

Katowice, dnia 26 listopada 2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(Zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek  
w 2026 roku**

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji.

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP-5/TP/2025

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek

Plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice

Adres strony internetowej:

<http://miasto-ogrodow.eu/>

email: zamowienia@miasto-ogrodow.eu

### **2. Adres strony prowadzonego postępowania. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl.>

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w podstawowym bez negocjacji, w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

### **4. Nazwa postępowania:**

Nazwa nadana przez Zamawiającego: Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku.

### **5. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP-5/TP/2025.**

Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym posługiwać się powyższym numerem referencyjnym postępowania.

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia w 2025 roku w obiekcie Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek.
- 2) Termin realizacji: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 30 grudnia 2025 r. od godziny 12:00 do 30 grudnia 2026 r. do godziny 12:00. Ilość roboczogodzin: 8 760.
- 3) Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego: Plac Sejmu Śląskiego 2, Katowice.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 5) **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony fizycznej, tj. pracownicy ochrony fizycznej byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy

w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały czas trwania Umowy, na warunkach i w terminach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę albo minimalną stawką godzinową, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (tj. Dz.U. 2022 poz. 1952) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

**Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, do Państwowej Inspekcji Pracy.

**Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

Za niespełnienie obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności i będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych.

## **2. Oferty częściowe.**

- 1) Zamawiający udziela zamówienia na usługi ochrony, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W ramach zamówień na usługi ochrony, udzielono zamówienia na Usługę ochrony fizycznej imprezy masowej z okazji urodzin miasta „Kocham Katowice 2025”.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W ramach przedmiotowego postępowania można złożyć jedną ofertę. Przedmiot zamówienia z uwagi na swój jednorodny charakter i niepodzielność uniemożliwił składanie ofert częściowych.

**3. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79710000-4 – usługi detektywistyczne i ochroniarskie

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

**4. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**5. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał na druku oferty – załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na świadczeniu usług ochrony.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Kwalifikacja podmiotowa. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.**

1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).

Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:
- a) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835), wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) ww. ustawy
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) ww. ustawy.
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. 2 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 2) ppkt a)-c). W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt a) ustawy Pzp.

Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy odbywać się będzie na podstawie informacji dostępnych w publicznych rejestrach, w tym w szczególności KRS/CEIDG oraz Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

## **2. Self – cleaning.**

- 1) W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

### **3. Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.**

- 1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2 wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2 wyżej, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował, czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 3) Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy wypełnione zostały przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w rozdziale IV SWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

### **4. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2020, poz. 839 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby czynności do wykonywania których niezbędne jest posiadanie koncesji, wykonywał ten wykonawca, który posiada koncesję.

2) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada minimalne warunki dotyczące doświadczenia, co oznacza iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej budynku użyteczności publicznej, z których każda wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości każdej usługi co najmniej 250 000 zł (brutto).

Przez budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez jedną usługę zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy. Przedmiotem zamówienia są usługi ciągłe, Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wskazania przez wykonawcę usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi zamawiającego w opisie dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W przypadku, gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w walucie innej niż PLN, w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tej waluty wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej pod adresem <http://www.nbp.pl>.

**5. Zasady oceny warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) (koncesja) niniejszego rozdziału zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności



są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 3) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV SWZ.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SWZ.

## **6. Udostępnienie zasobów.**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **III. OŚWIADCZENIA WSTĘPNE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY**

#### **1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca dołączy do oferty:

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku podmiotu trzeciego, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenia składane wraz z ofertą.

#### **2. Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.**

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

#### **3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

- 1) Aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 4 ppkt 1) SWZ.

Wymagana forma i moment złożenia:

oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

- 2) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są:

- referencje,
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

Wymagana forma i moment złożenia: oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego. Wzór wykazu usług stanowi załącznik 4 do SWZ.

#### **4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.**

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
  - a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik 5 do SWZ.
  - b) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.

- 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lit. b), Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymagana forma i moment złożenia:

Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą.

