**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Prowadzący kurs zobowiązany będzie do (dotyczy wszystkich części):**

* Prowadzenia dokumentacji dydaktycznej na wzorach Zamawiającego tj. m.in. listy obecności wypełniane i podpisywane na każdych zajęciach.
* Każdorazowego dostarczania po zakończonym szkoleniu protokołu zdawczo-odbiorczego i list obecności potwierdzających odbycie zajęć.
* Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach.
* Przekazania uczestnikom materiałów dydaktycznych.
* Zapewnić badania lekarskie i ubranie robocze/buty jeżeli kurs ich wymaga.

**Okres prowadzenia kursów**: od listopada 2025 r. do marca 2027r. Preferowana realizacja szkoleń w weekendy i okresy wolne od nauki.

**Część 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.1. Kurs AutoCad | Zajęcia w grupach: 4 grupy x 12 uczniów x 36 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 144.  Liczba uczestników: 48 osób.  Program kursu:  1. Wprowadzenie do środowiska pracy:  - Uruchamianie i zamykanie programu.  - Interfejs i komunikacja użytkownika z programem.  - Zarządzanie plikami rysunków.  2. Wyświetlanie rysunku:  - Powiększanie i pomniejszanie widoku ekranu.  - Przesuwanie widoku na ekranie.  - Zapisywanie i wywoływanie widoków.  3. Ustawienia rysunku:  - Tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie.  - Wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku.  4. Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe:  - Współrzędne bezwzględne.  - Kartezjańskie i biegunowe współrzędne względne.  - Punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystywanie.  - Odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów.  5. Tworzenie geometrii dwuwymiarowej:  - Rysowanie obiektów liniowych, tworzenie krzywych.  - Okręgów, łuków i elips; obiekty wielosegmentowe – polilinie.  - Tworzenie i wykorzystanie punktów.  6. Modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej:  - Podstawowe narzędzia wyboru obiektów.  - Wymazywanie obiektów.  - Przesuwanie i kopiowanie.  - Skalowanie i obracanie.  - Praca z uchwytami obiektów.  7. Zarządzanie cechami obiektów:  - Wprowadzenie do warstw.  - Zarządzanie cechami obiektów i warstw.  - Wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii.  - Szerokości linii.  8. Techniki konstrukcyjne:  - Odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów.  - Ucinanie i wydłużanie.  - Zaokrąglanie i fazowanie narożników.  - Tworzenie tablicy obiektów.  - Kopiowanie lustrzane.  - Rozciąganie obiektów.  9. Obiekty tekstowe i ich style:  - Teksty jednowierszowe.  - Tworzenie i modyfikacja styli tekstowych.  - Podstawy tekstów wielowierszowych.  - Edycja tekstów.  - Wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów.  - Znaki specjalne i ich kody.  - Obiekty tekstowe a skala wydruku.  10. Wprowadzenie do wymiarowania:  - Wymiarowanie odległości.  - Wymiarowanie kątów.  - Wymiary dla okręgów i łuków.  - Odnośniki z opisami.  - Tworzenie styli wymiarowania.  - Wymiarowanie a skala wydruku.  11. Kreskowanie:  - Rodzaje i typy kreskowania.  - Określanie obwiedni kreskowania.  - Modyfikowanie kreskowania i kopiowanie jego cech.  12. Wprowadzenie do wydruku:  - Wybór urządzenia drukującego i formatu strony.  - Ustawienia obszaru wydruku.  - Skala standardowa i skala użytkownika.  - Wprowadzenie do styli wydruku.  Cele: Umiejętność dostosowania aplikacji do własnych potrzeb i wymagań; ćwiczenie umiejętności tworzenia kompletnego rysunku technicznego na płaszczyźnie; tworzenie rysunków w sposób komputerowy, zamiast tradycyjnie ręcznie.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.3. Kurs EWMAPA | Zajęcia w grupach: 4 grupy x 12 uczniów x 24 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 96.  Liczba uczestników: 48 osób.  Program kursu:  - Charakterystyka grup danych w programie EWMAPA.  - Charakterystyka standardowych baz danych dołączanych do programu.  - Konfiguracja bazy danych (konfiguracja „z ręki”, konfiguracja funkcją kreatora nowej bazy).  - Charakterystyka interfejsu programu (paski narzędzi, dostosowanie wyświetlania).  - Pliki baza.ini i ewmapa.ini (konfiguracja profilu).  - Funkcja eksploratora (odczytywanie i usuwanie danych, uwidacznianie danych, zmiana kolorystyki i stylu wyświetlania, zmiana kolejności wyświetlania danych).  - Edycja bazy działek (wprowadzanie podziału, projektowanie podziału).  - Analizy przestrzenne na bazie działek (wykonywanie zapytań do bazy działek).  - Baza warstw (tworzenie bazy warstw od podstaw).  - Edycja bazy warstw (wprowadzanie elementów na warstwy, edycja elementów na warstwach).  - Baza obiektów (tworzenie i edycja obiektów).  - Wydruki z mapy.  - Rastry (tworzenie i wpasowanie afiniczne i precyzyjne rastra).  - Szrafury (tworzenie nowej szrafury na podstawie kształtu określonego na mapie, działek, warstw, obiektów).  Cele: nauka obsługi specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego przy tworzeniu map i baz danych przez geodetów.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |
| 2 | 6.1. Kurs EWMAPA - obsługa baz (GESUT, BDOT, EGIB) | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 3 nauczycieli x 24 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników: 3 osoby.  Program kursu:  - Prezentacja wprowadzająca (charakterystyka aktów prawnych dotyczących baz BDOT, EGIB, GESUT).  - Baza operatów.  - Eksporty danych EGIB, GESUT, BDOT wykonywane przez ODGIK (eksport do modyfikacji).  - Konfiguracja baz danych (EGIB, GESUT, BDOT). przez Wykonawcę  - Import danych do baz Wykonawcy (import do modyfikacji).  - Edycja baz danych (EGIB, GESUT, BDOT).  - Automatyzacja procesu obiektowania.  - Eksport danych przez Wykonawcę (modyfikujący).  - Import danych przez ODGIK (modyfikujący).  - Wprowadzenie zmian w bazie EGIB (powiązanie danych z bazą programu EWOPIS).  - Analizy obiektów i poprawności utworzenia bazy danych.  Cele: nauka obsługi specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego przy tworzeniu map i baz danych przez geodetów.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |
| 3 | Aktualizacja pprogramowania EWMAPA 14 - aktualizacja z EWMAPA 13 | Aktualizacja (upgrade) posiadanego oprogramowania EWMAPA w wersji 13 do wersji min. EWMAPA 14 wraz z przeniesieniem licencji oraz świadczeniem wsparcia technicznego. Warunki:   * dostawa licencji aktualizacyjnych (upgrade) min. EWMAPA 14, * przeniesienie i zachowanie dotychczasowych uprawnień użytkowników, * zapewnienie kompatybilności z aktualnie wykorzystywaną bazą danych i systemami, * świadczenie wsparcia technicznego i dostępu do aktualizacji producenta przez okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.   Licencja posiadana przez zamawiającego:  Program EWMAPA 13 FB – wersja edukacyjna + 5 x klucz sprzętowy do wektoryzacji rastra |

**Część 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.7. Kurs rysunku dla architektów | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 10 uczniów x 30 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 60.  Liczba uczestników: 20 osób.  Program kursu:   * Wybór i obsługa najważniejszych przyborów rysunkowych, * Zasady perspektywy i cieniowania, * Poprawne szkicowanie obiektów o różnych kształtach, Rysunek linearny–analiza cech konstrukcyjnych przedmiotu, * Rysunek walorowy–poznanie zasad stosowania światłocienia, * Kompozycja płaska a przestrzenna, * Kompozycja statyczna a dynamiczna, * Rysunek architektoniczny.   Cele: doskonalenie umiejętności rysunkowej w celu zwiększenia szansy dostania się na studia architektoniczne oraz znalezienia pracy w zawodzie, w którym pożądana jest umiejętność rysowania architektonicznego.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.9. Kurs obsługi koparko-ładowarki + opłata egzaminacyjna | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 15 uczniów, 1 grupa x 10 uczniów x 134 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 402  Liczba uczestników: 40 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 40 osób.  Program kursu:  Tematyka i program kursu zgodny z wytycznymi Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.  