

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej [marek.zelazko@ekomuzeum.pl](mailto:marek.zelazko@ekomuzeum.pl)

### **MUZEUM PRZYRODY I TECHNIKI EKOMUZEUM IM. JANA PAZDURA W STARACHOWICACH**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

#### **PRACE KONSERWATORSKIE PRZY OBIEKCIE WIELKIEGO PIECA Z 1899 R.**

**Zamówienie dofinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:**

- **Nr RPOZ/2022/12110/PolskiŁad, inwestycja pn.: „Prace modernizacyjne obiektu Wielkiego Pieca z 1899 r. - Etap I”, oraz**
- **Nr Edycja2RPOZ/2023/7599/PolskiŁad, inwestycja pn.: „Prace modernizacyjne obiektu Wielkiego Pieca z 1899 r. - Etap II”**

Zatwierdzono w dniu: 17.11.2025

Paweł Kołodziejski – Dyrektor Muzeum

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Nazwa Zamawiającego:** Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach.

**Adres Zamawiającego:** ul. Wielkopieczowa 1, 27-200 Starachowice

**Adres strony internetowej,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Nr telefonu:** 41 275 40 83

**E-mail:** [marek.zelazko@ekomuzeum.pl](mailto:marek.zelazko@ekomuzeum.pl)

**Godziny pracy:** 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2.5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
- 2.7. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.

**2.8.** Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji posiadania lub pozyskania dodatkowych środków finansowych, które będzie mógł przeznaczyć na realizację zamówienia. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie polegało na przekazaniu przez Zamawiającego względem Wykonawcy pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z tego prawa ze zleceniem realizacji prac na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy, co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w terminie **7 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy. Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia w ramach opcji wynosi do **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**2.9.** Zamawiający nie przewiduje wznowień.

**2.10.** Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**2.11. Zamawiający stawia wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp.** Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak

np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych itp. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projektowanych postanowieniach umowy.

- 2.12.** Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę **wizji lokalnej** miejsca realizacji zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie Wykonawców z warunkami miejscem realizacji zamówienia, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji zamówienia, wpływającymi na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy, w tym uwzględnienie czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy. Pominięcie wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Miejsce realizacji zamówienia będzie udostępniane zainteresowanym Wykonawcom w godzinach 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> w następujących terminach: 27.11.2025 r., 04.12.2025 r., 09.12.2025 r. Przedstawiciel Zamawiającego oprowadzi Wykonawców po terenie budowy – przewidywany czas oprowadzania to około ½ godziny, następnie Wykonawcy będą mieli możliwość we własnym zakresie zapoznać się z terenem budowy. W celu wzięcia udziału w wizji należy najpóźniej na trzy dni przed terminem wizji lokalnej zgłosić na adres email: [marek.zelazko@ekomuzeum.pl](mailto:marek.zelazko@ekomuzeum.pl) nazwę firmy oraz imiona i nazwiska uczestników wizji. Wykonawcy w trakcie odbywania wizji lokalnej nie będą mieli możliwości zadawania przedstawicielowi Zamawiającego pytań odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Ewentualne zapytania należy złożyć zgodnie z dyspozycją art. 135 ustawy. Z uwagi na fakt, iż teren wizji może być niebezpieczny przy niezachowaniu szczególnych środków ostrożności, po zgłoszeniu chęci udziału w wizji Wykonawcy otrzymają na adres e-mail „oświadczenie o udziale w wizji na własną odpowiedzialność”. Podpisane oświadczenie należy mieć przy sobie w dniu wizji, a w przypadku

jego braku, osoba zamierzająca wziąć udział w wizji zobowiązana będzie do złożenia/podpisania takiego oświadczenia na miejscu.

**2.13.** Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**2.14.** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**2.15.** **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

**2.16.** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**2.17.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Wartość zamówienia nie powoduje trudności w dostępie przedsiębiorcom z sektora MSP oraz nie powoduje ograniczenia konkurencji. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

**2.18.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**2.19.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obiektu Wielkiego Pieca w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową, dla zadania pod nazwą: „Prace konserwatorskie przy obiekcie Wielkiego Pieca z 1899 r”.

