

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie  
al. „Solidarności” 127  
00-898 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1**

*ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*

na:

**Usługa najmu  
samoobsługowych terminali płatniczych,  
ich instalacja i serwis  
dla Sądu Okręgowego w Warszawie**

**ZP/OF/35/25**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WARSZAWA – LISTOPAD 2025 r.**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie  
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.  
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694  
<https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

### 2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie  
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127  
e-mail: [rzp@warszawa.so.gov.pl](mailto:rzp@warszawa.so.gov.pl).  
Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się link do strony platformy, na której prowadzone jest postępowanie oraz udostępniane są wszelkie dokumenty:  
<https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

**ZP/OF/35/25**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 143.000,00 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

### 4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 14.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

*środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin* Platformy.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [rzp@warszawa.so.gov.pl](mailto:rzp@warszawa.so.gov.pl) jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
- 15) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Sylwia Jędrzejczak.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi najmu 3 szt. samoobsługowych terminali płatniczych typu CAT, ich instalacja i serwis w okresie trwania umowy dla Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 7) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na charakter zamówienia, gdyż podział zamówienia na części mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi. Świadczenie usług najmu, instalacji i serwisu przez jednego Wykonawcę zapewni kompleksową obsługę, co ma przełożenie na szybką reakcję w sytuacji pojawienia się awarii bądź innych problemów technicznych.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-12.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV: 30144400-4 – automaty do pobierania opłat.

## 2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez **24 miesiące** od dnia następnego po dniu zawarcia umowy, **jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r.**

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

## ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 4) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.  
Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się

w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.

- 7) W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).  
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### 3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VII ust. 6 SWZ.

W formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę producenta i modelu oferowanego terminala. Ponadto konieczne jest wskazanie konkretnych parametrów i informacji w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym.** Nie jest wystarczające użycie określenia typu „zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia”, bądź innego określenia uniemożliwiającego Zamawiającemu na etapie otwarcia ofert identyfikację oferowanego terminala. W przypadku niewpisania którejkolwiek z ww. informacji oraz niewskazania konkretnych parametrów i informacji w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia innych dokumentów potwierdzających identyfikację oferowanego terminala. W przypadku jakichkolwiek różnic, rozbieżności bądź sprzeczności pomiędzy treścią złożonej oferty a złożonymi przez Wykonawcę ew. dodatkowymi dokumentami (niewymaganymi przez Zamawiającego), za wiążącą przyjmuje się treść oferty.



### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) **posiada uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienie do świadczenia usług płatniczych w rozumieniu art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.), tj. wpis do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego, prowadzonego przez KNF.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane są określone powyżej uprawnienia, a w sytuacji, gdy dwóch lub więcej konsorcjantów zamierza realizować usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że je posiada.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 2) **posiada doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wynajmie terminali płatniczych wraz z obsługą i rozliczaniem płatności gotówkowych i bezgotówkowych, każda trwająca nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy, a także wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług ciągłych, które nie zostały zakończone Wykonawca zobowiązany jest wykazać zrealizowanie ich w wyżej wymaganym terminie na dzień składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie a w sytuacji, gdy dwóch lub więcej konsorcjantów zamierza realizować przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych realizuje co najmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą warunkowi udziału w postępowaniu.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu.

### 2. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia, określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia:

- **zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

➤ **zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2**

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
  - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

a) **zaświadczenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF)** o wpisaniu firmy do rejestru dostawców usług płatniczych;

b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2, na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ wraz z podaniem przedmiotu i czasu trwania zamówienia oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a także załączenia dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać zrealizowanie usług w wymaganym terminie na dzień składania ofert.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

c) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – również oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w jego oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się



o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

## 5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na wzorze, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118, **składa wraz z ofertą** oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **ROZDZIAŁ VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty opisane w projekcie umowy.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena jest stała do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału XI ust. 7 i 14 SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia w okresie trwania umowy w następujący sposób:
  - 1) w ust. 1 pkt 1 formularza ofertowego należy wskazać:
    - wartość bez podatku VAT z tytułu najmu, instalacji i serwisu trzech terminali w okresie 1 (jednego) miesiąca,oraz
    - wartość z podatkiem VAT z tytułu najmu, instalacji i serwisu trzech terminali w okresie 1 (jednego) miesiąca, tj. powyższą wartość bez podatku VAT powiększoną o wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- 2) w ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego należy wskazać każdorazowo ww. wartości bez podatku VAT i z podatkiem VAT pomnożone przez 24 (ilość miesięcy świadczonej usługi).

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki podatku VAT, która została zastosowana przez Wykonawcę przy obliczeniu ceny.

## ROZDZIAŁ VIII. TERMINY

### 1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 26 grudnia 2025 r. włącznie** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### 2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w formie lub postaci określonych w Rozdziale I ust. 4 SWZ i Rozdziale III ust. 2 SWZ.
- 2) Oferty należy złożyć w terminie **do 27 listopada 2025 r. do godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie złożonych ofert (rozszyfrowanie) odbędzie się **w dniu 27 listopada 2025 r. o godz. 10:20.** Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami oceny ofert są:
  - a) **cena ofertowa (C)** – waga kryterium – 60%,
  - b) **termin przystąpienia do usunięcia awarii/usterki terminala (U)** – waga kryterium – 40%,
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

#### a) kryterium cena ofertowa (C) - waga kryterium - 60%:

Zamawiający do oceny przyjmie całkowitą cenę z podatkiem VAT wskazaną w formularzu ofertowym.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

$C_{\min}$  – najniższa całkowita cena ofertowa z podatkiem VAT spośród ocenianych ofert,  
 $C_i$  – całkowita cena ofertowa z podatkiem VAT badanej oferty,  
60% – waga kryterium.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

#### b) kryterium termin przystąpienia do usunięcia awarii/usterki urządzenia (U) - waga kryterium - 40%:

Zamawiający w niniejszym kryterium będzie ocenił zaoferowany przez Wykonawcę termin na przystąpienie do usunięcia awarii/usterki terminala od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca przystąpił do usunięcia awarii/usterki terminala

w ciągu maksymalnie do 3 godzin od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

- do 3 godzin – 0 pkt,
- do 2 godzin – 10 pkt,
- do 1 godziny – 30 pkt,
- do 0,5 godziny – 40 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże oferowany czas na przystąpienie do usunięcia awarii/usterki terminala od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki krótszy niż 3 godziny.

W przypadku, gdy Wykonawca, w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. do 3 godziny) i wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wariant z dłuższym terminem i przyzna punkty stosownie do zaoferowanego terminu.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + U = P$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena ofertowa,

U - liczba punktów za kryterium termin przystąpienia do usunięcia awarii/usterki terminala,

P - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

## 2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

## ROZDZIAŁ X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy;
- 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku zmiany lokalizacji lub nieprzedłużenia/wypowiedzenia umowy najmu powierzchni.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do wielkości zamówienia.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1773),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 427),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 7 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 7 pkt 1-4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 13. W przypadku złożenia wniosku po upływie ww. terminu, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie, o którym mowa w ust. 13.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 pkt 2-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
14. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
15. **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić aktualne zaświadczenia wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) o wpisaniu firmy do rejestru dostawców usług płatniczych, o ile przedstawiony dokument, który Wykonawca złożył na skutek wezwania, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 2 lit. a SWZ stracił ważność.**



**W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ww. zaświadczenia posiadanego przez Podwykonawcę.**

16. Nieprzedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentu o którym mowa w ust. 15, będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
18. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, określone w art. 505 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW**

**Administratorem danych osobowych** zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach Podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl).
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
  - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl) lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

### **Załączniki do SWZ:**

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Projekt umowy;
- 3) załącznik nr 3 – Formularz – oferta przetargowa;
- 4) załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- 5) załącznik nr 5 – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) załącznik nr 6 – Wykaz usług;
- 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji.
- 8) załącznik nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia obejmuje usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalację i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie;**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem, instalacja i serwis trzech kompletnych samoobsługowych terminali płatniczych typu CAT dla Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia samoobsługowych terminali płatniczych, umożliwiających realizację wpłat bezgotówkowych i gotówkowych oraz zakup e-znaków przy użyciu kart płatniczych i gotówki.
3. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być sprawne technicznie oraz posiadać gwarancję producenta obowiązującą przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę samoobsługowe terminale płatnicze muszą posiadać możliwość:
  - a) przyjmowania wpłat bezgotówkowych oraz gotówkowych w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, wpłaty dotyczące sum na zlecenie (rachunki bankowe Zamawiającego zostaną udostępnione przy konfiguracji urządzeń),
  - b) sprzedaż elektronicznych znaków opłaty sądowej.
5. Samoobsługowe terminale płatnicze powinny spełniać poniższe wymagania techniczne:
  - a) warunki pracy - urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków,
  - b) przeznaczenie urządzenia - do pracy ciągłej - nie wymaga dodatkowej wentylacji,
  - c) złącza - wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445 oraz gniazdo sieciowe LANRJ45,
  - d) zasilanie - zewnętrzne, napięcie zmienne 230V,
  - e) dostęp do sieci WAN- przepustowość min. 10 Mbps,
  - f) jednostka sterująca - komputer, min. 32 GB pamięci wbudowanej, 4 GB pamięci RAM,
  - g) monitor - panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 17"
  - h) klawiatura - odporna na uszkodzenia mechaniczne,
  - i) zestaw płatniczy - zbliżeniowo - stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,
  - j) rodzaj urządzenia drukującego - drukarka termotransferowa,

- k) komunikacja - możliwość transmisji danych z/do terminala,
  - l) możliwość regulowania wysokości urządzenia na żądanie użytkownika, celem dostosowania urządzenia do osób z ograniczeniem ruchowym, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich.
6. Zamawiający wymaga umożliwienia korzystania z terminala płatniczego w ramach programu Polska Bezgotówkowa posiadanego przez Zamawiającego - umowa z agentem rozliczeniowym Fiserv Polska S.A.
  7. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, rozładunek, wniesienie, instalację, uruchomienie, skonfigurowanie urządzeń i przeszkolenie z ich obsługi.
  8. Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędną konserwację dostarczonych samoobsługowych terminali w pełnym zakresie.
  9. Wykonawca zapewni obsługę zasilania, konwojowania środków pieniężnych przez osoby wyspecjalizowane w obsłudze logistyki gotówki.
  10. Zamawiający wymaga, aby interesanci wnoszący opłaty w samoobsługowych terminalach nie ponosili żadnych dodatkowych kosztów, prowizji oraz innych opłat.
  11. Wykonawca zapewni podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki i tytuły wpłat.
  12. Wykonawca zapewni możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty na drukarce atramentowej/ laserowej.
  13. Wykonawca zapewni przekazanie poszczególnych wpłat sądowych, dokonywanych za pośrednictwem terminali płatniczych, na rachunki bankowe Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym, w formie pojedynczych zbiorczych przelewów z każdego obsługiwanego rachunku.
  14. Wykonawca zapewni dostęp do platformy, w której będzie możliwość przeglądania wszystkich wniesionych opłat w samoobsługowych terminalach, które umożliwiają identyfikację wpłat.
  15. Wykonawca zapewni dostęp do platformy dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników.
  16. Wykonawca zapewni integrację samoobsługowych terminali płatniczych z systemem e- płatności Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie sprzedaży e-znaków.