Cele:  Przygotowanie uczestników kursu do pozyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych oraz przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą możliwość organizacji egzaminu przed  Komisją Egzaminacyjną Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ; * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 12 480,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.11. Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135-1 + opłata  egzaminacyjna | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 10 uczniów x 145 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie **będzie odbywać** się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 290  Liczba uczestników: 20 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 40 osób.  Program kursu:  Tematyka i program kursu zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.  Cele:  Zdobycie kwalifikacji do spawania blach i rur spoinami metodą MAG oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną na podstawie atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą możliwość organizacji egzaminu przed  komisją egzaminacyjną powołaną na podstawie atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach; * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 4 320,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.13. Kurs agregatu tynkarskiego | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 10 uczniów x 24 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 48  Liczba uczestników: 20 osób.  Program kursu:  - Podstawowe pojęcia z zakresu eksploatacji.  - Materiały eksploatacyjne.  - Zadania operatora w procesie użytkowania agregatów tynkarskich.  - Wiadomości ogólne o rysunku technicznym.  - Schematy instalacji elektrycznych.  - Schematy układów pneumatycznych.  - Dokumentacja techniczna.  - Podstawowe przepisy prawne dotyczące bhp i p. poż.  - Ochrona zdrowia pracowników i zadania służb bhp.  - Podstawowe zasady higieny pracy.  - Zasady bezpiecznej obsługi maszyn.  - Ochrona przeciwpożarowa.  - Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.  - Podstawowe wielkości elektryczne.  - Elementy instalacji elektrycznych.  - Rodzaje, budowa i zasada pracy silników elektrycznych.  - Bezpieczeństwo przy użytkowaniu i obsłudze urządzeń elektrycznych.  - Podział i ogólna charakterystyka agregatów tynkarskich.  - Ogólna budowa i zasada działania zespołów roboczych agregatów tynkarskich.  - Ogólna budowa i zasada działania osprzętów roboczych agregatów tynkarskich.  - Ogólna budowa podwozi agregatów tynkarskich.  - Właściwości mieszanek zapraw tynkarskich.  - Przygotowanie stanowiska pracy agregatu tynkarskiego oraz rurociągu transportowego.  - Technika pracy agregatem tynkarskim.  - Bezpieczeństwo podczas pracy agregatu tynkarskiego przy obsłudze końcówki tynkarskiej.  - Zajęcia praktyczne.  Cele:  Przygotowanie uczestników kursu do zdobycia umiejętności w zawodzie operatora agregatu tynkarskiego.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 1 920,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.15. Kurs prawa jazdy kat. B + egzamin | Zajęcia w grupach:4 grupy x 5 uczniów x 60 godzin, stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 1200  Liczba uczestników: 20 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 20 osób.  Program kursu:  Zgodnie z obowiązującym prawem. Program kursu powinien zawierać wszystkie elementy niezbędne do wzięcia udziału w egzaminie państwowym i uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B.  Cele:  Przygotowanie uczestników do kierowania pojazdami mechanicznymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5tony  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi mieć możliwość zorganizowania egzaminu w WORD; * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 9 600,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.18. Kurs operatora wózka widłowego + magazynier | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 10 uczniów x 90 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie odbywać będzie się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 180  Liczba uczestników: 20 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 20 osób.  