

# **NARODOWY INSTYTUT FRYDERYKA CHOPINA**

**00-355 Warszawa ul. Tamka 43**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż próg unijny 221.000 euro

**Tryb postępowania:** tryb podstawowy bez negocjacji

**Przedmiot:** usługa

**Nazwa:** Usługa polegająca na wydrukowaniu książek i folderów dla Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina– 4 części

**Znak sprawy:** ZP.25.62.2025.1

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.*) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze do Ustawy w szczególności:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U., poz. 2415 ze zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U., poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.*).

Do spraw nie uregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego (*Dz. U. z 2025 r. poz. 107, 1172*)

**ZATWIERDZAM**

---

## § 1

### Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu:  
**Narodowy Instytut Fryderyka Chopina**  
**ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa**  
tel.: +48 22 441 61 00, 48 22 441 62 02
2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@nifc.pl](mailto:zamowienia@nifc.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-68b6c78c-698f-4600-9f4d-8e0e21264c49>
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-68b6c78c-698f-4600-9f4d-8e0e21264c49>
5. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>.

## § 2

### **Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, Wykonawcy, język postępowania**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowaniu ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Postępowanie, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## § 3

### **Informacja w sprawie wymagań fakultatywnych**

1. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych. Szczegółowa informacja w tej sprawie przedstawiona jest w § 15 SWZ.
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) w zakresie części 1, 2, 3 – modelu fizycznego w postaci wydruku próbnego zwanego dalej „Wydrukiem próbnym”, sporządzonego zgodnie z opisem podanym, odpowiednio do danej części, w § 10 ust. 1 pkt 3) lit. a), b), c) SWZ, który pozwoli ocenić oferty złożone, odpowiednio na część 1, 2, 3, i przyznać im punkty w kryterium oceny ofert pod nazwą „Jakość wydruku próbnego” przedstawionym w § 18 ust. 1 pkt 1) pozycja tabeli 2 i opisanym w § 18 ust. 2 pkt 3) SWZ;
  - 2) w zakresie części 4 – informacji, dotyczących liczby miesięcy gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia. Informacje te pozwolą ocenić oferty złożone na części 4 i przyznać jej punkty w kryterium oceny ofert pod nazwą „Gwarancja” wskazanym w § 18 ust. 1 pkt 2) pozycja tabeli 2 i opisanym w § 18 ust. 2 pkt 4) SWZ.Wskazane wyżej w pkt 1 i 2 przedmiotowe środki dowodowe służą, odpowiednio do oferowanej części, potwierdzeniu zgodności oferowanej usługi z cechami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp nie podlegają uzupełnieniu.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. gdyż w ocenie Zamawiającego brak jest czynności, do których niezbędne jest wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług).
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 4

##### Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na druku i dostawie następujących publikacji: *Julian Fontana. Wirtuoz w cieniu Chopina*, Magdalena Oliferko-Storck (t. I, t. II); *Chopin. Życie i twórczość*, Ferdynand Hoesick; *Virtuoso of the Word: A Collection of the Speeches and Appeals of Ignacy Jan Paderewski (1910–1941)* książki pokonferencyjnej *Emotions et gestes en miroir* dla Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w łącznej liczbie 2300 egzemplarzy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione są, odpowiednio dla części 1, części 2, części 3, części 4 w Załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1 d do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz we wzorach umów – Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d do SWZ. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części posłużył się znakami towarowymi. Zamawiający dopuszcza, odpowiednio do danej części, składanie ofert na wykonanie usługi z zastosowaniem papieru, materiału pokryciowego równoważnego tzn. takiego, który spełnia wymagania odnośnie do parametrów technicznych wskazanych przez Zamawiającego w OPZ odpowiednio dla danej części. Wykonawca, odpowiednio do oferowanej części zobowiązany jest podać typ/markę producenta papieru, materiału pokryciowego, przy użyciu których zobowiązuje się zrealizować usługę drukowania. Jeżeli Wykonawca nie wpisze żadnej nazwy będzie to oznaczało, że usługa drukowania zostanie zrealizowana na papierze, materiale pokryciowym wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane,  
79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 (trzy) niżej wymienione części:
  - 1) Część 1 – Druk książki *Julian Fontana. Wirtuoz w cieniu Chopina*, Magdalena Oliferko-Storck (tom I, tom II) 1000 egzemplarzy:
    - a) książka *Julian Fontana. Wirtuoz w cieniu Chopina*, Magdalena Oliferko-Storck (t. I, *Życie i działalność artystyczna*) – 500 egz., druk offsetowy;
    - b) książka *Julian Fontana. Wirtuoz w cieniu Chopina*, Magdalena Oliferko-Storck (t. II, *Twórczość muzyczna*) – 500 egz., druk offsetowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1a do SWZ, a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – Załącznik nr 2a do SWZ.

