



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na:
Zakup i dostawę dronów specjalistycznych na potrzeby monitorowania zagrożeń, w tym skażeń w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

- numer telefonu: **91 42 45 102**
- adres poczty elektronicznej: **bzp@um.szczecin.pl**
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ad40dcb-863c-4874-bc78-89bf479cf3d7>
(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
- **postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia** (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
- **identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-9ad40dcb-863c-4874-bc78-89bf479cf3d7
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
p. Małgorzata Kaczmarek, tel. 91 424 5009
- godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).

2. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 2 ustawy**.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia. Zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.



ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bzp@um.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, tzw. odwzorowanie cyfrowe) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i



- przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 - 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
 - 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 - 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



- 14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:



- 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Urzędzie Miasta Szczecin: tel. (91) 4245 702, adres e-mail: iod@um.szczecin.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych.
W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o



- udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w załączniku nr 3 do SWZ** (tj. w wykazie podstaw wykluczenia).

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) **informacja o producencie, marce i modelu oferowanego sprzętu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3);
 - 5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
 - 6) **przedmiotowe środki dowodowe**:
 - a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 5 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);



W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

b) charakterystyka oferowanego sprzętu - na potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia: 19 grudnia 2025r.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi na:
 - a) przedmiot zamówienia (z wyłączeniem akumulatorów), przez minimum 24 miesiące bez limitu pracy kompletnego urządzenia;
 - b) akumulatory wymienne przez minimum 12 miesięcy;
 - c) aparaturę sterującą przez minimum 12 miesięcy
-liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji i rękojmi, o którym mowa pkt 2 stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w **pieniądzu** – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **Bank PKO BP S.A. I O/Szczecin Nr 47 1020 4795 0000 9802 0277 8504**
 - 2) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy



- z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na **Platformie e-Zamówienia**.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Szczecin*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

W formularzu oferty należy wpisać adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium, jeżeli nie wynika on z treści gwarancji/poręczenia.

W sytuacji, gdy adresu poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium nie wskazano w treści gwarancji/poręczenia, ani nie wskazano w formularzu oferty, Zamawiający przekaże oświadczenie o zwolnieniu wadium bezpośrednio do Wykonawcy za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
 7. W formularzu oferty należy wpisać nr rachunku, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
 8. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 7, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.



3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia** i bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia**.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena całkowita oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, terminowego oraz zgodnego z dokumentami zamówienia i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty personelu, środki techniczne i materiały, koszty poszczególnych urządzeń, opakowań, transportu, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie licencji, przeprowadzenie szkoleń).
3. . Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, należy podać cenę jednostkową brutto za każdego drona wraz z wymaganym wyposażeniem dodatkowym, modułami, oprogramowaniem itp. Następnie należy zsumować wszystkie ceny jednostkowe brutto i otrzymany wynik wpisać w pozycji „Cena oferty brutto” oraz w pkt 1 formularza oferty.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W sytuacji, o której mowa w pkt 7, wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty, w informacjach dodatkowych do:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **14.11.2025 r., do godz. 09.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.11.2025 r., o godz. 10.00**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 13.12.2025 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych”.
UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – waga kryterium 60 %

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 60 pkt.**

2) Okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 20 %

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalne okresy gwarancji i rękojmi określone w SWZ tj.:

- a) gwarancję i rękojmię na przedmiot zamówienia (z wyłączeniem akumulatorów) bez limitu pracy kompletnego urządzenia wymiarze **24 miesiący**
- b) gwarancję i rękojmię na akumulatory wymienne w wymiarze **12 miesiący**;
- c) gwarancję i rękojmię na aparaturę sterującą w wymiarze **12 miesiący**
-otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wydłużone okresy gwarancji i rękojmi, dłuższe od minimalnych o 12 miesiący, tj.:

- a) gwarancję i rękojmię na przedmiot zamówienia (z wyłączeniem akumulatorów), bez limitu pracy kompletnego urządzenia w wymiarze **36 miesiący**



- b) gwarancję i rękojmię na akumulatory wymienne w wymiarze **24 miesięcy**;
- c) gwarancję i rękojmię na aparaturę sterującą w wymiarze **24 miesięcy**
-otrzyma 20 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **0 albo 20 pkt.**