Program kursu:  **1. Moduł I: Magazynier:**  - Zasady prawidłowej gospodarki magazynowej.  - Ochrona przeciwpożarowa.  - Obowiązki magazyniera w zakresie odbioru, przyjmowania i wydawania towarów z magazynu.  - Obieg dokumentów i towarów.  - Przeprowadzenie inwentaryzacji w magazynie.  - Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych oraz reklamacje.  - Bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach handlowo – magazynowych przy transporcie ręcznym i mechanicznym.  - Wspomaganie komputerowe przy prowadzeniu ewidencji magazynowej, fakturowaniu oraz inwentaryzacji w magazynie i hurtowni.  **2. Moduł II: Obsługa wózków jezdniowych:**  - Wiadomości o dozorze technicznym.  - Typy stosowanych wózków jezdniowych.  - Budowa wózków jezdniowych.  - Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.  - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.  - BHP.  - Zajęcia praktyczne.  - Bezpieczna wymiana butli.  Cele:  Przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku magazyniera oraz do samodzielnego obsługiwania wózków napędzanych, w transporcie wewnątrz zakładowym.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą możliwość organizacji egzaminu przed  Komisją Egzaminacyjną UDT; * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 3 600,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.20. Kurs obsługi drona do 4kg w zasięgu wzroku VLOS | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 12 uczniów x 16 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 16  Liczba uczestników: 12 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 12 osób.  Program kursu:  1. Część teoretyczna szkolenia:  - Podstawy prawa lotniczego.  - Człowiek jako pilot i operator UAV.  - Zasady wykonywania lotów.  - Bezpieczeństwo wykonywania lotów i sytuacje niebezpieczne.  - Obsługa, budowa i zasady działania bezzałogowego statku powietrznego danej kategorii.  2. Część praktyczna szkolenia:  - Przygotowanie do lotu – Przedstartowa kontrola urządzeń i systemów bezzałogowego statku powietrznego.  - Obsługa naziemna – Przygotowanie układu napędowego i systemu zasilania.  - Ocena zdatności do lotu bezzałogowego statku powietrznego.  - Nauka i zajęcia praktyczne związane z wykonywaniem podstawowych czynności lotniczych.  Cele:  Nabycie uprawnień operatora bez załogowego statku powietrznego – Drona.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą możliwość organizacji egzaminu przed NSTS-01 * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |
| 2 | 6.3. Kurs obsługi drona do 25 kg poza zasięgiem wzroku BVLOS | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 3 nauczycieli x 32 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników: 3 osoby.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 3 osoby.  Program kursu:  1. Część teoretyczna szkolenia:  - Podstawy prawa lotniczego.  - Człowiek jako pilot i operator UAV.  - Zasady wykonywania lotów.  - Bezpieczeństwo wykonywania lotów i sytuacje niebezpieczne.  - Obsługa, budowa i zasady działania bezzałogowego statku powietrznego danej kategorii.  2. Część praktyczna szkolenia:  - Przygotowanie do lotu – Przedstartowa kontrola urządzeń i systemów bezzałogowego statku powietrznego.  - Obsługa naziemna – Przygotowanie układu napędowego i systemu zasilania.  - Ocena zdatności do lotu bezzałogowego statku powietrznego.  - Nauka i zajęcia praktyczne związane z wykonywaniem podstawowych czynności lotniczych.  Cele:  Nabycie uprawnień operatora bez załogowego statku powietrznego – Drona.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą możliwość organizacji egzaminu przed NSTS-06 * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.22. Instalator pomp ciepła | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 5 uczniów x 24 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i narzędzia potrzebne do odbycia szkolenia z zakresu OZE.  Łączna liczba godzin: 48  Liczba uczestników: 10 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 10 osób.  