- 3) Postanowienia ppkt 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

## **5. Forma dokumentów.**

- 1) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, a także postanowienia niniejszej SWZ dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

## **6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Zgodnie z art. 63 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Zgodnie z art. 7 pkt 23 ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@miasto-ogrodow.eu](mailto:zamowienia@miasto-ogrodow.eu).
- 4) Platforma e-Zamówienia dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 7) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 9) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 11) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych powyżej w punkcie 9 (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres: [zamowienia@miasto-ogrodow.eu](mailto:zamowienia@miasto-ogrodow.eu). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 15) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 16) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 19) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

Komputer PC 5 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze albo Tablet/Telefon: Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
- 20) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 21) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: 3.1 specyfikacja połączenia -formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, 3.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, 3.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 22) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Zgłoś problem”.
- 23) Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Julia Kaźmierczak, e-mail: zamowienia@miasto-ogrodow.eu.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
  2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:
    - 1) z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) lub
    - 2) z podpisem zaufanym lub z podpisem osobistym (postać elektroniczna)
- z zachowaniem poniższych zasad i sugestii:

3. Do złożenia oferty za pośrednictwem portalu e-Zamówienia konieczne jest posiadanie przez upoważnioną osobę do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Czas niezbędny do nabycia ww. podpisów zależy od procedur stosowanych przez dostawców tych instrumentów elektronicznych.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zaleca się, aby w ustawieniach oprogramowania podpis był osobistym otaczającym (wewnętrznym).
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.
11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zipem). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
12. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: oferta numer referencyjny postępowania\_4 literowy ciąg dowolnych znaków.
13. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ).
16. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku, gdy podmiotowe środki

dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17. Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, a więc za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.

## **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie jest sumą cen jednostkowych za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony. Ostateczne wynagrodzenie stanowiło będzie iloczyn ilość faktycznie wykonanych roboczogodzin, oraz stawki za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony.
2. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany przy ustaleniu ceny oferty wziąć pod uwagę wszelkie znane mu w dacie składania oferty okoliczności mające wpływ na koszt zamówienia, w tym treść przepisów prawa obowiązującego w czasie obowiązywania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, np. treść rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
5. Warunki zmiany wynagrodzenia zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
6. Do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy wykonawcy zagranicznego); ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT.
7. Ceny brutto w formularzu oferty powinny być podana liczbowo i słownie.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz



wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.

## **VI. SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

### **1. Termin złożenia ofert.**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.12.2025 r., do godziny 11:00**. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.

### **2. Termin i tryb otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 05.12.2025 r., o godz. 11:30**.
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 03.01.2026 r.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 1) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

Łączna cena brutto oferty – 80%

Doświadczenie koordynatora ochrony – 20%

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia obliczona jako iloczyn poszczególnych cen jednostkowych. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\sum C_{pkt} = \frac{Cena\ najtańszej\ ofert \times 100\ pkt}{Cena\ badanej\ oferty} \times 80\%$$

- $\sum C_{pkt}$  – suma punktów za kryterium „cena”
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 80 pkt.

- b) Doświadczenie koordynatora ochrony – Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w niniejszym kryterium za każdy rok doświadczenia na stanowisku koordynatora ochrony w budynku użyteczności publicznej, kwalifikowanego pracownika ochrony, posiadającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2, potwierdzonego odpowiednim certyfikatem. Zamawiający przyzna 4 punkty za każdy rok doświadczenia, nie więcej jednak niż 20.

- c) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.
  - 1) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
  - 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium (jeżeli było wymagane).
  - 4) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 5) Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny brutto podanej w ofercie.
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
    - a) w pieniądzu,

- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) Gwarancjach bankowych,
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 stawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
- a) Nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia), oraz adresy ich siedzib.
  - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją bądź poręczeniem.
  - c) Kwota gwarancji bądź poręczenia.
  - d) Termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
  - e) Bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.
- 5) Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzonego w Banku Śląskim o/Katowice nr 73 1050 1214 1000 0023 5040 8510, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w ppkt 2) lit. b) - e) oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć nie później niż w dacie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, Plac Sejmu Śląskiego 2, Katowice, Sekretariat (IV piętro).
- 8) Termin obowiązywania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy 100% zabezpieczenia z terminem obowiązywania: od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania wydłużonym o 30 dni.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W tym celu komisja, którą powoła Zamawiający przy udziale przedstawiciela wykonawcy sporządzi stosowny protokół.

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury

- im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
    - Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice;
    - e-mail: [iod@miasto-ogrodow.eu](mailto:iod@miasto-ogrodow.eu).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego postępowania zgodnie z art. 18 oraz 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu związanego z udzieleniem zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych niemożliwa będzie realizacja w/w celu.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
    - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
    - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
  8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.
  9. Zamawiający informuje, że:
    - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
    - Udostępnienie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
    - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679,
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego posiada każdy, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

## **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej.
  - 1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).
  - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie.
  - 1) Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
  - 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b.

