

Numer postępowania: ADM.26.30.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych
pn.

**Modernizacja lokalu dla potrzeb filii biblioteki przy ul. Wolskiej 66 w Warszawie wraz z zakupem
wyposażenia.**

Warszawa, 24 października 2025r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Monika Stadnicka

ZASTĘPCA DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Agnieszka Gąbiewska

**CZĘŚĆ I: DANE OGÓLNE, ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA, PODSTAWA PRAWNA,
KOMUNIKACJA, FORMA SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa.
2. Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bpwola.waw.pl
4. Adres poczty elektronicznej: administracja@bpwola.waw.pl
5. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
6. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Marek Okniński – tel.: 781 799 991.

II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzonego postępowania, zakres SWZ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oznaczone dalej jako „RK 2452”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oznaczone dalej jako „RD 2415”;
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz bez przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

III. Komunikacja

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (art. 20 ustawy).

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IV. Złożenie oferty - forma/postać/sposób składania dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt, .xls, .xlsx, XAdES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronach platformy e-zamówienia.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale IX**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63.3 ustawy).
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w ustawie PZP.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (oferta wspólna), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone wyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej e-mailem.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

CZĘŚĆ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA, WARUNKI DODATKOWE

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac budowlanych oraz aranżacyjnych związanych z realizacją zadania pn. *„Modernizacja lokalu dla potrzeb filii biblioteki przy ul. Wolskiej 66 w Warszawie wraz z zakupem wyposażenia”*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” określa Dokumentacja Projektowa (na którą składają się: *Dokumentacja techniczna, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiary robót przy czym przedmiary mają jedynie znaczenie pomocnicze*), stanowiąca **załącznik nr 1 do SWZ**.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy oraz zgodnie z OPZ.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 45000000-7 Roboty budowlane
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający **wymaga** odbycia wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia, przed złożeniem ofert, celem dokładnego zapoznania się z terenem dotyczącym przedmiotu zamówienia. Miejsce wizji lokalnej: ul. Wolska 66 przy wejściu do lokalu objętego przedmiotem udzielanego zamówienia.
Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiegokolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia, jednakże po jej zakończeniu Wykonawca może złożyć zapytania do SWZ stosownie do form porozumiewania się określonych w postępowaniu.
Przedstawiciele Wykonawców zainteresowani udziałem w wizji lokalnej, zobowiązani są w terminie do dnia 30 października 2025 r. do godziny 08:30, przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania zgłoszenie zawierające imię i nazwisko osoby oraz nazwę firmy wraz adresem. Osoby niezgłoszone mogą nie zostać wpuszczone na teren obiektu.
Ze strony Wykonawcy mogą przybyć maksymalnie dwie osoby.
Zamawiający informuje, że wizji lokalnej można będzie dokonać w dniu: **30 października 2025 r. o godzinie 10:00.**
UWAGA: Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obowiązkowe. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121: Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.
11. Wszędzie tam gdzie w specyfikacji i jej załącznikach wymieniono z nazwy typ lub producenta materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. zastosowanie materiałów posiadających co najmniej te same parametry techniczne i standardy jakościowe, co wskazane w SWZ lub posiadających parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ oraz spełniających wymogi odpowiednich polskich norm / aprobat technicznych i inne zgodnie z wymogiem SWZ.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania w trakcie wykonywania zamówienia materiałów i produktów odpowiadających wymaganiom ujętych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i w Ustawie o wyrobach budowlanych, z wyłączeniem materiałów, wskazanych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 24 lipca 1998 w sprawie określenia wykazu wyrobów nie mającego istotnego wpływu na spełnienie wymogów podstawowych. Jeżeli na przewidywany do wykorzystania materiał lub wyrób nie ustanowiono normy technicznej to Wykonawca musi posiadać następujące, aktualne dokumenty: krajowe aprobaty techniczne (AT) lub europejskie aprobaty techniczne (ETA). Normy techniczne, których wymagania muszą spełniać stosowane materiały i wyroby, są wymienione w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, oraz przedmiarach robót – stanowiących Załącznik nr 1 SWZ. Wykonawca zobowiązany będzie

do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót w/w dokumentów dotyczących stosowanych materiałów.