Program kursu:  Zgodny z programem kursu instalator pomp ciepła przygotowującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje instalatora odnawialnych źródeł energii w zakresie pompy ciepła w UDT  Cele:  Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje instalatora odnawialnych źródeł energii  w zakresie pompy ciepła w UDT.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą akredytację UDT dotyczącą systemów Fotowoltaicznych oraz akredytację UDT pomp ciepła; * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z pomp ciepła; * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu UDT, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Rozliczenie za kurs i egzamin odbędzie się osobno dwoma pozycjami na fakturze ze względu na pozycje budżetowe w realizowanym projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika z przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego rozliczenie za egzamin nastąpi z godnie z faktyczną liczbą uczestników przystępujących do egzaminu, * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, która powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 1 920,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |
| 2 | 3.25. Instalator systemów fotowoltaicznych | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 5 uczniów x 16 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i narzędzia potrzebne do odbycia szkolenia z zakresu OZE.  Łączna liczba godzin: 32  Liczba uczestników: 10 osób.  Liczba uczestników przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego: 10 osób.  Program kursu:  Zgodny z programem kursu instalator systemów fotowoltaicznych przygotowującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje instalatora odnawialnych źródeł energii w zakresie instalacji fotowoltaicznych w UDT.  Cele:  Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje instalatora odnawialnych źródeł energii  w zakresie instalacji fotowoltaicznych w UDT.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi być jednostką posiadającą akredytację UDT dotyczącą systemów Fotowoltaicznych oraz akredytację UDT pomp ciepła; * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń instalator systemów fotowoltaicznych. * Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu UDT, wniesie opłatę za egzamin i ustali termin egzaminu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Rozliczenie za kurs i egzamin odbędzie się osobno dwoma pozycjami na fakturze ze względu na pozycje budżetowe w realizowanym projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika z przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego rozliczenie za egzamin nastąpi z godnie z faktyczną liczbą uczestników przystępujących do egzaminu, * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 1 280,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.28. Kurs podstawowy przedłużania paznokci metodą żelową | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 12 uczniów x 16 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 16.  Liczba uczestników: 12 osób.  Program kursu:   * Przygotowanie miejsca pracy; * Opis potrzebnych produktów oraz rodzaje żelu; * Rodzaje lamp i ich moc; * Przygotowanie naturalnej płytki paznokcia; * Rodzaje pilników i ich gradacje; * Prawidłowa budowa krzywej C; * Podkładanie szablonu; * Prawidłowe przyklejenie tipsa; * Kształty paznokci; * Ćwiczenia na modelce.   Cele:  Nabycie pełnej wiedzy z zakresu stylizacji paznokci, poznanie charakterystyki pracy, posługiwanie się frezarką, rozróżnianie różnych kształtów paznokcia.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 1 280,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.30. Kurs laminacja, lifting brwi i rzęs + henna pudrowa | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 12 uczniów x 16 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę\*. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 16.  Liczba uczestników: 12 osób.  