

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

Przebudowa Pawilonu rekreacyjno-sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną oraz montażem fotowoltaiki i pomp ciepła.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, 13 listopada 2025r.

**CZĘŚĆ I: DANE OGÓLNE, ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA, PODSTAWA PRAWNA, KOMUNIKACJA,
FORMA SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa
w imieniu i na rzecz, którego działa: Park Kultury w Powsinie z siedzibą przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa.
NIP: 525-22-48-481,
tel: 22 648 48 11
2. Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@parkpowsin.pl
4. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://.....>

II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzonego postępowania, zakres SWZ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oznaczone dalej jako „RK 2452”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oznaczone dalej jako „RD 2415”;
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz bez przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

III. Komunikacja

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (art. 20 ustawy).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IV. Złożenie oferty - forma/postać/sposób składania dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt, .xls, .xlsx, XAdES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronach platformy e-zamówienia.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale IX, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RK 2452 par. 8).
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63.3 ustawy).
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w RK.2452.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (oferta wspólna), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (RK 2452 par. 2.1).
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone wyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej e-mailem (RK 2452 par. 2.2).
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (RK 2452 par. 5).
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RK 2452 par. 6.1).

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RK 2452 par. 6.1).
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (RK 2452 par. 6.3).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz (RK 2452 par. 6.4)

CZĘŚĆ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA, WARUNKI DODATKOWE

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: przebudowa Pawilonu rekreacyjno-sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną oraz montażem fotowoltaiki i pomp ciepła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ** – dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 2**) oraz zgodnie z OPZ (**załącznik nr 1 do SWZ**).
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot:
 - 45.00.00.00-7: Roboty budowlane
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przewidział możliwość zorganizowania wizji budynku objętego przedmiotem zamówienia. W tym celu przedstawiciele Wykonawców zainteresowani udziałem w wizji lokalnej, zobowiązani są w terminie **do dnia 19 listopada 2025 r. do godziny 10:00**, przestać w formie elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> zgłoszenie zawierające imię i nazwisko osoby oraz nazwę firmy wraz adresem. Osoby niezgłoszone mogą nie zostać wpuszczone na teren obiektu. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obowiązkowe. Ze strony Wykonawcy mogą przybyć maksymalnie dwie osoby.

Zamawiający informuje, że wizji miejsca prowadzenia robót można będzie dokonać **w dniu 19 listopada 2025r. o godzinie 11:00**. Zbiórka przy wejściu do budynku.

Zamawiający informuje, że ze względu na szczególnie skomplikowany charakter przedmiotu udzielanego zamówienia wynikający w szczególności:

- z technicznych uwarunkowań występujących w zakresie przedmiotu zamówienia w istotny sposób zwiększających stopień trudności należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - prowadzeniem robót z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego w zakresie zapewnienia terminowości rozpoczęcia nowego sezonu teatralnego,
- istotnym w ocenie Zamawiającego jest poprzedzenie złożenia oferty zapoznaniem się wykonawcy z uwarunkowaniami technicznymi występującymi w planowanym miejscu prowadzenia robót objętych przedmiotowym zamówieniem, w konsekwencji udział w wizji jest obligatoryjny dla ważności złożonej oferty.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP: Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.
11. Wykonawca powinien liczyć się z możliwością czasowego wstrzymania prac na danym odcinku robót, jeżeli nie będzie możliwe ich prowadzenie ze względu na okoliczności wskazane przez Zamawiającego a dotyczące prowadzonych na terenie Parku wydarzeń aktualnie niemożliwych do przewidzenia – z tytułu przerwy w prowadzeniu prac wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie od zamawiającego.
12. Wszędzie tam, gdzie w specyfikacji i jej załącznikach wymieniono z nazwy typ lub producenta materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. zastosowanie materiałów posiadających co najmniej te same parametry techniczne i standardy jakościowe, co wskazane w SWZ lub posiadających parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ oraz spełniających wymogi odpowiednich polskich norm / aprobat technicznych i inne zgodnie z wymogiem SWZ.
 - 12.1. Rozwiązania równoważne (przedmiotowe środki dowodowe):
 - a) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę za wyjątkiem materiałów lub rozwiązań wskazanych i opisanych w załączniku pn. dokumentacja projektowa i załączniku pn. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że w tym przypadku zgodnie z zapisami dokumentów zamówienia dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, które muszą spełniać określone w załączniku pn. dokumentacja projektowa i załączniku pn. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wymagania i parametry stanowiące kryteria oceny równoważności. Użyte w przedmiotowym postępowaniu wszystkie nazwy własne są przykładowe i służą doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W takim przypadku, zgodnie z art. 101 ust. 5,6 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania lub obiekt budowlany, dostawa lub usługa, odpowiednio w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego;
 - c) jeśli Wykonawca powołuje się na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, musi złożyć do oferty „wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych”, który musi zawierać zestawienie