- 2) Część 2 – Druk książki *Chopin. Życie i twórczość*, Ferdynand Hoesick – 500 egz., druk offsetowy.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1b do SWZ, a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – Załącznik nr 2b do SWZ.
- 3) Część 3 – Druk książki *Virtuoso of the Word: A Collection of the Speeches and Appeals of Ignacy Jan Paderewski (1910–1941)* – 500 egz., druk offsetowy  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1c do SWZ, a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – Załącznik nr 2c do SWZ.
- 4) Część 4 – Druk książki pokonferencyjnej *Emotions et gestes en miroir* – 300 egz., druk offsetowy  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1d do SWZ, a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – Załącznik nr 2d do SWZ.
5. Wymienionych części nie można już dzielić.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do wszystkich części określonych w ust. 4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
7. Zapisy SWZ odnoszące się do oferty dotyczą również oferty częściowej.
8. Każda część będzie oceniana osobno.

## § 5

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia, odpowiednio dla danej części zamówienia, w zakresie wskazanym w OPZ i we wzorze umowy:
  - 1) Część 1 do dnia 27.02.2026 r.;
  - 2) Część 2 do dnia 27.02.2026 r.;
  - 3) Część 3 do dnia 27.02.2026 r.;
  - 4) Część 4 do dnia 30.12.2025 r.
2. Termin wykonania druku publikacji:
  - 1) dla części 1 – 44 dni kalendarzowe od dnia dostarczenia materiałów do druku;
  - 2) dla części 2 – 44 dni kalendarzowe od dnia dostarczenia materiałów do druku;
  - 3) dla części 3 – 44 dni kalendarzowe od dnia dostarczenia materiałów do druku;
  - 4) dla części 4 – 23 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia materiałów do druku.

## § 6

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony jest odpowiednio: dla części 1 w Załączniku nr 2a do SWZ, dla części 2 w Załączniku nr 2b do SWZ, dla części 3 w Załączniku nr 2c do SWZ, dla części 4 w Załączniku nr 2d do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są odpowiednio dla danych części we wskazanych powyżej w ust. 1 wzorach umowy.

## § 7

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2024 r.*,

poz. 1513), z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w SWZ. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:

- 1) Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl>,
  - 2) poczta elektroniczna: [zamowienia@nifc.pl](mailto:zamowienia@nifc.pl).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazany jest w § 1 ust. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-68b6c78c-698f-4600-9f4d-8e0e21264c49.  
We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: ZP.25.62.2025.1).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (oferta – Formularz ofertowy, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) dalej „Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w § 8 ust. 2 SWZ oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w § 9 ust. 3 SWZ) przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,
  - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
  - 3) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
  - 4) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

## § 8

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@nifc.pl](mailto:zamowienia@nifc.pl) uprawnione są następujące osoby:
  - 1) w sprawach merytorycznych:  
Marcin Wąsowski,

Martyna Bąk,  
Julia Okołowicz-Szumowska,  
Mariola Wojtkiewicz,

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Elżbieta Kurek-Czyczuk,  
Piotr Krakowski.

2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 SWZ i sporządzić je, zgodnie z wyborem wykonawcy w sposób wskazany w § 7 ust. 9 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2–6 ustawy Pzp.

## § 9

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia **13.12.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w § 7 ust. 9 SWZ.