Program kursu:  W części teoretycznej, szkolenie dostarcza wiedzy z obszaru anatomicznej i chemicznej budowy rzęs, brwi, łuski włosa, melaniny i zagadnień, związanych z wymaganiami higienicznymi, jakie należy zapewnić na stanowisku pracy. Uczestnicy dowiedzą się na czym polega semipermanentna ondulacja włosa oraz jakie są wskazania i przeciwwskazania do zabiegu. Szkoleniowiec omówi preparaty do laminowania, utrwalania i farbowania rzęs, wraz ze sposobem ich użycia. Opowie jak wykonać plan zabiegu, jak przygotować do niego twarz, powieki i rzęsy oraz przedstawi wszystkie etapy działań.  Część praktyczna rozpocznie się zabiegiem pokazowym liftingu rzęs wykonanym przez trenera. Następnie każdy z uczestników szkolenia  wykona zabieg na modelce, postępując zgodnie z instrukcjami prowadzącego.  Cele:  Przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania zabiegu liftingu rzęs i laminacji brwi.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje.   \* Szkolenia odbędą się w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, które powinno znajdować się max 50 minut pieszo od siedziby Zamawiającego. W przypadku sali wykładowej, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca zobowiązany jest ująć w zaoferowanej cenie wkład własny niepieniężny Zamawiającego wniesiony do projektu w wysokości 1 280,00zł. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o wkład własny niepieniężny. Sala wykładowa ma być dostosowana do rodzaju zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wielkości grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wymogów sanitarnych, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami. Sala musi być przystosowana do użytkowania dla osób z niepełnosprawnościami. Sala będzie wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć ( np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień oraz krzesła i stoły). Sala musi mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp do WC. |

**Część 13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.32. Kurs analizy kolorystycznej | Zajęcia w grupach: 2 grupy x 10 uczniów x 16 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 32.  Liczba uczestników: 20 osób.  Program kursu:  1.Teoria koloru   * Kolory bazowe i dopełniające, * Temperatura koloru, * Parametry określające kolor (odcień, czystość, walor), * Kolory podstawowe i pochodne, * Kolory drugo i trzeciorzędne, * Kolory czyste, złożone, neutralne, * Zasady łącznia kolorów, * ABC symboliki kolorów,   2. Kolorystyczne typy urody   * Przegląd klasyfikacji typów urody – różne podziały, * Klasyczna analiza kolorystyczna wg czterech pór roku (Wiosna, Lato, Jesień, Zima), * Rozszerzona analiza kolorystyczna – 12 typów (Jasna wiosna, Kontrastowa Wiosna, Ciepła Wiosna Przydymione lato, Chłodne Lato, Jasne Lato, Ciepła Jesień, Głęboka Jesień, Przydymiona Jesień, Kontrastowa Zima, Chłodna Zima, Głęboka Zima), * Kolory garderoby, makijażu, włosów, biżuterii, dodatków dla różnych typów urody   3.Warsztat pracy kolorysty   * Stanowisko pracy, * Niezbędne akcesoria w pracy kolorysty, * Poznanie i przygotowanie klienta, * Przebieg analizy kolorystycznej, * Czynniki zakłócające prawidłowe przeprowadzenie analizy   4. Dobór kolorów do osoby   * Techniki wykonywania analizy kolorystycznej, * Diagnoza typu urody wszystkich uczestników kursu, * Ustalenie indywidualnej palety barw, * Praca z profesjonalnymi chustami, * Praca z karnetem kolorystycznym, * ABC kolorów obowiązujących w biznesie, * Aspekty psychologii wyglądu – dobór kolorów garderoby harmonizujących z osobowością oraz charakterem pracy klientów (zaw. i zajmowanym stanowiskiem).   Cele:  Zdobyć profesjonalną wiedzę na temat osobistych kolorów.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 3.34. Kurs projektowania w programie CAD WOODLAB | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 16 uczniów x 16 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Łączna liczba godzin: 16.  Liczba uczestników: 16 osób.  Program kursu:   * Uruchomienie programu; * Katalog IC-Meble; * Podstawowe funkcje; * Tworzenie mebli; * Tworzenie wizualizacji mebli w pomieszczeniu; * Tworzenie dokumentacji technicznej; * Modyfikowanie i dodawania własnych elementów biblioteki.   