

**ZAMAWIAJĄCY:**

Żłobek Miejski  
ul. Kazimierza Brodzińskiego 22, 43-300 Bielsko-Biała  
tel.: (33) 496 21 80 lub (33) 496 21 81

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne**

Przedmiot zamówienia:

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŻYWNOŚCI WRAZ Z TRANSPORTEM**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e1d66833-ddb5-4ba8-89bc-0e414f6f530b>

Bielsko-Biała, 25 listopada 2025 r.

**I – Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Żłobek Miejski**, ul. Kazimierza Brodzińskiego 22, 43-300 Bielsko-Biała

Strona internetowa: [www.zlobekbielsko.pl](http://www.zlobekbielsko.pl)

e-mail: [zlobek@zlobekbielsko.pl](mailto:zlobek@zlobekbielsko.pl)

godz. pracy 7.30 - 15.30 Pn – Pt

tel. 33 496 21 80 lub 33 496 21 81

**II – Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą PZP, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi.

**III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych do Żłobka Miejskiego przy ul. Kazimierza Brodzińskiego 22 i Pod Grodziskiem 4 w Bielsku-Białej, środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.)
2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (**V części**).

**Część I: Różne produkty spożywcze - (załącznik nr 2.1) - dostawa obejmuje (CPV):**

15800000-6	Różne produkty spożywcze
15332400-8	Owoce konserwowane
15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowe
15600000-4	Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15423000-9	Oleje lub tłuszcze uwodornione lub estryfikowane
15981000-8	Wody mineralne
15842200-4	Produkty z czekolady
15870000-7	Przyprawy i przyprawy korzenne

**Część II: Mięso, ryby mrożone - (załącznik nr 2.2) - dostawa obejmuje (CPV):**

15110000-2	Mięso
15221000-3	Ryby mrożone

**Część III: Nabiał i jaja - (załącznik nr 2.3) - dostawa obejmuje (CPV):**

15500000-3	Produkty mleczarskie
03142500-3	Jaja

**Część IV: Warzywa i owoce, świeże i mrożone - (załącznik nr 2.4) - dostawa obejmuje (CPV):**

15300000-1	Owoce, warzywa i podobne produkty
15331100-8	Warzywa świeże lub mrożone

**Część V: Pieczywo - (załącznik nr 2.5) - dostawa obejmuje (CPV):**

15811000-6 Pieczywo

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załącznikach 2.1 – 2.5 do SWZ stanowiącym jednocześnie Formularze asortymentowo-cenowe.
2. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego, asortymentem, ilościami i wymaganiami określonymi w załącznikach 2.1 – 2.5 do SWZ.
3. Szczegółowe wymagania artykułów załączonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być zgodne, w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie i jakości.
4. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP.
5. Artykuły będące przedmiotem dostawy będą wyprodukowane, przechowywane i dostarczane z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.) w zakresie spełnienia koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością.
6. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym.
7. Artykuły dostarczane w oryginalnych opakowaniach, będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
8. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Podane ilości w formularzach asortymentowo-cenowych (załączniki od 2.1 – 2.5) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zakres zamówienia może być zmniejszony odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (maksymalnie o 40 %), a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie zamówień. Zmiany w zakresie procentu (ilości) zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru w miejsce wyznaczone przez pracownika Zamawiającego. Pracownik w chwili odbioru zobowiązany będzie do zweryfikowania, czy dostawa pod względem ilościowym i jakościowym jest zgodna z załączonymi dokumentami. Weryfikacja obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
10. Zamawiający wymaga, aby każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność, posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub właściwego Organu Inspekcji Weterynaryjnej stwierdzającej spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych lub dokument równoważny wydany w państwie członkowskim UE, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tym państwie.
11. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego przekaże Wykonawcy pisemnie/telefonicznie zamówienie z wykazem produktów wraz z terminem i godziną

- dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail/nr telefonu podany w formularzu ofertowym, z wyprzedzeniem minimum jednodniowym (dni robocze).
12. Zamówienie określa asortyment, ilość i termin dostawy.
  13. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego (magazyn przy ul. Kazimierza Brodzińskiego 22 oraz magazyn przy ul. Pod Grodziskiem 4).
  14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione produkty na własny koszt i ryzyko oraz dokonać ich rozładunku.
  15. Towar powinien być dostarczony w ilości i gramaturze zgodnej z zamówieniem częściowym, w odpowiednio oznaczonych opakowaniach producenta.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów żywnościowych o odpowiedniej jakości, zgodnej z obowiązującymi normami dla żywności.
  17. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości, uszkodzenia opakowania i terminu przydatności do spożycia) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  18. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami:
    - a) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.),
    - b) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1980) wraz z aktami wykonawczymi,
    - c) Rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L z 2002 r. Nr 31, poz. 1 z późn. zm.),
    - d) Rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4 z późn. zm.),
    - e) Rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2004 r. Nr 139, poz. 55 z późn. zm.),
    - f) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29 z późn. zm.), rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn. zm.),
    - g) Art. 22. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798.)
    - h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności,
    - i) Dyrektyw i Rozporządzenia UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r. str. 1); Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz.1 3,t 34 str. 319),
    - j) Rozporządzenia WE NR 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 Kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia

przez ludzi (DZ.U. L139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.) Dz. Urz. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 3, t45 str. 75, z późn. zm.),  
k) Rozporządzenia (WE 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm: Dz. U. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 15, t6, str. 463, z późn. zm.),  
l) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 poz. 872.).

19. Nazwy własne podane w SWZ należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości.
20. Towar oferowany przez Wykonawców ma spełniać wymagania Polskich Norm, być świeży, I gatunku, najwyższej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania.
21. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w opakowaniach oryginalnych, nienaruszonych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.).
22. W przypadku niespełnienia ww. wymagań, towar zostanie zwrócony Wykonawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.
23. Informacje dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Z uwagi na charakter świadczenia wykonywanych czynności, które nie wyczerpują przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę, tj. wymagań wynikających z art.95 ustawy PZP.
24. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### **Opis równoważności produktów**

#### **Zasady ogólne**

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający posłużył się nazwami produktów, znakami towarowymi, nazwami producentów lub innymi oznaczeniami mogącymi wskazywać na konkretny produkt, należy je rozumieć jako przykładowe.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty obejmującej produkty równoważne, pod warunkiem spełnienia przez nie wymagań minimalnych określonych w niniejszym rozdziale.
3. Przez „produkt równoważny” należy rozumieć produkt o parametrach jakościowych, funkcjonalnych, odżywczych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, oferując produkt równoważny, ponosi obowiązek wykazania, że spełnia on wymagania Zamawiającego.

#### **2. Minimalne wymagania dla produktów równoważnych**

##### **2.1. Skład**

Produkty równoważne muszą posiadać:

- 1) skład surowcowy identyczny lub bardzo zbliżony do produktu referencyjnego, w szczególności:
  - a) te same główne składniki,
  - b) zawartość procentowa kluczowych składników różniąca się nie więcej niż  $\pm 10\%$ ,
- 2) brak dodatków niedozwolonych w żywieniu dzieci zgodnie z przepisami UE,
- 3) brak składników alergennych niewystępujących w produkcie referencyjnym,

4) brak substancji dodatkowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008.

## 2.2. Wartość odżywcza

Produkt równoważny musi posiadać wartości odżywcze zbliżone do wskazanego produktu, przy zachowaniu następujących limitów:

- 1) wartość energetyczna na 100 g – różnica nie większa niż  $\pm 15\%$ ,
- 2) zawartość białka, tłuszczu i węglowodanów – różnica nie większa niż  $\pm 10\%$  każdej frakcji,
- 3) zawartość soli i cukrów – różnica nie większa niż  $\pm 10\%$ ,
- 4) zgodność z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zgodnie z aktualnymi rekomendacjami IMiD, EFSA oraz normami UE.

