

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice
POLSKA (PL)

tel./fax. 22 722-92-89
tel./fax. 22 722-90-08
www.eko-babice.pl
biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

EKO / D / 2 / 11 / 2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**DLA
TRYBU PODSTAWOWEGO Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
NA DOSTAWY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

dla zamówienia pn.

**„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów
komunalnych”.**

Specyfikacja niniejsza zawiera 48 stron

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ V WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ VI POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..	13
ROZDZIAŁ VIII PODWYKONAWCY	14
ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
ROZDZIAŁ X ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	16
ROZDZIAŁ XI	18
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA	18
I SKŁADANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	21
ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XVI PROCEDURA SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH W PRZYPADKU NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA, ZGODNIE Z ART. 275 PKT 2 PZP	22
ROZDZIAŁ XVII BADANIE I OCENA OFERT	23
ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
ROZDZIAŁ XX MATERIAŁY I URZĄDZENIA RÓWNOWAŻNE	27
ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	27
ROZDZIAŁ XXII KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)	27
ROZDZIAŁ XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
ROZDZIAŁ XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ	38

ROZDZIAŁ I **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
tel. (22) 722-90-08
e-mail: zamowienia@eko-babice.pl
www.eko-babice.pl

2. Adres strony internetowej na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 roku, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

4. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w ROZDZIALE X niniejszej SWZ.

5. Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wielkość (wartość) zamówienia dostosowana jest do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw i w żadnej mierze nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

6. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

9. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

15. Definicje

Ilekcroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) jest mowa o:

- 1) **Ustawie, Ustawie Pzp, Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
- 3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 5) **Platforma e-Zamówienia** – należy przez to rozumieć Platformę udostępniającą usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a wykonawcami. która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa nowych, wytrzymałych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - 1) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 700 mm x 1100 mm (120l) minimalna grubość $\geq 50 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) niebieskie półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: Papier – treść napisów: „Wrzucamy: suchy i niezatłuszczony papier, opakowania papierowe, kartony, torby papierowe, ulotki, gazety i czasopisma, zadrukowane kartki. Nie wrzucamy: odpadów higienicznych np. ręczników kuchennych, pieluch jednorazowych itp., kartonów po mleku/sokach, papieru lakierowanego i powlekanego, kalki, papierowych worków po nawozach, materiałach budowlanych”. Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków około 200 000 szt.
 - 2) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 700 mm x 1100 mm (120l) minimalna grubość $\geq 50 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) żółte półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo firmy, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: Metale i tworzywa sztuczne – treść napisów: „Wrzucamy: plastikowe butelki, kartony po sokach i mleku, plastikowe opakowania, folię aluminiową, puszki, opakowania po chemii gospodarczej, styropian opakowaniowy. Nie wrzucamy: opakowań po lekach, zużytych baterii i akumulatorów, opakowań po farbach, olejach itp., części samochodowych, sprzętu elektronicznego i AGD, opakowań po środkach ochrony roślin”. Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków około 350 000 szt.
 - 3) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 550 mm x 700 mm (60l) minimalna grubość $\geq 70 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) zielone półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo firmy, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: Szkło treść napisów: „Wrzucamy: szklane butelki po napojach i żywności, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane trwale z kilku surowców). Nie wrzucamy: ceramiki i porcelany, doniczek, szkła żaroodpornego i okularowego, zniczy z zawartością wosku, termometrów.” Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków około 160 000 szt.
 - 4) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 700 mm x 1100 mm (120l) minimalna grubość $\geq 70 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) brązowe półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo firmy, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: BIO treść napisów: „Wrzucamy: resztki warzyw i owoców, odpady kuchenne oprócz mięsa i jego pochodnych, skoszoną trawę, liście i drobne gałęzie, trociny i korę drzew, fusy po kawie i herbacie, skorupki jaj. Nie wrzucamy: ziemi i kamieni, popiołu, drewna impregnowanego, kości i odchodów zwierząt, oleju jadalnego, płyt wiórowych, piśniowych itp.” Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków 500 000 szt.

2. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
3. Worki powinny być wykonane z folii LLDPE, HDPE lub mieszanki, być półprzezroczyste, bezzapachowe i wytrzymałe, Worki powinny uniemożliwiać rozerwanie po obciążeniu, powinny być odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych.
4. Worki powinny posiadać taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka. Worek i taśma stanowią komplet. Taśma nie może się rozrywać podczas ściągania worka.
5. Worki powinny być nawinięte na rolkę po 10 szt. z perforacją ułatwiającą ich odrywanie od siebie.
6. Worki muszą być wytrzymałe na rozerwanie i pęknięcia, muszą wytrzymać ciężar podczas podnoszenia i przenoszenia (bez względu na odległość) odpowiednio: worki niebieskie – minimum 20kg, worki żółte – minimum 20kg, worki zielone - minimum 20kg, worki brązowe – minimum 30kg.
7. Zaoferowane ceny za poszczególne worki muszą uwzględniać koszty dostawy, wykonania matryc do nadruku na workach.
8. Worki muszą być szczelne, bez uszkodzeń i wad materiałowych, zgrzewy denka muszą być równe i szczelne, każda partia dostawy powinna być jednorodna kolorystycznie i wymiarowo.
9. Dopuszcza się stosowanie surowców wtórnych, o ile nie pogarszają właściwości użytkowych.
10. Wykonawca dostarczy worki własnym transportem, na własny koszt oraz własne ryzyko.
11. Podana ilość worków jest szacunkowa i Zamawiający zastrzega sobie zmiany wielkości Zamówienia – zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych worków w zależności od swoich potrzeb.
12. Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionych worków w czasie trwania umowy może ulec zmianie +/- 30%:
 - 1) w przypadku mniejszej ilości dostarczonych worków Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie (odszkodowanie),
 - 2) w przypadku większego zapotrzebowania na worki (max. 30%) cena nie ulegnie zmianie w stosunku do ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
13. Kontrola jakości
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania analizy jakości parametrów dostarczonych worków w wyspecjalizowanym laboratorium, w przypadku stwierdzenia wad, całkowity koszt badania poniesie wykonawca
 - 2) W przypadku, gdy na etapie realizacji zamówienia w sytuacji powtarzających się zgłoszeń mieszkańców Gminy Stare Babice co do zastrzeżeń jakości, zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego próba obciążeniowa wytrzymałości.

Wspólny słownik CPV:

L.p.		
1.	Worki i torby	18930000-7
2.	Produkty z tworzyw sztucznych	19520000-7

ROZDZIAŁ III
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

ROZDZIAŁ IV
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach określonych w pkt 1.1) i 1.2) następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp (Samooczyszczenie / self-cleaning).
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie z powodów określonych w pkt 1.3) następuje na okres trwania tych okoliczności.

6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.3), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, nie przeprowadza oceny takiej oferty odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 100 000,00 zł;
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy Wykonawcy w ramach konsorcjum, warunek podlega sumowaniu);
 - b) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 100 000,00 zł;
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy Wykonawcy w ramach konsorcjum, warunek podlega sumowaniu).
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) zamówienia (dostawy) worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zrealizowane na podstawie trzech odrębnych umów o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każde.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przez dwóch lub więcej podmiotów (Wykonawców).
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w ustawie, Zamawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego przez dwóch lub więcej podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego, polegał będzie na doświadczeniu innego podmiotu, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tego podmiotu jest rzeczywisty udział tego podmiotu w realizacji zamówienia np. zatrudnienie tego podmiotu do realizacji zamówienia jako podwykonawcy lub udział w konsorcjum.
5. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja

przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zasady dotyczące polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów zostały określone w niniejszym ROZDZIALE oraz ROZDZIALE VI SWZ.

ROZDZIAŁ V
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** (dalej: „oświadczenie”). Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)**. Wykonawca składa wraz z ofertą Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:**
 - 1) Karty katalogowe oferowanych worków - w języku polskim - lub inne dokumenty potwierdzające wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez niego środki przedmiotowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**).
- 2) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) **Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **Odpisu** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **Informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 7 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**).