### 3. Skarga.

- 1) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Załączniki do niniejszej SWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 3) Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4,
- 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich – załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7,
- 8) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 8,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### CZĘŚĆ I

#### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.).

Szacowana ilość roboczogodzin: 8 760.

Chroniony obiekt pełni funkcję użytkowo – publiczną.

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 30 grudnia 2025 r. od godziny 12:00 do 30 grudnia 2026 r. do godziny 12:00.

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Świadczenia 24 godziny na dobę w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi polegającej na ochronie fizycznej siedziby Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek, znajdującej się przy placu Sejmu Śląskiego 2 w Katowicach, ochronę ludzi i rzeczy znajdujących się w nim, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dzieł prezentowanych w galeriach znajdujących się w chronionym obiekcie,
- 2) Zabezpieczania obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych,
- 3) Strzeżenia obiektu, w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem oraz udaremniania prób dokonania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
- 4) Świadczenia obsługi punktu portierskiego znajdującego się przy głównym wejściu do budynku,
- 5) Interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia,
- 6) Kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego,
- 7) Patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony wewnątrz budynku,
- 8) Dozorowania sygnałów przekazywanych przez system telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu oraz system ochrony ppoż.,
- 9) Nadzoru i bezzwłocznego zgłaszania do osoby wskazanej w §2 ust. 1 umowy o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chroniony obiekt, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu ich powstania,
- 10) Bezzwłocznego informowania osoby wskazanej w §2 ust. 1 umowy o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych / popełnionych w chronionym obiekcie.



- 11) Obsługi elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż., CCTV) oraz wideofonów poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych i akustycznych i podejmowanie właściwej reakcji, stosownie do rodzaju sygnałów,
- 12) Zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia, w której skład wchodzi 2 osoby (kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej), a także samochód, wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia nie może przekraczać: w godzinach 07:00-20:00 – 15 minut, w godzinach 20:00-07:00 – 10 minut,
- 13) Ochrony obiektów przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć m.in. dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń) i rabunkiem oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania),
- 14) Zapewnienia we własnym zakresie łączność z grupą interwencyjną, o której mowa w pkt 13), a także Policją, Strażą Miejską oraz Zamawiającym. W tym celu Wykonawca wyposaży każdego pracownika na zmianie w telefon komórkowy. Koszty utrzymania pozostają po stronie Wykonawcy.
- 15) Pracownicy ochrony będą pełnić funkcję punktu informacyjnego poprzez udzielanie informacji w szczególności na temat wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie KMO lub wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez KMO. Harmonogram wydarzeń na dwa kolejne miesiące obsługa portierska otrzyma od pracowników Działu Komunikacji.

## **2. Lokalizacja:**

Obiekt, o którym mowa w ust. 1 znajduje się przy placu Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, składa się z 5 kondygnacji naziemnych i 2 podziemnych. Jego konstrukcja jest konstrukcją murowaną. Stan konstrukcji należy ocenić jako dobry. Powierzchnia obiektu wynosi: 16 775,85 m<sup>2</sup>. Obiekt pełni funkcję użytkowo-publiczną.

## **3. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:**

Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie osobie wskazanej w §2 ust. 1 umowy, będącej koordynatorem ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: osoba wskazana w §2 ust. 1 umowy, Dyrekcja KMO oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora KMO.

Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący wpisują do Książki Służby.

## **4. Ilość pracowników Wykonawcy wykonujących zlecenie:**

- 1) Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej obiektu KMO realizowany będzie przez co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej na jednej zmianie.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo powiększenia składu pracowników ochrony stale lub doraźnie (wg. potrzeb, przy czym maksymalna liczba osób w zespole Wykonawcy na jednej zmianie nie przekroczy 4 osób). Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zwiększającą liczbę osób ochrony maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia – na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego.

- 3) Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o konieczności zwiększenia liczebności zespołu na 3 (trzy) dni przed planowanym zwiększeniem.