## § 10

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.  
Na ofertę składa się:
  - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany według szczegółowych zasad wskazanych w § 11 SWZ. W przypadku składania oferty na część 4, w *Sekcji VIII. Kryteria oceny ofert, Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne, Gwarancja*, należy podać (wpisać liczbę w pole do edycji) informacje na temat liczby miesięcy gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia, wskazane w § 3 ust. 2 SWZ jako przedmiotowy środek dowodowy.
  - 2) **Formularze cenowe** przygotowane według załącznika A do SWZ dla części 1, załącznika B do SWZ dla części 2, załącznika C do SWZ dla części 3, załącznika D do SWZ dla części 4, określające ceny jednostkowe poszczególnych publikacji w każdej z części.
  - 3) Wydruk próbny, odpowiednio dla:
    - a) części 1 – dwustronny wydruk próbny z plików zlokalizowanych pod adresem [https://storage.nifc.pl/web\\_files/\\_plik/file\\_manager/files/921039\\_Fontana\\_900x600.pdf](https://storage.nifc.pl/web_files/_plik/file_manager/files/921039_Fontana_900x600.pdf) - dalej „Wydruk próbny”.  
Wydruk próbny należy sporządzić na papierze Munken Lynx 100 g/m<sup>2</sup> lub na papierze równoważnej jakości o parametrach:
      - Gramatura (g/m<sup>2</sup>): 100
      - Nieprzezroczystość (%): 93
      - Grubość (µm): 113
      - Wolumen (grubość/gramatura): 1.13
      - Białość (CIE): 116
      - Jasność (ISO 2470/D65 %): 96
      - Szorstkość (Bendtsen, ml/min): 150

Druk offsetowy 5/0 – Czarny + Pantone 220C

- b) części 2 – dwustronny wydruk próbny z plików zlokalizowanych pod adresem [https://storage.nifc.pl/web\\_files/plik/file\\_manager/files/497272\\_Hoesik\\_900x600.pdf](https://storage.nifc.pl/web_files/plik/file_manager/files/497272_Hoesik_900x600.pdf), - dalej „Wydruk próbny”.

Wydruk próbny należy sporządzić na papierze Munken Pure 120 g/m<sup>2</sup> lub na papierze równoważnej jakości o parametrach:

- Gramatura (g/m<sup>2</sup>): 120
- Nieprzezroczystość (%): 94
- Grubość (μm): 136
- Wolumen (grubość/gramatura): 1.13
- Białość (CIE): 66
- Jasność (ISO 2470/D65 %): 84
- Szorstkość (Bendtsen, ml/min): 150

Druk offsetowy 2/0 – Czarny + Pantone 371U

- c) części 3 – dwustronny wydruk próbny z plików zlokalizowanych pod adresem [https://storage.nifc.pl/web\\_files/plik/file\\_manager/files/189751\\_Paderewski\\_Virtuoso\\_of\\_the\\_Word\\_A3.pdf](https://storage.nifc.pl/web_files/plik/file_manager/files/189751_Paderewski_Virtuoso_of_the_Word_A3.pdf), - dalej „Wydruk próbny”.

Wydruk próbny należy sporządzić na papierze Keaykolour China White 120 g/m lub równoważny o parametrach:

- Gramatura (g/m<sup>2</sup>): 120
- Grubość (μm): 175
- Wilgotność względna (5) 40-60
- Sztywność (mN) MD 30, CD 15
- Szorstkość (Bendtsen, ml/min): 1000

Druk offsetowy 4+0 CMYK.

- 4) Odpowiednio do oferowanej części zamówienia Załączniki nr 1a, nr 1b, nr 1c, nr 1d do SWZ stanowiące Opis przedmiotu zamówienia dla danej części, uzupełnione o informacje na temat przewidywanego do wykonania przedmiotu zamówienia rodzaju papieru, dla poszczególnych druków:
- a) w załączniku nr 1a dla części 1 należy uzupełnić: pkt II. ppkt 1. lit. b) iii., lit. c) iv, lit. c) v, pkt II. ppkt 1. lit. d), ppkt 2. lit. b) iii., lit. c) vi, ppkt 2. lit. b) iii., lit. c) v, ppkt 2. lit. d),
  - b) w załączniku nr 1b dla części 2 należy uzupełnić: pkt II lit. b) iii, pkt II lit. c) v. 2. lit. f), pkt II lit. d),
  - c) w załączniku nr 1c dla części 3 należy uzupełnić: pkt II. lit. b) iii., pkt II. lit. b) vi., lit. c) iii., lit. c) iv, lit. c) v,
  - d) w załączniku nr 1d dla części 4 należy uzupełnić: pkt II. lit. b) iii., lit. c) ii.