## 2.3. Parametry fizyczne i organoleptyczne

Produkt równoważny musi spełniać następujące wymagania:

- 1) konsystencja właściwa dla danego rodzaju produktu,
- 2) gramatura jednostkowa różniąca się nie więcej niż  $\pm 10\%$ ,
- 3) barwa i struktura zgodna z cechami typowymi,
- 4) trwałość i stabilność właściwa dla kategorii żywności.

Uwaga: Zamawiający nie ocenia cech subiektywnych, takich jak smak lub aromat.

## 2.4. Wymogi jakościowe i prawne

Produkty równoważne muszą spełniać:

- 1) wymagania jakości handlowej,
- 2) warunki bezpieczeństwa żywności zgodne z HACCP, GMP i GHP,
- 3) wymogi Rozporządzeń (WE) nr 852/2004, 853/2004, 178/2002, 1169/2011,
- 4) warunki transportu, higieny oraz sposobu pakowania wymagane w SWZ.

## 3. Dokumentowanie równoważności

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada:

- 1) karty techniczne produktu,
- 2) etykiety z wykazem składników i wartości odżywczych,
- 3) deklaracje zgodności / świadectwa jakości,
- 4) próbki produktu – jeżeli Zamawiający zażąda.

## 4. Postanowienia końcowe

- 1) Ocena równoważności dokonywana jest na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.
- 2) Produkty niespełniające wymagań równoważności zostaną uznane za niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Parametry określone w niniejszym rozdziale stanowią wymagania minimalne.

## **Inne uwarunkowania formalne do przedmiotu zamówienia i procedury:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający określił, że wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej części lub kilku wybranych części, lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający określił, że jednemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie 5 części zamówienia.
4. Zamawiający nie ograniczył liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
5. Każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji asortymentowych wskazanych w zamówieniu- w zakresie części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.
7. Zamawiający nie przeprowadził konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.
15. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 P.z.p.
16. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez wykonawcę podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazw i adresów) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.
4. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia wykonawca wykona siłami własnymi.
5. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim, za działania osób trzecich wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Informacja dotycząca art. 13 RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: RODO), zamawiający jako administrator danych osobowych wypełnia obowiązek informacyjny związany z gromadzeniem danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z nin. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, informując wykonawcę, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej, ul. Kazimierza Brodzińskiego 22, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 / 496 21 80;**
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w **Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej:**  
jest **Elżbieta Bieniek**, dane kontaktowe: **tel. 33 / 4962180, adres e-mail: [elzbieta.bieniek@zlobekbielsko.pl](mailto:elzbieta.bieniek@zlobekbielsko.pl)**
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne

- dostawy żywności wraz z transportem, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,  
**Uwaga:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,  
**Uwaga:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - **na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 RODO, w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych, obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego, jest również w szczególności:
- a) **wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - **podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO.
4. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z **art. 14 RODO**, względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, określone w ppkt. 3 i 4, obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w nin. postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1.1 – 1.5 do SWZ, o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **IV – Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji dla wszystkich części zamówienia jest okres: od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. lub po wyczerpaniu maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

#### **V – Przesłanki wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu:**

1. Dotyczy wszystkich części zamówienia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:  
2.1 art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1605), tj.:  
„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:  
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,  
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,  
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,  
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,  
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,  
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),  
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1497), zwanej dalej także „ustawą UKR”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE nr L 134 z 20.05.2006 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**UWAGI:**

Uwaga1: Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy UKR.

Uwaga2: W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UKR, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Uwaga 3: Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Uwaga 4: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UKR, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

Uwaga 5: Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

(tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP

(tzw. przesłanki wykluczania fakultatywne).

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie sytuacji ekonomicznej czy też zdolności technicznej lub zawodowej.

9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy PZP.