17. Wykonawca dokona konfiguracji samoobsługowych terminali płatniczych, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu (w oddzielnych polach/rubrykach):
- wpłata lub zakup znaków sądowych,
  - nazwa Wydziału,
  - tytuł opłaty,
  - wpisanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania,
  - sygnatury sprawy,
  - nominału znaku sądowego/ wartości znaku sądowego.
- Szczegóły zostaną dopracowane na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

## **II. Dodatkowe wymagania:**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
  - 1) zainstaluje terminale w siedzibie Zamawiającego tj. w Sądzie Okręgowym w Warszawie w budynkach przy: al. „Solidarności” 127 w Warszawie, ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie, ul. Płockiej 9 w Warszawie;
  - 2) skonfiguruje samoobsługowy terminal płatniczy w sposób umożliwiający usługę wnoszenia należności przez interesantów na wiele rachunków bankowych i zakup e-znaków;
  - 3) zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację samoobsługowych terminali płatniczych w pełnym zakresie funkcjonalnym, gwarantowanym przez producenta i związanym z obsługą transakcji płatniczych, bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych;
  - 4) wykona test poprawności działania samoobsługowych terminali płatniczych, pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego;



- 5) przeprowadzi stacjonarne szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego (maks. 10 osób) w zakresie obsługi samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Zamawiającego przy al. Solidarności 127 w Warszawie - szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone po eksploatacyjnym uruchomieniu urządzeń;
- 6) przekazać Zamawiającemu listę wraz ze zdjęciami osób upoważnionych do zasilania wplatomatów, konwojowania środków pieniężnych i serwisowania wplatomatów.

2. W ramach obsługi samoobsługowych terminali płatniczych Wykonawca:

- 1) usuwać będzie, w wymaganym w umowie czasie na usunięcie awarii/usterki (liczonego od momentu przystąpienia do usunięcia awarii/usterki), wszelkie awarie urządzeń zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym:
  - za awarię/usterkę samoobsługowego terminala płatniczego uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
  - weryfikacja uszkodzeń samoobsługowego terminala płatniczego będzie dokonywana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie samoobsługowego terminala płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą samoobsługowego terminala płatniczego,
- 3) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego,

3. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni:

- 1) obsługę w godzinach urzędowania sądu, tj. w poniedziałki od godziny 8.00 do godziny 18.00 oraz od wtorku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00 (w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego dnia wolnego z odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 8.00

do godziny 16.00), transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych: Visa/Visa Electron, Eurocard/MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay oraz BLIKiem i telefonem

- 2) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
  - 3) obsługę gotówkową wraz z pokrywaniem ewentualnych dodatkowych kosztów np. konwojowaniem deponowanej w urządzeniu gotówki,
  - 4) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania samoobsługowych terminali płatniczych z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie. W miarę możliwości serwis odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania sądu, w obecności upoważnionego pracownika sądu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
6. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze platforma/ strona internetowa), które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego terminala płatniczego nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, danych wpłacającego wraz z adresem oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez samoobsługowy terminal płatniczy instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie dokonywane będzie następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w samoobsługowym terminalu płatniczym osobno od terminala w kasie sądu i osobno od terminali samoobsługowych.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu platformę (strona internetowa) do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowych terminali płatniczych wraz z możliwością wydrukowania duplikatu znaku opłaty sądowej.

8. Platforma powinna być podzielona na rodzaje transakcji, lokalizacje oraz na wpłaty i zakup znaków, w której będą ewidencjonowane pod konkretnymi datami dokonywane czynności przez użytkowników.
9. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych, powstałych wskutek dokonania przez interesantów sądu opłat przy użyciu samoobsługowego terminala płatniczego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w przypadku awarii/usterki terminala i braku możliwości naprawienia urządzenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, innego sprawnego samoobsługowego terminalu płatniczego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru samoobsługowego terminala płatniczego po upływie terminu realizacji umowy.

**UMOWA Nr SO/OF/...../25**  
(projekt)

W dniu ..... r. w Warszawie\*, pomiędzy:

\*do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ....., Regon: ....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w ....., pod numerem ....., zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy **„Stronami”**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OF/35/25 na usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalację i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot, termin i miejsca realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne używanie urządzeń – 3 sztuk samoobsługowych terminali płatniczych typu CAT

..... model .....

(nazwa producenta)

(model)

(dalej zwane „terminalem/terminalami lub urządzeniem/urządzeniami”), służących do sprzedaży e-znaków oraz przyjmowania wpłat poprzez Terminal POS na rachunek dochodów Zamawiającego przy użyciu kart płatniczych oraz gotówki, które zostaną zainstalowane w siedzibie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie oraz ul. Płockiej 9 w Warszawie.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy z dnia .... 2025 r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Umowa realizowana będzie przez 24 miesiące od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r., z tym że uruchomienie i konfiguracja urządzeń nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.  
Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, umowy przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowiła załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się za pośrednictwem terminali do przyjmowania wpłat gotówkowych należnych Zamawiającemu od wpłacających na rachunki Zamawiającego, które zostaną wskazane najpóźniej podczas konfiguracji urządzeń i będą stanowiły załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że:
  - a) wpłacający będą dokonywali wpłat gotówkowych w terminalach bez ponoszenia dodatkowych opłat czy prowizji,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- b) terminal będzie w każdym momencie wyposażony w odpowiednią ilość gotówki, umożliwiającą wydawanie reszty dla wpłacających,
  - c) terminal nie będzie wyświetlał żadnych reklam.
8. Wykonawca może świadczyć Zamawiającemu usługę obsługi wpłat gotówkowych przy pomocy podmiotów trzecich, za działanie których ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne. W szczególności podmioty trzecie mogą świadczyć usługi zasilania, odsilania terminala, konwojowania środków pieniężnych, serwisowania terminala.
  9. Wykonawca (a w przypadku podmiotów trzecich, o których mowa w ust. 8 również te podmioty) zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi załącznik nr 6 do umowy a w przypadku obowiązywania tożsamy regulaminów w sądach rejonowych, również do stosowania się do tych regulaminów.
  10. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania „Zobowiązania”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
  11. W przypadku zawinionego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu oraz § 3-5 umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia wraz ze wskazaniem naruszenia i naliczy z tego tytułu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 6 umowy, chyba że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 7 umowy.

## § 2

### Cena umowy i warunki płatności

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:  
bez podatku VAT: ..... zł (słownie: .....),  
z podatkiem VAT: ..... zł (słownie: .....),  
w oparciu o stawkę podatku VAT: .....%,  
w oparciu o opłatę miesięczną z tytułu najmu, instalacji i serwisu trzech urządzeń w wysokości:  
bez podatku VAT: .....zł (słownie: .....),  
z podatkiem VAT: ..... zł (słownie: .....).
2. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty opisane w umowie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie każdorazowo w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, opisanej przez pracownika Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Faktura będzie wystawiona każdorazowo po zakończeniu pełnego miesiąca świadczenia usługi najmu.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
6. Faktury VAT wystawione będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
7. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej kwoty z podatkiem VAT wskazanej w ust. 1.
8. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.).
9. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: ..... na niżej podany adres email: [dyrektor@warszawa.so.gov.pl](mailto:dyrektor@warszawa.so.gov.pl).
10. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25



11. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę na platformie.

### **§ 3**

#### **Używanie urządzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się poprzez swojego przedstawiciela przyjąć od Wykonawcy do używania urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, potwierdzając ich otrzymanie podpisem złożonym pod protokołem przekazania i instalacji, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy, dostarczonym przez Wykonawcę wraz z każdym urządzeniem. Wykonawca zapewnia transport, rozładunek oraz montaż urządzenia u Zamawiającego.
2. Z chwilą wydania do momentu zwrotu urządzenia do Wykonawcy, ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia obciąża Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzenia w sposób uniemożliwiający jego utratę.
3. Jednorazowa wpłata gotówkowa w terminalu nie może być wyższa niż 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
4. Urządzenie będzie używane wyłącznie w punkcie jego posadowienia w siedzibie Zamawiającego opisanym w protokole przekazania i instalacji. Każda kolejna lokalizacja posadowienia nowego urządzenia określona będzie protokołem przekazania i instalacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że bez zgody Wykonawcy nie połączy najmowanego urządzenia z żadnym innym przedmiotem czy elementem budynku, w taki sposób, że urządzenie to stałoby się częścią składową większej całości. Zamawiający nie może też ingerować w budowę samego urządzenia, zmieniać charakteru jego przeznaczenia czy budowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub upływu czasu na jaki została zawarta, Zamawiający wyda urządzenie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni, dokumentując ten fakt protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 9, w którym opisany zostanie stan techniczny urządzenia. Wykonawca zapewni demontaż, odbiór, załadunek i transport urządzenia od Zamawiającego.
7. Zarówno instalacja jak deinstalacja urządzenia zostanie przeprowadzona przez uprawnionego przez Wykonawcę serwisanta.
8. Wykonawca zapewni pełne oprogramowanie urządzenia, umożliwiające dokonywanie transakcji instrumentami płatniczymi obsługiwanymi przez agenta rozliczeniowego (FDP). Wykonawca zapewni w ramach oprogramowania instrukcję obsługi urządzenia przez interesantów Zamawiającego, która uwidoczniona będzie na ekranie/obudowie urządzenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transmisji zbioru transakcji z danego dnia do godziny 3:00 dnia kolejnego do FDP w celu ich rozliczenia. Raport prawidłowego doręczenia zbioru transakcji będzie dostępny dla Zamawiającego w systemie, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek nieprawidłowościach w procesie transmisji danych poprzez przekazanie stosowanego raportu na adres: .....
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania procedur bezpieczeństwa, o których mowa w Regulacjach produktowych i Regulaminie Świadczenia usług stanowiących załącznik nr 10 do umowy z First Data Polska S.A., a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu/użytkowniku karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do monitorowania stanu urządzenia pod kątem możliwości zainstalowania kamer, czytników, itp. i niezwłocznego informowania Wykonawcy lub FDP o wszelkich nieprawidłowościach.
12. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie obowiązków określonych w § 1 i 2 Rozdziału VI Załącznika o którym mowa w ust. 10.

### **§ 4**

#### **Techniczne warunki używania urządzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie zapewnienia ciągłego (nieprzerwanego) zasilania elektrycznego urządzenia oraz zabezpieczenia gniazd energetycznych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przerwami w zasilaniu elektrycznym urządzenia, w szczególności nie odpowiada za opóźnienie w zaksięgowaniu wpłat dokonanych za pośrednictwem urządzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w miejscach, w których zainstalowane będą urządzenia odpowiednią infrastrukturę telekomunikacyjną i ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytej jakości tych mediów. Wykonawca oświadcza niniejszym, że warunkiem poprawnego funkcjonowania urządzenia jest stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie niższej niż 1 Mb/s.