#### **Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca nie wpisze żadnej nazwy w złożonym, odpowiednio do oferowanej części Załączniku nr 1a, nr 1b, nr 1c, 1d lub w ogóle niełoży wyżej wskazanego Załącznika będzie to oznaczało, że usługa drukowania zostanie zrealizowana na papierze, materiale pokryciowym wskazanym odpowiednio dla danej części przez Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć:

- 5) **Oświadczenie/ oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- a) **Wykonawcy**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) każdego z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy Pzp;



c) **podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, *na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp*;

d) **podwykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, *na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*,

sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ.

Każdy z podmiotów wymienionych w lit. a) – d) składa informację odnośnie spełnienia warunków udziału odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wskazanym w § 14 ust. 2 SWZ.

7) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp i w § 14 ust. 4 i 5 SWZ.

8) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.

9) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

2. Ofertę – Formularz ofertowy, odpowiednio do oferowanej części: formularze cenowe, uzupełnione OPZ-ty i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku gdy oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.

5. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 10 dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może również dokonać notariusz.

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w § 7 ust. 10 i § 11 ust. 6 SWZ. Wykonawca

zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:

- 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
  - 2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## § 11

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca sporządza ofertę, w odniesieniu do oferowanej części zamówienia (część 1, część 2, część 3, część 4), przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w § 10 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

#### **Uwaga!**

*W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. aby podpisać Podpisem Zaufanym interaktywny formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.*

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie

przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wydruki próbne – przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertami na część 1, 2 i 3 zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) oraz w § 10 ust. 1 pkt 3) lit. a)-c) SWZ, należy złożyć do dnia **14.11.2025 r. do godz. 12:00** w postaci modeli fizycznych na adres:

**Narodowy Instytut Fryderyka Chopina ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa,  
Kancelaria, piętro 2 wejście od ul. Ordynackiej.**

czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 15:00,

z zastrzeżeniem, że w dniu, w którym upływa termin składania ofert wydruki próbne można złożyć do godz. 12:00. Wydruki próbne powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu.

Wydruki próbne należy opisać w następujący sposób:

„Wydruk próbny do postępowania pn. **Usługa polegająca na wydrukowaniu książek i folderów dla Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina– 4 części – część 1,2,3 sprawa nr ZP.25.62.2025.1, nie otwierać przez dniem 14.11.2025 r., godz. 12:30”.**

15. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **14.11.2025 r. do godziny 12:00.**

## § 12

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2025 r. godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## § 13

### Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zaistnieje podstawa wykluczenia określona w art. 108 ust. 1:

- 1) pkt 1 ustawy Pzp – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.*) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*Dz.U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.*),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.*),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) pkt 2 ustawy Pzp – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) pkt 3 ustawy Pzp – wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) pkt 4 ustawy Pzp – wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.*) dalej „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) pkt 6 ustawy Pzp – jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tzn. Wykonawca:

- 1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2025 r. poz. 644*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp., tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 – 3 powyżej.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawę wykluczenia określoną w ust. 1 – 3 powyżej.
  6. Zamawiający może nie Wykluczyć wykonawcy z postępowania jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **§ 14**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający określa w tym zakresie warunki udziału dotyczące:
    - I Doświadczenia Wykonawcy.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
      - a) dla części 1 – Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykaże, że zrealizował co najmniej 3 (trzy) zamówienia, polegające na druku książki (wydawnictwa książkowego) o objętości co najmniej 400 stron w nakładzie co najmniej 1000 egzemplarzy, z których każde było o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto;
      - b) dla części 2 – Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 (trzy) zamówienia, polegające na druku książki (wydawnictwa książkowego) o objętości co najmniej

400 stron w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy, z których każde było o wartości nie niższej niż 46 000,00 zł brutto;

- c) dla części 3 – Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 (trzy) zamówienia, polegające na druku książki (wydawnictwa książkowego) o objętości co najmniej 400 stron w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy, z których każde było o wartości nie niższej niż 46 000,00 zł brutto.
- d) dla części 4 – Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 (trzy) zamówienia, polegające na druku książki (wydawnictwa książkowego) o objętości co najmniej 400 stron w nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy, z których każde było o wartości nie niższej niż 24 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie co do liczby usług przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług o mniejszej wartości do wartości usługi wymaganej w warunku udziału dla poszczególnych części

## II Potencjału technicznego Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w odniesieniu części 1-3 wykaże, że będzie dysponował:

parkiem maszyn drukujących w technologii offsetowej obejmującym co najmniej:

- a) maszyna drukująca offsetowa 4 kolorowa – 1 szt.
- b) maszyna drukująca offsetowa 2 + 2 – 1 szt.

oraz parkiem technologicznym w zakresie prac introligatorskich obejmującym co najmniej:

- c) maszyna do wykonania oprawy miękkiej – 1 szt.
- d) maszyny do wykonania oprawy twardej – szt.
- e) maszyna do szycia nićmi – 1 szt.