porównawcze materiałów lub rozwiązań równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę w stosunku do materiałów lub rozwiązań wskazanych w załącznikach, o których mowa powyżej oraz wskazywać wszystkie wymagania i parametry materiałów lub rozwiązań równoważnych określonych przez Zamawiającego jako kryteria równoważności. Wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu;

d) jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty „wykazu materiałów lub rozwiązań równoważnych”, to przyjmuje się za jednoznaczne z tym, że w ofercie zostały wycenione przez Wykonawcę te materiały i rozwiązania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do których użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi i to one zostały wycenione w ofercie.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania w trakcie wykonywania zamówienia materiałów i produktów odpowiadających wymaganiom ujętych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i w Ustawie o wyrobach budowlanych, z wyłączeniem materiałów, wskazanych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 24 lipca 1998 w sprawie określenia wykazu wyrobów niemającego istotnego wpływu na spełnienie wymogów podstawowych. Jeżeli na przewidywany do wykorzystania materiał lub wyrób nie ustanowiono normy technicznej to Wykonawca musi posiadać następujące, aktualne dokumenty: krajowe aprobaty techniczne (AT) lub europejskie aprobaty techniczne (ETA). Normy techniczne, których wymagania muszą spełniać stosowane materiały i wyroby, są wymienione w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, oraz przedmiarach robót – stanowiących Załącznik nr 1 SWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót w/w dokumentów dotyczących stosowanych materiałów.
14. Podczas wykonywania zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na stosowanie materiałów w budownictwie na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub z aktualną aprobatą techniczną.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót oraz otoczenia w trakcie wykonywania robót budowlanych przed skutkami niepożądanych zdarzeń przez cały czas realizacji umowy. Zamawiający wymaga zachowania najwyższej staranności ze strony wykonawcy oraz dostosowania harmonogramu prowadzenia robót do wymogów Zamawiającego związanych przede wszystkim z ograniczeniem uciążliwości prowadzenia robót dla funkcjonowania Parku,
 - b) dokonania we własnym zakresie i na własny koszt organizacji placu budowy oraz zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla przeprowadzenia robót poza budynkiem. Zamawiający wskaże w czasie wizji lokalnej na terenie Parku miejsce, które można przeznaczyć na zaplecze budowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego po zakończeniu dnia pracy. Zabezpieczenie sprzętu i materiałów we własnym zakresie należy do obowiązków wykonawcy.
 - c) wykonywania robót wyłącznie przez pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajom prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie wykonania robót objętych zamówieniem. Obowiązek zatrudnienia na podstawie w/w umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą pełniły funkcję kierownika/kierowników robót objętych zamówieniem, które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. W/w obowiązek dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie.
 - e) poniesienia całkowitej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną, przepisami p. poż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, materiałów, placu budowy i terenu pod zaplecze budowy.
 - f) prowadzenia robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób terminowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz czystości prowadzenia

robót tak aby w możliwie jak największym zakresie zminimalizować utrudnienia związane z prowadzonymi robotami.

g) sporządzenia Tabeli Wartości Elementów Scalony (TWES) zgodnie z zasadami określonymi w SWZ oraz kosztorysów ofertowych metodą uproszczoną zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wykonane przez siebie roboty będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zastosowane materiały i wmontowane urządzenia, na czas **min. 60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego z tym, że dla materiałów i urządzeń okres ten nie może być krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta.
17. Zamawiający informuje, że wskaże miejsca w których wykonawca będzie mógł pobierać energię elektryczną i wodę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łącznie wynagrodzenie brutto) będzie ostateczna i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

VI. Termin wykonania zamówienia (art. 436)

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 270 dni** od daty wprowadzenia na budowę, przy czym wprowadzenie na budowę nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Termin wprowadzenia na budowę wyznaczy zamawiający z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed wymaganą datą wprowadzenia na budowę.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, 94 oraz 96

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

- a) osoby wykonujące roboty objęte przedmiotem zamówienia tj. bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji – wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, w szczególności roboty: murarskie, tynkarskie, elektryczne, malarskie, betoniarskie, ogólnobudowlane (pomoc budowlana), obsługa maszyn i pojazdów, monterskie w zakresie montażu rusztowań, elektromonterskie, monterskie w zakresie montażu instalacji, za wyjątkiem Kierownika budowy, Kierownika robót, Kierownik brygady;
- b) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot udzielanego zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (realizacji robót budowlanych).
- c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- i. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w Załączniku do niniejszej SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia;
- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- f) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy niż wskazane w niniejszej SWZ.