3. Wykonawca przekaże odpowiednio skonfigurowane urządzenia, zainstaluje je i uruchomi oraz przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie korzystania z urządzenia.
4. W przypadku konieczności dokonania zmian oprogramowania/skonfigurowania urządzenia, Zamawiający udostępni je serwisantowi wskazanemu przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu między Stronami terminu i godziny naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania urządzenia z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie z urządzenia. W miarę możliwości serwis taki odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami funkcjonowania gmachu Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Sądu. Serwisowanie nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek papieru, w szczególności uzupełniania papieru w urządzeniu. Za zakup i wymianę rolek papieru w urządzeniu odpowiedzialny będzie Zamawiający.
6. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o każdej awarii/usterce urządzenia pod numerem telefonu ..... lub e-mailem pod adres ..... określając w miarę możliwości zakres i rodzaj awarii/usterki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii/usterki terminala do.... godzin/y\* od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki. Przystąpienie do usunięcia awarii/usterki Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail .....  
**\*\*do uzupełnienia zgodnie ofertą Wykonawcy.**
8. Wykonawca usunie awarię/usterkę terminala w ciągu do 48h od momentu przystąpienia do usunięcia awarii/usterki. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić serwisantowi Wykonawcy niezbędnej pomocy w celu prawidłowego wykonania zlecenia, w szczególności umożliwi serwisantowi swobodny dostęp do urządzenia i systemów go zasilających/wspomagających.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/usterki w terminie, o którym mowa w ust. 8 dopuszcza się wymontowanie urządzenia i na czas jego naprawy dostarczenie oraz zamontowanie we właściwym sądzie urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych, w terminie wskazanym w ust. 8. Wykonawca odbierze i dostarczy urządzenie na własny koszt i za pokwitowaniem. W przypadku dostarczenia i zamontowania urządzenia zastępczego kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy nie stosuje się.
10. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie udzielać Zamawiającemu wyjaśnień oraz wskazówek w sprawach związanych z obsługą urządzenia oraz systemu płatniczego.

## **§ 5**

### **Dodatkowe usługi**

1. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem urządzenia nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez urządzenie instrumentem płatniczym.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem urządzenia.

## **§ 6**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu przekazania i instalacji urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 wyznacza:
  - 1) Panią ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) Panią ..... tel. .... e-mail: .....
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela w zakresie realizacji niniejszej umowy wyznacza:
  - 1) Pana/ią ..... tel....., e-mail: .....
3. Zmiana osób nadzorujących niniejszą umowę odbywać się będzie bez wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jest skuteczna z datą przekazania tej informacji drugiej Stronie, np. za pomocą e-maila przez osoby wskazane do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
  3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 1 ust. 3 umowy w zakresie uruchomienia i konfiguracji urządzeń, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki.
  4. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 7 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki/za każde rozpoczęte 0,5 godziny zwłoki.\*\*\*
- \*\*\*w zależności od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 8 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
  6. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
  7. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 19 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 ) za każdy taki przypadek.
  8. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
  9. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  10. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
  11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy: .....
  12. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania.

## § 8

### Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy;
2. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,

- 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
  - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.
3. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych w wykonywaniu umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopię każdej z tych umów z Podwykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku naliczenia kar umownych w wysokości przekraczającej 25% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej.
4. Zamawiający może od umowy odstąpić:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 pkt 1 umowa ulegnie rozwiązaniu, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 7 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania. W przypadku opisanym w ust. 4 pkt 2 postanowienie § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę uprawnienia do świadczenia usług płatniczych w rozumieniu art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych, tj. wpisu do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego, prowadzonego przez KNF, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż w terminie 14 dni. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się. Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w drodze aneksu do umowy, w zakresie:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
  - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy;
- 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany lokalizacji lub nieprzedłużenia/wypowiedzenia umowy najmu powierzchni.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do wielkości zamówienia.
3. W przypadku zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 427),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 5 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 5 pkt 1-4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 11. W przypadku złożenia wniosku po upływie ww. terminu, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 2-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.



12. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany comiesięcznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, tj. publikowany dla pełnego miesiąca w stosunku do poprzedniego miesiąca („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
13. Pierwsza waloryzacja zostanie dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z dnia zawarcia umowy wyniesie więcej niż 5 punktów procentowych. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, pod warunkiem, że zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji wyniesie więcej niż 3 punkty procentowe. Każda z waloryzacji będzie obliczona jako iloczyn wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust. 14 umowy oraz połowy średniej arytmetycznej ze Wskaźników miesięcznych za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od poprzedniej waloryzacji (odpowiednio – od dnia zawarcia umowy).
14. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej usługom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
15. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
16. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia dokonane w wyniku waloryzacji.
17. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 10% wynagrodzenia umownego.
18. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych z umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 12 i n., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 7 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego, wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresowych (telefony, adresy, w tym adresy internetowe) oraz prawnych (np. zmiana numeru rachunku, zmiana nazwy), w tym w zakresie prowadzonej działalności dotyczących FIRST DATA POLSKA S.A., dotyczących prowadzonej działalności. Wszystkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej, a także inne informacje i zgłoszenia wymagane Ustawą należy złożyć w wersji papierowej z odręcznym podpisem lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez Strony w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma.
5. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
6. W przypadku niepodania przez Strony nowych danych adresowych bądź prawnych, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Strony adres, uważana będzie za doręczoną.

7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie stanu faktycznego mającego wpływ na realizację umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 8, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
10. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami będzie prowadzona w języku polskim.
12. Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, do traktowania, jako poufnych, wszelkich informacji, które zostaną udostępnione lub przekazane, w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody obu Stron i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie. Powyższe zobowiązanie poufności Zamawiającego nie dotyczy informacji stanowiących informacje publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
13. Wszelkie wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część.
14. Jeżeli jakieś postanowienia umowy są lub okażą się nieważne lub bezskuteczne nie powoduje to nieważności całej umowy. W miejsce tych nieważnych postanowień, Strony zastosują postanowienia najbardziej zbliżone do ich rzeczywistej woli i celu gospodarczego przewidzianego umową.
15. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
15. W przypadku podpisania umowy w formie pisemnej zostaje ona sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
16. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

### **§ 13**

#### **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) Załącznik nr 5 – Lista rachunków Zamawiającego,
- 6) Załącznik nr 6 – Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie,
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie,
- 8) Załącznik nr 8 – Protokół przekazania i instalacji urządzenia,
- 9) Załącznik nr 9 – Protokół zdawczo-odbiorczy urządzenia,
- 10) Załącznik nr 10 – Regulacje produktowe i Regulamin Świadczenia usług.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

dotycząca Umowy nr SO/OF/.../25

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, REGON: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

....

a

..... z siedzibą w .... przy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ....., NIP: ....., REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej „**Stronami**”.

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem Umowy nr SO/OF/.../25, dotyczącej odpłatnego używania 3 sztuk samoobsługowych terminali płatniczych typu CAT, służących do sprzedaży e-znaków oraz przyjmowania wpłat poprzez Terminal POS, zwanej dalej „Umową główną”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§ 2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy oraz Umowy głównej określonej w § 1 ust. 1 w szczególności następujące dane osobowe:
  - 1) dane osobowe (zwykłe) pracowników (tzw. dane do kontaktu) w zakresie: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu stacjonarnego /komórkowego, stanowisko/funkcja;
  - 2) dane osobowe (zwykłe) osób dokonujących opłat sądowych, grzywien lub zakupujących e-znaki poprzez Samoobsługowy Terminal Płatniczy typu CAT, tj. w szczególności interesantów, stron postępowania, obrońców, pełnomocników w zakresie: imienia i nazwiska, nazwy firmy, nazwy kancelarii, adresu zamieszkania lub do korespondencji, adresu firmy lub kancelarii, sygnatury sprawy, numeru telefonu, numeru karty płatniczej, rodzaju opłaty oraz kwoty, numeru identyfikującego użytkownika korzystającego z kodu QR.
2. Powierzenie przez Administratora przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji Umowy głównej Podmiot przetwarzający, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych, przekazywania do państw trzecich i organizacji międzynarodowych ani do przechowywania i sporządzania kopii bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji Umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający, stosownie do treści art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia, będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

### **§ 3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot Przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich danych osobowych z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia danych osobowych w całości lub części.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin na adres mailowy [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl).

### **§ 4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego udostępnienia wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia, a także czy środki i sposoby zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym celu umożliwiając administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, jednocześnie przyczyniając się do nich.
2. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony (audytor) realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jego 3 dniową wcześniejszą notyfikacją.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora niezwłocznie, lecz w czasie nie dłuższym niż 48 h. W przypadku, gdy usunięcie uchybień nie jest możliwe w czasie nie dłuższym niż 48 h, usunięcie uchybień nastąpi w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym z Administratorem.
4. Administrator zastrzega sobie w sytuacji powzięcia informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, mogących skutkować naruszeniem dóbr prawnych osób, których dane są przetwarzane, niezwłocznie dokonać kontroli i zobowiązać do natychmiastowego zabezpieczenia danych wskazujących na naruszenie oraz w porozumieniu z administratorem danych powzięcia środków zaradczych.

### **§ 5**

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego, w zakresie niewymagany do realizowania usług przez Podmiot przetwarzający, może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

**ADMINISTRATOR**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**



## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
  - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
  - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sadu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu**

#### **§ 2.**

##### **Kontrola osób i bagażu**

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik

Strona 2 z 8



ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

### **§ 3.**

#### **Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym**

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust. 1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 4.**

#### **Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną**

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji

Strona 3 z 8

za niebezpieczne lub zbędne oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła (nie dotyczy broni palnej).

3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczają wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania w obiekcie sądu.
10. W przypadku, gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

## **§ 5.**

### **Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego**

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

## **§ 6.**

### **Kontrola obiektu sądowego**

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

## **§ 7.**

### **Monitoring wizyjny**

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 8.**

### **Ewakuacja**

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu**

##### **§ 9.**

##### **Zasady ogólne**

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

##### **§ 10.**

##### **Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów**

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

##### **§ 11.**

##### **Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy**

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

## **§ 12.**

### **Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne**

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

## **§ 13.**

### **Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu**

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych oraz wywieszania plakatów, ogłoszeń w obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego, psa asystującego osobie z niepełnosprawnością i psa szkolonego na psa asystującego.

Strona 7 z 8

**Rozdział 4**  
**Przepisy końcowe**

**§ 14.**

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.
3. Wykaz miejsc objętych zakazem zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc zlokalizowanych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.



**Regulamin**  
**określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego**  
**w Sądzie Okręgowym w Warszawie**

**§ 1.**

**Wstęp**

1. Regulamin określa m.in:
  - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
  - 2) obszary objęte monitoringiem;
  - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

**§ 2.**

**Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu**

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
  - 2) ochrony mienia;
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
  - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
  - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:
  - 1) kamer zewnętrznych i wewnętrznych;
  - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
  - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

Strona 1 z 4



3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

### **§ 3.**

#### **Obszary objęte monitoringiem**

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
  - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
  - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (elewacja budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
  - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
  - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
  - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
  - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
  - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.
  - 6) Budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
  - 7) Budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

#### § 4.

##### **Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu**

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Samodzielnej Sekcji ds. utrzymania nieruchomości. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust. 4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Samodzielną Sekcję ds. utrzymania nieruchomości w sposób zabezpieczający przez dostępem osób postronnych. Samodzielna Sekcja ds. utrzymania nieruchomości prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres,

Strona 3 z 4

- data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ Sądu z urzędu może zabezpieczyć nagranie na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, a organ Sądu składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
  12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, nie zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
  13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
  14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

## § 5.

### Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.



