

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie  
ul. Poligonowa 3  
04-051 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

na:

**usługę polegającą na pełnieniu kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego wraz z funkcją Koordynatora Realizacji Inwestycji nad robotami budowlanymi dla zadania inwestycyjnego pn.: „wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie instalacji klimatyzacji VRF z wpięciem do istniejącego systemu BMS w budynku przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie, będącym siedzibą Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie”.**

**Nr ZP/SOWP/15/25**

**prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

**o wartości powyżej 130.000,00 zł**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.)

Dyrektor  
/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji  
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

Przewodniczący Komisji  
/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

**WARSZAWA – listopad 2025 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

<b><i>Rozdział I. Informacje wstępne .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia.....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja .....</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>Rozdział V. Wadium .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>Rozdział VI. Cena oferty .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny.....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>Rozdział VIII. Terminy .....</i></b>	<b><i>16</i></b>
<b><i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert .....</i></b>	<b><i>17</i></b>
<b><i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><i>Rozdział XI. Zawarcie umowy.....</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej .....</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b><i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna).....</i></b>	<b><i>20</i></b>

## Rozdział I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie  
ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c585fe19-c49b-451b-aabf-9989492c79f6>

### 2. Postępowanie prowadzi:

Oddział Inwestycyjny Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie  
Adres: 04-051 Warszawa ul. Poligonowa 3

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/SOWP/15/25**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.*).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

### 4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyte jest określenie „uPb” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo budowlane.
3. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
4. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Oferty składane są wyłącznie na Portalu.
5. **Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Portalu.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
7. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp i przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
8. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości. Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu. Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Portal prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop”.
11. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany interaktywny formularz oferty. W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.

12. Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać wyłącznie na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
13. Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Portalu.
14. Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy, chyba że prawo to zostało wykazane już wcześniej.
15. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pani Małgorzata Goździk.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
19. Wszystkie informacje przedstawione w dokumentach zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

#### 5. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. dokumenty w formacie pdf (w tym formularz oferty) należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
  - a. kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
  - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.  
**(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
  - a. stały dostęp do sieci Internet;
  - b. zainstalowana przeglądarka internetowa (zalecana najnowsza wersja przeglądarki):
    - Chrome;
    - Edge;
    - Firefox;
  - c. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
  - d. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie.Szczegółowe informacje dotyczące minimalnych wymagań określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a. Portal automatycznie sprawdza czy składane pliki są podpisane i szyfruje je, informując o tym Wykonawcę;
  - b. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
  - c. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS);
  - d. potwierdzeniem czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które znajdują się w zakładce „Oferty/wnioski”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
7. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy Portalu.
8. W przypadku problemów technicznych związanych z zakładaniem konta lub ogólnie z funkcjonowaniem Portalu Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem infolinii 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na Portalu w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale II ust. 4 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Portalu, bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część dokumentów zamówienia.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Portalu.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Portalu a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
**Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że, zgodnie z art. 284 ust. 5 uPzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.**

## **Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest pełnienie kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego wraz z funkcją Koordynatora Realizacji Inwestycji nad robotami budowlanymi dla zadania inwestycyjnego pn.: „wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie instalacji klimatyzacji VRF z wpięciem do istniejącego systemu BMS w budynku przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie, będącym siedzibą Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż jest w trakcie rozstrzygania przetargu na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru.
7. Zamawiający nie ustanawia obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami na miejscu prowadzenia robót – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia nie zawiera cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
9. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
10. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

11. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):

**71247000-1, 71248000-8, 71244000-0, 71245000-7**

## **2. Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od momentu przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych, realizowanych w ramach zadania pn.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie instalacji klimatyzacji VRF z wpięciem do istniejącego systemu BMS w budynku przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie, będącym siedzibą Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie”, do ostatecznego odbioru i rozliczenia tych robót.
2. Przewidywany okres zakończenia pełnienia Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający określa na dzień 15 grudnia 2027 r. tj. przez okres realizacji umowy na roboty budowlane.
3. Zamawiający zastrzega, że wszelkiego typu roboty budowlane i inne prace prowadzone wewnątrz budynku (szczególnie w pomieszczeniach biurowych) związane z wykonaniem Inwestycji mają być wykonywane po godzinie 17:30. Zakończenie robót budowlanych musi zakończyć się do godziny 6:00 dnia następnego. Prace i roboty budowlane wewnątrz budynku mogą być prowadzone także w dni wolne od pracy dla Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zakończą się one do godziny 6:00 dnia pracy.