Cele:  Nabycie umiejętności obsługi specjalistycznego oprogramowania służącego do projektowania w branży  meblarskiej z wykorzystaniem środowiska CAD.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 6.6. Kurs Norma EXPERT | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 7 nauczycieli x 48 godzin (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników 7 osób.  Program kursu:  **1. Podstawy kosztorysowania – kurs teoretyczny:**  - Przeznaczenie kosztorysu.  - Rodzaje kosztorysów – ich cele i funkcje.  - Podstawy sporządzania kosztorysów.  - Składniki ceny kosztorysowej oraz metody kalkulacji.  - Baza normatywna nakładów rzeczowych – układ katalogów, ich treść i zakres stosowania.  - Popularne bazy cenowe – przegląd.  - Ogólne zasady przedmiarowania robót budowlanych.  - Uwarunkowania prawne.  **2. Kurs podstawowy – obsługa programu Norma Expert:**  - Wprowadzenie do programu Norma Expert, ogólne zasady instalacji i posługiwania się programem. Widoki i możliwości dopasowania programu do swoich potrzeb.  - Konfigurowanie podstawowych opcji programu mających wpływ na kalkulowaną wartość tworzonego kosztorysu.  - Bezpieczna praca z programem. Sporządzanie kopii awaryjnych.  - Rodzaje kosztorysów – różnice i zasady pracy w programie Norma.  - Katalogi norm – posługiwanie się bazą katalogów norm, budowa katalogów nakładów rzeczowych, posługiwanie się lista skróconą, wyszukiwanie pozycji, wstawianie pozycji do dokumentów kosztorysowych lub przedmiarowych, korzystanie z podpowiedzi wynikających z opisów ogólnych i szczegółowych.  - Książka przedmiarów/obmiarów – wprowadzanie pozycji, opisywanie pozycji przedmiarowych, obliczenia i odwołania, sumy częściowe.  - Wstawianie pozycji katalogowych, modyfikacja pozycji z tytułu nietypowych warunków wykonywania prac, współczynniki, nakłady RMS, edycja pozycji kosztorysowych, zmiana typu pozycji kosztorysowych: szczegółowych i uproszczonych.  - Tworzenie kalkulacji własnych.  - Działy kosztorysu - tworzenie i modyfikacja. Wykorzystanie słownika CPV.  - Bazy cenowe - wybór cenników i posługiwanie się bazą cen w celu wyceny kosztorysu, import  cenników.  - Wycena kosztów zakupu materiałów, kosztów jednorazowych sprzętu.  - Podsumowanie kosztorysu – tabela narzutów, modyfikacja kosztów i narzutów.  - Wpływ parametrów programu na wartość końcową kosztorysu.  - Dostrajanie kosztorysu – upraszczanie wycen, sprawdzanie kosztorysu, porządkowanie danych, uzupełnianie informacji o kosztorysie, łączenie pozycji i nakładów RMS.  - Wydruki kosztorysów i zestawień – wybór zakresu i ustawień wydruków, style wydruków,  kosztorysy ofertowe i ślepe.  **3. Kurs zaawansowany – obsługa programu Norma Expert:**  - Cenniki własne.  - Katalogi własne.  - Przedmiarowanie funkcje importu obmiarów, wstawianie rysunków, współpraca z programem Wykopy.  - Mechanizm interpolacji i ekstrapolacji.  - Rejestracja zmian; zaawansowane sprawdzanie i porównywanie kosztorysów.  - Kosztorysy wariantowe, kosztorysy wg FIDIC, kosztorysy złożone.  - Wstawianie czasu pracy rusztowań.  - Pozycje scalone i cenniki cen jednostkowych obiektów lub robót budowlanych.  - Wymiana danych z innymi programami kosztorysowymi lub planistycznymi np. MS Excel, MS Project.  Cele: Zapoznanie się z teorią kosztorysowania robót lub obiektów budowlanych oraz posługiwania się programem do samodzielnego tworzenia dowolnego typu kosztorysów oraz nabycie umiejętności czytania i korygowania kosztorysów.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 6.8. Kurs Tekla Structures | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 1 nauczyciel x 24 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników: 1 osoba.  Program kursu:  Przedstawienie podstawowych zagadnień związanych z programem, prezentacja funkcjonalności,  Omówienie zasad modelowania w Tekli,  Stopy fundamentowe, słupy, rygle, płatwie,  Wprowadzanie do modelowania elementów,  Edycja parametrów, kopiowanie, przesuwanie,  Komponenty – wprowadzanie, modyfikacja, powielanie,  Wyodrębnianie zespołów pod kątem projektu warsztatowego do prefabrykacji (łączenie za pomocą spawania, grupowanie, numeracja), Wprowadzanie zbrojenia metodą komponentu i narzędzi podstawowych,  Przygotowanie szablonu rysunku (edycja tabeli, przygotowanie listy elementów,  Przygotowanie ustawień rysunku do automatycznego generowania (sposób wyświetlania elementów, oznaczenia elementów, wymiarowanie),  Generowanie rysunków, modyfikacja rysunku (rysunki ogólne konstrukcji, rysunki elementów wysyłkowych, rysunek  zbrojeniowy stopy fundamentowej i zakotwienia).  