**REGULAMIN**  
**określający zasady fotografowania, filmowania oraz utrwalania**  
**w inny sposób obrazu na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, celu zapewnienia wewnętrznego bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie na podstawie art. 616a oraz art. 683 a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024, poz. 248) w związku z § 2 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. z 2022, poz. 880) i w związku z § 30 ust. 1 pkt 6 oraz § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 867 ze zm.).

**§ 2.**

Wprowadza się zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu następujących miejsc zlokalizowanych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie:

- 1) stref kontroli osób wchodzących do obiektów;
- 2) pomieszczeń węzła kasowego wraz ze strefą okienek kasowych i częścią korytarza, w którym są usytuowane - w czasie godzin ich otwarcia;
- 3) pomieszczeń archiwów sądowych;
- 4) serwerowni, punktów dystrybucyjnych i pozostałych pomieszczeń technicznych;
- 5) dziedzińców i parkingów wewnętrznych;
- 6) pomieszczeń i stref ochronnych będących w dyspozycji Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych, w szczególności Kancelarii Tajnej (wraz z fragmentem korytarza w bezpośredniej bliskości wejścia do niej), archiwów Kancelarii Tajnej, strefy ochronnej z salą przeznaczoną do rozpraw i posiedzeń niejawnych (wraz z częścią korytarza przylegającego bezpośrednio do niej);

- 7) pomieszczeń będących w dyspozycji Straży Sądowej i zewnętrznej ochrony obiektu;
- 8) pomieszczeń będących w dyspozycji Policji Sądowej, w tym przeznaczonych dla osób zatrzymanych i konwojowanych;
- 9) terenu wygrodzonego wraz z budynkiem, w którym zlokalizowane są sale do rozpraw o podwyższonym stopniu ryzyka oraz budynkiem, w którym znajduje się strefa kontroli osób wchodzących, zlokalizowanymi przy ul. Kocjana 3 budynek F w Warszawie.

### § 3.

Zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu nie obejmuje:

- 1) tablic informacyjnych umieszczonych w strefie, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 2) miejsc ogólnie dostępnych dla obywateli, z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w sądzie.

### § 4.

Zakaz, o którym mowa w § 1 ust. 9, nie dotyczy rejestracji przebiegu jawnej rozprawy, po uprzednim wyrażeniu zgody na tę czynność przez Przewodniczącego składu.

### § 5.

1. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie w inny sposób miejsc objętych zakazem, jest możliwe jedynie za zgodą Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie na pisemny wniosek.
2. Wnioski o wyrażenie zgody na fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie w inny sposób miejsc nie objętych zakazem rozpoznaje Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie.

### § 6.

1. W sytuacjach wymagających wzmożonych środków bezpieczeństwa, Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie może czasowo wskazać inne obszary niż wymienione w § 1, które na czas zabezpieczenia zostaną objęte zakazem fotografowania, filmowania oraz utrwalania obrazu w inny sposób.
2. Pisemny wniosek, uzasadniający konieczność wprowadzenia dodatkowego zakazu z podaniem czasu jego obowiązywania, należy złożyć do Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

### § 7.

1. Znakiem informującym o zakazie fotografowania, filmowania oraz utrwalania obrazu w inny sposób jest piktogram z przekreślonym symbolem aparatu fotograficznego.
2. Za umieszczenie znaku zakazu, o którym mowa w ust. 1, w miejscach określonych w § 1 oraz w miejscach wskazanych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie w przypadkach,

o których mowa w § 5 ust. 1, odpowiedzialny jest Oddział Gospodarczy.

#### § 8.

1. Zobowiązuje się Policję Sądową, Straż Sądową oraz pracowników agencji ochrony realizujących zadania na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie do egzekwowania przestrzegania niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wyżej wymienionych do informowania osób naruszających zakaz o treści art. 683a ustawy o obronie Ojczyzny w treści:
  1. *Kto bez zezwolenia fotografuje, filmuje lub utrwała w inny sposób obraz obiektu, o którym mowa w art. 616a, oznaczonego znakiem zakazu fotografowania, albo wizerunek osoby lub ruchomości znajdującej się w takim obiekcie, podlega karze aresztu albo grzywny.*
  2. *W razie popełnienia wykroczenia określonego w ust. 1 można orzec przepadek przedmiotów pochodzących z tego wykroczenia oraz służących do popełnienia wykroczenia, choćby nie stanowiły własności sprawcy.*
3. W skrajnych przypadkach zobowiązuje się wymienionych w pkt 1 do zawiadomienia odpowiednich służb celem wyegzekwowania wskazanych powyżej sankcji.

#### § 9.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie do niezwłocznego informowania Policji Sądowej, Straży Sądowej, pracowników agencji ochrony o każdej zauważonej próbie, bądź fakcie nieprzestrzegania niniejszego zarządzenia.

## ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....  
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 23.12.2024 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI URZĄDZENIA**

Przekazujący: .....

Odbierający: **Sąd Okręgowy w Warszawie**  
..... Warszawa, .....

Niniejszym potwierdzam instalację i przekazanie do użytkowania w Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ..... w dniu ..... niżej wymienionego urządzenia:

- **Samoobsługowy Terminal Płatniczy – szt. 3**  
(model: ....., numer seryjny: .....)

.....  
podpis Przekazującego

.....  
podpis Odbierającego

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY URZĄDZENIA

Przekazujący: **Sąd Okręgowy w Warszawie**  
..... Warszawa, .....

Odbierający: .....

Niniejszym potwierdzam odbiór z siedziby Sądu Okręgowego w Warszawie przy ....., w dniu ..... roku niżej wymienionego urzędnika:

- **Samoobsługowy Terminal Płatniczy – szt. 3**  
(model: ....., numer seryjny: .....)

Opis stanu technicznego urządzenia:

.....

.....

.....

.....  
podpis Przekazującego

.....  
podpis Odbierającego

## Załącznik nr 3

do umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi w Terminalach CAT  
Regulacje Produktowe, Regulamin świadczenia usług

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

## § 1

## Definicje

Wyrażenia użyte w Umowie w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi w Terminalach CAT zawartej pomiędzy Akceptantem, Instytutem i FDP oraz we wszystkich jej załącznikach, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, oznaczają:

1. **Akceptant** – podmiot zawierający Umowę z FDP w celu przyjmowania płatności przy użyciu kart płatniczych.
2. **Autoryzacja** – potwierdzenie w czasie rzeczywistym dostępności środków na rachunku bankowym posiadacza karty, wymaganych dla realizacji transakcji.
3. **Contactless (CTLS)** – realizacja transakcji płatniczej w sposób bezstykowy (np. MasterCard PayPass, VISA PayWave).
4. **Czynsz POS** – miesięczna opłata za udostępnienie Akceptantowi Terminala POS.
5. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Dodatkowe wyposażenie** – urządzenia współpracujące z Terminalem POS, np. Pin Pad, czytnik kart bezstykowych, zasilacz, okablowanie.
7. **EMV** – branżowy standard obsługi mikroprocesorowych kart płatniczych.
8. **Interwencyjne rozliczanie transakcji** – szczególny tryb rozliczenia transakcji przez FDP, który może być zastosowany na podstawie decyzji FDP w sytuacji, kiedy transakcje nie zostały dostarczone prawidłowo do rozliczenia do FDP w wyniku awarii terminala lub innych powodów leżących po stronie Akceptanta.
9. **Kasa** – urządzenie przystosowane przez producenta do przyjmowania lub obsługi płatności wykonanych m.in. z użyciem kart płatniczych oraz posiadające oprogramowanie zgodne z certyfikatem nadanym przez FDP w zakresie komunikacji z Terminalem POS.
10. **Klucze kryptograficzne** – zestaw parametrów umożliwiający skuteczne i bezpieczne przesyłanie danych pomiędzy terminalem a systemami informatycznymi FDP.
11. **Kompensata** – rozliczenie pomiędzy FDP a Akceptantem polegające na potrąceniu należności z bieżących płatności lub innych środków należnych Akceptantowi.
12. **Konfiguracja Terminala POS** – zestaw parametrów definiujących sposób akceptacji kart przy użyciu terminala POS. Obejmuje m.in. takie funkcjonalności jak: maksymalny limit przyjmowanej transakcji, limit transakcji która nie wymaga autoryzacji, kryteria autentykacji posiadacza karty z użyciem kodu PIN, akceptowane karty, branża, nazwa i adres Akceptanta.
13. **Odpowiedź autoryzacyjna** – pozytywna lub negatywna odpowiedź Wydawcy przekazana Akceptantowi przez FDP.
14. **Organizacja płatnicza** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 19d Ustawy.
15. **Organizacje kart płatniczych** – organizacje kartowe w rozumieniu art. 2 pkt 19c Ustawy.
16. **PCI Council (Payment Card Industry Security Standards Council)** – Rada Standardów Bezpieczeństwa Branży Kart Płatniczych powołana przez Organizację kart płatniczych w celu standaryzacji zagadnień dotyczących bezpieczeństwa transakcji płatniczych oraz ochrony danych posiadaczy kart i obrotu kartowego.
17. **PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** – standard bezpieczeństwa obejmujący swoim zakresem proces realizowania kartowych transakcji płatniczych, pokrywający techniczne i operacyjne komponenty tego procesu, w których występują dane posiadacza karty oraz inne dane wrażliwe, opublikowany przez PCI Council w celu ochrony tych danych.
18. **Pin Pad** – urządzenie umożliwiające bezpieczne wprowadzenie PIN-u.
19. **Punkt Akceptanta** – miejsce posadowienia terminala, gdzie dochodzi do akceptacji kart płatniczych.
20. **Rachunek obciążeniowy** – potwierdzenie przeprowadzenia transakcji zakupu kartą płatniczą lub innym instrumentem płatniczym, wydrukowane przez terminal.
21. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 roku.
22. **SSL** – standard szyfrowania danych przekazywanych poprzez publiczną sieć Internet pomiędzy terminalem a systemami FDP.
23. **Terminal POS (terminal)** – urządzenie elektroniczne lub zestaw urządzeń umożliwiających w szczególności akceptację kart płatniczych jak również innych instrumentów płatniczych, przystosowane przez producenta do przyjmowania płatności kartami płatniczymi oraz wyposażone w oprogramowanie do akceptacji tych kart i posiadające wymagane certyfikaty branżowe.
24. **Terminal CAT** – szczególny rodzaj Terminala POS, samoobsługowe urządzenie elektroniczne lub zestaw urządzeń umożliwiających w szczególności akceptację kart płatniczych jak również innych instrumentów płatniczych, przystosowane przez producenta do przyjmowania płatności kartami płatniczymi oraz wyposażone w oprogramowanie do akceptacji tych kart i posiadające wymagane certyfikaty branżowe (np. oplatomat, dystrybutor, maszyna vendingowa itp.), inaczej Samoobsługowy Terminal Płatniczy (Cardholder Activated Terminal).
25. **Transakcja obciążeniowa** – transakcja, której celem jest dokonanie zapłaty kartą płatniczą za zakup w Punkcie Akceptanta, skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego klienta na rachunek bankowy Akceptanta.
26. **Transakcja uznaniowa (inaczej Uznanie lub Zwrot)** – zwrot zapłaty za transakcję na kartę; transakcja odwrotna do transakcji sprzedaży skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego Akceptanta na rachunek bankowy klienta Akceptanta, który zapłacił za transakcję kartą płatniczą. Ten typ transakcji jest niedozwolony w Terminalach CAT, może być jednak wykonany np. w trybie interwencyjnego rozliczenia transakcji.
27. **Umowa** – umowa pomiędzy Akceptantem a FDP w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji oraz jej załączniki.
28. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późniejszymi zmianami

29. VPN (Virtual Private Network) to dedykowany Akceptantowi kanał łączności poprzez publiczną sieć Internet lub inne łącze uzgodnione z Akceptantem zapewniające podwyższone bezpieczeństwo transmisji danych kartowych.
30. Wydawca – bank, wydawca i właściciel karty płatniczej.