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykazu dostaw** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te

dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2) **Informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 3) **Dokumentów** potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2.1. 2)-6) niniejszego Rozdziału potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednich oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2.2. niniejszego Rozdziału potwierdzających spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.2)-4) niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2.1.5) niniejszego Rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VI

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 (powyżej), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć podmiotowe środki dowodowe tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**).
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII **PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Punkt 7 ROZDZIAŁU VI niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zasady oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, zostały określone w ROZDZIALE XXIII niniejszej SWZ – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ IX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.

**Warszawski Bank Spółdzielczy
77 8015 0004 0314 8744 2030 0106**

z adnotacją „wadium – nr referencyjny: EKO / D / 2 / 11 / 2025”

5. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę zlecającego (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 7.2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcę dokumentu).
9. Wadium musi być wniesione w sposób i w formie umożliwiającej skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji wystąpienia przesłanek skutkujących zatrzymaniem wadium.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ X
ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ
WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ
ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach przedmiotu zamówienia: Mariusz Olszewski tel. (22) 722 90 08
w sprawach formalno-prawnych: Radosław Drożdżewski tel. (22) 722 90 08
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db61f799-8066-4f88-90d4-52afa0a87150>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-db61f799-8066-4f88-90d4-52afa0a87150
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (*wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ*).
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@eko-babice.pl (nie dotyczy składania ofert).

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA

I SKŁADANIA OFERTY

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **UWAGA! Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcom własny Formularz oferty.**
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Kwalifikowany podpis elektroniczny wystawia dostawca kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Oferta musi zawierać, w szczególności:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 6) Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
 - 7) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

- 8) Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 9) Przedmiotowe środki dowodowe: certyfikat, karty katalogowe.
- 10) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SWZ.
17. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
18. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 17 powyżej muszą być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
21. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie:

do dnia	04-12-2025 r.	do godz.	12⁰⁰
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	04-12-2025 r.	o godz.	12³⁰
---------------	----------------------	----------------	------------------------

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 2 stycznia 2026 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych wskazanych w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

4. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za usługę i inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

Cena ofertowa – 100%

2. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVI

PROCEDURA SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH W PRZYPADKU NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA, ZGODNIE Z ART. 275 PKT 2 PZP

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
5. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zgodnie z art. 291 ust. 1 Pzp prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Ofertę dodatkową składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ XVII

BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnej części składowej.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny oferty określonych w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przesłankami określonymi w art. 226 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać, w szczególności: strony umowy; cel działania; sposób współdziałania; zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z Wykonawców działających wspólnie; solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zamówienia, przy czym odpowiedzialność wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum jest wobec Zamawiającego solidarna; oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady);

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Warszawski Bank Spółdzielczy
77 8015 0004 0314 8744 2030 0106**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu przed terminem zawarcia umowy.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. niniejszego ROZDZIAŁU. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca w całości zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
13. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga przesłania projektu dokumentu gwarancyjnego do akceptacji jego treści, przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy a w przypadku wniesienia uwag Zamawiającego do jego treści – ponownego przesłania projektu dokumentu w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, treść dokumentu musi zawierać (uwzględniać):
 - 1) obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 2) zapis, w którym: „Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”, lub „Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego”;
 - 3) nazwę zlecniodawcy (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), Gwaranta / Poręczyciela (Banku lub instytucji udzielających gwarancji) ze wskazaniem adresów (siedzib) tych podmiotów;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - 5) kwotę gwarancji / poręczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie;
 - 6) termin ważności gwarancji / poręczenia obejmujący cały okres związania stron umową - włącznie z okresem rękojmi za wady;
 - 7) wskazanie, że ewentualne spory wynikające z gwarancji / poręczenia będą podlegały rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia nie dopuszcza się stosowania zapisów (klausul):
 - 1) z treści, których będzie wynikać, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta / Poręczyciela a brak zgody Gwaranta / Poręczyciela na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta / Poręczyciela od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji / poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) z treści, których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zapisy bezwzględnie mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zobowiązanego;
 - 3) z treści, których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... do

zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Zapisy bezwzględnie mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 4) stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
 - a) spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego,
 - b) czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
 - c) uznania żądania za bezsporne czy dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności.
- 5) gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 6) w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji / poręczenia niezgodnych z wymogami niniejszej SWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium.

