

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **COI-ZAK.262.90.2025**

Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7a1966c-07e5-4da7-978b-abbae5806e6d>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f7a1966c-07e5-4da7-978b-abbae5806e6d

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) na

ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO OPROGRAMOWANIA MICROSOFT COI-ZAK.262.90.2025

POSTĘPOWANIE

PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 Z PÓŹN. ZM.),
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

Warszawa, dnia 7 listopada 2025 roku

ZATWIERDZAM
Zastępca Dyrektora
Centralnego Ośrodka Informatyki
Sebastian Wilk

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy;

Rozdział IV - Formularz Oferty wraz z załącznikami:

- 1) Wzorem oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – *składanym wraz z ofertą*;
- 2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy, *składanym wraz z ofertą*;
- 3) Wzorem wykazu usług – *składanym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp*;
- 4) Wzorem oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – *składanym wraz z ofertą*;
- 5) Wzorem oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *składanym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp*;

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa
e-mail: zamowienia.publiczne@cyfra.gov.pl
www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne
<https://ezamowienia.gov.pl/>
nr tel.: 22 250 28 83 lub 22 250 28 85

2. Oznaczenie Wykonawcy

- 2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2.2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się również wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 3.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w pkt 3.2 powyżej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zamówienia częściowe

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego dla oprogramowania Microsoft dla posiadanych przez Zamawiającego licencji, wskazanych w tabeli nr 1 Rozdziału II SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) do dnia 1.07.2028.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji w niniejszym postępowaniu.

5.3. Wszystkie wymagania określone w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

5.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72611000-6	Usługi w zakresie wsparcia technicznego.
------------	--

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Dokonanie podziału zamówienia na części, a tym samym doprowadzenie do realizacji usługi przez więcej niż jednego wykonawcę byłoby nieuzasadnione i nieracjonalne. Dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby spowodować zwiększenie kosztów wykonania zamówienia, w tym wzrost kosztów i nakładów pracy przy nadzorze nad realizacją większej ilości umów, w ramach jednego przedmiotu zamówienia. Dokonanie podziału na części mogłoby przełożyć się również na trudność w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Jednocześnie w opinii Zamawiającego niedokonanie podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.8. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp, tj. z uwagi na charakter wykonywanych usług Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę.

5.9. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części, nie zostaną mu przyznane.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczyć wsparcie techniczne od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru do dnia 1.07.2028 r.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

8.1.1. **Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług wsparcia technicznego**

obejmującego swoim zakresem usługi wsparcia dla systemów zarządzania danymi i infrastrukturą serwerową, o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto.

UWAGA I – Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy.

UWAGA II – Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na wykonywaną obecnie usługę wsparcia technicznego, to wartość już wykonanej części zamówienia na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto.

UWAGA III – Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia:
- 8.2.1. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.2.3. Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 8.1.1. powyżej zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże doświadczenie w pełnym zakresie określonym w warunku. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia jednego Wykonawcy z częścią wymaganego doświadczenia drugiego Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.3.2. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 119 oraz 122 – 123 ustawy Pzp.

9. Wykluczenie Wykonawcy

- 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- 9.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 9.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 9.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 9.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. lit. a) lub b) powyżej;
 - 9.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Ponadto, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – **w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

10. Oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt. 8 i 9 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do Formularza Oferty.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe

- 11.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

11.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.1. SWZ – wykazu usług (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza Oferty) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

11.1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza Oferty.

- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.2. powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 11.3. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 11.4. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 rok (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 14.2. **Forma i sposób przygotowania oferty.**
- 14.2.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, według wymagań ściśle określonych w SWZ.
- 14.2.2. Wymogi podpisu:
- 14.2.2.1 Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana, za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.
- 14.2.2.2. Oferta w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia **podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.) **lub podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).
- 14.2.3. Zgodnie z postanowieniem § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oferty,

oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.2.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.2.5. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w pkt 8.2.1 SWZ oraz w pkt 9.5 SWZ, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo,** sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

14.2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.2.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

14.2.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.2.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1, może dokonać również notariusz.
- 14.2.6.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 -14.2.6.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.2.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w pkt 8.2.1 SWZ oraz w pkt 9.5 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**.
- 14.2.7.1. W przypadku gdy wskazane w pkt 14.2.7 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.2.7.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.7.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w 8.2.1. SWZ oraz 9.5. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14.2.7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 14.2.7.1, może dokonać również notariusz.
- 14.2.7.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.7.1 -14.2.7.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.2.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 14.2.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.2.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) podwykonawców. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

- 14.2.12. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.
- 14.2.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.3. Sposób złożenia oferty.