#### § 2

1. Strony uzgadniają, że określony Ustawą obowiązek informowania o transakcjach płatniczych będzie nieodpłatny w przypadku zastosowania standardowego trybu informacyjnego, opisanego w ust. 2 – 4 poniżej.
2. W ramach standardowego trybu informacyjnego FDP zobowiązuje się dostarczyć Akceptantowi raz w miesiącu raport zawierający sumaryczne zestawienie kwot transakcji z okresu jakiego dany raport dotyczy.
3. Akceptanci korzystający z Terminali CAT mogą dodatkowo uzyskać raport dzienny, po wysłaniu zbioru transakcji prezentujący kwoty indywidualnych transakcji przedstawionych do rozliczenia w procesie wysyłki.
4. Akceptant może skontaktować się z FDP w terminie 14 dni od daty otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2 powyżej i zlecić FDP przedstawienie raportu szczegółowego zawierającego kwoty indywidualnych transakcji płatniczych.
5. Strony uzgadniają, że w przypadku wniosku Akceptanta o sporządzenie raportu w trybie innym niż opisany w niniejszym paragrafie, FDP ma prawo pobierania opłat w wysokości 200 złotych za każdą godzinę pracy FDP.
6. Strony ustalają, że poprzez wręczenie Umowy w dniu jej zawarcia, FDP wypełniło w pełnym zakresie obowiązki określony w art. 26 i 28 ust. 1 Ustawy, co oznacza, że w trakcie obowiązywania Umowy, FDP nie będzie zobowiązana do przedstawiania informacji, o których mowa w art. 27 Ustawy.
7. Powyższe nie ogranicza prawa Akceptanta do żądania przekazania kopii Umowy w czasie jej obowiązywania. Za wykonanie tego obowiązku FDP pobiera opłatę w wysokości 50 złotych za każdą kopię Umowy.

#### § 3

1. Nadzór nad wykonywaniem usług płatniczych przez FDP, będącą krajową instytucją płatniczą sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Akceptantowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie FDP, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

### Rozdział II

#### Procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu kartowego

#### § 1

Akceptant zobowiązuje się przyjmować w Punktach Akceptanta zapłatę kartami płatniczymi zgodnie z postanowieniami Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania poniższych zasad:

1. Zapłata kartą w terminalach samoobsługowych wymaga bezwzględnie dokonania weryfikacji posiadacza karty poprzez wprowadzenie kodu PIN chyba, że wydawca karty w konfiguracji mikroprocesora karty działającej w standardzie EMV dopuścił brak uwierzytelniania posiadacza karty dla danej klasy Terminali CAT.
2. Wszystkie transakcje zrealizowane w samoobsługowych Terminalach CAT wymagają uzyskania autoryzacji w trybie on-line.
3. Wyjątek od powyższego stanowią transakcje realizowane z użyciem kart mikroprocesorowych działających w standardzie EMV oraz transakcje w trybie bezstykowym (Contactless), które poniżej limitu obowiązującego w danym kraju mogą być przeprowadzone w trybie off-line (tj. bez połączenia z systemami informatycznymi wydawcy karty), jeżeli Wydawca karty zezwolił na taką obsługę.

#### § 2

1. Akceptant nie ma prawa do odmowy przyjęcia zapłaty kartą płatniczą z uwagi na wysokość kwoty transakcji, w tym prawa do wprowadzania jakichkolwiek limitów ograniczających użycie karty poniżej określonej kwoty.
2. W przypadku zlecenia realizacji Uznania, jest ono obsługiwane w trybie i zgodnie z zasadami Interwencyjnego rozliczania transakcji.

#### § 3

1. Akceptant ma obowiązek zapewnienia posiadaczowi (użytkownikowi) karty bezpiecznego, poufnego i łatwego dostępu do PIN PADA.
2. Akceptantowi nie przysługuje zapłata za transakcje zrealizowane na karty inne niż wymienione w Umowie.

#### § 4

1. Rachunek obciążeniowy, który w szczególności może stanowić element drukowanego potwierdzenia wniesienia opłaty, jest potwierdzeniem przyjęcia zapłaty kartą płatniczą.
2. Akceptant zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dokonania transakcji zapłaty kartą przez okres co najmniej 2 lat od daty transakcji oraz jej niezwłocznego dostarczenia na każde żądanie FDP. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.
3. FDP może poprosić Akceptanta o dostarczenie również kopii innych dokumentów dotyczących poszczególnych transakcji oraz innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedur wyjaśniających reklamacje posiadaczy kart (np. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej itp.). Dokumenty te należy przechowywać przez okres 2 lat od daty transakcji i dostarczyć na każde żądanie FDP. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.
4. Akceptant na każde żądanie FDP udostępni dokumenty poświadczające wykonanie usługi opłaconej kartą płatniczą, w szczególności potwierdzające dokonanie zlecenia płatniczego, odpowiedniego dla danej usługi.
5. Niedostarczenie żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 może spowodować potrącenie należności z bieżących płatności dla Akceptanta.
6. Przez dokumenty o których mowa w ust. 2 – 5 rozumie się także informacje dotyczące transakcji zapłaty kartą przechowywane w formie elektronicznej na postawie których można odtworzyć i udowodnić przeprowadzenie danej transakcji.
7. W celu umożliwienia FDP weryfikacji poprawności transakcji i rozpatrywania reklamacji, Akceptant przez okres wskazany w ust. 2 powyżej zobowiązuje się przechowywać po rozliczeniu transakcji wydruki z urządzeń do akceptacji kart płatniczych i dokumenty potwierdzające poprawność dokonanych transakcji.



#### § 5

1. FDP zastrzega sobie prawo wstrzymania na okres do 180 dni przelewu za transakcje, które przeprowadzone zostały w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Umowie, w stosunku do których istnieje ryzyko odrzucenia przez wydawców kart. O każdym takim przypadku FDP poinformuje Akceptanta.
2. FDP ma prawo wstrzymania bieżących płatności Akceptanta w celu zabezpieczenia reklamacji i kar Organizacji kart płatniczych. FDP poinformuje Akceptanta w ciągu 5 dni od daty wstrzymania środków uzasadniając jej przyczynę.

### Rozdział III Standard zabezpieczenia danych kartowych

#### § 1

1. Zgodnie z wytycznymi PCI DSS opublikowanymi przez PCI Council, Akceptant ma obowiązek ochrony tych danych, a w szczególności poddania się stosownej weryfikacji w celu potwierdzenia zgodności ze standardem bezpieczeństwa i ochrony informacji dotyczących kart płatniczych.
2. Ujawnienie danych posiadaczy kart objętych standardem PCI DSS lub niezgodność z wymogami bezpieczeństwa PCI DSS skutkuje karami finansowymi dla FDP przewidzianymi przez Organizację kart płatniczych.
3. FDP obciąża Akceptanta opłatami wynikającymi z kar nałożonych przez Organizację kart płatniczych na FDP w przypadku niedopełnienia przez Akceptanta wymogów wynikających ze standardu PCI DSS.

#### § 2

Wymagania określone w standardzie PCI DSS są zależne od grupy, do której Akceptant zostanie przydzielony przez PCI Council, w zależności od urządzeń i kanałów akceptacji kart płatniczych:

- a) Grupa A – Akceptanci, którzy przechowują dane kartowe jedynie w formie papierowej, np. jako wydruk z terminala POS (jeżeli numer karty oraz data ważności są prezentowane w postaci jawnej) lub przechowują te dane na papierze w innej formie. W przypadku terminali elektronicznych, łączność terminala POS z systemami autoryzacyjnymi odbywa się bezpośrednio poprzez PSTN lub GPRS (terminale POS nie są w żaden sposób połączone z sieciami i systemami Akceptanta). Do Grupy A należą Akceptanci korzystający z terminali POS będących własnością FDP, działających poprzez sieci operatorów telefonii. Grupa A nie obejmuje Akceptantów, u których terminale POS łączą się poprzez sieć LAN lub Internet.
- b) Grupa B – Akceptanci, którzy przechowują dane kartowe jedynie w formie papierowej, przy czym terminale POS włączone są do własnej sieci LAN Akceptanta, w szczególności w przypadku komunikacji z systemami autoryzacyjnymi poprzez Internet lub występowania innego rodzaju połączenia terminala POS z systemami Akceptanta – np. połączenie za pośrednictwem portu RS.
- c) Grupa C – Akceptanci, którzy przechowują dane kartowe w formie elektronicznej (systemy kasowe, systemy rezerwacyjne (hotele), wypożyczalnie samochodów, terminale własne Akceptanta, itp.)

#### § 3

Akceptanci z Grupy A, zdefiniowani w § 2 pkt. a) zobowiązani są do:

- a) zabezpieczenia terminala POS i wydruków z terminala POS przed nieautoryzowanym i nieuzasadnionym dostępem, w szczególności w czasie, kiedy nie jest on używany, np. w nocy,
- b) nie ingerowania we własnym zakresie w konfigurację terminala POS, weryfikację serwisantów i konsultantów (FDP lub jej podwykonawców lub inne podmioty w przypadku terminali POS własnych Akceptanta), jeśli ich intencją jest zmiana konfiguracji terminala POS,
- c) zgłaszania FDP prób i przypadków uzyskania nieautoryzowanego dostępu do terminala POS lub wydruków. W przypadku stwierdzenia dostępu do danych osób trzecich, Akceptant zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić o tym fakcie FDP.
- d) nadzoru nad PIN Entry Devices (terminal POS lub terminal POS wraz z zewnętrznym PIN PADem) w tym, dla wszystkich urządzeń wyszczególnionych w Umowie Akceptant powinien prowadzić rejestr aktualnej lokalizacji i numerów seryjnych urządzeń wraz z numerem TID (Terminal ID). W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub kradzieży urządzenia, należy ten fakt niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosić do FDP.

#### § 4

Akceptanci z Grupy B, zdefiniowani w § 2 pkt. b), zobowiązani są do zapewnienia mechanizmów bezpieczeństwa informacji opisanych w § 3, ponadto do zabezpieczenia własnych sieci teleinformatycznych zgodnie z wymogami standardu PCI DSS, wyłączając zapisy odnośnie składowania danych kartowych w systemach informatycznych, w tym baz danych.