## **4. Wizja lokalna**

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 4 grudnia 2025 r. o godzinie 10:00.

Spotkanie Wykonawców zainteresowanych wzięciem udziału w wizji lokalnej odbędzie się w holu – wejście główne od ul. Poligonowej 3 w Warszawie.

Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia innego terminu wizji lokalnej.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, jednakże uczestnictwo w wizji lub brak uczestnictwa nie jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu.

# **Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert**

## **1. Informacje ogólne**

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca musi zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w udostępnionych dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek podziałów przedmiotu zamówienia (części).**
6. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
9. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**
10. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiotowe zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozrwalną całość. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy będzie dla Zamawiającego bezpieczniejszym rozwiązaniem niż w przypadku wyboru kilku Wykonawców w wyniku podziału zamówienia na części. Prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego przez kilku Wykonawców niesie za sobą znacznie większe ryzyko. Może spowodować, iż każde opóźnienie jednego Wykonawcy pociągnie za sobą opóźnienie kolejnych Wykonawców. Każdy kolejny Wykonawca może również stwierdzić, że nieprawidłowości robót budowlanych



wynikają z działań poprzedniego Wykonawcy. Ewentualne wątpliwości mogą pociągać za sobą dodatkowe opóźnienia, a także związane z nimi koszty.

## 2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.**
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
3. Ofertę należy składać w postaci interaktywnego formularza ofertowego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

## 3. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na udostępnionym na Portalu interaktywnym formularzu ofertowym oraz na formularzu dodatkowych informacji, zgodnym z **Załącznikiem nr 11** do niniejszej SWZ, w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
2. W celu złożenia oferty Wykonawca, po zalogowaniu się do Portalu, musi użyć przycisku „Wypełnij” widocznego pod formularzem ofertowym, zamieszczonego w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Następnie należy zweryfikować poprawność danych automatycznie pobranych przez Portal z konta Wykonawcy oraz uzupełnić pozostałe wymagane informacje. Kolejnym krokiem jest pobranie formularza ofertowego na komputer Wykonawcy i uzupełnienie go pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie Wykonawca musi podpisać formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodać go na Portalu w odpowiednim polu.  
Nie zalecana jest zmiana nazwy pliku nadanego przez Portal.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
5. Dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” muszą być złożone jako osobny dokument w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi jawnymi plikami spowoduje uznanie, przez Zamawiającego, tych dokumentów jako nie podlegających ochronie.
6. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy jako jednego dokumentu. W takim przypadku Zamawiający uzna ten dokument jako zastrzeżony nieskutecznie (wyroki Krajowej Izby Odwoławczej – KIO 2498/18 i KIO 2314/18).
7. **Uzasadnienie zastrzeżenia musi być złożone jako dokument jawny.**

## 4. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia 12 grudnia 2025 r. do godziny 9:30.
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność na Portalu. W tym celu Wykonawca, po zalogowaniu się, winien przejść do zakładki „Oferty/wnioski” i użyć przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty, pod warunkiem wykonania tej czynności przed upływem terminu składania ofert.  
**UWAGA! Nie jest możliwe wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert.**

## Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

### 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące przesłanki:
  - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b i c, 3 i 4 uPzp;**
  - b. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
  - c. posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - d. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**. Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że:
    - d.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, należycie wykonał co najmniej 1 usługę nadzoru nad robotą budowlaną polegającą na wymianie i montażu nowych systemów klimatyzacji w budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego z wyłączeniem hal sportowych, wystawienniczych czy hal handlowych o wartości nadzorowanej budowy nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto oraz powierzchni netto budynku co najmniej 15.000,00 m<sup>2</sup>;
    - d.2. dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:
      - d.2.1 co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **Koordynatora Realizacji Inwestycji**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Koordynatora Realizacji Inwestycji przy realizacji co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości robót budowlanych wszystkich branż minimum 5.000.000,00 zł brutto, przy której Koordynator Realizacji Inwestycji nadzoru pełnił tę funkcję przez okres co najmniej po 12 miesięcy;
      - d.2.2 co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy realizacji co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej minimum 500.000,00 zł brutto, przy której inspektor nadzoru inwestorskiego pełnił tę funkcję przez okres co najmniej po 12 miesięcy,
      - d.2.3. co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przy realizacji co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót branży instalacyjnej elektrycznej minimum 500.000,00 zł brutto, przy której inspektor nadzoru inwestorskiego pełnił tę funkcję przez okres co najmniej po 9 miesięcy,
      - d.2.4. co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych przy