#### **5. Dobór pracowników Wykonawcy:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania pracowników, którzy wykonywać będą usługi. W sytuacji w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na piśmie, lub w szczególnych wypadkach telefonicznie na żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych kwalifikacji, posiadanych uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia, stażu oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii licencji tych pracowników na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca nie może zatrudniać osób wykonujących usługę o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **6. Kwalifikacje/umiejętności pracowników Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej 10 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, z których co najmniej 5 osób posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2, potwierdzone odpowiednim certyfikatem. Powyższe wymagania stanowią minimum zaplecza kadrowego Wykonawcy i nie wyczerpują ilości osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Pracownikom ochrony zabrania się:

- a) Snu na posterunku w godzinach pracy i pełnienia dyżuru.
- b) Przyjmowania wizyt osób postronnych.
- c) Wnoszenia na teren chroniony alkoholu, środków odurzających itp. oraz ich spożywania i przyjmowania.
- d) Korzystania z urządzeń, w które ich wyposażono wbrew ich przeznaczeniu lub nie do celów służbowych.
- e) Opuszczania posterunku bez zmiennika.
- f) Wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z terenu objętego ochroną.
- g) Wykonywania jakichkolwiek innych czynności, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na dobre imię lub kondycję finansową Zamawiającego lub które mogłyby utrudnić prawidłowe wykonywanie umowy ochrony.

## **7. Godziny otwarcia:**

Podstawowa działalność prowadzona będzie przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Z tych względów przewidywane godziny pracy I zmiany to 07.00 - 19.00 oraz II zmiana w godzinach 19.00 – 07.00.

## **8. Pomieszczenia udostępniane Wykonawcy:**

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia:

- 1) portiernia, znajdująca się przy wejściu głównym do budynku,
- 2) bezpłatnie pomieszczenia socjalne - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenie kuchenne znajdujące się na parterze w części budynku od strony ul. Sienkiewicza w Katowicach.

## **CZĘŚĆ II**

### **ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU**

#### **1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:**

- 1) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Obiektu osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu,
- 2) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Obiektu przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Obiekcie,
- 3) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu znajdującego się w nim mienia,
- 4) natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub Obiektu,
- 5) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- 6) ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
- 7) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadamianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,
- 8) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godzinach 07:00-20:00, 10 minut w godzinach 20:00-07:00, od chwili otrzymania zgłoszenia, przez całą dobę,
- 9) obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu portierni:
  - system CCTV,
  - system domofonowy – punkt operatora (wideofon),
  - system automatycznej sygnalizacji pożaru.

#### **2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- 1) stała współpraca z osobami upoważnionymi przez Dyrektora KMO,
- 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,

- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
- 4) zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w wymagany ubiór,
- 5) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
- 6) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania których zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej w obiekcie Zamawiającego niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia.
- 8) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych przez Zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.

### **3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu oraz imprezy masowej osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z osobami upoważnionymi przez Dyrektora KMO,
- 5) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 6) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć,
- 7) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
  - prowadzenie książki dyżuru,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej kultury osobistej,
- 9) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów porządkowych ppoż. itp.
- 10) obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
  - a) sprawdzanie czy są zamknięte okna,
  - b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda,
  - c) sprawdzanie czy są wyłączone światła,
  - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 11) zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, szlabanów itp.,

- 12) niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).
- 13) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontroli wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie).

#### **4. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie:**

- 1) wykonywanie poleceń Zamawiającego oraz osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora KMO,
- 2) wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- 4) dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 5) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- 6) wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (środki łączności – telefony komórkowe) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- 7) prowadzenie dokumentacji ochronnej, (Książka Służby będzie udostępniona dla pracowników upoważnionych pisemnie przez dyrektora KMO, którzy będą dokonywali w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby wykonujące usługę. Książka służby stanowi własność Zamawiającego),
- 8) bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- 9) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego oraz innymi osobami upoważnionymi pisemnie przez dyrektora KMO Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Grupą Interwencyjną, lub innymi służbami,
- 10) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- 11) podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 12) organizacja ewakuacji w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją Przeciwpożarową,
- 13) udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 14) niedopuszczenie do wejścia do pomieszczeń biurowych osób nieuprawnionych,
- 15) zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie obiektu KMO oraz ich mienia,
- 16) ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji,
- 17) nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingów,
- 18) przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie chronionego obiektu),

- 19) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia lub naruszenia zasad bezpieczeństwa.

**5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej:**

- 1) natychmiastowa interwencja w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu,
- 2) podjęcie interwencji na wezwanie pracownika ochrony i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

**6. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony:**

- 1) Środki łączności bezprzewodowej:
  - telefon komórkowy.
- 2) Wyposażenie dodatkowe:
  - latarka typu mini Maglite lub równoważną w pokrowcu
  - podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe

**7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej:**

1. Środki przymusu bezpośredniego t.j.:
  - paralizator elektryczny,
  - pałka wielofunkcyjna,
  - kajdanki.
2. Środki łączności bezprzewodowej:
  - radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony
  - zestaw mikrofonowo słuchawkowy do radiotelefonu.