VIII. Warunki dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna polisy to kwota stanowiąca, co najmniej równowartość 3.000.000,00 PLN przez cały okres obowiązywania umowy.

CZĘŚĆ III: OFERTA, SPOSÓB OBLICZENIA CENY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, KRYTERIA OCENY

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: nie dotyczy.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Ofertę sporządza się w języku polsku.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wzór Formularza Oferty stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -- wzór oświadczenia o stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835) – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ;
 - 7) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. VII SWZ;
 - 8) wypełniony formularz doświadczenia personelu kluczowego (wzór formularza stanowi Załącznik do SWZ) – złożenie dokumentu jest obowiązkowe jeżeli wykonawca ubiega się o przyznanie punktów zgodnie z kryterium opisanym w pkt. VIV.2.b. SWZ,
 - 9) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji muszą wskazywać przyjętą: stawkę r-g, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp). Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w Załączniku nr 1 do SWZ (dokumentacja projektowa) technologii i materiałów.
 - 10) Tabela Wartości Elementów Scalonych (TWES). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty TWES sporządzoną i wypełnioną w układzie zgodnym z wzorem TWES stanowiącym Załącznik do SWZ oraz wymogami SWZ.

- w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje dotyczące składania dokumentów określono w rozdziale III SWZ.

Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. IX.6.9-10 przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia kosztorysu ofertowego.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy wykorzystaniu przedmiarów robót, stanowiących Załącznik do dokumentacji projektowej, metodą kalkulacji szczegółowej, tj. poprzez obliczenie wartości kosztorysowej robót, objętych przedmiarami robót lub innych robót lub kosztów wynikających z pozostałych załączników do SWZ, jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, przy czym ceny jednostkowe należy podać w szczegółowym rozbiściu na koszty bezpośrednie, tj. koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk wykonawcy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót, lub według innej, dowolnej kolejności pozycji.
4. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można usuwać istniejące pozycje w stosunku do treści przedmiaru robót.

5. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można dodawać nowe pozycje w stosunku do treści przedmiarów robót, zarówno na końcu poszczególnych działów, jak również w innych dowolnych miejscach.
6. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można wyceniać istniejące pozycje wyszczególnione w przedmiarach robót, jak również dodane nowe pozycje na kwotę „0 zł” (zero złotych).
7. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można zmieniać treść pozycji w stosunku do treści poszczególnych pozycji w przedmiarach robót, tj. zarówno nazwy pozycji, jak również ilości jednostek przedmiarowych, przy czym zwiększenia lub zmniejszenia ilości jednostek przedmiarowych można wpisywać zarówno w istniejących pozycjach, jak również w dodanych nowych pozycjach.
8. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można zmieniać podstawy wyceny w dowolnych pozycjach w stosunku do podstaw wyceny, wskazanych w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót, a także można stosować analizy indywidualne, analizy własne lub inne, dowolne sposoby wyceny.
9. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy wykonawca oferuje ich zastosowanie.
10. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że w trakcie postępowania o zamówienie publiczne ma on charakter pomocniczy i informacyjny, natomiast w trakcie wykonania zamówienia nie będzie stanowił podstawy rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie będzie określał zakresu zobowiązań wybranego wykonawcy oraz będzie miał charakter pomocniczy i informacyjny, poza wyjątkami wskazanymi w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
11. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wprowadzonych przez wykonawcę do kosztorysu ofertowego, tj. zarówno dla istniejących pozycji z przedmiarów robót, z wyjątkiem pozycji usuniętych przez wykonawcę, jak również dla dodanych nowych pozycji, przy czym przez określenie ceny jednostkowej rozumie się również dokonanie wyceny na „0,- zł” (zero złotych).
12. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które w ocenie wykonawcy składają się na poszczególne elementy scalone, określone w tabeli wartości elementów scalonych (TWES), stanowiącej Załącznik do SWZ.
13. Po dokonaniu zsumowania wyliczoną wartość netto za każdy element scalony należy wpisać w kolumnie C w odpowiedniej pozycji w tabeli wartości elementów scalonych, stanowiącej Załącznik do SWZ, przy czym jeżeli z kosztorysu ofertowego nie wynika, jaką kwotę należy wpisać w kolumnie C w odpowiedniej pozycji w TWES, w takim przypadku można wpisać dowolną kwotę według uznania wykonawcy.
14. TWES należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych we wzorze opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi Załącznik do SWZ.
15. We wzorze TWES, stanowiącym Załącznik do SWZ, nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji, ani zmieniać numerów w kolumnie A, ani też zmieniać nazw poszczególnych elementów scalonych w kolumnie B.
16. Przy sporządzaniu TWES należy przyjąć, że ma ona charakter wiążący, będzie stanowiła podstawę rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz będzie stanowiła załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Przy sporządzaniu TWES należy przyjąć, że podstawę określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia stanowią wartości netto w kolumnie C, wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D oraz wartości brutto w kolumnie E tabeli TWES.
18. Po wpisaniu wartości netto we wszystkich pozycjach w kolumnie C tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług dla każdej pozycji i wpisać ją w kolumnie D.
19. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług dla poszczególnych pozycji tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi 23% wartości netto z kolumny C.
20. Po wpisaniu wartości podatku od towarów i usług we wszystkich pozycjach w kolumnie D tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji i wpisać ją w kolumnie E.
21. Po wpisaniu wartości netto, wartości podatku od towarów i usług i wartości brutto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto dla wszystkich robót z TWES.
22. Łączną wartość brutto, wyliczoną z TWES oraz stawkę % VAT należy wpisać do formularza ofertowego.
23. Wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym, w TWES oraz w formularzu ofertowym należy podawać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ewentualne kolejne miejsca po