realizacji co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót branży instalacyjnej klimatyzacyjnej i sanitarnej minimum 5.000.000,00 zł brutto, przy której inspektor nadzoru inwestorskiego pełnił tę funkcję przez okres co najmniej po 3 miesiące,

- d.2.5 co najmniej jedną osobą, która pełnił będzie funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności automatyki i niskich prądów**, która w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności automatyki i niskich prądów nad co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na montażu albo modernizacji systemu automatyki BMS (system enteliWEB oparty o standard BACnet firmy Delta Controls lub równoważny), w zakresie określonym przedmiotem zamówienia o wartości łącznej robót budowlanych minimum 500.000,00 zł brutto każda, przy której inspektor nadzoru inwestorskiego pełnił tę funkcję przez okres co najmniej po 3 miesiące dla każdej z robót budowlanych.

**Zamawiający nie dopuszcza połączenia wyżej wskazanych funkcji przez jedną osobę nawet w sytuacji, gdy spełnia powyższe warunki.**

Osoby, które pełnił będą funkcje Koordynatora Realizacji Inwestycji i inspektorów nadzoru inwestorskiego muszą posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Dyrektywą 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.Urz. L 255 z 30.9.2005, str. 22 – 142), a także Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi spełniać w/w warunek.

- e. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek, jeśli przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż trzy miesiące przed jej złożeniem;
- f. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**.

**a także, którzy:**

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem odręcznym podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.

Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami określonymi w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz z przepisami uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregośkolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

**UWAGA:** Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot niniejszego postępowania nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

## **2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu jest on zobowiązany do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń:
  - a. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
  - b. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
  - c. oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów (*jeśli dotyczy*). W oświadczeniu tym należy zawrzeć informacje zgodnie z art. 118 ust. 4 uPzp;
  - d. oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ;
  - e. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ (*jeśli dotyczy*);
2. Ponadto Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia Formularza dodatkowych informacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11** do niniejszej SWZ. W przypadku niezłożenia wskazanego, w zdaniu poprzedzającym, formularza informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia.
3. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży na Portalu w terminie 5 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:**
  1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:  
- **w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b i c, 3 i 4 uPzp** Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ (*jeśli dotyczy*);
    - b. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – dokument może zostać złożony w postaci dokumentu

- elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. W przypadku składania informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanej przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego e-KRK Wykonawca składa na Portalu wszystkie pliki jakie otrzymał z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików;
- c. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- d. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku prawomocnego orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- e. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **dokument może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.** W przypadku składania zaświadczenia z urzędu skarbowego otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego Wykonawca składa plik w formacie pdf w takiej formie, w jakiej otrzymał z urzędu skarbowego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanego pliku;
- f. **aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **dokument może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.** W przypadku składania zaświadczenia z ZUS lub KRUS otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego Wykonawca składa wszystkie pliki jakie otrzymał z ZUS lub KRUS. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików;
- g. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej*). **Oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dokument w formie lub postaci elektronicznej, złożony na Portalu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 4 uPzp samodzielnie pobierze dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców i/lub podmiotów udostępniających zasoby znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem, że Wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do powyższych informacji.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednią **zdolność ekonomiczną lub finansową** zobowiązany jest złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą posiadanie kwoty minimalnej w wysokości 300.000,00 zł (*słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100*) lub informacji o posiadaniu zdolności kredytowej o wartości minimalnej 300.000,00 zł (*słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100*) wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem wystawcy lub może być wydrukiem bankowym z potwierdzeniem wysokości salda Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:
  - a. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały należycie wykonane, przy czym dowodami takimi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej SWZ – **składany wykaz, jak i dowody muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
  - b. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SWZ – **dokument musi być sporządzony w formie lub postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy**.
5. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (*poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców*) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tego pełnomocnika.

6. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 15 niniejszej SWZ.
7. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
  - a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia (jeżeli Wykonawca jest

w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 15 niniejszej SWZ.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

## Rozdział V. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w kwocie 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100).
2. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść do upływu terminu składania ofert**, to jest do dnia 12 grudnia 2025 roku, do godz. 09:30, przy czym powyższe oznacza, że kwota wadium do godz. 09:30 musi znajdować się na następującym rachunku Zamawiającego:

Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie  
**Nr rachunku: 18 1130 1017 0021 1001 2190 0004**  
(z podaniem w tytule wpłaty dopisku)  
**Znak sprawy ZP/SOWP/15/25 – Nadzór klimatyzacja**

3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego podane powyżej. Wpłynięcie wadium na rachunek Zamawiającego po upływie terminu składania ofert skutkować będzie odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Wadium, zgodnie z art. 97 ust. 7 uPzp, należy wnieść w jednej z następujących form:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 lit. b-d powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i wówczas gwarancja lub poręczenie musi w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną, możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp oraz musi być ważna przez okres nie krótszy niż termin związania ofertą określony w niniejszej SWZ.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPzp.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń sporządzonych w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty zostało złożone jej tłumaczenie na język polski przez uprawnionego tłumacza przysięgłego w formie elektronicznej. Tłumaczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym tłumacza przysięgłego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 98 ust. 4 uPzp.
9. Zgodnie z art. 98 ust. 1 uPzp wadium zostanie zwrócone wszystkim Wykonawcom z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionym przepisie ustawy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt 1 uPzp Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1 uPzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków zamówienia potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 uPzp, oświadczenia,



o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 uPzp.
14. W formularzu dodatkowych informacji należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia. W przypadku dokumentu gwarancji lub poręczenia Zamawiający zwalnia wadium poprzez złożenie do gwaranta lub poręczyciela oświadczenia, podpisanego przez Zamawiającego, o zwolnieniu wadium. W formularzu dodatkowych informacji należy wskazać adres poczty elektronicznej (*lub adres pocztowy*) gwaranta lub poręczyciela, na który to adres zostanie przesłane oświadczenie o zwolnieniu wadium.

## Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

## Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. **Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania, jeżeli:**
  1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
  2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
  3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Kryteria wyboru oferty.**
  1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w punktach]
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia	40
3.	<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**A) W kryterium „cena” ( $X_c$ ) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:**

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa proponowana cena oferty brutto;

$C_{of}$  – cena oferty badanej brutto;

60 - waga kryterium;

$X_c$  – wartość punktowa ceny oferty brutto



**B) W kryterium „doświadczenie osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia” (Xd)** Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe, ponad wymagane wykazanie się jedną usługą w przypadku i.-iv. a w przypadku v. dwiema usługami na potrzeby warunku udziału w postępowaniu doświadczeniem osób skierowanych do realizacji zamówienia w następujący sposób: :

- i. Ilość punktów przyznana za doświadczenie – **inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pełniącego rolę Koordynatora Realizacji Inwestycji:**
  - **5 pkt.** za wykazanie się realizacją **jednej usługi** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.1.
  - **10 pkt.** za wykazanie się realizacją **dwóch usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.1.
  - **15 pkt.** za wykazanie się realizacją **trzech lub więcej usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.1.
- ii. Ilość punktów przyznana za doświadczenie – **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**
  - **3 pkt.** za wykazanie się realizacją **jednej usługi** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.2.
  - **5 pkt.** za wykazanie się realizacją **dwóch usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.2.
- iii. Ilość punktów przyznana za doświadczenie – **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**
  - **3 pkt.** za wykazanie się realizacją **jednej usługi** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.3.
  - **5 pkt.** za wykazanie się realizacją **dwóch usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.3.
- iv. Ilość punktów przyznana za doświadczenie – **inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**
  - **3 pkt.** za wykazanie się realizacją **jednej usługi** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.4.
  - **5 pkt.** za wykazanie się realizacją **dwóch usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.4.
- v. Ilość punktów przyznana za doświadczenie – **inspektora nadzoru w specjalności automatyki i niskich prądów:**
  - **3 pkt.** za wykazanie się realizacją **jednej usługi** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.5.
  - **6 pkt.** za wykazanie się realizacją **dwóch usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.5.

