

BURMISTRZ TRZCIELA
66-320 Trzciel
ul. Poznańska 22
tel. (095) 74-31-400

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest
na terenie Gminy Trzciel w 2025 r.”**

**Zadanie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Zielonej Górze.**

Zatwierdzam

Trzciel dnia 12 sierpnia 2025 r.

.....

Trzciel 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający:

Gmina Trzciel

66-320 Trzciel

ul. Poznańska 22

tel. (95) 74-31-400

fax. (95) 74-31-400

e-mail: urząd@trzciel.pl

strona internetowa: www.bip.trzciel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- a) Strona internetowa zamawiającego: <https://bip.trzciel.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“),
- b) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d169c771-80fe-4900-9675-6104d9fb120f>
- c) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”),
- d) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): nr 2025/BZP 00372398,
- e) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): ocds-148610-d169c771-80fe-4900-9675-6104d9fb120f
- f) Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **GI.271.08.2025.RJ**,
- g) Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości

mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620) jest prowadzone **w trybie podstawowym**.

- b) **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
- d) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest demontaż lub odebranie, zabezpieczenie, transport i zdeponowanie na składowisku wyrobów zawierających azbest w zakresie:
 - a) demontaż pokryć dachowych (**w ilości 8,100 Mg**) zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe) z budynków gospodarczych, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
 - b) odebranie (**w ilości 135,480 Mg**) płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

z następujących nieruchomości:

LP	Adres	Nr działki	Zakres prac	Azbest ilość - m2	Azbest ilość - Mg
1	Budynki gospodarcze w miejscowości Siercz nr 41	Siercz dz. nr 24/1	Rozbiórka pokrycia dachowego – unieszkodliwienie z demontażem	100	1,50
2	Budynki gospodarcze w miejscowości Jasieniec nr 55	Jasieniec dz. nr 440	Rozbiórka pokrycia dachowego – unieszkodliwienie z demontażem	440	6,60
3	Budynki gospodarcze w miejscowości Lutol Suchy nr 101/8	Lutol Suchy dz. nr 398/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	24	0,36
4	Budynki gospodarcze w miejscowości Rybojady nr 44	Rybojady dz. nr 202/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	178	2,67

5	Budynki gospodarcze w miejscowości Łagowiec nr 10a	Łagowiec dz. nr 149/3 i 149/6	Unieszkodliwienie bez demontażu	600	9,00
6	Budynki gospodarcze w miejscowości Chociszewo nr 90/1	Chociszewo dz. nr 338/25	Unieszkodliwienie bez demontażu	30	0,45
7	Budynki gospodarcze w miejscowości Chociszewo nr 90/4	Chociszewo dz. nr 338/25	Unieszkodliwienie bez demontażu	50	0,75
8	Budynki mieszkalny w miejscowości Chociszewo nr 84	Chociszewo dz. nr 212	Unieszkodliwienie bez demontażu	180	2,70
9	Budynki gospodarcze w miejscowości Stary Dwór nr 55	Stary Dwór dz. nr 51	Unieszkodliwienie bez demontażu	70	1,05
10	Budynki gospodarcze w miejscowości Stary Dwór nr 31	Stary Dwór dz. nr 230/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	195	2,93
11	Budynki gospodarcze w miejscowości Stary Dwór nr 62	Stary Dwór dz. nr 357/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	25	0,38
12	Budynki gospodarcze w miejscowości Stary Dwór nr 63/5	Stary Dwór dz. nr 357/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	100	1,50
13	Budynki gospodarcze w miejscowości Trzciel, ul. Graniczna 25	Trzciel obręb 2, Dz. nr 76	Unieszkodliwienie bez demontażu	30	0,45
14	Budynki gospodarcze w miejscowości Trzciel, ul. Graniczna 12	Trzciel obręb 2, Dz. nr 84/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	300	4,50
15	Budynki gospodarcze w miejscowości Trzciel, ul. Graniczna 3	Trzciel obręb 2, Dz. nr 40	Unieszkodliwienie bez demontażu	85	1,28
16	Budynki gospodarcze w miejscowości Trzciel, ul. Główna 25	Trzciel obręb 1, Dz. nr 261/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	120	1,80
17	Budynki gospodarcze w miejscowości Jasieniec nr 117	Jasieniec dz. nr 600/18	Unieszkodliwienie bez demontażu	100	1,50
18	Budynki gospodarcze w miejscowości Jasieniec nr 59	Jasieniec dz. nr 275/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	50	0,75
19	Budynki gospodarcze w miejscowości Jasieniec nr 24a	Jasieniec dz. nr 1016/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	375	5,63