ROZDZIAŁ XX

MATERIAŁY I URZĄDZENIA RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań odnośnie materiałów równoważnych.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w DZIALE IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

ROZDZIAŁ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” sp. z o.o. odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@eko-babice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO oraz PZP.

ROZDZIAŁ XXIII
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Starych Babicach, pomiędzy: *(jeżeli dotyczy)*, lub zawarta w chwili złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy: *(jeżeli dotyczy)*

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 113 197 000,- PLN, posiadającym NIP: 118-14-62-152, REGON: 016026808, konto: Bank Ochrony Środowiska II Oddział w Warszawie 25 1540 1157 2001 6680 8633 0002, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w, pod numerem, posiadającym NIP, REGON, konto:....., reprezentowanym przez:

.....

Nazwa zadania:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne przeprowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa nowych, wytrzymałych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 700 mm x 1100 mm (120l) minimalna grubość $\geq 50 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) niebieskie półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: Papier – treść napisów: „Wrzucamy: suchy i niezatłuszczony papier, opakowania papierowe, kartony, torby papierowe, ulotki, gazety i czasopisma, zadrukowane kartki. Nie wrzucamy: odpadów higienicznych np. ręczników kuchennych, pieluch jednorazowych itp., kartonów po mleku/sokach, papieru lakierowanego i powlekanego, kalki, papierowych worków po nawozach, materiałach budowlanych”. Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków około 200 000 szt.

- 2) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 700 mm x 1100 mm (120l) minimalna grubość $\geq 50 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) żółte półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo firmy, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: Metale i tworzywa sztuczne – treść napisów: „Wrzucamy: plastikowe butelki, kartony po sokach i mleku, plastikowe opakowania, folię aluminiową, puszki, opakowania po chemii gospodarczej, styropian opakowaniowy. Nie wrzucamy: opakowań po lekach, zużytych baterii i akumulatorów, opakowań po farbach, olejach itp., części samochodowych, sprzętu elektronicznego i AGD, opakowań po środkach ochrony roślin”. Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków około 350 000 szt.
 - 3) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 550 mm x 700 mm (60l) minimalna grubość $\geq 70 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) zielone półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo firmy, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: Szkło treść napisów: „Wrzucamy: szklane butelki po napojach i żywności, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane trwale z kilku surowców). Nie wrzucamy: ceramiki i porcelany, doniczek, szkła żaroodpornego i okularowego, zniczy z zawartością wosku, termometrów.” Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków około 160 000 szt.
 - 4) Worki foliowe wykonane z folii polietylenowej LLDPE, HDPE lub mieszanki o wymiarach 700 mm x 1100 mm (120l) minimalna grubość $\geq 70 \mu\text{m}$, (folie kolorowe) brązowe półprzeźroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości, worki z taśmą ściągającą z mocnym zgrzewem w dole części worka. Nadruk: 1 - kolorowy, 1 - stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny (logo firmy, adres, telefon i informacje o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: BIO treść napisów: „Wrzucamy: resztki warzyw i owoców, odpady kuchenne oprócz mięsa i jego pochodnych, skoszoną trawę, liście i drobne gałęzie, trociny i korę drzew, fusy po kawie i herbacie, skorupki jaj. Nie wrzucamy: ziemi i kamieni, popiołu, drewna impregnowanego, kości i odchodów zwierząt, oleju jadalnego, płyt wiórowych, pilśniowych itp.” Szczegóły do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość worków 500 000 szt.
2. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
 3. Worki powinny być wykonane z folii LLDPE, HDPE lub mieszanki, być półprzeźroczyste, bezzapachowe i wytrzymałe, Worki powinny uniemożliwiać rozerwanie po obciążeniu, powinny być odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych.
 4. Worki powinny posiadać taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka. Worek i taśma stanowią komplet. Taśma nie może się rozrywać podczas ściągania worka.
 5. Worki powinny być nawinięte na rolkę po 10 szt. z perforacją ułatwiającą ich odrywanie od siebie.
 6. Worki muszą być wytrzymałe na rozerwanie i pęknięcia, muszą wytrzymać ciężar podczas podnoszenia i przenoszenia (bez względu na odległość) odpowiednio: worki niebieskie – minimum 20kg, worki żółte – minimum 20kg, worki zielone - minimum 20kg, worki brązowe – minimum 30kg.
 7. Zaoferowane ceny za poszczególne worki muszą uwzględniać koszty dostawy, wykonania matryc do nadruku na workach.
 8. Worki muszą być szczelne, bez uszkodzeń i wad materiałowych, zgrzewy denka muszą być równe i szczelne, każda partia dostawy powinna być jednorodna kolorystycznie i wymiarowo.
 9. Dopuszcza się stosowanie surowców wtórnych, o ile nie pogarszają właściwości użytkowych.
 10. Wykonawca dostarczy worki własnym transportem, na własny koszt oraz własne ryzyko.
 11. Podana ilość worków jest szacunkowa i Zamawiający zastrzega sobie zmiany wielkości Zamówienia – zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych worków w zależności od swoich potrzeb.

12. Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionych worków w czasie trwania umowy może ulec zmianie +/- 30%:
 - 1) w przypadku mniejszej ilości dostarczonych worków Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie (odszkodowanie),
 - 2) w przypadku większego zapotrzebowania na worki (max. 30%) cena nie ulegnie zmianie w stosunku do ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
13. Kontrola jakości
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania analizy jakości parametrów dostarczonych worków w wyspecjalizowanym laboratorium, w przypadku stwierdzenia wad, całkowity koszt badania poniesie wykonawca
 - 2) W przypadku, gdy na etapie realizacji zamówienia w sytuacji powtarzających się zgłoszeń mieszkańców Gminy Stare Babice co do zastrzeżeń jakości, zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego próba obciążeniowa wytrzymałości.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 3

[termin wykonania]

Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

§ 4

[realizacja dostaw]

1. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę sukcesywnie w ilościach i czasookresie wg potrzeb, po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, partiami do końca trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię worków w terminie 7 dni od zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie, z tym zastrzeżeniem, że zlecenie telefoniczne na wnioszek drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzone drogą elektroniczną (e-mail).
3. Miejscem dostawy jest ul. Źródlana 17, 05-083 Borzęcin Duży.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie pisemnego potwierdzenia przyjęcia dostawy. Pisemne potwierdzenie przyjęcia poświadcza jedynie termin realizacji dostawy, nie potwierdza ono ilości i jakości dostarczonych worków.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji dostawy w terminie 3 dni roboczych od wydania Wykonawcy pisemnego potwierdzenia przyjęcia dostawy. Reklamacja może dotyczyć w szczególności jakości i ilości dostarczonych worków.
6. Reklamowane worki Wykonawca odbierze od Zamawiającego na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, w przypadku braku odbioru reklamowanych worków w tym terminie Zamawiający przeznaczy reklamowane worki do recyklingu.

7. Wykonawca rozpatruje reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Wykonawca dokona w tym terminie na własny koszt korekty dostawy. W przypadku braku korekty dostawy w tym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo żądania obniżenia ceny dostawy o wartość niedostarczonych/niespełniających wymogów worków określoną na podstawie § 6 ust. 2.

§ 5

[wynagrodzenie]

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić szacunkowe wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł brutto**
w tym należny podatek VAT 23 %, zł
..... **zł netto**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonych worków, zgodnie z § 6 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Umowie.