Warunek dotyczący potencjału technicznego odnosi się do części 1–3 łącznie. Oznacza to, że wystarczające będzie dysponowanie wyżej wskazanym potencjałem dla realizacji wszystkich trzech części (niezależnie od tego na ile z nich wykonawca złoży ofertę).

- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą warunek określony powyżej w ust. 1 pkt 4) spełnić łącznie, z zastrzeżeniem, że mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności powinno potwierdzać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## § 15

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów podmiotowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w § 13 ust. 1-3 SWZ. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy odnośnie niepodlegania wykluczeniu odbędzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, według wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do SWZ – Sekcja I – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej będzie wymagał w odniesieniu **do części 1, 2 i 3** złożenia przez Wykonawcę następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) odnośnie warunku – Doświadczenie Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 pkt 4).I SWZ, odpowiednio do oferowanej części 1, 2, 3, zamówienia lit. a), b), c) — **Wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach. **Wykaz ten należy złożyć na wezwanie, według wzoru podanego w Załączniku nr 4 do SWZ,**
  - 2) odnośnie warunku – Potencjał techniczny Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 pkt 4).II SWZ dla części 1, 2, 3, zamówienia – **Wykazu wyposażenia zakładu** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SWZ.**
3. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów podmiotowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu **do części 4**. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy w tej części w zakresie warunku udziału w postępowaniu wskazanego przez Zamawiającego w § 14 ust. 1 pkt 4 lit. d) odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, według wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do SWZ – Sekcja II – Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 i 2, w zależności od sposobu ich sporządzenia i podmiotu który je wystawił, należy przekazać:
  - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa wyżej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz,
  - 3) jako dokument elektroniczny, w przypadku gdy przekazywany dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny,

zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w § 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5, § 6 – 8 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 SWZ.

## § 16

### Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć według kalkulacji własnej w oparciu o szczegółową analizę dokumentów stanowiących OPZ, zgodnie z Formularzem cenowym przedstawionym, odpowiednio do oferowanej części zamówienia, w Załączniku A (dla części 1), w Załączniku B (dla części 2), w Załączniku C (dla części 3), w Załączniku D (dla części 4). Cenę oferty należy wpisać, odpowiednio do oferowanej części, do Formularza ofertowego *Sekcja VIII. Kryteria oceny ofert, Rodzaj kryterium: Cena*.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia (m. in. inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2025 r. poz. 775*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego – w Formularzu oferty w *Sekcji IX. Obowiązek podatkowy* należy zaznaczyć opcję TAK;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 Powyższe informacje należy przedstawić w *Sekcji IX* Formularza ofertowego.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy, w przypadku jej wyboru nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa powyżej w ust. 5, w Formularzu ofertowym w *Sekcji IX. Obowiązek podatkowy* należy zaznaczyć opcję NIE.

## § 17

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę druku i oprawy książek.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy *Sekcja X. Sposób realizacji zamówienia*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać zakres zamówienia) oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znane).
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 18

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów w odniesieniu do:
  - 1) Części 1-3 są:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	40%
2.	Jakość wydruku próbnego (J)	60%
Razem		100%



2) Części 4 są:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	40%
Razem		100%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami w odniesieniu do poszczególnych kryteriów:

- 1) W kryterium **Cena (C)**, dotyczącym **części 1, 2, 3** maksymalną liczbę punktów – 40 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 40$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

$C_{\text{ob}}$  – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie.

- 2) W kryterium **Cena (C)**, dotyczącym **części 4** maksymalną liczbę punktów – 60 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{mi}}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

$C_{\text{ob}}$  – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie.