- przecinku należy zaokrąglić przyjmując, że wartości wynoszące „5 lub więcej” zaokrągla się w górę, a wartości wynoszące „poniżej 5” zaokrągla się w dół.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota podana słownie.
 25. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto stanowi łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
 26. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie mieć charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
 27. Przy kalkulacji cen jednostkowych należy przyjąć, że wartości zaoferowane w kolumnie E tabeli wartości elementów scalonych będą ostateczne dla robót w poszczególnych pozycjach tej tabeli i nie będą podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
 28. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie ostateczna i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
 29. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
 30. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności następujące koszty:
 - a) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
 - b) koszty materiałów zużytych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów na teren inwestycji;
 - c) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu na teren inwestycji, koszty odwiezienia sprzętu z terenu inwestycji, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;
 - d) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy;
 - e) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
 - f) koszty oznakowania robót;
 - g) koszty obsługi geodezyjnej;
 - h) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) koszty wykonania konstrukcji pomocniczych niezbędnych do wykonania robót;
 - j) koszty usług obcych na rzecz podwykonawców;
 - k) koszty ekspertyz dotyczących wykonanych robót;
 - l) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
 - m) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
 - n) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - o) zysk wykonawcy;
 - p) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - q) koszty wzrostu cen materiałów, urządzeń i usług;
 - r) koszty opłat za zajęcie pasa drogowego;
 - s) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
 - t) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
 - u) inne koszty wskazane w treści załączników do specyfikacji warunków zamówienia;
 - v) wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania robót wynikających z projektów budowlanych, stanowiących załączniki do SWZ, z projektów wykonawczych, stanowiących załączniki do SWZ, z przedmiarów robót, stanowiących załączniki do SWZ, ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do SWZ, z decyzji administracyjnych, stanowiących załączniki do SWZ oraz z istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ;
 - w) rezerwę na nieprzewidziane wydatki mogące wystąpić w trakcie realizacji robót;
 - x) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
 - y) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.

31. Maksymalna wartość wynagrodzenia dla poszczególnych rodzajów zakresu robót określona została w kolumnie F, której wykonawca nie modyfikuje.
32. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że koszty, dla których nie zostały przewidziane odrębne pozycje w przedmiarach robót, stanowiących Załącznik do SWZ, należy ująć w dodatkowych pozycjach, stworzonych przez wykonawcę.
33. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, aby służył swojemu celowi.