**8. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:**

Wykonawca zobowiązany jest aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wchodzący w skład ochrony Obiektu posiadali jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu, ciemny krawat, ciemne obuwie), imienny identyfikator, w którym będzie zawarte: zdjęcie, imię, nazwisko oraz nazwa firmy ochrony, umieszczony w widocznym miejscu. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe. Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” – biżuterii w części twarzowej.

**OFERTA****NAZWA WYKONAWCY:**

.....

**DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE:**

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

województwo: ..... NIP: .....

tel.: ..... e-mail: .....

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego, p.n.: „Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku”, numer referencyjny: ZP-5/TP/25 składamy następującą ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w dokumentach zamówienia na następujących warunkach cenowych:

cena za jedną roboczogodzinę kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi: ..... PLN

brutto, słownie: ..... x 8 760 godzin = ..... PLN

brutto, słownie:

..... (cena łącznie za pracowników ochrony).

**łącznie wartość netto oferty wynosi:** ..... PLN, słownie:

.....

Stawka podatku VAT: ....., doliczona kwota podatku VAT: .....

**Cena oferty brutto wynosi:** ..... PLN, słownie:

*Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz. 178), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*

2. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot umowy będzie realizowany od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 30 grudnia 2025 r. od godziny 12:00 do 30 grudnia 2026 r. do godziny 12:00.
- 2) akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy, tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT,
- 3) cena oferty zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, podatki, opłaty

i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,

- 4) oświadczamy, że dysponujemy koordynatorem ochrony, który posiada uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony, minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku koordynatora ochrony w budynku użyteczności publicznej oraz znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2, potwierdzonego odpowiednim certyfikatem na stanowisku.

1	2	3	4	5	6
L.p.	Stanowisko	Nazwa i rodzaj uprawnień	Poziom znajomości języka angielskiego	Okres pełnienia funkcji koordynatora ochrony (od – do w dd-mm-rrrr)	Nazwa i adres obiektu użyteczności publicznej, w którym pełniona była funkcja koordynatora ochrony
1	Koordynator ochrony				

- 5) zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w dokumentach zamówienia,
- 6) zawarte w dokumentach zamówienia projektowane postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, wskazany w treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 8) **należymy/nie należymy** (*niewłaściwe skreślić*) do sektora MŚP (w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, Dz.U. z 2021, poz. 162 ze zm.), Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą\*
- ☐ małym przedsiębiorcą\*
- ☐ średnim przedsiębiorcą\*

\*zaznaczyć właściwe

- 9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*),
- 10) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:



Imię i nazwisko: ..... tel: ..... email: .....

11) podwykonawcy/om powierzamy następującą część/części zamówienia, *(jeżeli dotyczy)*:

.....

nazwa i adres podwykonawcy/ów: .....

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie *(uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy)* .....

.....

*podpis elektroniczny( kwalifikowany/profil zaufany/osobisty)  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy]*

**Projektowane postanowienia umowne**

**UMOWA NR .....**

zawarta w Katowicach w dniu ..... pomiędzy:

**Katowice Miasto Ogrodów - Instytucją Kultury im. Krystyny Bochenek**, plac Sejmu Śląskiego 2, 40 - 032 Katowice, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice pod nr RIK/K-ce/KMO-IK/17/20, numer REGON: 38546990, numer NIP: 954-28-12-489, którą reprezentuje:

.....

a:

..... adres: ....., NIP  
..... działającą na podstawie wpisu ..... oraz Koncesji  
Nr..... na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia  
realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, który  
reprezentowany jest przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepisy art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

1. W oparciu o dokumentację postępowania nr ZP-5/TP/2025 oraz ofertę złożoną przez Wykonawcę w tym postępowaniu Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej *Umową*, powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia obiektu Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek (zwanej dalej *KMO*).
2. Obiekt, o którym mowa w ust. 1 znajduje się przy placu Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, składa się z 5 kondygnacji naziemnych i 2 podziemnych. Jego konstrukcja jest konstrukcją murowaną. Stan konstrukcji należy ocenić jako dobry. Powierzchnia obiektu wynosi: 16 775,85 m<sup>2</sup>. Obiekt pełni funkcję użytkowo-publiczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności:
  - 1) zgodnie z właściwymi dla przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia;
  - 2) przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w obiekcie, w tym instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;
  - 3) zgodnie z postanowieniami ogłoszenia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty;