#### § 5

Akceptanci z Grupy C, zdefiniowani w § 2 pkt. c), zobowiązani są do zapewnienia mechanizmów bezpieczeństwa informacji opisanych w § 3, ponadto do zabezpieczenia własnych sieci oraz systemów teleinformatycznych zgodnie z wymogami standardu PCI DSS w jego pełnym zakresie.

#### § 6

Jeżeli Akceptant w zakresie dotyczącym obsługi procesu płatności kartowych jest obsługiwany przez partnera zewnętrznego (np. dostawcę rozwiązań kasowych, dostawcę aplikacji terminali POS, Integratora transakcji internetowych), partner ten nie może mieć dostępu do danych kartowych Akceptanta lub fakt ten musi być niezwłocznie zgłoszony do FDP. Partner obsługujący proces płatności kartowych Akceptanta zobowiązany jest podlegać wymogom standardu zabezpieczenia danych PCI DSS.

Akceptant zobowiązuje się przekazywać do FDP wszystkie przypadki dostępu do danych kartowych firm trzecich.

#### § 7

Akceptant może korzystać wyłącznie z urządzeń certyfikowanych zgodnie ze standardem Payment Card Industry (PCI). Lista zaaprobowanych PIN Entry Devices (PEDs) znajduje się na stronie:  
[https://www.pcisecuritystandards.org/security\\_standards/ped/pedapprovalist.html](https://www.pcisecuritystandards.org/security_standards/ped/pedapprovalist.html)

#### § 8

W przypadku korzystania z aplikacji płatniczej dostarczanej przez firmę zewnętrzną, Akceptant powinien uzyskać potwierdzenie od dostawcy zgodności aplikacji ze standardami wyznaczonymi przez PCI PA DSS (Payment Application Data Security Standards).  
O przypadkach nie otrzymania takiego potwierdzenia Akceptant powinien niezwłocznie poinformować FDP.

#### § 9

W § 3 – 8 określone zostały podstawowe wymagania standardu PCI DSS, co nie zwalnia Akceptanta z przestrzegania innych wymogów standardu PCI DSS opublikowanych na stronie [www.pcisecuritystandards.org](http://www.pcisecuritystandards.org).

#### § 10

Standard PCI DSS ulega zmianom. Akceptant zobowiązany jest do zapewnienia zgodności swoich procedur i systemów z aktualnymi wymogami standardu zabezpieczenia danych kartowych. Aktualna klasyfikacja Akceptantów zaprezentowana w § 2 oraz wymogi określone dla każdej z grup wymienione w § 3 – 8 powyżej, publikowane są na stronach [www.pcisecuritystandards.org](http://www.pcisecuritystandards.org).

### **Rozdział IV** **Zasady oznakowania Punktów Akceptanta**

1. FDP wyposaża Akceptanta w emblematy informacyjne Organizacji kart płatniczych i emblematy innych usług lub instrumentów płatniczych wymienionych w Umowie i wymagających oznakowania zgodnie ze standardami FDP i Organizacji kart płatniczych.
2. Akceptant oznacza wszystkie Punkty Akceptanta emblematami Organizacji kart płatniczych oraz emblematami innych usług wymagających oznaczenia, wymienionych w Umowie, w sposób widoczny dla klientów.
3. Akceptant zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał znaków i emblematów Organizacji kart płatniczych do innych celów niż oznakowanie Punktów Akceptanta.
4. Akceptant zobowiązuje się odpowiednio oznakować Punkty Akceptanta, w których będą pobierane dodatkowe opłaty, koszty, lub prowizje do transakcji sprzedaży z użyciem karty, poprzez wywieszenie w widocznym dla klienta miejscu informacji o pobieraniu dodatkowych opłat, kosztów lub prowizji do transakcji dokonanych kartami płatniczymi za zgodą posiadaczy kart.
5. Akceptant nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do znaków, emblematów lub innych elementów Organizacji kart płatniczych udostępnionych mu przez FDP w celu wykonania Umowy.
6. Wszelkie prawa własności intelektualnej związanej ze znakami, emblematami lub innymi elementami udostępnionymi Akceptantowi przez FDP stanowią i pozostają wyłączną własnością FDP lub odpowiednio jej licencjodawców.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, jak również w przypadku zaprzestania przyjmowania kart płatniczych, przez poszczególne Punkty Akceptanta, Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia emblematów, o których mowa w ust. 2 znajdujących się odpowiednio we wszystkich bądź konkretnym Punkcie Akceptanta.
8. W przypadku decyzji o niestandardowym oznakowaniu Punktu Akceptanta, Akceptant zobowiązuje się zapewnić na zewnątrz miejsce umieszczenia materiałów informujących o usługach należących do FDP oraz odpowiada za uzyskanie wymaganych przez przepisy prawa pozwoleń, w tym także pozwoleń wynikających ze stosunków umownych dotyczących Akceptanta.
9. Akceptant ponosi wszelkie koszty finansowe z tytułu umieszczenia oraz demontażu zewnętrznych materiałów reklamowych, wynikające z przepisów prawa i umów, o których mowa w ust. 8.

### **Rozdział V** **Ogólne zasady akceptacji kart przy użyciu Terminali CAT**

1. Ogólne zasady akceptacji kart przy użyciu Terminali CAT, mają zastosowanie niezależnie od tego kto jest posiadaczem Terminala CAT i kto jest właścicielem aplikacji płatniczej.
2. Zabrania się udostępniania Terminali CAT oraz (lub) instrukcji ich obsługi osobom nieuprawnionym.
3. Terminali CAT powinien realizować transmisję zbioru transakcji z danego dnia raz na dobę do godziny 3:00 dnia kolejnego.
4. Akceptant zobowiązany jest do codziennego weryfikowania raportu transmisji zbioru transakcji oraz, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w procesie transmisji danych, do podjęcia działań zapewniających skuteczne wykonanie wysyłki transakcji. Wykonanie wysyłki po terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy może skutkować odmową zapłaty lub potrąceniem kwoty dokonanej zapłaty z bieżących rozliczeń.

### **Rozdział VI** **Zasady użytkowania Terminali CAT będących własnością Akceptanta akceptujących zapłatę kartami płatniczymi**

#### § 1

Zasady dotyczą wyłącznie Akceptantów użytkujących Terminale CAT i aplikację, których właścicielem jest Akceptant lub które Akceptant użytkuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem innym niż FDP, wykorzystujących klucze kryptograficzne FDP. Nie dotyczy terminali połączonych z systemem autoryzacyjnym FDP bez wykorzystywania kluczy kryptograficznych FDP (połączenia pośrednie Host to Host do innych agentów rozliczeniowych, właścicieli lub operatorów innych sieci Terminali POS/CAT niż FDP).



1. Akceptant może przyjmować zapłatę kartami płatniczymi za pomocą urządzenia zgodnego z aktualnymi wymaganiami Organizacji kart płatniczych.
2. Akceptant zobowiązuje się na własny koszt do:
  - a) przekazania do FDP lub miejsca wskazanego przez FDP Terminala CAT lub jego komponentu (tj. Pin Pada) celem wgrania kluczy kryptograficznych,
  - b) odbioru od FDP przekazanego Terminala CAT,
  - c) instalacji Terminala CAT i eksploatacji zgodnie z dostarczonymi przez dostawcę terminali materiałami szkoleniowymi.
3. FDP zobowiązuje się do wgrania kluczy kryptograficznych do otrzymanego od Akceptanta Terminala CAT, w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania urządzenia. Dla ilości powyżej 50 sztuk, Strony ustalają odrębny harmonogram wykonania konfiguracji wszystkich urządzeń.
4. Akceptant zobowiązany jest wprowadzać w Terminalu CAT oraz zainstalowanej aplikacji wszelkie zmiany wymagane przez FDP w zakresie akceptacji kart płatniczych i innych produktów oferowanych przez FDP na Terminalach POS/CAT.
5. Akceptant zobowiązuje się skonfigurować Terminal CAT w sposób uzgodniony z FDP oraz nie zmieniać konfiguracji Terminala CAT w zakresie dotyczącym przyjmowania kart płatniczych i innych produktów oferowanych przez FDP, bez porozumienia z FDP.
6. FDP nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów związanych z nieprawidłową instalacją i obsługą Terminala CAT.

## § 2

1. W przypadku zaprzestania przyjmowania płatności kartami płatniczymi przez Punkt Akceptanta wykorzystujący Terminal CAT z wgraną aplikacją płatniczą, Akceptant zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie FDP. Wraz z zaprzestaniem przyjmowania kart płatniczych w punkcie, Akceptant zobowiązany jest do wykasowania kluczy kryptograficznych FDP.
2. W przypadku nie stosowania się Akceptanta do zasad wymienionych w Umowie lub w przypadku zaprzestania akceptacji kart płatniczych przez wskazany Punkt Akceptanta, FDP ma prawo do zablokowania akceptacji kart płatniczych i innych produktów oferowanych przez FDP.
3. FDP nie ponosi odpowiedzialności za awarie łączki wewnątrz sieci Akceptanta, z której Terminal CAT z aplikacją płatniczą będą korzystał i za awarie Terminali CAT i innych urządzeń, jeżeli przyczyna awarii wynika z winy Akceptanta lub innych niezależnych od FDP czynników.

## § 3

Akceptant ma prawo powierzyć Instytutowi wykonanie obowiązków określonych w § 1 i 2 powyżej, na co FDP wyraża zgodę.

## Rozdział VII

### Zasady świadczenia usługi Multiserwis

1. Usługa Multiserwis polega na realizacji transakcji w ramach różnych usług, z użyciem karty płatniczej, które Akceptant chce rozliczać osobno na różne rachunki bankowe.
2. Transakcja z usługą Multiserwis jest realizowana przez automatyczny wybór odpowiedniego profilu na Terminalu CAT i stanowi jednocześnie upoważnienie dla FDP do dokonania przelewu na zarejestrowaną kwotę na rachunek bankowy podmiotu wskazanego przez Akceptanta w Karcie Technicznej, będącej załącznikiem do Umowy.
3. Udostępnienie funkcjonalności Multiserwis w Terminalu CAT stanowi integralną część usług świadczonych przez FDP na rzecz Akceptanta na podstawie Umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi w Terminalach CAT.
4. Akceptant upoważnia FDP do dokonywania przelewów kwot transakcji, które zostały zarejestrowane w procesie rejestracji transakcji z usługą Multiserwis. Wykonanie przelewu stanowi realizację obowiązku FDP wobec Akceptanta polegającego na rozliczeniu transakcji dokonanych przy użyciu karty zgodnie z Umową.
5. Akceptant zobowiązany jest aktywnie współpracować z FDP w procesie przygotowania i parametryzacji Terminala CAT, mającej na celu powiązanie usług Akceptanta z odpowiednim profilem, co pociąga za sobą dokonywanie przelewu środków na rachunek bankowy powiązany z tym profilem.
6. Akceptant zobowiązany jest do przekazania do FDP Karty Technicznej z uwzględnieniem numeru rachunku/rachunków na które będą dokonywane przelewy.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który przesyłane są należności wynikające z realizacji usługi Multiserwis w trakcie obowiązywania Umowy, Akceptant zobowiązany jest pisemnie poinformować FDP o nowym numerze rachunku. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez FDP w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
8. W przypadku dzierżawy Terminala CAT od FDP zapewni ona Akceptantowi odpowiednio skonfigurowany i wyposażony Terminal CAT umożliwiający automatyczny wybór profilu powiązany z wybraną przez posiadacza karty usługą oraz rejestrację kwoty transakcji przeprowadzonej z użyciem karty płatniczej.
9. Akceptant zobowiązany jest ściśle przestrzegać dyspozycji zawartych w instrukcji obsługi Terminala CAT i niniejszych Zasadach.
10. W celu wykluczenia wątpliwości Akceptant odpowiada za wyszczególnienie oraz weryfikację prawidłowości przypisania do konkretnego profilu transakcji realizowanych z poszczególnych tytułów, co implikuje dokonywanie przez FDP przelewu na skojarzony z tym profilem rachunek Bankowy Akceptanta.
11. FDP nie ponosi odpowiedzialności wobec Akceptanta lub podmiotu, na rachunek którego został dokonany przelew, za realizację przelewu, jeżeli został on wykonany zgodnie z powiązaniem na podstawie danych przedstawionych FDP przez Akceptanta.