20	Budynek mieszkalny w miejscowości Łagowiec nr 10	Łagowiec dz. nr 149/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	300	4,50
21	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. Cmentarna 7	Brójce dz. nr 19	Unieszkodliwienie bez demontażu	150	2,25
22	Budynki gospodarcze w miejscowości Sierczynek nr 42 a	Sierczynek dz. nr 192/5	Unieszkodliwienie bez demontażu	75	1,13
23	Budynki gospodarcze w miejscowości Lutol Mokry nr 48	Lutol Mokry dz. nr 304	Unieszkodliwienie bez demontażu	165	2,48
24	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. 1 Maja 19	Brójce dz. nr 543	Unieszkodliwienie bez demontażu	150	2,25
25	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. Poznańska 52	Brójce dz. nr 208/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	150	2,25
26	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. Młyńska 5	Brójce dz. nr 273	Unieszkodliwienie bez demontażu	110	1,65
27	Budynki gospodarcze w miejscowości Panowice nr 9	Panowice dz. nr 17/26 i 17/27	Unieszkodliwienie bez demontażu	4000	60,00
28	Budynki gospodarcze w miejscowości Świdwowiec nr 3	Świdwowiec dz. nr 188/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	70	1,05
29	Budynki gospodarcze w miejscowości Siercz nr 16	Siercz dz. nr 154/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	60	0,90
30	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. Poznańska 56	Brójce dz. nr 205/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	125	1,88
31	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. Polna 10	Brójce dz. nr 417	Unieszkodliwienie bez demontażu	80	1,20
32	Budynki gospodarcze w miejscowości Brójce, ul. Słoneczna 32	Brójce dz. nr 82	Unieszkodliwienie bez demontażu	10	0,15
33	Budynki gospodarcze w miejscowości Chociszewo nr 26	Chociszewo dz. nr 232	Unieszkodliwienie bez demontażu	60	0,90
34	Budynki gospodarcze w miejscowości Chociszewo nr 52	Chociszewo dz. nr 260	Unieszkodliwienie bez demontażu	120	1,80

35	Budynki gospodarcze w miejscowości Lutol Suchy nr 71 b	Lutol Suchy dz. nr 81/1	Unieszkodliwienie bez demontażu	20	0,30
36	Budynki gospodarcze w miejscowości Lutol Suchy nr 8	Lutol Suchy dz. nr 329	Unieszkodliwienie bez demontażu	200	3,00
37	Budynek mieszkalny w miejscowości Łagowiec nr 26	Łagowiec dz. nr 170	Unieszkodliwienie bez demontażu	140	2,10
38	Budynek mieszkalny w miejscowości Łagowiec nr 37	Łagowiec dz. nr 210	Unieszkodliwienie bez demontażu	200	3,00
39	Budynek mieszkalny w miejscowości Panowice 13 B/2	Panowice dz. nr 15/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	30	0,45
40	Budynek mieszkalny w miejscowości Panowice 13 A/2	Panowice dz. nr 15/14 i 15/12	Unieszkodliwienie bez demontażu	40	0,60
41	Budynek mieszkalny w miejscowości Rybojady 41	Rybojady dz. nr 133/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	100	1,50
42	Budynki gospodarcze w miejscowości Stary Dwór nr 18	Stary Dwór dz. nr 209	Unieszkodliwienie bez demontażu	60	0,90
43	Budynki gospodarcze w miejscowości Świdwowiec nr 11	Świdwowiec dz. nr 106/2	Unieszkodliwienie bez demontażu	55	0,83
44	Budynki gospodarcze w miejscowości Trzciel, ul. Plac Wolności 7	Trzciel obręb 2, Dz. nr 71	Unieszkodliwienie bez demontażu	50	0,75
RAZEM				9 572	143,58

- 2) W zakresie zamówienia jest zabezpieczenie, załadunek oraz transport i unieszkodliwianie na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach (zdemontowanych wcześniej lub składowanych). Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości została określona na około **9 572 m²**, tj. **143,580 Mg** (masę wyrobów zawierających azbest obliczono przy założeniu, że średnia masa 1 m² płyty azbestowo – cementowej waży 15 kg (0,015 Mg)). W ramach prac wykonane zostaną: demontaż (jeżeli konieczny) pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów

niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) z zastosowaniem ewidencji odpadów w systemie BDO (Baza Danych o Odpadach).