3) Wysokość kary umownej, o której mowa w par. 7 ust. 1 lit. b wzoru umowy tj. za zwłokę w dostarczeniu drona – 20%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) kara umowna w minimalnym wymaganym przez Zmawiającego wymiarze tj. 0,1 % **wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki – 0 pkt**
- b) kara umowna w wymiarze tj. 0,2 % **wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki– 10 pkt**
- c) kara umowna w wymiarze tj. 0,3 % **wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki – 20 pkt**

Minimalna wysokość kary umownej, o której mowa w par. 7 ust. 1 lit. b wzoru umowy wynosi 01,% wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej w wysokości niższej niż 0,1% wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Maksymalna wysokość kary umownej o której mowa w par. 7 ust. 1 lit. b wzoru umowy wynosi 0,3% wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości przekraczającej 0,3% wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, w niniejszym kryterium zostanie przyjęta kara umowna w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, należnego za dron, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **0 albo 10 albo 20 pkt.**

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy nakładające na Wykonawcę obowiązek dokonania określonych czynności przed zawarciem umowy (w szczególności w projekcie umowy), należy je rozumieć jako formalności, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na **Platformie e-Zamówienia**), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na **Platformie e-Zamówienia**.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bezzałogowych statków powietrznych typu „dron” na potrzeby monitorowania zagrożeń, w tym skażeń, w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej zgodnie z niżej wymienioną specyfikacją:

1.1. DRON NR 1

1.1.1. Dron spełniający niżej wymienione minimalne wymagania:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Urządzenie musi mieć certyfikat CE lub równoważny oraz spełniać wymogi EASA (lub krajowe przepisy ULC),
- Gwarancja minimum 24 miesiące,
- Serwis na terenie Polski,
- Naprawa w czasie nie krótszym niż 21 dni,
- Dostępność części przez co najmniej 3 lata,
- Udźwig: co najmniej 5 kg,



- Czas lotu (bez wiatru i z co najmniej z jednym modulem): co najmniej 35 minut,
- RTK/PPK: dokładność pozioma ≤ 2 cm, pionowa ≤ 2 cm,
- Odporność na wiatr: co najmniej 8 m/s,
- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C ,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54,
- Zasięg transmisji wideo: co najmniej 1,5 km,
- Dolne, podwójne złącze i dolne pojedyncze mocowanie gimbała,
- Szkolenie operatorów (teoria + praktyka).

1.1.2. Moduł – termowizyjna kamera z noktowizorem – spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54
- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C
- Zakres pracy mechanicznej: 3-osiowy gimbal (pochylenie, przechył, obrót),
- Rozdzielczość wideo: co najmniej 1920 x 1080,
- Przysłona: co najmniej f/1,5,
- Odległość ogniskowania: co najmniej 5 m,
- Zoom optyczny: co najmniej 25x
- Maksymalne zdolności zbliżenia: co najmniej 300x
- Zakres pomiaru dalmierzu laserowego: od 2 do 3500m
- Paleta White Hot/Black Hot/Rainbow (lub inna nazwa - cała paleta tęczy gdzie zimne to fioletowe i dalej inne kolory),
- Zakres pomiaru temperatury -20° do 150°C (tryb wysokiego wzmocnienia) 0° do 500°C (tryb niskiego wzmocnienia)

1.1.3. Moduł – reflektor – spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Oświetlenie punktowe z odległości do co najmniej 300 metrów,
- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C ,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54.

1.1.4. Moduł – głośnik – spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Poziom dźwięku – nadawanie na dystansie co najmniej 300 metrów,
- Pasmo 300 - 6000 Hz,
- Sterowanie zdalne,
- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C ,
- Opóźnienie ≤ 200 ms.
- Waga $\leq 1,2$ kg.
- Stopień ochrony: co najmniej IP54.

1.1.5. Moduł pomiaru powietrza spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Pomiar PM1, PM2.5, PM10, CO, NO2, O3 (co najmniej pomiar 3 wartości pyłów zawieszonych w powietrzu),
- Pomiar temperatury, ciśnienia i wilgotności,
- Próbkowanie 1 Hz,
- Zapis z geolokalizacją,
- Transmisja na żywo,



- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C,
- Waga ≤1,2 kg,
- Stopień ochrony co najmniej IP55.