13. Podczas wykonywania zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na stosowanie materiałów w budownictwie na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub z aktualną aprobatą techniczną.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót oraz otoczenia w trakcie wykonywania robót budowlanych przed skutkami niepożądanych zdarzeń przez cały czas realizacji umowy. Zamawiający wymaga zachowania najwyższej staranności ze strony wykonawcy oraz dostosowania harmonogramu prowadzenia robót do wymogów Zamawiającego związanych przede wszystkim z ograniczeniem uciążliwości prowadzenia robót dla funkcjonowania budynku (mieszkańców oraz podmiotów prowadzących działalność w tym w okolicznych budynkach). Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w dni robocze w godzinach 7.00 – 18.00, przy czym prace generujące znaczny hałas mogą się odbywać po uzyskaniu uprzedniej zgody inspektora nadzoru.
 - b) dokonania we własnym zakresie i na własny koszt organizacji placu budowy oraz zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego, w rozmiarach koniecznych dla przeprowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia, poza lokalem objęty przedmiotem udzielanego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego po zakończeniu dnia pracy. Zabezpieczenie sprzętu i materiałów we własnym zakresie należy do obowiązków wykonawcy.
 - c) wykonywania robót wyłącznie przez pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajom prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie wykonania robót objętych zamówieniem. Obowiązek zatrudnienia na podstawie w/w umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą pełniły funkcję kierownika/kierowników robót objętych zamówieniem, które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. W/w obowiązek dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie.
 - e) poniesienia całkowitej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną, przepisami p. poż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, materiałów, placu budowy i terenu pod zaplecze budowy.
 - f) prowadzenia robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób terminowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz czystości prowadzenia robót tak aby w możliwie jak największym zakresie zminimalizować utrudnienia związane z prowadzonymi robotami.
 - g) sporządzenia kosztorysów ofertowych metodą uproszczoną zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wykonane przez siebie roboty będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowane materiały i wmontowane urządzenia, na czas min. 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego z tym, że dla materiałów i urządzeń okres ten nie może być krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta.
Zamawiający wymaga aby w okresie gwarancji serwis gwarancyjny reagował – poprzez przyjęcie zgłoszenia we wszystkie robocze dni tygodnia (w godzinach 8 – 16) oraz dokonał naprawy rozumianej jako usunięcie awarii w terminie do 21 dni od zgłoszenia awarii lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
16. Zamawiający informuje, że wskaże miejsca w których wykonawca będzie mógł pobierać energię elektryczną i wodę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

a) Termin wykonania zamówienia (art. 436)

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 154 dni** kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę, przy czym zamawiający zakłada, że wprowadzenie na budowę nastąpi nie wcześniej niż 7 stycznia 2026 r. Termin wprowadzenia na budowę wyznaczy zamawiający z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przejęcia plac budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

b) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, 94 oraz 96

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

- a) osoby wykonujące roboty objęte przedmiotem zamówienia tj. bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji – wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, w szczególności roboty: murarskie, tynkarskie, elektryczne, malarskie, betoniarskie, ogólnobudowlane (pomoc budowlana), obsługa maszyn i pojazdów, monterskie w zakresie montażu rusztowań, elektromonterskie, monterskie w zakresie montażu instalacji, za wyjątkiem Kierownika budowy, Kierownika robót, Kierownik brygady;
- b) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot udzielanego zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (realizacji robót budowlanych).
- c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - i. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie

Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

- iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w Załączniku do niniejszej SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia;
- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- f) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy niż wskazane w niniejszej SWZ.

CZĘŚĆ III: OFERTA, SPOSÓB OBLICZENIA CENY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, KRYTERIA OCENY

A. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: nie dotyczy.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Ofertę sporządza się w języku polsku.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wzór Formularza Oferty stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835) – stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 7) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. VII SWZ;
- 8) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę metodą uproszczoną. Ceny jednostkowe zawarte i podane w kalkulacji kosztorysu winny zawierać co najmniej: stawkę r-g, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp). Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być podane w pln i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w Załączniku nr 1 do SWZ technologii i materiałów lub rozwiązań równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania.

- w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje dotyczące składania dokumentów określono w rozdziale III SWZ.

B. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia (SWZ, OPZ, PPU), zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Przedmiar robót należy traktować, jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, aby służył swojemu celowi.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Kosztorys ofertowy o którym mowa w Części III pkt. A.6.8) stanowi podstawę obliczenia ceny. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę i przedłożonych Zamawiającemu wraz ze składaną ofertą, wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny realizacji zamówienia. Cena realizacji zamówienia zawarta w ofercie nie może być niższa niż cena kosztorysowa robót wskazana w przedłożonym kosztorysie. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nie uwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy oraz nie podlega waloryzacji.