- 3) W kryterium **Jakość wydruku próbnego (J)**, dotyczącym **części 1, 2, 3** ocenie będzie podlegać **Wydruk próbny**, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) oraz w § 10 ust. 1 pkt 3) lit. a)-c), złożony przez Wykonawcę w postępowaniu wraz z ofertą, w sposób określony w § 11 ust. 14.

Ocenie podlegać będą parametry Wydruku próbnego takie jak:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) wierność odwzorowania kontrastu   | (0–15 ppkt); |
| b) czystość i ostrość rastra   | (0–15 ppkt); |
| c) nasycenie koloru czarnego   | (0–15 ppkt); |
| d) czystość zadruku ( <i>brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku, zanieczyszczeń</i> ) | (0-15 ppkt)  |

Maksymalną liczbę punktów – 60 punktów otrzyma Wykonawca, który otrzyma najwięcej podpunktów, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{\text{ob}}}{J_{\text{max}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**J** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Jakość wydruku próbnego”.

**J<sub>ob</sub>** – liczba podpunktów przyznana ofercie badanej.

**J<sub>max</sub>** – największa liczba podpunktów spośród wszystkich badanych ofert.

Wykonawca, który nie dostarczy wydruku próbnego i zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ otrzyma **0 punktów, J = 0**.

- 4) W kryterium **Gwarancja (G)**, dotyczącym **części 4**, punkty będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym – *Sekcja VIII. Kryteria oceny ofert, Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne, Gwarancja (należy podać liczbę miesięcy gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia)*.

Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy i dłuższą otrzyma 40 pkt, pozostałe z gwarancją krótszą (jednak nie krótszą niż 24 miesiące), odpowiednio mniej według wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40$$

gdzie:

**G**– liczba punktów dla kryterium **Gwarancja**

**G<sub>o</sub>** – liczba miesięcy gwarancji oferty badanej

**G<sub>min</sub>** – minimalna liczba miesięcy gwarancji (24)

**G<sub>max</sub>** – maksymalny liczba miesięcy gwarancji spośród oferty badanych (nie więcej 60)

Oferta z gwarancją krótszą niż 24 miesiące zostanie odrzucona.

3. Końcowa ocena badanej oferty **K** będzie:

3) sumą C i J w przypadku części 1, 2, 3: **K = C + J**

4) sumą C i G w przypadku części 4: **K = C + G**

4. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna ilość punktów (K), jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
6. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

## § 19

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dokona następujących czynności:
  - 1) przekaze Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, osób wyznaczonych do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.,
  - 2) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie umowę regulującą współpracę Wykonawców, umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego,
  - 3) przekaze Zamawiającemu wartość netto podpisywanej umowy, wyliczoną na podstawie przedstawionej w Formularzu ofertowym ceny.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może, na podstawie art. 263 ustawy Pzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może

wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 20

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-6676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2453*)
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Tel. + 48 22 458 78 01  
Faks + 4822 458 78 00.

## § 21

### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2*), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Narodowy Instytut Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Tamka 43, 00-355 w Warszawie.
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Instytucie Fryderyka Chopina pod adresem: ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa lub poprzez e-mail [iod@nifc.pl](mailto:iod@nifc.pl).
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: *Usługa polegająca na wydrukowaniu publikacji książkowych i folderów dla Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina – 4 części*
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.

- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres, w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Narodowym Instytucie Fryderyka Chopina.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10. Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
- 3. Ograniczenia stosowania RODO:
  - 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

#### **Wykaz załączników do SWZ**

- Nr 1a Opis przedmiotu zamówienia dla części 1,
- A Formularz cenowy dla części 1
- Nr 1b Opis przedmiotu zamówienia dla części 2,
- B Formularz cenowy dla części 2

- Nr 1c    Opis przedmiotu zamówienia dla części 3,
- C        Formularz cenowy dla części 3
- Nr 1d    Opis przedmiotu zamówienia dla części 4,
- D        Formularz cenowy dla części 4
- Nr 2a    Wzór umowy dla części 1,
- Nr 2b    Wzór umowy dla części 2,
- Nr 2c    Wzór umowy dla części 3,
- Nr 2d    Wzór umowy dla części 4,
- Nr 3      Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
          w zakresie wskazanym przez zamawiającego
- Nr 4      Wykaz usług
- Nr 5      Wykaz wyposażenia zakładu