1.1.6. System bezpieczeństwa spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Spadochron awaryjny,
- Funkcja automatycznego powrotu (RTH),
- Oświetlenie nocne,
- Monitoring stanu baterii,
- Automatyczne alerty,
- Funkcja lądowania awaryjnego (FTS).

1.1.7. Oprogramowanie spełniające niżej wymienione kryteria:

- Planowanie map (waypointy),
- Obsługa systemów lokalizacji satelitarnej: GPS + Galileo + opcjonalnie i inne,
- Logowanie danych,
- Oprogramowanie niezbędne do obsługi bezzałogowych statków powietrznych typu „dron” w postaci aplikacji na urządzenia mobilne i na komputery stacjonarne,
- Aktualizacja co najmniej co 2 lata.

1.1.8. Akcesoria wchodzące w skład DRONA NR 1:

- Aparatura sterująca,
- Walizka transportowa,
- 6 szt. zapasowych akumulatorów,
- Stacja ładująca do akumulatorów,
- Mobilna stacja zasilania do dronów i innych urządzeń elektrycznych,
- Zapasowy akumulator do aparatury sterującej,
- 2 komplety śmigieł zapasowych,
- 5 sztuk kart pamięci 128 GB kompatybilnych ze sprzętem,
- Instrukcje i certyfikaty.

1.2. DRON Nr 2

1.2.1. Dron spełniający niżej wymienione minimalne wymagania:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Urządzenie musi mieć certyfikat CE lub równoważny oraz spełniać wymogi EASA(lub krajowe przepisy ULC),
- Gwarancja minimum 24 miesiące,
- Serwis na terenie Polski,
- Naprawa w czasie nie krótszym niż 21 dni,
- Dostępność części przez co najmniej 3 lata,
- Udźwig: co najmniej 5 kg,
- Czas lotu (bez wiatru i co najmniej z jednym modulem): co najmniej 35 minut,
- RTK/PPK: dokładność pozioma ≤ 2 cm, pionowa ≤ 2 cm,
- Odporność na wiatr: co najmniej 8 m/s,
- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54,
- Zasięg transmisji wideo: co najmniej 1,5 km,
- Dolne, podwójne złącze i dolne pojedyncze mocowanie gimbała,



- Szkolenie operatorów (teoria + praktyka).

1.2.2. Moduł – termowizyjna kamera z noktowizorem – spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54
- Temperatura pracy: od -15°C do 55°C
- Zakres pracy mechanicznej: 3-osiowy gimbal (pochylenie, przechył, obrót),
- Rozdzielczość wideo: co najmniej 1920 x 1080,
- Przysłona: co najmniej f/1,5,
- Odległość ogniskowania: co najmniej 5 m,
- Zoom optyczny: co najmniej 30x
- Maksymalne zdolności zbliżenia: co najmniej 350x
- Zakres pomiaru dalmierzu laserowego: od 2 do 3500m
- Paleta White Hot/Black Hot/Rainbow (lub inna nazwa - cała paleta tęczy gdzie zimne to fioletowe i dalej inne kolory),
- Zakres pomiaru temperatury -20° do 150° C (tryb wysokiego wzmocnienia) 0° do 500° C (tryb niskiego wzmocnienia)

1.2.3. Moduł – reflektor – spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Oświetlenie punktowe z odległości do co najmniej 300 metrów,
- Temperatura pracy: od -20°C do +45°C,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54.

1.2.4. Moduł – głośnik – spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Poziom dźwięku – nadawanie na dystansie co najmniej 300 metrów,
- Pasmo 300- 6000 Hz,
- Sterowanie zdalne,
- Temperatura pracy: od -20°C do +45°C,
- Opóźnienie ≤ 200 ms.
- Waga ≤ 1,2 kg.
- Stopień ochrony: co najmniej IP54.

1.2.5. System bezpieczeństwa spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Spadochron awaryjny,
- Funkcja automatycznego powrotu (RTH),
- Oświetlenie nocne,
- Monitoring stanu baterii,
- Automatyczne alerty,
- Funkcja lądowania awaryjnego (FTS).

1.2.6. Oprogramowanie spełniające niżej wymienione kryteria:

- Planowanie map (waypointy),
- Obsługa systemów lokalizacji satelitarnej: GPS + Galileo + opcjonalnie i inne,
- Logowanie danych,
- Oprogramowanie niezbędne do obsługi bezzałogowych statków powietrznych typu „dron” w postaci aplikacji na urządzenia mobilne i na komputery stacjonarne,



- Aktualizacja co najmniej co 2 lata.