Cele: Nabycie praktycznej umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii w stosowanych do pracy nad modelami konstrukcji budowlanych.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 6.9. Kurs fotogrametria niskiego pułapu w Pix4D – ortomapy i modelowanie 3D z drona | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 3 nauczycieli x 24 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników: 3 osoby.  Program kursu:  W trakcie warsztatów uczestnik poznaje wszystkie aspekty niezbędne do bezpiecznego i prawidłowego przeprowadzenia lotu (prawo lotnicze, uwarunkowania meteorologiczne), zaplanowania misji pomiarowej, kalibracji i konfiguracji sprzętu, a następnie wykonania misji pomiarowej. W trakcie szkolenia omawiane są metody grodzenia i analizowania danych oraz ich prawidłowego opracowania w programie Pix4D.  Cele: poznanie możliwości wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) w celu tworzenia wysokiej jakości otrofotomap, numerycznych modeli pokrycia terenu, numerycznych modeli terenu, chmur punktów oraz modeli 3D.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |
| 2 | 6.10. Kurs fotogrametria niskiego pułapu w Agisoft – ortomapy i modelowanie 3D z drona | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 3 nauczycieli x 24 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników: 3 osoby.  Program kursu:  W trakcie warsztatów uczestnik poznaje wszystkie aspekty niezbędne do bezpiecznego i prawidłowego przeprowadzenia lotu (prawo lotnicze, uwarunkowania meteorologiczne), zaplanowania misji pomiarowej, kalibracji i konfiguracji sprzętu, a następnie wykonania misji pomiarowej. W trakcie szkolenia omawiane są metody grodzenia i analizowania danych oraz ich prawidłowego opracowania w programie Agisoft.  Cele: poznanie możliwości wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) w celu tworzenia wysokiej jakości otrofotomap, numerycznych modeli pokrycia terenu, numerycznych modeli terenu, chmur punktów oraz modeli 3D.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |

**Część 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis parametrów kursu/szkolenia** |
| 1 | 6.11. Kurs druku 3D wraz z obsługą oprogramowania | Zajęcia w grupach: 1 grupa x 3 nauczycieli x 32 godziny (1h = 45 minut), stacjonarnie. Szkolenie będzie odbywać się w ZSZ nr 1 w Kielcach. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie oraz działający sprzęt i materiały potrzebne do odbycia szkolenia.  Liczba uczestników: 3 osoby.  Program kursu:  1. Rodzaje technologii druku 3D.  2. Budowa i zasada działania drukarek w wybranych technologiach.  3. Sposoby pozyskania modeli do druku.  4. Wybór optymalnej metody wydruku.  5. Przygotowanie modelu 3D do wydruku.  6. Dobór parametrów wydruku.  7. Przygotowanie drukarki do pracy.  8. Monitorowanie procesu wydruku.  9. Finalizacja procesu druku 3D.  Cele: poznanie możliwości stosowania nowoczesnego narzędzia jakim jest drukarka 3D oraz oprogramowania do projektowania, konfiguracji oraz przygotowania projektu do drukowania.  Inne informacje dotyczące szkolenia:   * Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do RIS rejestru instytucji szkoleniowych; * Wykonawca musi zgłosić co najmniej 2 trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi; * Prowadzący szkolenia przedstawi zaświadczenie o niekaralność; * Trenerzy wyznaczeni do realizacji kursów przeprowadzili min 5 kursów/szkoleń z ww. zakresu; * Wykonawca zapewni uczestnikom podczas każdego szkolenia dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastko/kanapka); * Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności i kompetencje. |