- **10 pkt.** za wykazanie się realizacją **trzech lub więcej usług** zgodnie z opisem usługi wskazanej jako warunek udziału w postępowaniu, ponad usługę która wykazana będzie na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. d.2. tiret d.2.5.

W ramach przedmiotowego kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów

Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

$$X = Xc + Xd$$

Gdzie:

**X** – łączna wartość punktową badanej oferty

**Xc** – wartość punktową badanej oferty w kryterium „cena”

**Xd** – wartość punktową oferty badanej w kryterium „doświadczenie personelu”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
  - b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia;
  - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### 3. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać zakres określony w udostępnionych dokumentach zamówienia (*ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ*), jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do interaktywnego Formularza ofertowego związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena musi zostać wyrażona cyfrowo lub słownie.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## Rozdział VIII. Terminy

### 1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10 stycznia 2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną przez Portal. Przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę jest możliwe wyłącznie z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 09:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 10:00.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Portalu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii Portalu.

## Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

### 1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach zawartych w ofertach.

### 2. Badanie ofert

1. W części niejawniej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.

### 3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie za pomocą Portalu Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c lub nie wyrażenie zgody na jej poprawienie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp.
4. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pomocą Portalu.

### 4. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Składanie ofert dodatkowych odbywa się na Portalu.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 – 3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

- nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - c. unieważnieniu postępowania
- podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a lub c powyżej, na Portalu.
  - 7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 lub art. 310 uPzp.

## Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 uPzp.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 uPzp.
- 5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany po wyborze oferty z zastrzeżeniem, że kwota zabezpieczenia musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - b. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant (*Poręczyciel*) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie zgodnie z art. 453 ust. 1-3 uPzp. Tym samym termin ważności zabezpieczenia musi uwzględniać wskazane w przepisach okresy.
- 8. W przypadku przedłożenia gwarancji (*poręczenia*) niezawierającej elementów wymienionych w ust. 6 i 7 powyżej, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zgodnie z art. 450 ust. 5 uPzp Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.
- 12. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

## Rozdział XI. Zawarcie umowy

### 1. Istotne postanowienia umowy

- 1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w

wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

3. Ponadto Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 i art. 439 uPzp, tj. w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług;
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia na pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - e. cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówieniajeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku konieczności zmian umowy w zakresie, o którym mowa ust. 1 pkt 3 litera b-e powyżej ustala się, że zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana jedynie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, który winien wykazać wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca winien załączyć szczegółową analizę wpływu zdarzeń, o których mowa w pkt. 3 litera b, c i d powyżej, na proponowane przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia i dowody na ich potwierdzenie.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. a powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. wartość wynagrodzenia bez podatku od towarów i usług) pozostanie niezmienną, a określona w umowie dotyczącej zamówienia wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. d powyżej, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników świadczących pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, musi być udokumentowana i niezbędna do realizacji zamówienia.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. e powyżej, Zamawiający ustala minimalny poziom zmian cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia na wartość 10% wartości początkowej wynagrodzenia Wykonawcy. Maksymalny poziom zmian cen materiałów i kosztów określa się na wartość 15% wartości początkowej wynagrodzenia Wykonawcy. Strony będą brały pod uwagę średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług ogłaszany w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W celu ustalenia nowego poziomu cen Strony przystąpią do negocjacji.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 lit. b - e powyżej, Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, przedstawiając stosowne dokumenty, wysokość kosztów wynikających z wprowadzenia zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b,-e powyżej.

## 2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. *(Alternatywnie: Umowa zostanie podpisana przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dniem podpisania umowy będzie dzień złożenia podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.)*
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz zespołu inspektorów nadzoru oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień poszczególnych inspektorów wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XII. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp – art. 505 i dalsze.

## **Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
  - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
  - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 lit. a niniejszej SWZ;
  - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

### **Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1;  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 7 ust. 1;  
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby;  
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;  
Załącznik nr 8 – Wzór umowy;  
Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług;  
Załącznik nr 10 – Wykaz osób;  
Załącznik nr 11 – Formularz informacji dodatkowych.