

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

**nr POUZ/361/330/2025/WG na:**

**Zakup i dostarczenie samochodu osobowego typu SUV z napędem 4x4 dla Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego**

**Postępowanie prowadzone przy użyciu platformy e-Zamówienia**

**Rozdział I – ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa:Uniwersytet Warszawski

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

tel. (22) 55 40 018, e-mail: a.baczewska@uw.edu.pl

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742).

**Rozdział II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Podstawa prawna**
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Tryb udzielenia mówienia: podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone wg przepisów obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. **Strona internetowa prowadzonego postępowania**
6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”.
7. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym w załączniku nr 1 do SWZ.
8. **Udział w postępowaniu**
9. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
10. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia składając ofertę samodzielnie albo wspólnie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie) oferty takie zostaną odrzucone.
12. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
13. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski   
  ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*,* kontakt: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel: 22 55 22 042;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
  o numerze podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ*;*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Art. 2 § 5 – Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów**

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Uniwersytecie Warszawskim wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim – bp.uw.edu.pl

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Informacje ogólne**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie samochodu osobowego typu SUV z napędem 4x4 dla Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego na potrzeby wyjazdów na oficjalne spotkania z przedstawicielami innych instytucji, wyjazdów na seminaria i konferencje oraz wyjazdów terenowych pracowników Wydziału, przewozu drobnego sprzętu terenowego oraz pobranych w terenie prób materiałów geologicznych tj skały, wody, gleby itp

Kod CPV 34110000-1: Samochody osobowe, 34113100-3 Jeepy

III.1.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

III 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części ponieważ przedmiot zamówienia stanowi techniczną całość, jest to jednolity zakup jednej całkowitej, nowej, niepodzielnej sztuki samochodu.

III 1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

III 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III 1.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany samochodu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany model został wycofany z produkcji po upływie terminu składania ofert. Parametry nowego samochodu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowy model.

**III.2 Termin wykonania zamówienia**

III 2.1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: maksymalnie do **3 miesięcy**, licząc od daty udzielenia zamówienia. Samochód ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego tj Wydział Geologii UW, Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa.

III 2.2. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.

III 2.3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia

**III.3 Okres i warunki gwarancji**

III 3.1. Minimalne okresy gwarancji na poszczególne elementy i podzespoły - liczony od daty pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie strony:

1. Gwarancja mechaniczna na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy lub minimum 100 000 kilometrów, na warunkach nie gorszych niż oferowane przez producenta
2. Gwarancja na powłoki lakiernicze minimalny okres gwarancji – 24 miesiące
3. Gwarancja na perforację elementów nadwozia minimalny okres gwarancji – 72 miesiące

III 3.2. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji na którykolwiek z podzespołów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

III 3.3. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

III. 3.4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres z min. 24 miesięcy - liczony od daty pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie strony.

III 3.5. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

**Rozdział IV – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

IV.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 ustawy.

IV.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia  
   29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

IV.3 Wykluczenie, o którym mowa w ust. IV.2, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

IV.4 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV.5 Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 7, na podstawie:

* + - * 1. Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
        2. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy,
        3. Informacji zawartych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

**Rozdział V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców**

V.1.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

V.1.2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania zamówienia.

V.1.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

V.1.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów**

V.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V.2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

V.2.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdział VI – OŚWIADCZENIA, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.**
2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
   w niniejszej SWZ sporządzone zgodnie z treścią Formularza nr 1, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ obejmujące również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych Wykonawców składa osobne oświadczenie, o którym mowa   
   w pkt. VI.1.1.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. VI.1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Podpisany **Formularz nr 6** **(zał. nr. 8 do SWZ)**: Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany samochód wymogów zamawiającego przedstawionych w OPZ wraz z wypełnioną oferowaną specyfikacją techniczną w formie tabeli będącej częścią OPZ nr. - kolumna tabeli przeznaczona do wypełnienia przez wykonawcę (należy podać nazwę i/lub model/symbol oferowanego sprzętu (samochodu) oraz jeśli dotyczy szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów);
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**
7. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia.

- Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

1. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**VI.3. Przedmiotowe środki dowodowe**

VI 3.1. Dodatkowe dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kart katalogowych oferowanego samochodu.

VI 3.2 Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich wraz z ofertą.

VI 3.3 Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (z wyłączeniem formularza nr 3 i załącznika do formularza nr 3 – tabela z parametrami oferowanymi przez Wykonawcę, można natomiast uzupełnić karty katalogowe).

VI 3.4 Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**Rozdział VII - KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. **Wyjaśnienie treści SWZ**
2. Treść specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, uzupełnieniami   
   i zmianami.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub wątpliwości dotyczących treści SWZ Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.
4. **Forma komunikowania się**
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”,dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych   
   w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji”   
    w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie   
    e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>   
    w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a.baczewska@uw.edu.pl z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
16. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
17. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00   
    z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w Zarządzeniu nr 130 Rektora UW z dnia 14 listopada 2022 r. opublikowanym pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6344/M.2022.257.Zarz.130.pdf>

1. **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**
2. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Baczewska – Wydział Geologii tel. (22) 55 40 018.
3. Z ww. osobą można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych   
   w dni robocze w godzinach 7.00 - 17.00.