## **VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.**

### **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Oferta przetargowa (w oryginale) sporządzona na formularzu Oferta, stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.5 do nin. SWZ, w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę, zawierająca m.in.:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o:
    - zaoferowanej cenie za realizację zamówienia oraz zaoferowanym czasie koniecznym na wymianę lub uzupełnienie towaru – które stanowią kryterium oceny ofert;
    - terminie wykonania zamówienia;
    - 7 dniowym terminie płatności;
    - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
    - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
    - zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4).
    - oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o którym mowa w III, pkt 4 niniejszej SWZ.
  - b) Informację o terminie związania ofertą przez okres 30 dni.
2. Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2.1 – 2.5).
3. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (*konsorcja, spółki cywilne*) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) (w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii) do podpisania oferty, dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):

5. Oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru załącznika nr 3.1.- 3.5 do nin. SWZ (w oryginale).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów -sposób komunikacji. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, będą przekazywać drogą elektroniczną.

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892). Przez środki komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892) rozumie się środki komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892) zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w zał. nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892) (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892), zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w pkt. 2 SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”):

- a) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ) i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie wezwań i zawiadomień.
  - b) Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  - c) załączniki przygotowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w pkt 8 powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego,
  - d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
  - 15. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  - 16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  - 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zlobek@zlobekbielsko.pl](mailto:zlobek@zlobekbielsko.pl) (nie dotyczy składania ofert). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. **ŻŁ.M-P1/2026** lub ID postępowania: **ocds-148610-e1d66833-ddb5-4ba8-89bc-0e414f6f530b**
  - 21. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później, niż na 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
  - 23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców.

24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
25. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
✓ Ryszard Siuciak – tel. 33 49 62 182  
w dniach od pn. do pt. w godzinach od 7:30 do 15:30.

### **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892).

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:

7. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

8. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.

13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13. dokonuje w przypadku:

14. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

15. przedmiotowego środka dowodowego, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

16. pełnomocnictwa – mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

19.1. *są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892) lub na informatycznym nośniku danych;*

19.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

19.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

19.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Część VIII – Wymagania dotyczące wadium**

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

## **Część IX – Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, tj. do dnia 7 stycznia 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z poszczególnych części zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu Oferty, stanowiącym zał. nr 1.1 – 1.5 do SWZ, w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę.
3. Do formularza Oferty należy dołączyć odpowiedni Formularz asortymentowo-cenowy (w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę, tj. zał. nr 2.1 – 2.5) z wyliczoną ceną za wykonanie danej części.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w **postaci elektronicznej** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym / zaufanym / osobistym. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana podpisem osobisty, zaufanym, kwalifikowanym elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie.
8. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzór w formie załączników do nin. SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Cena ofertowa: Ofertę należy przygotować podając kwoty wykazane w ofercie zał. nr 1.1-5. do SWZ
10. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** – wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. VI niniejszej SWZ.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa - powinno być określone, czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) oraz

wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.

## Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do 8.12. 2025 r. do godz. 9:00 poprzez formularz w platformie e-zamówienia**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odrzucone. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8.12. 2025 r. o godzinie 9:30** za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl/
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia,
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, osobno dla każdej części, stanowiącego załącznik nr 2.1 – 2.5 do SWZ.
3. W ofercie Wykonawca winien podać ceny jednostkowe brutto/netto za poszczególne asortymenty wraz z iloczynem cen jednostkowych i ilością danego asortymentu oraz z uwzględnieniem stawki VAT.
4. Cena ofertowa brutto/netto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza dopisywania przez Wykonawcę dodatkowych pozycji zakresu rzeczowego jak również usuwania jakiegokolwiek pozycji istniejącej, zmian ilości jednostek odniesienia i ich opisów.

6. W formularzu ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje zakresu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem wyjaśnienia treści SWZ.