- 4) w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętymi zwyczajami;
- 5) przestrzegając koniecznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia ważną przez okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w §5 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia (w tym środki przymusu bezpośredniego) użyte przez niego do wykonywania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem niniejszej usługi, a także iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
7. Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców w zakresie ...../Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie<sup>1</sup>.
8. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 2 pkt 3) Umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## **§2**

### **Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy p.....
2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: ....., e-mail: ....., adres do korespondencji: ....., będącego koordynatorem ochrony odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy.
3. Zmiana osoby koordynatora ochrony może zostać dokonana na zasadach określonych w §10 ust. 2 pkt 5) umowy.

## **§3**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej obiektu KMO realizowany będzie przez co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej na jednej zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnej lub stałej zmiany liczby pracowników ochrony fizycznej na

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

zmianie. W uzasadnionych sytuacjach (np. konieczności zwiększenia ochrony podczas organizowanego koncertu). Powyższa zmiana nie jest zmianą istotną, nie wymaga aneksu do umowy i następuje w drodze zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 polega na świadczeniu 24 godziny na dobę w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi polegającej na ochronie fizycznej obiektu KMO, ochronę ludzi i rzeczy znajdujących się w nim, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dzieł prezentowanych w galeriach.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie w zakresie ochrony fizycznej były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez minimum 10 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z czego minimum 5 posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2, potwierdzoną odpowiednimi certyfikatami. Wykaz osób realizujących zamówienie stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby realizującej zamówienie. W takiej sytuacji Wykonawca składa wnioski do Zamawiającego o zmianę wykazu osób, wskazując nową osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ sporządzanej dla przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
8. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 5 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

9. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczonych kserokopii dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2 przez pracowników ochrony realizujących usługę ochrony. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkować będzie nałożeniem kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 5).
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

#### **§4**

##### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 5 Umowy na kwotę 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do 7 dni od zawarcia Umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia Umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2) lit. e). Jeżeli polisa opłacana jest w ratach, wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód uiszczenia kolejnej raty w terminie do 7 dni od jej uiszczenia.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §9 ust. 1 pkt 2) lit. e).

#### **§5**

##### **Termin realizacji**

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 30 grudnia 2025 r. od godziny 12:00 do 30 grudnia 2026 r. do godziny 12:00.

#### **§6**

##### **Nadzór**

1. Przedstawiciel Zamawiającego nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a osoba wskazana w §2 ust. 1 lub inna osoba uprawniona pisemnie przez Dyrektora KMO potwierdzi w formie pisemnej wydane ustne polecenie niezwłocznie po jego wydaniu.

3. Osoba wskazana w §2 ust. 1 w czasie trwania usługi jest uprawniona do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
  - 2) kontrolowania jakości świadczenia usługi;
  - 3) kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i p. poż.;
  - 4) kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi – sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych;
  - 5) opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zastosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień osoby wskazanej w §2 ust. 1 lub osoby pisemnie upoważnionej przez Dyrektora KMO, związanych z wykonywaną usługą.

## **§7**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej ..... (słownie: .....), zwane dalej *Wynagrodzeniem*.
2. Koszt jednej roboczogodziny pracownika ochrony fizycznej brutto wynosi: ..... zł (słownie: .....), brutto. W cenę roboczogodziny został wliczony koszt podjazdu grupy interwencyjnej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za ochronę obiektu KMO rozliczane będzie za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy), przy czym wynagrodzenie miesięczne będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika ochrony danego rodzaju oraz liczby godzin pracy pracownika danego rodzaju w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Zamawiający deklaruje wykorzystanie 70 % wartości przedmiotowej umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, przy czym każdorazowo Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonany i odebrany bez zastrzeżeń Przedmiot Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru za dany miesiąc.
8. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne, będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizowane były usługi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Rozliczenie płatności w przypadku udziału podwykonawców:

- 1) W przypadku zgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy faktura vat płatna będzie przez Zamawiającego po otrzymaniu pisemnych dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, biorących udział w realizacji umowy.
  - 2) Pisemne dowody powinny być przedstawione Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed terminem zapłaty faktury. Akceptowanymi przez Zamawiającego dowodami są potwierdzenie dokonania przelewu wystawione przez bank Wykonawcy wraz z kopią faktury podwykonawcy, lub oświadczenie podwykonawcy (wg wzoru załączonego do umowy) o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcy biorącego udział w realizacji odebranych usług.
  - 3) W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia wykonawcy za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  - 4) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
  - 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  - 6) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
11. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§8**