XI. Sposób oraz termin składania ofert (art. 218-219)

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale IX należy złożyć w terminie do dnia 28 listopada 2025 r. do godz. 7.30.**
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XII. Termin otwarcia ofert (art. 221-222)

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2025 r. o godzinie 08:00 przy użyciu platformy e-zamówienia.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XIII. Termin związania ofertą (art. 252, 307)

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28 grudnia 2025 r. (Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy, w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zgodnie z art. 252 ustawy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) – waga kryterium 60%
- b) Doświadczenie personelu kluczowego – 40%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)” zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- W₁ - wartość punktową w kryterium „cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 60

b) Ocena ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” zostanie dokonana według następujących zasad:

Ocena w kryterium będzie prowadzona na podstawie informacji (przekazanych w złożonej ofercie jeżeli wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w ramach niniejszego kryterium) dotyczących posiadanego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika robót w zakresie niżej wskazanym, która musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (co najmniej 2 roboty) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (co najmniej 2 roboty) oraz posiadać minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami w wykazanej specjalności oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (co najmniej 2 roboty) oraz posiadać minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami w wykazanej specjalności.

Punkty przyznawane będą tylko za zadania (roboty budowlane) ukończone i odebrane, (wykazane w ofercie), w których wskazane osoby/wskazana osoba kierowała robotami budowlanymi w specjalnościach wskazanych powyżej od rozpoczęcia robót do ich zakończenia.

Za skierowanie do sprawowania funkcji kierownika robót osoby posiadającej ww. uprawnienia budowlane i wykazanie jej doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi o ww. zakresie, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- kierowanie robotami przy 4 lub większej ilości robót o wartości każdej z robót minimum 300.000 zł. – „40”pkt
- kierowanie robotami przy 3 robotach o wartości każdej z robót minimum 300.000 zł. – „20”pkt
- kierowanie robotami przy 2 robotach o wartości każdej z robót minimum 300.000 zł. – „10”pkt

W celu uzyskania oceny należy w ofercie wskazać tylko jedną osobę tj. posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i wykazać doświadczenie tylko tej osoby.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania dwóch lub większej liczby osób w tej samej branży i sumowania ich doświadczenia. Punkty w danym przedziale będą przyznane w przypadku gdy osoba lub osoby spełniają określony wymóg dla obu wymaganych branż.

Osoba wskazane przez Wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany, tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający informuje, że wskazane powyżej punkty zostaną przyznane jeżeli wskazane w złożonej ofercie zostaną osoby spełniające wymogi w obu wyżej wskazanych branżach i w zakresie ilości robót wymaganych dla uzyskania konkretnej oceny.

3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ IV: UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU, OFERTA WSPÓLNA, UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, PEŁNOMOCNICTWO

XV. Udział w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108.1 oraz 110.1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XVI SWZ.

OFERTA WSPÓLNA (art. 117)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

PEŁNOMOCNICTWO (RD 2415 par. 13)

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Powyższe stosuje się do:
 - 1) osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy
 - 3) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

CZĘŚĆ V: WARUNKI UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, ŚRODKI DOWODOWE, INNE DOKUMENTY

XVI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykazując
 - a) dysponowanie środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na realizowanie konkretnego celu) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 6.000.000,00 PLN;
 - b) posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 18.000.000,00 PLN.
- 4) zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawcy zobowiązani są wykazać należyte wykonanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - robót budowlanych* odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
 - a) należyte wykonanie* roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 6.000.000 zł. brutto obejmującej co najmniej przebudowę** lub remont*** w budynku sklasyfikowanym w Polskiej Kwalifikacji Obiektów Budowlanych pod symbolem Grupy: 126**** (z wyłączeniem budynków schronisk dla zwierząt oraz budynków ogrodów zoologicznych) gdzie zakres robót obejmował co najmniej i obejmującą wykonanie robót o minimum 3 (trzech) z niżej wymienionych zakresów:
 - i) zabezpieczenie elewacji przed zawilgoceniem o powierzchni min. 500 m²
 - ii) termomodernizację o powierzchni elewacji min. 1500 m²
 - iii) wymiana poszycia i pokrycia dachu wraz z termoizolacją o powierzchni dachu na której wykonano roboty min. 500 m²
 - iv) roboty w branży sanitarnej związane z wykonaniem instalacji wentylacji oraz klimatyzacji na powierzchni min. 500 m²
 - v) roboty elektryczne w celu dostosowania budynku do wymogów ochrony p.poż. na powierzchni min. 500².

UWAGA I

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał wykazaną robotę budowlaną (obejmującą minimum trzy z wymienionych zakresów) w ramach jednej umowy.