1.2.7. Akcesoria wchodzące w skład DRONA NR 2

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Aparatura sterująca,
- Walizka transportowa,
- 6 szt. zapasowych akumulatorów,
- Stacja ładująca do akumulatorów,
- Mobilna stacja zasilania do dronów i innych urządzeń elektrycznych,
- Zapasowy akumulator do kontrolera,
- 2 komplety śmigieł zapasowych,
- 5 sztuk kart pamięci 128 GB kompatybilnych ze sprzętem,
- Instrukcje i certyfikaty.

1.3. DRON Nr 3

1.3.1. Dron spełniający niżej wymienione minimalne wymagania:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Urządzenie musi mieć certyfikat CE lub równoważny oraz spełniać wymogi EASA (lub krajowe przepisy ULC),
- Gwarancja minimum 24 miesiące,
- Serwis na terenie Polski,
- Naprawa w czasie nie krótszym niż 21 dni,
- Dostępność części przez co najmniej 3 lata,
- Udźwig: co najmniej 1 kg,
- Czas lotu: co najmniej 35 minut,
- RTK/PPK: dokładność pozioma ≤ 2 cm, pionowa ≤ 2 cm,
- Odporność na wiatr: co najmniej 8 m/s,
- Temperatura pracy: od -20°C do $+45^{\circ}\text{C}$,
- Stopień ochrony: co najmniej IP54,
- Zasięg transmisji wideo: co najmniej 1,5 km,
- Dolne pojedyncze mocowanie gimbału,
- Szkolenie operatorów (teoria + praktyka).

1.3.2. Wymagania techniczne dot. modułu do geodezji i fotogrametrii

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Dwu- lub wieloczęstotliwościowy, obsługa GPS, Galileo + opcjonalnie inne,
- Tryb pracy RTK, PPK,
- Temperatura pracy od -15°C do 55°C ,
- Interfejsy komunikacyjne: UART, USB, CAN, Ethernet, Bluetooth, Wi-Fi (w zależności od wersji),
- Odporność na wibracje zgodnie z normą ISO 9022 lub równoważną.

1.3.3. System bezpieczeństwa spełniający niżej wymienione kryteria:

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Spadochron awaryjny,
- Funkcja automatycznego powrotu (RTH),
- Oświetlenie nocne,
- Monitoring stanu baterii,
- Automatyczne alerty,
- Funkcja lądowania awaryjnego (FTS).

1.3.4. Oprogramowanie spełniające niżej wymienione kryteria:



- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Planowanie map (waypointy),
- Obsługa systemów lokalizacji satelitarnej: GPS + Galileo + opcjonalnie i inne,
- Logowanie danych,
- Oprogramowanie niezbędne do obsługi bezzałogowych statków powietrznych typu „dron” w postaci aplikacji na urządzenia mobilne i na komputery stacjonarne,
- Aktualizacja co najmniej co 2 lata.

1.3.5. Akcesoria wchodzące w skład DRONA NR 3

- Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
- Aparatura sterująca,
- Walizka transportowa,
- 6 szt. zapasowych akumulatorów,
- Stacja ładująca do akumulatorów,
- Mobilna stacja zasilania do dronów i innych urządzeń elektrycznych,
- Zapasowy akumulator do aparatury sterującej,
- 2 komplety śmigieł zapasowych,
- 5 sztuk kart pamięci 128 GB kompatybilnych ze sprzętem,
- Instrukcje i certyfikaty.

2. Brak podziału zamówienia na części i niedopuszczenie do składania ofert częściowych.

Podzielenie zamówienia na części mogłoby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi we właściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców. Wybranie jednego oferenta zapewniającego całościową dostawę przedmiotu zamówienia będzie gwarantowało kompatybilność działania poszczególnych zespołów, elementów, modułów. Dostawa od jednego oferenta przedmiotu zamówienia w całości zmniejsza ryzyko nie dostarczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W związku z powyższym zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części i nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3. Kod CPV 34711200-6

4. **Zamawiający** dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.

5. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, **ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji** technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań



równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

6. Wymagania w zakresie szkoleń:

- 1) Doszkolenie produktowe w locie z zakresu pobierania i analizowania przy użyciu zainstalowanych głowic, w tym m. in. techniki poboru gazów, możliwości zdalnego odczytu, archiwizowania i m. in. mapowania wyników pobranych prób, dla każdego z trzech pracowników indywidualnie.
- 2) W cenie szkolenia należy zawrzeć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia z obsługi i bieżącego serwisu bezzałogowych statków powietrznych typu „dron”, poszczególnych modułów, systemów bezpieczeństwa i oprogramowania.
- 3) Dostęp do szkoleń może być przydzielony w formie bonu (vouchera) na późniejszą realizację przez Zamawiającego lecz nie później niż 31.03.2026r.
- 4) Personel (instruktorzy) szkolący muszą posiadać uprawnienia do wykonywania lotów tj. certyfikat instruktora UAVO w stopniu odpowiednim do uzyskania certyfikatu na obsługę urządzeń typu DRON oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie szkolenia lotniczego, które mogą udokumentować.

7. Wymagania w zakresie gwarancji, rękojmi i serwisu urządzeń:

- 1) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia (z wyłączeniem akumulatorów) - minimum 24 miesiące (liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy) bez limitu pracy kompletnego urządzenia
- 2) Okres gwarancji i rękojmi na akumulatory wymienne - minimum 12 miesięcy(liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy).
- 3) Okres gwarancji i rękojmi na aparaturę sterującą - minimum 12 miesięcy(liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy).
- 4) Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po wcześniejszym potwierdzeniu zgodności zrealizowanego zamówienia.
- 5) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad ujawnionych po odbiorze sprzętu w ramach gwarancji i rękojmi.
- 6) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne awarie sprzętu telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty e-mail, uzgodniony między Stronami.
- 7) Nieodpłatne przeglądy gwarancyjne nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy lub częściej, w zależności od wymagań producenta. Zakres przeglądów musi być zgodny ze wszystkimi zaleceniami producenta oferowanego sprzętu.
- 8) Aktualizacja oprogramowania systemu operacyjnego wymagana w zakresie użytkowania drona oraz urządzeń dostarczonych do zamówienia.

8. Wymagania w zakresie dokumentacji:

- 1) Wykonawca dostarczy komplet dokumentów w postaci:



- certyfikatów, deklaracji zgodności na dopuszczenie urządzenia do użytkowania na terenie UE (lub równoważne),
- certyfikatów, kalibracji, licencji i autoryzacji na dodatkowe wyposażenie drona,
- kompletu gwarancji na dostarczenie urządzenia wraz z akcesoriami instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim w formie papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pamięć przenośna USB),
- komplet instrukcji oprogramowania do obróbki danych ze wszystkich urządzeń w języku polskim,
- tabliczka informacyjna operatora BSP trwale zamontowana do konstrukcji urządzenia w miejscu widocznym, z danymi, m. in. z informacją o właścicielu, adresie i telefonie kontaktowym (dane do umieszczenia na tabliczce zostaną podane w trakcie realizacji zamówienia).

9. Wsparcie techniczne:

- 1) Wykonawca udzieli wsparcia technicznego przez okres 24 miesięcy, w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 2) Pakiet serwisowy obejmie przeglądy serwisowe i kalibracje zalecane przez producenta wyposażenia przez 24 miesiące.
- 3) Wykonawca przygotuje instrukcję operacyjną operatora BSP zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 4) Zakres wsparcia technicznego obejmuje pomoc w przypadkach problemów z obsługą i konfiguracją oprogramowania u Zamawiającego, w tym aktualizacja oprogramowania systemu operacyjnego wymagana w zakresie użytkowania bezzałogowego statku powietrznego oraz urządzeń dostarczonych do zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć pomoc telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach w miejscu dostawy u Zamawiającego. Wymagany dostęp do specjalisty technicznego Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 i odpowiedź w ciągu 2 dni roboczych.
- 6) Do realizacji wsparcia technicznego Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych oraz posiadających stosowne uprawnienia pracowników, porozumiewających się w języku polskim.
- 7) W przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub usterki w terminie 21 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8) W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym powyżej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu, do czasu usunięcia wady, dron zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.

Załączniki:



Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 1a	charakterystyka oferowanego sprzętu
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	wykaz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	projekt umowy