**Rozdział VIII**  
**Zasady świadczenia usługi Dynamic Currency Conversion**

**§ 1**

1. Usługa Dynamic Currency Conversion (DCC/eDCC) polega na zaoferowaniu posiadaczowi kart zagranicznych możliwości wyboru waluty transakcji przy płatności kartą za produkty i usługi, tzn. klient ma możliwość dokonania zakupu w PLN lub w walucie rachunku karty, którą chce dokonać zakupu.
2. Transakcja w walucie karty (DCC/eDCC) jest dostępna wyłącznie dla okazicieli ważnych międzynarodowych systemów kart płatniczych obsługiwanych przez FDP, wydanych w walutach aktywnych dla usługi DCC/eDCC.
3. FDP zastrzega sobie prawo rozszerzenia dostępności usługi na inne waluty. Obsługa innych typów walut nie wymaga zmiany Umowy i powiadomienia Akceptanta. Jest dokonywana w drodze zmiany konfiguracji terminala POS (CAT) przez FDP lub systemu kasowego przez producenta (właściciela) oprogramowania posiadającego certyfikat nadany przez FDP.
4. W ramach Umowy Akceptant będzie umożliwiał dokonanie transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) okazicielom kart wydanych do rachunku prowadzonego w walucie innej niż PLN.
5. Standardową walutą transakcji jest PLN. W wypadku nie dokonania wyboru waluty transakcji przez posiadacza karty, konieczne jest wykonanie transakcji w PLN.
6. Akceptant jest zobowiązany do otrzymania wyraźnego oświadczenia woli posiadacza karty, odnośnie wykonania transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) przed wykonaniem takiej transakcji, co zostanie potwierdzone prawidłowo zweryfikowanym numerem PIN i odpowiednim oświadczeniem zamieszczonym na wydruku.
7. Informacje udzielane przez Akceptanta w sprawie transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) powinny w jasny sposób prezentować, że jest to usługa opcjonalna.
8. Procedury obsługi posiadacza karty powinny być takie same w wypadku transakcji w PLN, jak i transakcji w walucie karty (DCC/eDCC); w szczególności zabronione jest stosowanie procedur skłaniających posiadacza karty do wykonania transakcji w walucie karty (DCC/eDCC).
9. Przed zrealizowaniem transakcji należy poinformować posiadacza karty o kwocie transakcji w PLN, kwocie transakcji w walucie karty, kursie wymiany waluty, źródle stopy referencyjnej i wysokości dodatkowej marży.
10. Jeśli Akceptant nie będzie się stosował do określonych w ust. 4-9 wymagań, FDP zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia obsługi transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) u Akceptanta.
11. Kurs dnia będzie przysyłany do urządzeń akceptujących karty lub V-POS jeden raz dziennie w dni robocze w trakcie procesu dokonywania wysyłki plików rozliczeniowych, a dla dni świątecznych w dniu roboczym poprzedzającym dni wolne od pracy.
12. W przypadku gdy terminal POS nie dokona codziennej wysyłki transakcji, kursy walut niezbędne do obsługi transakcji w walucie karty (DCC) nie zostaną zaktualizowane, przez co usługa będzie niedostępna w danym urządzeniu do czasu pobrania nowych kursów. Dla rozwiązania V-POS kursy walut (eDCC) aktualizowane są niezależnie od wysyłki.
13. Decyzję o zakwalifikowaniu karty jako kwalifikującej się do przeprowadzenia transakcji DCC/eDCC każdorazowo podejmuje aplikacja na terminalu POS (CAT) na podstawie zastrzeżonego algorytmu, w szczególności możliwe jest, że transakcja na kartę międzynarodową obsługiwaną przez FDP w walucie, której kurs znajduje się na terminalu POS, nie zostanie zakwalifikowana do transakcji DCC/eDCC. Z tego tytułu Akceptantowi ani Instytutowi nie przysługują żadne roszczenia.
14. Istnieje możliwość dokonania następujących rodzajów transakcji w walucie karty (DCC/eDCC):
  - a) sprzedaży (w tym usunięcia sprzedaży - w terminalach CAT możliwa jako reversal tylko z powodów technicznych),
  - b) rejestracji lub uznania transakcji sprzedaży w walucie karty – tylko w trybie interwencyjnym (reklamacja złożona do FDP)
15. W przypadku rejestracji lub uznania sprzedaży w walucie karty (DCC/eDCC) może mieć miejsce zmiana kursu waluty dla tych transakcji w stosunku do transakcji podstawowej. Uznanie i rejestracja dokonywane są według kursu obowiązującego w dniu wykonania tych transakcji (tzw. kurs bieżący).
16. Potencjalne ryzyko reklamacyjne związane ze zmianą kursu walut, o którym mowa w ust. 15, ponosi:
  - a) posiadacz karty, jeżeli uznanie jest wynikiem zwrotu towaru lub rezygnacji z usługi,
  - b) Akceptant, jeżeli lub rejestracja sprzedaży lub uznanie następuje w wyniku z popełnienia przez niego błędu.
17. Procesowanie transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) pochodzących z urządzeń będących własnością Akceptanta musi odbywać się zgodnie z dokumentacją techniczną FDP.
18. Obsługa transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) w trybie interwencyjnym podlega następującym zasadom:
  - a) jeżeli transakcja sprzedaży była wykonana w walucie karty, to jej uznanie będzie przeprowadzone również w walucie karty,
  - b) jeżeli transakcja sprzedaży była wykonana w PLN, nie jest możliwe jej uznanie w walucie karty,
19. Odpowiedzialność za ewentualne reklamacje i konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad zawartych w ust. 18 ponosi Akceptant.
20. Rozliczenie transakcji w walucie karty (DCC/eDCC) pomiędzy FDP i Akceptantem odbywa się w PLN.

**Rozdział IX**

**Zasady świadczenia usługi BLIK**

**§ 1**

Określenia użyte w niniejszych Zasadach świadczenia Usługi BLIK (Zasady) oznaczają:

1. Użytkownik BLIK – podmiot, który zgodnie z umową z Wydawcą, korzysta z aplikacji BLIK tego Wydawcy;
2. System BLIK – system, zarządzany przez Polski Standard Płatności, KRS: 0000493783 (dalej PSP) umożliwiający przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji BLIK.
3. Transakcja BLIK – transakcja, której celem jest dokonanie zapłaty za pomocą aplikacji BLIK za zakup w Punkcie handlowo-usługowym Akceptanta, skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego Użytkownika BLIK na rachunek bankowy Akceptanta;



4. Urządzenie Akceptujące – urządzenie zainstalowane u Akceptanta w szczególności: terminal POS, oprogramowanie udostępnione przez FDP w Punkcie Internetowym, pozwalające przeprowadzić autoryzację Transakcji BLIK;
5. Wydawca – podmiot będący uczestnikiem Systemu BLIK, udostępniający Użytkownikowi BLIK Aplikację BLIK.

## § 2

1. Usługa BLIK polega na umożliwieniu Akceptantowi przyjmowania płatności, przy użyciu urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją BLIK, przez Użytkownika BLIK. Realizacja Usługi BLIK odbywa się poprzez wprowadzenie przez Użytkownika BLIK kodu BLIK w Urządzeniu Akceptującym, jako kodu zatwierdzającego Transakcję BLIK, zgodnie z Instrukcją obsługi terminali (Instrukcja).
2. FDP w ramach Usługi BLIK świadczy Akceptantowi usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji przeprowadzonych przez Użytkownika BLIK, na warunkach określonych w niniejszych Zasadach, z uwzględnieniem postanowienia § 8.
3. FDP świadczy Usługę BLIK na podstawie umowy zawartej z Polskim Standardem Płatności Sp. z o.o. (dalej: PSP), KRS: 0000493783 zarządzającym i udostępniającym System BLIK, umożliwiającym świadczenie Usługi BLIK.

## § 3

Usługa BLIK obejmuje wszystkie Punkty handlowo-usługowe należące do Akceptanta, zarówno w dniu zawarcia Umowy lub rozpoczęcia świadczenia Usługi BLIK, jak i uruchomione przez Akceptanta w późniejszym okresie.

## § 4

1. Usługa BLIK umożliwia dokonywanie płatności w walucie PLN.
2. FDP zastrzega sobie prawo do samodzielnego ustawienia dziennych i jednorazowych limitów wartości Transakcji BLIK.
3. Akceptant zobowiązuje się oznakować Punkty handlowo-usługowe otrzymanymi emblematami BLIK, a w przypadku utraty prawa do korzystania z Usługi BLIK, do natychmiastowego ich usunięcia.
4. Akceptant może przedstawiać do rozliczenia tylko rachunki obciążeniowe dotyczące transakcji poprawnie przeprowadzonych zgodnie z Zasadami świadczenia Usługi BLIK, Umową, Instrukcją oraz nie naruszających przepisów prawa.
5. Akceptant może przedstawić do rozliczenia tylko rachunki rozliczeniowe na kwotę równą kwocie sprzedaży.
6. Akceptant jest zobowiązany do dostarczenia zbiorów z transakcjami BLIK do rozliczenia FDP, zgodnie z zasadami dotyczącymi transakcji kartowych.
7. Płatność na rzecz Akceptanta następuje zgodnie z terminem płatności ustalonym w Umowie, lecz nie wcześniej niż na drugi dzień roboczy po dacie otrzymania przez FDP zbioru z transakcji BLIK oraz pod warunkiem przeprowadzenia ich zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8. FDP zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozliczenia transakcji BLIK.
8. FDP zastrzega sobie prawo wstrzymania na okres do 180 dni przelewu za transakcje, które przeprowadzone zostały w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszych Zasadach oraz w Umowie, w stosunku do których istnieje ryzyko odrzucenia przez Wydawców. O każdym takim przypadku FDP poinformuje Akceptanta.
9. FDP ma prawo wstrzymania bieżących płatności Akceptanta w celu zabezpieczenia reklamacji i kar. FDP poinformuje Akceptanta w ciągu 5 dni od daty wstrzymania środków uzasadniając jej przyczynę.
10. FDP przysługujące prawo do obciążenia Akceptanta kwotami rachunków zapłaconych już Akceptantowi:
  - a) przy wystawianiu których naruszone zostały Zasady, Umowa lub Instrukcja,
  - b) w stosunku do których wpłynęła reklamacja Użytkownika BLIK uwzględniona przez PSP.
11. FDP może poprosić Akceptanta o dostarczenie oryginałów rachunków obciążeniowych oraz kopii innych dokumentów dotyczących poszczególnych Transakcji BLIK, jak i działalności Akceptanta, a niezbędnych do przeprowadzenia procedur wyjaśniających reklamacje Użytkownika BLIK (np. umowy, faktury, kosztorysy napraw, dokumenty potwierdzające dostarczenie towaru (usługi), itp.). Dokumenty te Akceptant zobowiązany jest przechowywać przez okres 2 lat od daty Transakcji BLIK oraz niezwłocznie dostarczać na każde żądanie FDP. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy lub wyłączeniu Usługi BLIK.
12. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 11 może spowodować potrącenie należności z bieżących płatności dla Akceptanta.