§ 6

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT częściowymi.
2. Płatność częściowa stanowi iloczyn ilości faktycznie nowych dostarczonych worków oraz ceny jednostkowej przedstawionej w ofercie Wykonawcy, tj.
 - 1) Cena 1 szt. worka o pojemności 120 l. (700 mm x 1100 mm) w kolorze niebieskim o min. grubości $\geq 50 \mu\text{m}$ zł netto,
 - 2) Cena 1 szt. worka o pojemności 120 l. (700 mm x 1100 mm) w kolorze żółtym o min. grubości $\geq 50 \mu\text{m}$ zł netto,
 - 3) Cena 1 szt. worka o pojemności 60 l. (550 mm x 700 mm) w kolorze zielonym o min. grubości $\geq 70 \mu\text{m}$ zł netto,
 - 4) Cena 1 szt. worka o pojemności 120 l. (700 mm x 1100 mm) w kolorze brązowym o min. grubości $\geq 70 \mu\text{m}$ zł netto.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 7

[kary umowne]

1. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie zamówienia złożonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za dostarczenie partii towaru niespełniającego parametrów określonych w § 1 umowy – w wysokości 2 000,00 za każdą dostawę,
 - 3) za dostarczenie partii towaru niezgodnej ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem – w wysokości 2 000,00 za każdą dostawę,
 - 4) za dostarczenie mniejszej o 10% niż zamówiona zgodnie z § 4 ust. 2 umowy partii towaru – w wysokości 1 000,00 za każdą dostawę,
 - 5) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych należnych Zamawiającemu z kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych, a w sytuacji gdy całkowite potrącenie kar umownych nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

[gwarancja i rękojmia za wady]

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady licząc od dnia odbioru bez uwag dostarczonej partii.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady.
3. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

[zmiana umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (kwot, o których mowa w § 5 w zw. z § 6) wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 2) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiana umowy dokonana na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 Pzp;
 - 4) wystąpienie niezawinionych przez Wykonawcę udokumentowanych opóźnień w dostawie, spowodowanych niedostępnością na rynku komponentów, materiałów do produkcji (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa) lub pojawieniem się na rynku komponentów lub materiałów, nowszej generacji;
 - 5) zaistnienie okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostaw będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 6) możliwości poprawy jakości lub parametrów użytkowych przedmiotu umowy, w tym z uwagi na postęp technologiczny;
 - 7) zmiana producenta (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
 - 1) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - 2) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - 8) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

- 9) stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus);
- 10) zmiana ilości zamówionych worków w czasie trwania umowy określona w § 1 ust. 6.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 i § 6 w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Strony ustalają następujący tok postępowania:
 - 1) Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających w przypadkach określonych w ust. 4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany (musi wykazać dodatkowe koszty realizacji zamówienia wobec kalkulacji ceny ofertowej, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą). W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób (przed i po zmianie oraz poszczególne składniki wynagrodzeń) – wniosek w tym zakresie nie może dotyczyć osób niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zamówienia;
 - 2) Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy;
 - 3) zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 4 powyżej;
 - 4) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Strony ustalają możliwość dokonywania zmian nie wcześniej niż 9 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych.

8. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego towaru niespełniającego parametrów określonych w § 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 5) w przypadku dwukrotnej zwłoki w dostawie zamówienia złożonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 6) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę mniejszej o 10% partii zamówionego towaru niż zamówiona zgodnie z § 4 ust. 2 umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 7) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy, bez wezwania Zamawiającego,
 - 8) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego,
 - 9) w przypadku dwukrotnej zwłoki w dostarczeniu zamówionej zgodnie z § 4 ust. 2 umowy partii przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj.: zł (słownie: 00/100 zł) w formie: (np. pieniądź, poręczenie, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa).
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie w całości zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 12

[klauzula informacyjna RODO]

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich

- udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 118 ustawy Pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Dane osobowe w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
 3. przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
 4. Administratorem jest Zarząd Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach, ul. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22) 722 90 08, e-mail: biuro@eko-babice.pl;
 5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@eko-babice.pl;
 6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
 7. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 13

[zmiana danych Wykonawcy]

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 14

[rozstrzyganie sporów]

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.

3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

[przepisy końcowe]

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*), lub Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczeń woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu (*jeżeli dotyczy*).