### **Kary umowne**

1. Bez względu na to, czy Zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodów określonych w §9 ust. 1 - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy.
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy nie wymienionych w pkt 6 poniżej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy;

- 4) nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każde jedno zdarzenie polegające na nie wywiązaniu się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej;
- 5) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności o których mowa w §3 ust. 3 na podstawie umowy o pracę, w szczególności za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w §3 ust. 5 oraz ust. 9 – w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy) za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy oraz za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §3 ust. 3, dla której Wykonawca nie przedłoży kopii zawartych umów o pracę lub kopii dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego;
- 6) z tytułu uchybienia Wykonawcy polegającego na:
  - a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony;
  - b) przebywaniu na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony, w szczególności pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających;
  - c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji;
  - d) spożywaniu alkoholu przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu;
  - e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów ustaw mających wpływ na skuteczność ochrony;
  - f) nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony;
  - g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów Umowy;
  - h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
  - i) nieprzestrzeganiu innych zapisów ogłoszenia oraz instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionego obiektu i Umowy,
  - j) powierzenia wykonywania Umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego (kara naliczana jest za każdy dzień naruszenia),

- w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy za każde ww. uchybienie.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu Umowy zostaną potrącone, wedle uznania Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca zapłaci należność z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to także kary umownej za odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy z innymi karami umownymi.



## **§9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) dalszej realizacji Umowy niezgodnie z zapisami Umowy, dokumentacji przetargowej lub oferty złożonej w postępowaniu, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w tym zakresie, lub
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca nie podjął realizacji zadania w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi objętej Umową;
    - b) Wykonawca (w tym osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy) nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy;
    - c) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
    - d) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność;
    - e) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii którejkolwiek z polis, o których mowa odpowiednio w §4 ust. 2 i ust. 3 Umowy (lub dowodu jej opłacenia) w terminie dłuższym niż 5 dni od wyznaczonego terminu lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 5 000 000 zł.
    - f) Wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody w większym rozmiarze, lub kolejny raz dokonał szkody bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§10**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, między innymi w sytuacji:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu czynności

powierzonych podwykonawcom. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ,

3. Przewidziane wyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 5) W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
    - 6) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
    - 7) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
    - 8) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia. Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia mogą polegać na jego podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 2) zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie pół roku od dnia zawarcia umowy;

- 3) Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 5 % wzrost lub spadek wskaźnika wskazanego w pkt. a) za półrocze poprzedzające złożenie wniosku, w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym została zawarta umowa (przy pierwszej waloryzacji) oraz w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja (przy kolejnych waloryzacjach).
- 4) w celu dokonania waloryzacji Strony przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen na podstawie wniosku jednej ze Stron, składanego nie częściej niż w okresach półrocznych.
- 5) wniosek o waloryzację cen wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z daty złożenia oferty i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procenta waloryzacji (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy PZP, stanowiących odrębną podstawę waloryzacji umowy).
- 6) podwyższenie cen umownych w ramach procesu waloryzacji nie może przekroczyć wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 1);
- 7) suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15 % wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego na dzień zawarcia umowy w skali kolejnych 12 miesięcy jej obowiązywania.
- 8) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen na kolejny okres obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę. Skuteczne wypowiedzenie umowy nie rodzi żadnych dodatkowych obciążeń po żadnej ze Stron, w szczególności nie skutkuje koniecznością zapłaty kary umownej.

## **§11**

### **Informacja o danych osobowych**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

3. Wykonawca, udostępni Zamawiającemu dane osobowe zawarte w dokumentach, o których mowa w §4 ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 9 pkt 1 i 2. Wykonawca udostępniając dane winien stosować się do postanowień §4 ust. 4 i ust. 10, udostępniając jedynie niezbędny zakres danych do realizacji celu.
4. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacją Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z Umową / Upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik do Umowy nr .....

Zadanie pn.: .....

wykonywane zgodnie z umową: ..... z dnia.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Niniejszym oświadczam, że w okresie rozliczeniowym od ..... do ..... usługę w ramach umowy numer ..... wykonałem osobiście bez udziału podwykonawców.

.....

*miejsowość, data*

.....

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik do Umowy nr .....

45

**Zadanie pn.:**.....

wykonywane zgodnie z umową: ..... z dnia.....