## § 5

1. Opłaty przysługujące FDP z tytułu świadczenia Usługi BLIK zostały określone w Warunkach Handlowych Usługi BLIK. Wysokość tych opłat oraz zasady ich naliczania mogą ulec zmianie. W takim wypadku Instytut w imieniu Akceptanta zostanie poinformowany na piśmie lub drogą elektroniczną o nowych Warunkach Handlowych Usługi BLIK na 2 tygodnie przed zmianą. Jeżeli Instytut nie złoży FDP pisemnego sprzeciwu, co najmniej na 4 dni przed datą wprowadzenia zmiany, przyjmuje się, że nowe warunki zostały zaakceptowane. W przypadku złożenia sprzeciwu w terminie, Akceptant utraci prawo do przyjmowania płatności w ramach Usługi BLIK z dniem rozpoczęcia obowiązywania nowych Warunków Handlowych Usługi BLIK.
2. Opisane w ust. 1 zasady zmian wysokości opłat stosuje się również do zmian innych warunków niniejszych Zasad.

## § 6

Akceptant zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Instrukcji obsługi terminali w Urzędzeniu Akceptującym.

## § 7

Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie PSP danych teleadresowych oraz dotyczących prowadzonej działalności Punktów handlowo-usługowych. Dane te będą wykorzystywane przez PSP oraz FDP w celu promocji formy płatności bezgotówkowej BLIK w tych punktach oraz przekazywania do nich materiałów promocyjno-reklamowych.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy odnoszące się do transakcji kartowych. W szczególności do transakcji BLIK stosuje się postanowienia Umowy dotyczące odpowiedzialności FDP oraz obowiązków Akceptanta, m.in. w zakresie rozliczeń transakcji.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i Zasad, zastosowanie będą miały postanowienia Zasad.

## Rozdział X

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Akceptant jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w niniejszym Rozdziale każdej osobie wskazanej przez niego w ramach Umowy jako osoba do kontaktów z Administratorem, także w przypadku zmiany lub wyznaczenia kolejnej takiej osoby. W celu ułatwienia wykonania ww. obowiązku przez Akceptanta FDP publikuje również ww. informacje na ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem [www.polcard.pl/RODO](http://www.polcard.pl/RODO).

2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, FDP jako Administrator danych osobowych osób kontaktowych po stronie Akceptanta, podaje tej osobie/osobom informacje jak określono poniżej:

1) Dane dotyczące Administratora:

First Data Polska S.A., Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, nr KRS 0000061293, kapitał zakładowy: 120 150 500 zł, (w pełni opłacony), NIP: 526-02-10-429, wpisana do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IPB/2013

dane kontaktowe: [rodo@firstdata.pl](mailto:rodo@firstdata.pl)

2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a. bieżącej komunikacji z Akceptantem w celu realizacji umowy o współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi (dalej: Umowa), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe wykorzystywane są przez Administratora w jego prawnie uzasadnionym interesie polegającym na konieczności komunikowania się z personelem Akceptanta podczas realizacji Umowy,
- b. wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, to jest:
  - dla celu marketingu produktów własnych Administratora,
  - w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
  - w ramach grupy przedsiębiorstw do której należy Administrator dla celów administracyjnych, a także do zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji.

3) Przedmiotem przetwarzania danych osobowych są:

Imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, nazwa pracodawcy.

4) Odbiorcami danych osobowych są:

- a. podmioty wspierające operacyjne wykonywanie Umowy, takie jak: obsługa techniczna urządzeń i produktów służących realizacji Umowy, obsługa faktur, Call Center, obsługa platform do kontaktów z Akceptantem, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- b. wydawcy kart płatniczych, organizacje płatnicze,
- c. podmioty z grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator,
- d. agencji, agencje reklamowe i inne podmioty promujące lub pośredniczące w sprzedaży usług Administratora,
- e. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i rachunkową.

5) Wszelkie transfery danych osobowych odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku transferów do państw spoza obszaru UE, Liechtensteinu, Norwegii i Islandii, na podstawie klauzul modelowych, a w przypadku transferów pomiędzy spółkami z grupy First Data, na podstawie Wiążących Reguł Korporacyjnych First Data (BCR), zatwierdzonych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.

7) Przysługuje Panu/i, w odniesieniu Pana/i danych osobowych, prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
- c) żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) żądania przenoszenia danych do innego administratora danych lub do osoby, której te dane osobowe dotyczą (w zakresie określonym art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.

8) Dane osobowe osób do kontaktu w ramach Umowy zostały pozyskane od Akceptanta w związku z realizacją Umowy.

**OFERTA**

dla Zamawiającego:  
Sąd Okręgowy w Warszawie  
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr.....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/OF/35/25 na usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalację i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie w trybie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. najem, instalację i serwis trzech kompletnych samoobsługowych terminali płatniczych typu CAT:

PRODUCENT	MODEL

(należy wpisać producenta i model)

o następujących parametrach:

Lp.	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	możliwość realizacji wpłat bezgotówkowych i gotówkowych oraz zakup e-znaków przy użyciu kart płatniczych i gotówki;	Tak/Nie*
2.	przyjmowanie wpłat bezgotówkowych oraz gotówkowych w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, wpłaty dotyczące sum na zlecenie (na rachunki bankowe udostępnione przez Zamawiającego);	Tak/Nie*
3.	możliwość sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej	Tak/Nie*
4.	urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków	Tak/Nie*
5.	urządzenie przeznaczone do pracy ciągłej - nie wymaga dodatkowej wentylacji	Tak/Nie*
6.	wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445 oraz gniazdo sieciowe LANRJ45	Tak/Nie*
7.	zasilanie - zewnętrzne, napięcie zmienne 230V	Tak/Nie*
8.	dostęp do sieci WAN - przepustowość min. 10 Mbps,	Tak/Nie*
9.	jednostka sterująca - komputer, min. 32 GB pamięci wbudowanej, 4 GB pamięci RAM	Tak/Nie*
10.	monitor - panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 17"	Tak/Nie*
11.	klawiatura - odporna na uszkodzenia mechaniczne	Tak/Nie*
12.	zestaw płatniczy - zbliżeniowo - stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,	Tak/Nie*
13.	drukarka termotransferowa	Tak/Nie*
14.	możliwość transmisji danych z/do terminala	Tak/Nie*
15.	możliwość regulowania wysokości urządzenia na żądanie użytkownika celem	Tak/Nie*

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 143.000,00 euro.

**Usługa najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Zamówienie numer ZP/OF/35/25

	dostosowania urządzenia do osób z ograniczeniem ruchowym, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich.	
16.	możliwość korzystania z terminala płatniczego w ramach programu Polska Bezgotówkowa posiadanego przez Zamawiającego - umowa z agentem rozliczeniowym Fiserv Polska S.A.	Tak/Nie*

\* niepotrzebne skreślić

**W PRZYPADKU NIEWPISANIA KTÓREJKOLWIEK Z WW INFORMACJI ORAZ NIEWSKAZANIA W TABELI WSZYSTKICH WYMAGANYCH PARAMETRÓW I INFORMACJI OFERTA BĘDZIE PODLEGAŁA ODRZUCENIU.**

1) w oparciu o **opłatę miesięczną** z tytułu najmu, instalacji i serwisu **trzech ww. urządzeń** w wysokości:

bez podatku VAT: .....zł (słownie: .....),

z podatkiem VAT: ..... zł (słownie: .....).

2) za całkowitą kwotę\*\*:

bez podatku VAT: ..... zł (słownie złotych: .....),

z podatkiem VAT: ..... zł (słownie złotych: .....),

w tym podatek VAT, według stawki: ...%.

**\*\*cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami Rozdziału VII ust. 6 SWZ**

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ przez **24 miesiące od dnia od dnia następnego po dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r.**, z tym że uruchomienie i konfiguracja urządzeń nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty opisane w projekcie umowy.

4. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że przystąpienie do usunięcia awarii/usterki terminala nastąpi od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki (maksymalnie w ciągu 3 godzin)\*\*\*:

☐ do 3 godzin

☐ do 2 godzin

☐ do 1 godziny

☐ do 0,5 godziny

**\*\*\*właściwe należy zaznaczyć**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniej rubryki lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. do 3 godzin) i wówczas Wykonawca w kryterium otrzyma 0 pkt.**

6. Oświadczamy, że posiadamy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania uprawnienia do świadczenia usług płatniczych w rozumieniu art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.), tj. wpis do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego, prowadzonego przez KNF.

7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 202 r. poz. 1480) jesteśmy\*\*\*\*:

☐ mikroprzedsiębiorcą

☐ małym przedsiębiorcą

☐ średnim przedsiębiorcą

☐ innym przedsiębiorcą.

**\*\*\*\*właściwe zaznaczyć**

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzamy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 SWZ:

1) .....

2) .....

w następującym zakresie:

1) .....

2) .....

12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, jest:

....., tel.: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U**  
**zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

**(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **ZP/OF/35/25 na usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalację i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....

.....  
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego\*, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**\*niepotrzebne skreślić**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*\*

.....

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**\*\* punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.**

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone w art. 7 ust. 1  
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)

**(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **ZP/OF/35/25 na usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalację i serwis dla Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....  
.....  
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 514)\*,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze\*:  
.....,
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)\*,
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz dostaw należy wypełnić zgodnie z wymaganiami **Rozdziału IV ust. 1 pkt 1 SWZ.**

L.p.	Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana)	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem rodzaju usługi (co najmniej 2 usługi polegające na wynajmie terminali płatniczych wraz z obsługą i rozliczaniem płatności gotówkowych i bezgotówkowych, trwająca nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy)	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia
1.		Usługa polegająca na wynajmie terminali płatniczych wraz z obsługą i rozliczaniem płatności gotówkowych i bezgotówkowych trwająca nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy  <b><u>TAK/NIE*</u></b>	
2.		Usługa polegająca na wynajmie terminali płatniczych wraz z obsługą i rozliczaniem płatności gotówkowych i bezgotówkowych trwająca nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy  <b><u>TAK/NIE*</u></b>	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## OŚWIADCZENIE

**W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ**

**(dokument składany na wezwanie Zamawiającego  
przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
i podmiot udostępniający zasoby)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP/OF/35/25  
na usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych, ich instalacja i serwis  
dla Sądu Okręgowego w Warszawie  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....  
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu,  
o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ  
są aktualne.**

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## ZOBOWIĄZANIE

### do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),  
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia: .....

.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)