- b) należyte wykonanie roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 3.000.000 zł. brutto obejmującej co najmniej przebudowę** lub remont*** w budynku sklasyfikowanym w Polskiej Kwalifikacji Obiektów Budowlanych pod symbolem Grupy: 126 (z wyłączeniem budynków schronisk dla zwierząt oraz budynków ogrodów zoologicznych) gdzie zakres zamówienia obejmował zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń budynku;
- c) należyte wykonanie roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 600.000 zł. brutto obejmującej co najmniej przebudowę** lub remont*** w budynku sklasyfikowanym w Polskiej Kwalifikacji Obiektów Budowlanych pod symbolem Grupy: 126 (z wyłączeniem budynków schronisk dla zwierząt oraz budynków ogrodów zoologicznych) gdzie zakres zamówienia obejmował wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, w tym stolarki z odpornością ogniową;

UWAGA II

W przypadku, gdy zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w Wykazie robót budowlanych (wzór zestawienia stanowi Załącznik do SWZ) wyodrębnić rodzajowo roboty, o których mowa wyżej.

UWAGA III

Jeśli Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi określonemu przez Zamawiającego. Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, a podmiot udostępniający te zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiada udostępnianym zdolnościom.

UWAGA IV

Jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający rozumie roboty budowlane zrealizowane (czyli zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym) polegające na wykonaniu robót budowlanych, o których mowa wyżej.

UWAGA V

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA VI

* Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę budowlaną, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcę) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** Przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość bądź liczba kondygnacji.

*** Przez „remont (rewaloryzację, renowację, modernizację)” – należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

**** - budynku sklasyfikowanym w Polskiej Kwalifikacji Obiektów Budowlanych pod symbolem: 1261 do 1264.

XVII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108.1 ustawy.
2. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108.1 ustawy zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1).

XVIII. Oświadczenie art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty

1. Zgodnie z art. 125. 1. ustawy oraz zgodnie z rozdziałem IX.6 SWZ Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 4** oraz **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo** zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 128. 1. ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (co najmniej 2 dni robocze), chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
6. W związku z art. 273.1 oraz zgodnie z art. 274.1 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik do SWZ**;
 - 2) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiące **załącznik do SWZ**;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej w pkt. XVI.3a SWZ w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. XVI.3b SWZ.
 - 5) wykazu robót budowlanych (sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ) potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale XVI pkt 4) SWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Do wykazu robót budowlanych Wykonawca powinien dołączyć informację,

czy roboty wymienione w wykazie robót budowlanych wykonał sam czy potwierdzają wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, którego zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia winien załączyć wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w wykonaniu części zamówienia.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274.2 ustawy).

XIX. Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 ust. 1)

Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. III.6.8. SWZ.

CZĘŚĆ VI: ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 254 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania (art. 255-256, 262).
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ** (art. 433).
3. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 308 ust. 3.1a ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa wyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Zgodnie z art. 263 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ VII: WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 191.720,00 zł (słownie: Sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset dwadzieścia złotych 00/100).
 - 1.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

- 1.2. W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu**, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **CITI Handlowy nr 50 1030 1508 0000 0005 5005 7069** Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 1.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą. Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 1.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Wadium musi zostać wniesione, co najmniej na cały okres związania ofertą.
- 1.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 1.7. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.
- 1.8. Gwarancje lub poręczenia muszą być poddane prawu polskiemu i wystawione przez podmiot uprawniony do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Spory wynikające z gwarancji lub poręczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5%** ceny maksymalnego wynagrodzenia brutto.
- 2.2. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie można wnieść w:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 2.4. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 2.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN).

2.6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

2.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

2.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.

CZĘŚĆ VIII: POZOSTAŁE

XX. Wyjaśnienia, zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284.1 ustawy).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286.1 ustawy).

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 505 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 514 ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXII. Załączniki do SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – załącznik nr 2.
3. Formularz Oferty – załącznik nr 3.

4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – załącznik nr 6.
7. Podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – załącznik nr 7.
8. Wzór oświadczenia o aktualności informacji – załącznik nr 8.
9. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.
10. Wzór formularza wykazu robót budowlanych – załącznik nr 10.
11. Załącznik nr 9 – TWES.
- 12.

CZĘŚĆ IX: KLAUZULA INFORMACYJNA

Park Kultury w Powsinie, z siedzibą w Warszawie (02-973), przy ul. Maślaków 1, przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Park Kultury w Powsinie informuje, że:

Administratorem danych osobowych (dalej „Administrator”) jest Park Kultury w Powsinie, z siedzibą w Warszawie (02-973), przy ul. Maślaków 1, reprezentowany przez Dyrektora.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź e-mail ochrona.danych@parkpowsin.pl

Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Administratora jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 pkt. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Administrator mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) dalej „ustawą Pzp”

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia Posiada przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Park Kultury w Powsinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zasada jawności, o której mowa w art. 74, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.