- 14.3.1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.3.2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” wg wzoru stanowiącego Rozdział IV do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**
- 14.3.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 14.3.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.3.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” oraz należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.
- 14.3.6. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 14.3.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

- w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.3.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.3.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.3.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.3.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.3.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.3.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.3.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.3.15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3.16. Nie należy przeglądać szczegółów postępowania nie logując się do Platformy lub logując się w kontekście konta uproszczonego wtedy ta zakładka nie jest widoczna dla Wykonawcy. Na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> znajduje się Instrukcja interaktywna: „Oferty, wnioski i prace konkursowe” która wyjaśnia jak złożyć ofertę na platformie e-Zamówienia.
- 14.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SWZ.

- 15.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.1.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
- 15.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, która została wskazana na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
- 15.3. Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SWZ.

16. Termin składania i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18/11/2025 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

16.2. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	18/11/2025 r.	o godz.	13:00
--------	----------------------	---------	--------------

- 16.3. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 16.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, która została wskazana na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 17.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Termin związania ofertą

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 17.12.2025 r.**
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
- 18.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, w postępowaniu do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 19.1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 19.2. Ceną oferty jest cena całkowita za realizację zamówienia.
- 19.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.4. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu Oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje tabeli cenowej zostały wypełnione.**
- 19.5. **Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca samodzielnie dokonywał zmian w tabeli cenowej, które wpływają na sposób obliczania ceny, np. poprzez dodawanie nowych pozycji, które nie były wcześniej uwzględnione w ofercie. W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
- 19.6. Zamawiający zastrzega, że łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie może mieć wartości 0,00 złotych. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji składających się na cenę całego przedmiotu zamówienia. W przypadku pozostawienia niewypełnionej pozycji składającej się na cenę całego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że dana pozycja wynosi 0,00 zł.
- 19.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
- 19.8. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 19.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 20.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
- 20.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 20.3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

20.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

20.5. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

20.6. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

20.6.1. W przypadku kryterium „Cena” Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$Pi(C) = C(\min) / C(i) \times 100$$

gdzie:

Pi(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)

C(min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C(i) = cena oferty badanej

100 = oznacza wagę

20.6.2. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.

20.7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

20.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób, o którym mowa powyżej (ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

20.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20.10. Zamawiający zastosował kryterium oceny ofert jako jedyne kryterium, ponieważ określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

21. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

22. Zawiadomienie o wyniku postępowania

22.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1) lub 22.3 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, która została wskazana na stronie tytułowej niniejszej SWZ.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 23.1. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

24. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 25.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Michał Hejduk.
- 25.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych oraz przekazywanie informacji (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”), odbywa się elektronicznie:
 - 1) Przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@cyfra.gov.pl.
- 25.3. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania, tj. **COI-ZAK.262.90.2025**.
- 25.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 25.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 25.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 25.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 25.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 25.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 25.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 25.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług

Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 25.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 25.13. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cyfra.gov.pl (UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 25.14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@cyfra.gov.pl (UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 25.15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
- 25.16. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w rozdziale III SWZ.

27. Ochrona danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW WTOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my”).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@cyfra.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@cyfra.gov.pl.

<p>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług wsparcia technicznego oprogramowania Microsoft - COI-ZAK.262.90.2025, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zawrzeć z Tobą umowę i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa. – Wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych. – Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.3 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym

	<p>udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Obowiązek podania danych	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.</p>
Twoje prawa	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych; b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację; e. prawo do usunięcia danych osobowych. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my”).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;

	<ul style="list-style-type: none"> - przez e-mail: iod@cyfra.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@cyfra.gov.pl.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług wsparcia technicznego oprogramowania Microsoft - COI-ZAK.262.90.2025, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none"> o W przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych), o W przypadku postępowań prowadzonych w celach usługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych.

	<p>– Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
Źródło danych i kategorie danych	<p>Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
Odbiorcy danych	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 3 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Twoje prawa	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych; b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację; e. prawo do usunięcia danych osobowych. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p>

	<p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
--	---

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.