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ XXIV
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

L.p.	Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
5.	Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
NIP:
REGON:
Adres:
Tel. / fax:
Adres e-mail:

Dane Zamawiającego:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
tel. / fax. 22 722-90-08, 22 722-92-89
www.eko-babice.pl, e-mail: biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

EKO / D / 2 / 11 / 2025

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zamówienia pn. **„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

1. oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za cenę:
..... **zł brutto**
w tym należny podatek VAT 23 %, w kwocie: zł
..... **zł netto**

w tym ceny jednostkowe poszczególnych worków:

- 1) Cena 1 szt. worka o pojemności 120 l. (700 mm x 1100 mm) w kolorze niebieskim o min. grubości $\geq 50 \mu\text{m}$ zł netto x 200 000 szt. =zł netto,
- 2) Cena 1 szt. worka o pojemności 120 l. (700 mm x 1100 mm) w kolorze żółtym o min. grubości $\geq 50 \mu\text{m}$ zł netto x 350 000 szt. =zł netto,
- 3) Cena 1 szt. worka o pojemności 60 l. (550 mm x 700 mm) w kolorze zielonym o min. grubości $\geq 70 \mu\text{m}$ zł netto x 160 000 szt. =zł netto,
- 4) Cena 1 szt. worka o pojemności 120 l. (700 mm x 1100 mm) w kolorze brązowym o min. grubości $\geq 70 \mu\text{m}$ zł netto x 500 000 szt. =zł netto.

SUMAzł netto

2. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, **tj. do dnia 2 stycznia 2026 roku**. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
5. **Oświadczamy, że:**
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte,
 - uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Rozdziale XXIII Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
 - Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
8. Wadium w kwocie wymaganej w SWZ zostało wniesione w formie:
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców*)².
-
 -
 -
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy):
- [...] Mikroprzedsiębiorstwem*
- [...] Małym przedsiębiorstwem*
- [...] Średnim przedsiębiorstwem*
- *) postawić znak „X” we właściwym miejscu**
- zgodnie z poniższą definicją:
- Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
13. Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, zostały przekazane w wydzielonym pliku:
-

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Jeżeli dostawy nie będą zlecane Podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.
W przypadku nie wypełnienia pola, Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez pomocy Podwykonawców.

³ W przypadku utajnienia informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, (załączając do oferty stosowne uzasadnienie) iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku braku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O
BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

dotyczy:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / D / 2 / 11 / 2025**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **nie podlegam**(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*należy wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....

- Oświadczam, że stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w Rozdziale IV pkt 3.1. ppkt 1) i ppkt 2) SWZ, dotyczące:
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej;

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów)⁴:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(uwaga: należy wskazać podmiot oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)⁵.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁴ Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z zasobów innych podmiotów należy wpisać „nie dotyczy”.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / D / 2 / 11 / 2025**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320):

[...] **nie przynależę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu;

[...] **przynależę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wskazanym(i) Wykonawcą(mi), który(rzy) złożył(li) odrębną ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu:⁶

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁶ **Uwaga:**

Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP**

dotyczy:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / D / 2 / 11 / 2025**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.

ul. Gen. Kutrzeby 36

05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp.

są nadal aktualne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokumenty musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ DOSTAW

dotyczy:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.Nr referencyjny: **EKO / D / 2 / 11 / 2025**

Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ROZDZIALE IV pkt 3.2.a) SWZ wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane	Nazwa zadania	Wartość zamówienia		Przedmiot zamówienia podane informacje muszą jednoznacznie potwierdzać postawiony w SWZ warunek	Okres realizacji (od – do) [dd/mm/rrrr]
			ogółem	za którą odpowiadał Wykonawca		
1.						
2.						
3.						

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP DOTYCZĄCE
DOSTAW, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

dotyczy:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / D / 2 / 11 / 2025**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.

ul. Gen. Kutrzeby 36

05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

niżej wskazani Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia publicznego:

Lp.	Dostawy, które wykona dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach realizacji niniejszego zamówienia	Nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE
WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 13 I ART. 14
OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)*⁷**

dotyczy:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / D / 2 / 11 / 2025**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.

ul. Gen. Kutrzeby 36

05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

^{7*} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

^{**} w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO w oświadczenie należy wpisać klauzulę „nie dotyczy”.