**Rozdział VIII – WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców wadium

**Rozdział IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 01.01.2026r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
w którym upływa termin składania ofert.

**Rozdział X - CENA OFERTY**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
2. Ceną oferty jest przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto zawarta   
   w Formularzu oferty.
3. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena oferty, musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
   z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
6. Cenę oferty określoną należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w pkt. IX Formularza ofertowego), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. IX Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać   
   w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny   
   i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto. Należny podatek VAT rozliczy Zamawiający.
9. **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**
10. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą   
    w złotych polskich.

**Rozdział XI – KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. **Kryteria wyboru oferty oraz ich waga**
2. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ - 60 % (waga kryterium) oraz prześwit /P/ - 40% (waga kryterium)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1 | Cena (C) | 60 % = 60 pkt |
| 2 | Prześwit pojazdu (P) | 40 % = 40 pkt |

**100% = 100 pkt; 1% = 1 pkt**

1. Liczba punktów przyznawana będzie według poniższych zasad:

**Cena /C/**

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru :

      Ci =       cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych x 60 pkt.

                          cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena - cena brutto z Formularza oferty.

**Prześwit pojazdu/P/**

Prześwit pojazdu musi wynosić min 200 mm. Oferty samochodów z prześwitem pojazdu mniejszym niż 200 mm zostaną odrzucone. Wykonawca wskaże prześwit liczony w mm.

Prześwit pojazdu 211 mm i więcej – 40 pkt

Prześwit pojazdu 201-210 mm – 20 pkt

Prześwit 200 mm – 0 pkt

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty w w/w kryteriach dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

Ti = Ci+Pi gdzie:

i-numer oferty badanej

Ci – liczba punktów w kryterium cena oferty badanej

Pi – liczba punktów w kryterium prześwit oferty badanej

Ti – suma wszystkich punktów oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Ti**

XI.1.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty   
o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. **Forma dokumentów**
2. Ofertę oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione,   
   w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

1. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.   
   z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Przygotowanie i złożenie oferty**
4. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (Formularz oferty). Formularz oferty należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej  
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu  
   przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające  
   przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”  
   w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i dokumenty składane wraz   
   z ofertą podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa  
   Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je   
   w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
   podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem  
   podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu   
   w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki   
   i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie  
wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu  
zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu  
(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym  
   dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty  
   kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
   osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych  
   w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
   zaufanym lub podpisem osobistym.
2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,  
   jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania   
   i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)   
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie gdy są nazwami własnymi lub nie posiadają odpowiednika w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
11. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie”   
    i „Instrukcjach”:

* <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
* <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>

1. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.
2. **Wraz z ofertą przygotowaną przy pomocy „Formularza ofertowego” Wykonawca zobowiązany jest złożyć**:
   * 1. Środki dowodowe określone w Rozdziale VI pkt. VI.1 niniejszej SWZ.
     2. Informacje na temat podwykonawstwa, sporządzone zgodnie z treścią Formularza nr 2, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. (W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców, nie składa tego formularza.).
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią Formularza nr 3, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ (w przypadku oferty wspólnej).
   * 1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z treścią Formularza nr 4, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Zobowiązanie składa Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

* + 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
    2. Do „Formularza ofertowego” należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ – w formie określonej w SWZ.

1. **Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego zgodnie z pkt. XII.4.1.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo.

1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**XII.5. Wycofanie oferty**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XIII – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia01.12.2025 r. do godz. 10.00.

1. **Otwarcie ofert**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu01.12.2025 r. o godz. 11:00.
3. Informacje z otwarcia ofert udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Rozdział XIV – WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,   
   z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w szczególności:

* błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo  podanej  w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
* błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
* błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia  i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny brutto w PLN w Formularzu cenowym.

**Rozdział XV - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI - ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie Pzp.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze.

**Rozdział XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
2. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519   
   ust. 1 ustawy Pzp (zwrot odwołania) przysługuje skarga do Sądu Okręgowego   
   w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminy na ich wniesienie, zostały ujęte w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**Rozdział XVIII – LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wg wzoru załączonego do SWZ

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Formularz nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Formularz nr 2 – Informacja na temat podwykonawstwa

Załącznik nr 5: Formularz nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6: Formularz nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7: Formularz nr 5: Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8: Formularz nr 6: Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany samochód wymogów zamawiającego przedstawionych w OPZ

Załącznik nr 9: Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 10: Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania

***Powyższe załączniki stanowią integralną część SWZ***

Warszawa, dnia 20.11.2025 r.

**ZATWIERDZAM**

DZIEKAN Wydziału Geologii UW

Dr hab. Ewa Falkowska prof. ucz.