C. Sposób oraz termin składania ofert (art. 218-219)

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Części III.A.6 należy złożyć w terminie do dnia 14 listopada 2025 r. do godz. 11.00.**
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

D. Termin otwarcia ofert (art. 221-222)

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2025 r. o godzinie 11:30 przy użyciu platformy e-zamówienia.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

E. Termin związania ofertą (art. 252, 307)

1. Wykonawca dla każdego Zadania jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15 grudnia 2025 r.** (Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zgodnie z art. 252 ustawy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

F. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zgodnie z art. 239 ust. 1 ustawy przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wskazanymi poniżej:

Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)” zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

W1 - wartość punktowa w kryterium „cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”
Cn - najniższa cena ofertowa
Cb - cena badanej oferty
W - waga = 100

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu (art. 223-226).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV: UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU, OFERTA WSPÓLNA, UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, PEŁNOMOCNICTWO

A. Udział w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108.1 oraz 110.1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

OFERTA WSPÓLNA (art. 117)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

PEŁNOMOCNICTWO (RD 2415 par. 13)

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Powyższe stosuje się do:
 - 1) osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy
 - 3) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

CZĘŚĆ V: WARUNKI UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, ŚRODKI DOWODOWE, INNE DOKUMENTY

a) Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z poniższej przedstawionymi zasadami:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykazując:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na realizowanie konkretnego celu) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN;
 - b) posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 PLN.
- 4) zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawcy zobowiązani są wykazać należyte wykonanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - robót budowlanych* odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł. brutto, obejmującej co najmniej budowę lub przebudowę** lub remont*** w budynku użyteczności publicznej sklasyfikowanym pod numerem 1262 Polskiej Kwalifikacji Obiektów Budowlanych – z wyłączeniem: budynków informacyjnych, przy czym zakres umowy wykonanej przez Wykonawcę w ramach realizacji wykazanego doświadczenia obejmował również wykonanie i dostarczenie mebli stanowiących stałe wyposażenie powierzchni na których wykonywany był przedmiot wykazanego zamówienia.

Uwaga:

* Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę budowlaną, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcę) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** Przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość bądź liczba kondygnacji.

*** Przez „remont (rewaloryzację, renowację, modernizację)” – należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

b) Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108.1 ustawy.
2. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108.1 ustawy zostały określone w załączniku do SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1).

c) Oświadczenie art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty

1. Zgodnie z art. 125. 1. ustawy oraz zgodnie z rozdziałem IX.6 SWZ Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
2. Oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo** zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 128. 1. ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (co najmniej 2 dni robocze), chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
6. W związku z art. 273.1 oraz zgodnie z art. 274.1 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 2) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiące **załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej w Części V pkt. a.3.a) SWZ w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Części V pkt. a.3.b) .

- 5) wykazu robót budowlanych (sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ) potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale XVI pkt 4) SWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Do wykazu robót budowlanych Wykonawca powinien dołączyć informację, czy roboty wymienione w wykazie robót budowlanych wykonał sam czy potwierdzają wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, którego zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia winien załączyć wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w wykonaniu części zamówienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274.2 ustawy).

d) Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 ust. 1)

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.

CZĘŚĆ VI: ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 254 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania (art. 255-256, 262).

Uwaga:

Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 257 ustawy PZP jeżeli środki, które na realizację zamówienia nie zostaną przyznane.

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały odpowiednio w **załączniku nr 2, do SWZ** (art. 433).
3. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 308 ust. 3.1a ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa wyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **załącznik nr 2 SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ VII: WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie: 36000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł.).
 - 1.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 - 1.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego nr 50 1240 1037 1111 0010 0331 2978 prowadzony w Banku Pekao S.A. O. w Warszawie, pl. Bankowy 1, 00-139 Warszawa.
Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 - 1.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą. Beneficjentem takich dokumentów musi być Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa.
 - 1.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Wadium musi zostać wniesione, co najmniej na cały okres związania ofertą.
 - 1.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1.7. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.

1.8. Gwarancje lub poręczenia muszą być poddane prawu polskiemu i wystawione przez podmiot uprawniony do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Spory wynikające z gwarancji lub poręczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny maksymalnego wynagrodzenia brutto dla każdego Zadania.

2.2. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla danego Zadania. Zabezpieczenie można wnieść w:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

2.4. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

2.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN).

2.6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

2.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

2.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2**, do niniejszej SWZ.

CZĘŚĆ VIII: POZOSTAŁE

a) Wyjaśnienia, zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284.1 ustawy).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286.1 ustawy).

b) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 505 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 514 ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

CZĘŚĆ IX: KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula dot. zasad przetwarzania danych

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bpwola.waw.pl/ochrona-danych-osobowych/>

Załączniki do SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – załącznik nr 2.
3. Formularz Oferty – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – załącznik nr 6.
7. Podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – załącznik nr 7.
8. Wzór oświadczenia o aktualności informacji – załącznik nr 8.
9. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.
10. Wzór formularza wykazu robót budowlanych – załącznik nr 10.