zamówienia poprzez odniesienie się do daty, jest uzasadnione czasem trwania roku szkolnego, w którym ma być świadczona usługa.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.** |

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych   
w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** (projekt umowy).

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zwanej dalej jako *„Platforma”*, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej Zamawiającego, przy czym oferta musi zostać złożona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania   
   z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
   w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,   
   w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
   i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane   
   w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub

8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail (wyłącznie w przypadku określonym **w pkt. 16**)

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy   
   do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).   
   Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego   
   lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
   lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania   
   z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie.
4. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenie określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22/4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego [sp\_piotrkow@piotrkowkujawski.pl](mailto:sp_piotrkow@piotrkowkujawski.pl) (powyższe nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający   
   się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów,   
   które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganymi określonymi   
    w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
    i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych   
    oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
    (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp.** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień   
   czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym   
   się postępowaniem są:

p. Sylwia Wilińska

- z zastrzeżeniem rozdziału I SWZ

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.01.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca   
   się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe   
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający   
   się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników zawartych do niniejszej SWZ w języku polskim   
      oraz z należytą starannością,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
      lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się do zapisów Rozdziału VIII SWZ.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
   do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Sposób oraz termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy   
   e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 05.12.2025 r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufamy lub podpisem osobistym.
6. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza   
   się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio   
   w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**WYJAŚNIENIA TREŚĆI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął   
   do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców   
   z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający   
   nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,   
   na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa   
   w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **Termin otwarcia ofert.** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, (nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert) tj. **05.12.2025 r. o godz. 12:30.**
2. W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie:
2. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

oraz

1. **art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp;

oraz

1. **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej Ustawą sankcyjną:
2. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE)   
   nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j Dz. U. z 2025 r.  
    poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE)   
   nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
4. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006   
   i Rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie   
art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy   
lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej,   
nie zaproszonego do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,   
nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielania zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,   
w związku z art. 7 ust. 3 Ustawy sankcyjnej.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału   
   w postępowaniu dotyczące:
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*.
   2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca   
do gotowej potrawy z możliwością ich transportu i usług cateringowych w zakresie produkcji posiłków, ich transportu (świadczenia usług cateringowych) na podstawie ustawy z dnia   
25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.)

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku   
     w tym zakresie.*
  2. Zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku   
     w tym zakresie.*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, oraz wykazać możliwości przerobowe podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,   
   w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy   
   w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym Podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.** |

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
   1. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące ***załącznik Nr 4 do SWZ****.*
   2. ***w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców***: oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
   3. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane   
      na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które*, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień składania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
      1. *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
         i Informacji o Działalności Gospodarczej*, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      2. *oświadczenia Wykonawcy, w zakresie* [*art. 108 ust. 1 pkt 5*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) *ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą,   
         który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
         w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie   
         od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      3. *oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
         o którym mowa w* [*art. 125 ust. 1*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) *ustawy*, w zakresie podstaw wykluczenia   
         z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór stanowi **załącznik Nr 7   
         do SWZ),** o których mowa w:
4. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy,
5. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania   
   się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
6. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
7. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
8. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
9. art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022. (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
   oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda spełnienia warunków udziału w zakresie:
      1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
         o ile wynika to z odrębnych:
10. aktualnej (obowiązującej) decyzji właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającej spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego zgodnych z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2010 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
11. aktualnej (obowiązującej) decyzji właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającej na przewóz posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt. 3 ppkt 3.1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator   
       lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa   
       w pkt. 3 ppkt 3.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje   
    się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą,   
    lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
    o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu   
    na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy Dokumenty powinny być wystawione   
    nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony   
    w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
15. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
    o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
    lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
    w postaci papierowej.
17. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
    je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
    które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
    i aktualność.
19. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
    30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Sposób obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem   
   z podatkiem VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania   
   się z przedmiotem zamówienia wraz z warunkami jego wykonania, mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zaproponować Zamawiającemu upusty cenowe (marże, rabaty) musi uwzględnić je w cenie brutto składanej oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszelkie koszty i składniki związane przedmiotem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach.
5. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom,   
   nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz oczywiste omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie**   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa   
    na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy,   
    który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia   
    wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek   
    od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.   
    W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa   
    lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.** |

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów:

**C** – „cena brutto oferty” 60%

**T** – „termin płatności faktury” 40%

**Razem 100%**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt.**
2. Ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
3. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty   
   za poszczególne kryteria według następujących zasad:
   1. Punkty przyznane za kryterium: **„Cena brutto oferty”** będą liczone wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

**Cena** = -------------------------------------------------------- x 60% x 100

Cena badanej oferty brutto

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto oferty” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku   
z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Punkty przyznane za kryterium: **„termin płatności faktury”** będą liczone następująco:

- w przypadku terminu płatności 30 dni **– Wykonawca otrzyma 40 pkt;**

- w przypadku terminu płatności 21-29 dni **– Wykonawca otrzyma 0 pkt;**

*Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni.*

W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub nie wpisania żadnej wartości oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3) Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

**P = C + T**

gdzie:

**P** – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

**C** – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „cena brutto oferty”,

**T** – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „termin płatności faktury”.

1. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni   
   od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie   
   to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o który mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania   
   i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art.263 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Wymagania dotyczące WADIUM.** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** |

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Informacje dodatkowe.** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony   
   w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający   
   nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych uzasadniając tym, iż zamówienie jest niepodzielne, stanowi jedno zadanie, które ze względów funkcjonalnych jest ze sobą związane   
i powinno być wykonane przez jednego Wykonawcę. Rozdzielenie groziłoby niedającymi   
się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy usług wykonywanych przez różnych Wykonawców, opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów usługi – zależnych   
od terminowego wykonania usług przez innego Wykonawcę.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to,   
że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych   
   lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Podwykonawstwo.** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania i zaniechania swoich współ   
   -lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **Poleganie na zasobach innych podmiotów.** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać   
   na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie   
   do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik   
   Nr 5 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
   że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA! Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
   on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **rozdziale XVI SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **rozdziale XVI SWZ.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej/konsorcja).** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie,   
   o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Włocławska 37 88 -230 Piotrków Kujawski, telefon: 54 265 41 53.
* administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można   
  się kontaktować pod adresem e-mail: *iodtz.piotrkow@gmail.com*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
  z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora   
lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej   
lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Wykaz załączników do SWZ.** |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy);
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
5. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca   
   się powołuje.
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
7. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
8. Oświadczenie grupa kapitałowa.

(-)ZATWIERDZIŁ DYREKTOR

*podpis nieczytelny*

Sylwia Wilińska