7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

11.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza. o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający w każdej części zamówienia, będzie stosował takie same kryteria wyboru, opisane poniżej.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto [C]	80%	80 punktów
2.	Czas konieczny na wymianę i uzupełnienie towaru (CWU)	20%	20 punktów

2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

3. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. (w każdej części zamówienia z osobna). Ocena całkowita punktowa [ $O_{cp}$ ] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z **trzech czynników**, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt.:

$$O_{cp} = C + CWU$$

gdzie:

Ocp – liczba punktów uzyskana za wszystkie kryteria = ocena całkowita punktowa

C – liczba punktów otrzymana w kryterium „Cena brutto”

CWU – liczba punktów otrzymana w kryterium „Czas czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

#### **4. Punktowe Kryterium – Cena brutto [C]**

Zamawiający przyzna 80 pkt. w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

#### **5. Punktowe Kryterium – Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru (CWU)**

Zaoferowany „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” tj. zaoferowany czas przez Wykonawcę w ofercie tj. czas na wymianę wadliwego, uszkodzonego, niegodnego z zamówieniem lub o obniżonej jakości towaru lub uzupełnienia braków w towarze liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w chwili odbioru towaru do momentu uzupełnienia wadliwego towaru

W każdej części zamówienia punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

20 pkt. – do 2 godziny

10 pkt. – od 2 do 3 godziny

0 pkt. – od 3 godziny do maksymalnie 4 godzin.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” wynosi 20,00 pkt.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty czasu koniecznego na wymianę wadliwego, uszkodzonego, niegodnego z zamówieniem lub o obniżonej jakości towaru lub uzupełnienie braków w towarze lub dłuższego niż maksymalny, tj. powyżej 4 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. XIII SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy PZP.

#### **XIV-Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy (art. 439 PZP)**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany cen towarów lub usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji nie częściej niż raz na 3 miesiące, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

3. Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o średnioroczny lub miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem lub w części „żywność i napoje bezalkoholowe”, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).

4. Wzór do obliczenia zmiany wynagrodzenia:

$$W_n = W_0 \times (I_n / I_0)$$

$W_0$  – wynagrodzenie obowiązujące w dniu podpisania umowy,

$W_n$  – wynagrodzenie po waloryzacji,

$I_0$  – wskaźnik cen (CPI) ogółem lub dla kategorii „żywność i napoje bezalkoholowe” z miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy,

$I_n$  – wskaźnik cen (CPI) ogółem lub kategorii „żywność i napoje bezalkoholowe” z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację.

5. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć łącznie 10% wartości umowy brutto w okresie obowiązywania umowy.

6. Waloryzacja obejmuje wyłącznie koszty mające wpływ na realizację zamówienia, w szczególności:

- 1) ceny surowców i produktów spożywczych,
- 2) koszty transportu i paliwa,
- 3) koszty energii elektrycznej i gazu,
- 4) koszty pakowania i dystrybucji.

7. Wniosek o waloryzację powinien zawierać:

- 1) wskazanie podstawy prawnej,
- 2) wyliczenie zgodnie z ust. 4,
- 3) źródło danych GUS,
- 4) oświadczenie o prawdziwości danych.

8. Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność waloryzacji.

9. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu następuje w formie aneksu do umowy.

10. Niniejsze postanowienie stanowi wykonanie obowiązku wynikającego z art. 439 PZP.

#### **XV – Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

1. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w załączniku nr 4 do nin. SWZ. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XVI – Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 6 wzoru umowy.

W przypadku załączenia oświadczenia, iż Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, rezygnuje się z § 4 ust. 6, 7 oraz 8 Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 4* do nin. SWZ i zastępuje się je ust. 6 o treści „Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT”.

## **XVII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (rozporządzenie PRM Dz.U. 2025 poz. 892),

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ZATWIERDZAM

25.11.2025 r. Jarosław Świć – Dyrektor  
(podpisano cyfrowo)

Załączniki:

1. Formularz Oferty – zał. nr 1.1-1.5 do SWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 2.1-2.5 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3.1-3.5 do SWZ.
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do SWZ.
5. Wzór protokołu odbioru – zał. nr 5 do SWZ