**3.2.** Obiekt objęty zamówieniem znajduje się w województwie świętokrzyskim, powiat starachowicki, w miejscowości Starachowice, ul. Wielkopieczowa 1, działka nr ewid.: 1146/2, obręb 02, M Starachowice. Stan zagospodarowania terenu po zakończeniu prac remontowych nie ulegnie zmianie. Obiekt Wielkiego Pieca jest objęty ochroną konserwatora zabytków i wpisany do rejestru zabytków pod nr A.823/2. Wybudowany w latach 1897-1899, przebudowywany w latach 1922-1931r. Budownictwo przemysłowe. Obecnie stanowi obiekt muzealny.

**3.3. Zamówienie podstawowe obejmuje:**

**Zadanie I:**

**Prace konserwatorskie obiektu Wielkiego Pieca z 1899 r. - Etap I:**

- 1) Rurociąg odpylania
- 2) Maszynownia wyciągu
- 3) Konstrukcja ramowa nad dzwonem Langena
- 4) Pomost na poziomie 19,35 – widokowy
- 5) Pomost pomiędzy wieżą wyciągową i wielkim piecem
- 6) Pomost na poziomie 16,18
- 7) Pomost na poziomie 13,30

**Zadanie II:**

**Prace konserwatorskie obiektu Wielkiego Pieca z 1899 r. - Etap II**

- 8) Pomost na poziomie 10,42
- 9) Pomost na poziomie 7,5
- 10) Pomost na poziomie 4,75

**Prawo opcji:**

**Prace konserwatorskie obiektu Wielkiego Pieca z 1899 r. - Etap III**

11) Pomost na poziomie 0,00

12) Fundament i kanał odprowadzający wodę.

**3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia** zawierają następujące dokumenty:

1) **Wzór Umowy** stanowiący załącznik do SWZ.

2) **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący załącznik do SWZ zawierający: Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt budowlany i wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), przedmiar robót. Dokumentacja obejmuje swoim zakresem remont generalny całego obiektu. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym w przedmiarze i niniejszej SWZ.

**3.5.** W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy Pzp, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub załącznikach do SWZ.

**3.6.** W przypadku, gdy SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 6 ustawy Pzp.

**3.7.** Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek zapewnienia kierownictwa budowy przez osobę posiadającą:

- 1)** Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy Prawo budowlanego,
- 2)** aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- 3)** co najmniej 18 miesięcy praktyki przy robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**3.8.** W trakcie prowadzenia robót budowlanych, obszar Muzeum Przyrody i Techniki będzie czynny i udostępniany do zwiedzania. Powyższe okoliczności należy uwzględnić sporządzając ofertę.

**3.9.** Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Szczegółowe obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi za wady zawiera wzór umowy załącznik do SWZ.

**3.10.** Zamawiający informuje o ograniczeniach logistyczno-transportowych w zakresie możliwości dojazdu sprzętem ciężkim oraz możliwości zorganizowania stałego zaplecza na placu budowy.

**3.11.** W bezpośrednim sąsiedztwie wykonywania robót nie ma także możliwości składowania większych ilości materiałów.

**3.12.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zachował szczególną ostrożność podczas transportu, w trakcie wykonywania prac budowlanych, celem

uniknięcia wszelkich uszkodzeń na całym terenie Muzeum i w najbliższym otoczeniu.

**3.13.** Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Kody CPV:**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45111100-9 Roboty w zakresie burzenia**

**45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych**

**45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych**

**45262330-3 Roboty w zakresie naprawy betonu**

**45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Wymagany termin realizacji robót - **maksymalnie 18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**

- 1)** art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
- 2)** na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy

Pzp:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu 4/31 na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

**5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**5.2.1.** Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**5.2.2.** Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**5.2.3.** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**5.2.4.** Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną związaną z budową, przebudową, rozbudową lub remontem konstrukcji stalowych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00\* zł brutto

*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń*

według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje  
wyżej wymienione informacje.

- 2) Dysponuje kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącym funkcję kierownika budowy) – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane\*, i spełniającym wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**UWAGA: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert**

*\*Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo Budowlane, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy realizacji budynków o kubaturze przekraczającej 1000m<sup>3</sup>, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej. Przez realizację budynków rozumie się budowę budynków jak również inne roboty budowlane wykonywane w ramach obiektów tego typu.*

Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnia właściwą i terminową realizację zamówienia.

- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.4.** W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki udziału w postępowaniu powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

**5.5. Poleganie na potencjale innych podmiotów (jeżeli dotyczy):**

**5.5.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

**5.5.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**5.5.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**5.5.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5.8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 6.1 SWZ oraz pkt 6.2 lit. A. ppkt 1 SWZ.**

## 6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA W UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:

1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 6.1. SWZ** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w **pkt 6.1 SWZ**, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**6.2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**A) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

**1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**2) Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**B) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

**3) Wykazu robót budowlanych** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane **wraz z załączeniem dowodów** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**4) Wykazu osób** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**6.3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne (jeżeli dotyczy):**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - składa informację z odpowiedniego rejestru Zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2), 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

**6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**

- 1) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. SWZ oraz formularz oferty, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ

(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), (art. 117 ust. 4 ustawy).

**6)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**7)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

**6.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH**

**SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ.**

- 7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.4.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 7.6.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.

**7.7.** W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**7.8.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1)** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
- 2)** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np.: w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**7.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**7.10.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert do postępowania, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**7.11.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**7.12.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**7.13.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).

**7.14.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.

**7.15.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88

999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**7.16.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [marek.zelazko@ekomuzeum.pl](mailto:marek.zelazko@ekomuzeum.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

**7.17.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marek Żelazko tel. 783 730 089, e-mail: [marek.zelazko@ekomuzeum.pl](mailto:marek.zelazko@ekomuzeum.pl).

**7.18.** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania, dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**7.19.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**7.20.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**7.21.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 7.4 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

**7.22.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa w pkt 7.5 SWZ.

**7.23.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej

prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

**7.24.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

**7.25.** W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia ofert lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

**7.26.** Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający ponadto zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

**7.27.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**7.28.** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

**8.4.** Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:

Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach  
ul. Wielkopiecową 1, 27-200 Starachowice

NIP: 664-19-43-885

REGON: 292650289

wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Powiatu Starachowickiego pod nr RIK/1/2000/02.01.2001

**8.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski., o numerze 83 1050 1432 1000 0022 6229 5146 w tytule: „A.26.3.2025 Wadium w postępowaniu pn. Prace konserwatorskie przy obiekcie Wielkiego Pieca z 1899 roku”.

**8.6.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem

składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

**8.7.** W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwoalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres związania ofertą) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego. Dowodem wniesienia wadium jest oryginał gwarancji, którą Zamawiający dysponuje i na podstawie której może dochodzić swoich roszczeń. Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem nie stanowi dowodu wniesienia wadium, a jedynie jest dowodem, że takie zobowiązanie - zawarte w treści gwarancji wadium - istnieje.

**8.8.** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.

**8.9.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**8.10.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**8.11.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

**8.12.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**8.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych

dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

**2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**8.15.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

**8.16.** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

**8.17.** Wadium wnoszone w formach wymienionych w 8.3 pkt 2 -4 SWZ musi:

- 1)** wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
- 2)** wskazywać beneficjenta Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach

- 3) określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
- 4) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
- 5) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jako Beneficjenta
- 6) wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w SWZ.

**8.18.** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni do dnia 14.01.2026 r.
- 9.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.
- 9.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**9.5.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

**10.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

**10.4.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i

obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

**10.6. Na ofertę składają się:**

**10.7. Wypełniony formularz oferty** (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.

**10.8. Do oferty winny być dołączone:**

- 1)** Wypełnione **oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SWZ** (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), zgodne ze wzorem oświadczeń, według wzoru stanowiących załączniki do SWZ.
- 2)** **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
- 3)** **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
- 4)** **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 3) SWZ** (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej*

*podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)* – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.

**5) Potwierdzenie wniesienia wadium.**

**6) Kosztorys ofertowy** *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*

**7) Informacja na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia** tj. kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) – wypełniony formularz stanowiący załącznik do SWZ *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).* Informację należy złożyć tylko w sytuacji gdy wykonawca będzie chciał uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” Informacja nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” otrzyma 0 pkt.

**10.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji” jeżeli Wykonawca: wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane; wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

**11.2.** Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w formie edytowalnego pliku, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.3.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**11.4.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**11.5.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych

informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**11.6.** Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.7.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i

EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**11.8.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**11.9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**11.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**11.11. Uwagi dotyczące sposobu składania dokumentów.**

**11.11.1.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**11.11.2.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**11.11.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.11.2 SWZ dokonuje się w przypadku:

- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzieleni zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**11.11.4.** Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważniony podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.11.5.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub

pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**11.11.6.** Poświadczeni zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.11.5. SWZ dokonuje się w przypadku:

- Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
- Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Pełnomocnictwa – mocodawca.