**Nazwa Podwykonawcy** .....

**Oświadczenie Podwykonawcy**  
**który uczestniczył w wykonywaniu usługi**  
**w okresie od ..... do .....**

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres wykonanych usług	Nr faktury	Wartość faktury brutto /PLN/	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono

**Uwaga:**

Kolejne oświadczenia Podwykonawcy mają uwzględniać wszystkie faktury dotychczas wystawione.

**Oświadczamy, że:**

Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, Generalny Wykonawca, tj.

.....

dokonał zapłaty należnego nam wynagrodzenia, wszystkich kwot wynikających z faktur za wykonane prace w/w zadania i w związku z tym nie będziemy dochodzić żadnych kwot od Zamawiającego.

.....

*miejsowość, data*

.....

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub  
osób upoważnionych do reprezentowania  
Podwykonawcy*

Załącznik do Umowy nr .....

Zadanie pn.:.....

wykonywane zgodnie z umową: ..... z dnia.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Niniejszym oświadczam, że w okresie rozliczeniowym od ..... do ..... usługę w ramach umowy numer ..... wykonałem osobiście bez udziału podwykonawców.

.....

*miejsowość, data*

.....

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku”, numer **ZP-5/TP/2025** składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. III pkt 4 ppkt 2) SWZ

<b>I.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia wraz z adresem chronionego obiektu</b>	<b>Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz którego zamówienie było wykonywane</b>	<b>Data wykonywania (od-do)</b>	<b>Wartość zrealizowanej usługi w PLN brutto</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

.....  
*podpis elektroniczny( kwalifikowany/profil zaufany/osobisty)*  
*osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy]*



**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

w rozumieniu art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku”, numer referencyjny: ZP-5/TP/2025.

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**NAZWA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**Oświadczenie**

1. Działając w imieniu ....., zobowiązujemy się oddać do dyspozycji wyżej wskazanemu wykonawcy ubiegającemu się o niniejsze zamówienie w postępowaniu prowadzonym przez Katowice Miasto Ogrodów – instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek, następujące zasoby niezbędne na potrzeby jego realizacji: ..... oraz że zrealizujemy część zamówienia, tj.; ..... (podać zakres wykonywanych czynności).
2. Określenie zasobu oraz sposobu i okresu jego udostępnienia i wykorzystania: .....
3. Sposób, okres udostępnienia i wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: .....
4. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: .....

.....  
podpis elektroniczny( kwalifikowany/profil zaufany/osobisty)  
osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego]

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku”, numer referencyjny: ZP-5/TP/2025

Nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

Oświadczamy, że:

1) Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi: .....  
(nazwa) (wskazać zakres)

2) Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi: .....  
(nazwa) (wskazać zakres)

.....  
podpis elektroniczny( kwalifikowany/profil zaufany/osobisty)  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy]

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (należy wypełnić odpowiednio,  
w zależności od tego, jaki podmiot składa oświadczenie)**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Usługa ochrony fizycznej Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku”  
numer referencyjny: ZP-5/TP/2025

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).**

**Self – cleaning** (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze (dotyczy przesłanek obligatoryjnych przesłanek z pkt 1, 2 oraz 5) .....

.....

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby**

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;

-- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 129 z póź. zm)<sup>2</sup>.

..... (miejscowość), dnia ..... r

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w  
imieniu podmiotu trzeciego (w wymaganej formie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w  
imieniu podmiotu trzeciego (w wymaganej formie)

---

<sup>2 2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie dotyczące dostępności podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy):**

Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tym zakresie wykonawca wskazuje następujące dane umożliwiające dostęp do tych środków dowodowych .....

.....  
*podpis elektroniczny( kwalifikowany/profil zaufany/osobisty)  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy]*

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Usługa ochrony fizycznej w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w 2026 roku”,  
numer referencyjny: ZP-5/TP/2025

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. III SWZ.**

**Informacja dotycząca jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (zgodnie ze wskazaną w postępowaniu rolą):

Oświadczam, że jako jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. III pkt 4 SWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie:

.....  
.....

(wykreślić jeśli nie dotyczy)

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:** .....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

**Informacja dotycząca podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp** (zgodnie ze wskazaną w postępowaniu rolą):

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. III pkt 4 SWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie:

.....  
.....

(wykreślić jeśli nie dotyczy)

.....  
*podpis elektroniczny( kwalifikowany/profil zaufany/osobisty)  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu  
udostępniającego]*