**11.11.7.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.11.2 i 11.11.5. SWZ może dokonać również notariusz.

## **12. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1. Ofertę należy składać nie później niż do dnia 15.12.2025 r. do godziny**

**9:00**

## **13. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2025 r. o godzinie 11:00**

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

**13.2. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczną deszyfrację ofert za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.**

**13.3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

**13.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

**14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**14.1. Wykonawca poda łączną cenę za przedmiot zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.**

**14.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.**

**14.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.**

**14.4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb**

(nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

**14.5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**14.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.

**14.7. Szczegółowy opis wyliczenia ceny:**

**14.7.1.** Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – w oparciu o SWZ oraz przedmiar robót.

**14.7.2.** W przedmiarach robót Zamawiający w formie opisu pozycji oraz przez podanie katalogów norm lub kodów określa jedynie obowiązujący przy wykonaniu zamówienia podstawowy zakres czynności i sposób obmiaru niezbędny do ustalenia cen jednostkowych, nie narzucając żadnej podstawy wyceny i technologii wykonania.

**14.7.3.** Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty zgłosić Zamawiającemu wszelkie zauważone braki i błędy dotyczące przedmiaru robót, a których poprawienie będzie warunkowało zachowanie walorów historycznych obiektu oraz bezpieczeństwo remontowanej konstrukcji.

**14.7.4.** Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyskuje miejsca składowania i ewentualnej utylizacji materiałów z rozbiórki. W pozycjach kosztorysowych dotyczących wywozu ww. materiałów należy uwzględnić rzeczywistą odległość wywozu, w oparciu o pozyskane informacje.

**14.7.5.** Wszystkie ceny (łącznie z cenami jednostkowymi) należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1 - 4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5 - 9 w górę.

**14.7.6.** W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową oraz czynniki cenotwórcze, które zostały zastosowane w kosztorysach ofertowych:

- 1) stawka roboczogodziny ... zł
- 2) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczane do R i S) ...%
- 3) wskaźnik narzutu kosztów zakupu (naliczane do M) ...%
- 4) wskaźnik narzutu zysku (naliczany do R+Kp i S+Kp) ...%.

**14.8. Wycenę należy sporządzić uwzględniając następujące zasady:**

**14.8.1.** kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług,

**14.8.2.** kosztorys ofertowy winien zawierać wyłącznie pozycje występujące w przedmiarze pobranym od Zamawiającego (wszystkie). Zamawiający nie zezwala na pomijanie lub łączenie pozycji kosztorysowych (tj. stosowanie łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej pozycji). w każdej pozycji powinny być podane:

- 1) numer pozycji (Lp.),
- 2) podstawa wyceny,
- 3) opis pozycji - identyczny z opisem w przedmiarze.  
Zamawiający dopuszcza zmiany opisu wynikające jedynie ze zmiany oferowanych materiałów, urządzeń, maszyn (na równoważne) oraz odległości wywozów,
- 4) jednostka obmiarowa (identyczna jak w otrzymanym przedmiarze),
- 5) ilość jednostek obmiarowych robót (identyczna jak w otrzymanym przedmiarze),
- 6) cena jednostkowa pozycji (bez podatku VAT),
- 7) wartość robót tej pozycji wynikająca z pomnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek obmiarowych.

**14.8.3.** ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, obsługi geodezyjnej, koszty utrzymania zaplecza budowy, przewidywanych odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w związku z prowadzeniem robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające ze SWZ i załączonej do niej umowy,

**14.8.4.** nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),

**14.8.5.** cena ofertowa stanowi sumę wartości poszczególnych pozycji powiększoną o podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**15.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- 1. Cena oferty (C) – waga 60 pkt,**
- 2. Gwarancja(G) – waga 30 pkt,**
- 3. Kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) (Dkb) – waga 10 pkt.**

**15.2.** Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty” (C): **Liczba punktów = ( C min)/(Cb)\* 60** gdzie: C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert Cb - cena badanej oferty. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

**15.3.** Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

- 15.3.1.** Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
- 15.3.2.** Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy. Uwaga: Okres, o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję ponad wymagane przez Zamawiającego minimum (tzw. długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

**15.3.3.** Wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji o okres powyżej 60 miesięcy nie będzie premiowane przez Zamawiającego. Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę tego Wykonawcy w niniejszym kryterium, jako długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji przyjęty zostanie okres 60 miesięczny, a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

**15.3.4.** Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji” (G):  $G = Gb/60 \times 30$  gdzie G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji”, Gb – długość gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w miesiącach w badanej ofercie. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji” (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji” (G): 30 punktów.

**15.4.** Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 242 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP **kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb):**

**15.4.1.** Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (dalej kierownik budowy).

**15.4.2.** Ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ramach oferty **informacji na temat doświadczenia osoby**

**odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia**– wypełniony formularz stanowiący załącznik do SWZ.

**15.4.3.** Doświadczenie kierownika budowy będzie podlegać ocenie w zakresie **liczby robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025** przez dowolny podmiot (zwanym dalej „robotami budowlanymi”), w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy.

**15.4.4.** Punkty w przedmiotowy kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1)** 0 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi nie więcej niż 1.
- 2)** 1 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 2.
- 3)** 2 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 3.
- 4)** 3 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy

brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 4.

**5)** 4 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 5.

**6)** 5 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 6.

**7)** 6 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 7.

**8)** 7 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 8.

**9)** 8 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 9.

**10)** 9 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w

latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 10.

- 11)** 10 pkt, gdy liczba robót budowlanych wykonanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w latach 2020-2025 w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika budowy wynosi 11.

**15.4.5.** Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb): 10 punktów.

**15.4.6.** Informacja na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb) otrzyma 0 punktów. **UWAGA:** Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (w informacji na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tę funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze

doświadczeni niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

**15.5. Ocena końcowa oferty w punktach:**

**15.5.1.** Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:  **$Ok=C+G+Dkb$** .

**15.5.2.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

**15.5.3.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy Pzp.

**16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**16.1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie dla zamówienia podstawowego.

**16.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**16.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

**16.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: ING Bank Śląski, nr konta: 83 1050 1432 1000 0022 6229 5146 z dopiskiem:

„Zabezpieczenie \_\_\_\_\_ ” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy).

- 16.5.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6.** W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, tj.: 30% jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 16.7.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.).
- 16.8.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia prac, zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla zakresu zamówienia objętego prawem opcji, w wysokości 5% kwoty brutto określonej dla zamówienia objętego prawem opcji –zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 16.9.** Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

- 17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 17.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej postępowania.
- 17.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 17.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 17.5.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.6.** Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 17.7.** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1)** oznaczenie stron,

- 2) datę i miejsce jej zawarcia,
- 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
- 4) wskazanie lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
- 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
- 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
- 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
- 9) podpisy stron.

**17.8.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) Kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane umożliwiające sprawowanie funkcji kierownika budowy;
- 2) Dokument potwierdzający przynależność kierownika budowy do właściwej izby samorządu zawodowego - Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) Dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4) Kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do

przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

5) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

7) Kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej ceny jednostkowej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

17.9. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 16.8 SWZ przed zawarciem umowy, traktowane będzie przez Zamawiającego jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp (tj. odwołanie i skarga)

**19.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**19.3.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

**19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.8.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **20. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**20.1.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **21. RODO**

### Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach z siedzibą w Starachowicach przy ul. Wielkopiecowej 1.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczylśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - a. listownie na adres: Marek Żelazko Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach, ul. Wielkopiecowa 1, 27-200 Starachowice
  - b. przez e-mail: [marek.zelazko@ekomuzeum.pl](mailto:marek.zelazko@ekomuzeum.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w art. 8 oraz art. 74 ustawy PZP”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, na zasadach określonych w art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest niezbędny do dokonania wyboru oferty i zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy wybór oferty i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Stosowanie do art. 22 RODO osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 22.1.** Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 22.2.** Załącznik nr 2 – formularz oferty
- 22.3.** Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 22.4.** Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 22.5.** Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 22.6.** Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej
- 22.7.** Załącznik nr 7 – wykaz robót budowlanych
- 22.8.** Załącznik nr 7a – wykaz osób
- 22.9.** Załącznik nr 8 – oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 22.10.** Załącznik nr 9 – informacja na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 22.11.** Załącznik nr 10 – projektowane postanowienia umowy.