- 3) Ważenie odbieranych wyrobów azbestowych ma odbywać się w obecności oddającego odpad niebezpieczny zawierający azbest. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół.
- 4) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest, po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji zadania wykaz ten może ulec zmianie. Wykonawca w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zadania zawierający termin wykonania prac na poszczególnych posesjach uzgodniony z właścicielami (posiadaczami) nieruchomości i z Zamawiającym. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku tylko w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem urzędu. Harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy a także ze względu na fakt wycofania się właściciela nieruchomości z wykonania usługi. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez właściciela nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisku odpadów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania Zamawiającemu przekazanie odpadu na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest - dowodu unieszkodliwiania odpadów tj.: karty przekazania odpadów, protokołów odbioru odpadów niebezpiecznych zawierających azbest od osób uprawnionych, kwitów wagowych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.
- 7) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonywania usługi.
- 8) Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy usługi.
- 9) Zakres usługi obejmuje ważenie wyrobów zawierających azbest osobno na każdej posesji ze spisaniem stosownego protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Zważenie wyrobów i

ich łączna waga winny być potwierdzona podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz posiadacza nieruchomości.

10) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia dokumentacji fotograficznej (na płycie CD lub DVD) z każdego miejsca, z którego usuwane będą odpady zawierające azbest (łącznie 3 lub 4 fotografie z każdej posesji) – przed pakowaniem, po pakowaniu i w trakcie załadunku). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem nieruchomości.

11) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587),
- b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54),
- c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020r. poz. 1680 ze zm.),
- d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024r. poz. 643 ze zm.)
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216, poz. 1824),
- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr. 8, poz. 31),
- h) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089),

12) Wykonawca zamówienia stanie się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych – powstałych w wyniku prowadzenia prac.

13) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

14) Podstawą do wystawienia faktury będzie:

- a) pozytywny, bezusterkowy protokół odbioru prac na terenie nieruchomości podpisany przez

właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy – po zakończeniu prac na danej posesji/budynku, potwierdzający ilość zdemontowanego pokrycia dachowego lub ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest w m² i Mg, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy (zawierającym czytelne imię i nazwisko właściciela nieruchomości, czytelny podpis właściciela nieruchomości (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem), pieczęć firmową w przypadku gdy właścicielem nieruchomości jest osoba prawna) - w 3 egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla właściciela posesji i jeden dla Wykonawcy,

- b) karta przekazania odpadu przez Wykonawcę na składowisko określającą ilość przekazanych odpadów w Mg (oryginały kart ze wskazaniem składowiska, na które odpad przyjęto), która winna odzwierciedlać ilości wykazane w protokołach z poszczególnych nieruchomości,
- c) pisemne oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac i oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- d) protokoły potwierdzające wykonanie pracy na poszczególnych posesjach,
- e) sprawozdanie z realizacji zadania z wykazem posesji, z których usunięto odpady zawierające azbest i informacja o ilości unieszkodliwionych odpadów,

Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przedłożenia **w terminie 7 dni** od daty podpisania umowy, harmonogramu ustalającego terminy wykonania usługi, na terenie podanych przez Zamawiającego nieruchomości,
- 2) Dokonania zgłoszenia prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, państwowemu inspektorowi sanitarnemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie **co najmniej 7 dni** przed rozpoczęciem prac. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem trzy kopie dokumentu potwierdzającego dokonanie wyżej wymienionych zgłoszeń (np. potwierdzenie nadania).
- 3) Ustalenia daty i godziny demontażu oraz odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa; termin demontażu i odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości.

Po wykonaniu usługi polegającej na demontażu płyt azbestowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest oraz po odebraniu ze stosów/pryzm płyt azbestowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca

unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trzciel w terminie 5 dni, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z 2004 r. ze zm.).
- 2) Protokoły potwierdzające odbiór azbestu z każdej nieruchomości, zawierające ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia. (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy),
- 3) Karty przekazania odpadów (w 2 egz.) sporządzone pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów azbestowych, potwierdzające m.in. ilość odebranych przez składowisko odpadów zawierających azbest wraz z ich zestawieniem,
- 4) Dokumentację fotograficzną, z każdego miejsca, z którego usuwane były odpady zawierające azbest.

Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi, chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów.

UWAGA !

1. W przypadku wystąpienia w SWZ lub w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producentów produktów lub rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę wskazane normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w SWZ.
2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, Zamawiający dopuszcza

rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP spoczywa na wykonawcy. W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie co najmniej nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne na dzień składania oferty. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej. Zamówienie publiczne nie zostało podzielone na części ze względów ekonomicznych i technicznych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne, a wręcz niemożliwe. Mogłoby wywołać nadmierne trudności techniczne oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Dokonanie podziału zamówienia na części spowodowałoby nieadekwatny wzrost kosztów. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności.

Główne kody CPV (wg Wspólnego Słownika Zamówień):

90650000-8 – Usługi usuwania azbestu

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

Informacja o podwykonawcach:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3) W szczególnym przypadku – jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z – podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 07 października 2025 r.**

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 5 do SWZ.**

7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
 - poczty elektronicznej pod adresem urząd@trzciel.pl
3. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga

posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej poprzez skrzynkę mailową Wykonawcy i skrzynkę mailową Zamawiającego urzed@trziel.pl.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówieni oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Robert Jaszka, Kierownik Referatu GIOŚ w UM w Trzcielu e-mail: robert.jaszka@trzciel.pl.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy art. 286 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**, tj. do dnia **19.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. z 2024 r. poz. 1557, 1717) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne

z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip lub 7Z.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
12. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
16. Oferta musi być sporządzona na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **według załącznika nr 2a do SWZ**.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
 - w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **według załącznika nr 2b do SWZ**.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów, **wg załącznika nr 3 do SWZ** (wypełnia podmiot trzeci - załączyć w przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **wg załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców w postępowaniu.

12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

„Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
12. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21.08.2025 roku do godziny 9:00.**
13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2025 roku o godz. 10:00.**
14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zostanie złożona po terminie składania ofert.

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w niniejszym SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- a) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
- b) posiada aktualną umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór i utylizację odpadów azbestowych lub aktualne zaświadczenia z składowiska odpadów potwierdzające zawarcie ww. umowy.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 usługę, która polegała na odbiorze odpadów zawierających azbest, o łącznej masie nie mniejszej niż 100 Mg.

3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy

może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub **zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

15. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się

- odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 2a i 2b do SWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają oni do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.**
8. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
- c) aktualną umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór i utylizację odpadów azbestowych lub aktualne zaświadczenia z składowiska odpadów potwierdzające zawarcie ww. umowy,
- d) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Wykaz dostaw należy sporządzić według wzoru stanowiącego – **załącznik nr 6 do SWZ**.

Do każdej usługi, wskazanej w wykazie usług, należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 13. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega

odrzućeniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. z 2024 r. poz. 1557, 1717), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny,**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,**
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Oświadczenia wskazane w pkt.1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w punkcie 7 SWZ.
21. W przypadku, gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
22. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli

dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

18. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia o których mowa w punkcie 16.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 17.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dolączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.**
 - c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 16.8 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 16.8 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Sposób obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty brutto winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w okresie jego trwania, (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami). W cenie Wykonawca uwzględnia również wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, stanowiącej załącznik do SWZ.
5. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
7. Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu z. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług VAT musi być wyrażona w złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222).
12. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto obejmującą podatek VAT.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Cena (C) – 60%

Oferta z najniższą ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów $C = 60$, pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg poniższego wzoru, gdzie C oznacza liczbę zdobytych punktów za kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Termin płatności faktury (T) – 40%

Zamawiający poddaje ocenie kryterium terminu płatności faktury (T) w następujący sposób:

- płatność 7 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury - 0 pkt.,
- płatność 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury - 10 pkt.,
- płatność 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury - 20 pkt.,
- płatność 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury - 40 pkt.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która łącznie otrzyma największą ilość punktów według przyjętych kryteriów oceny.

21. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do**

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Trzciel, ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel, urząd@trzciel.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: dpo@trzciel.pl lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Trzciel, ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trzciel w 2025 r.”** prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.

nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

nr 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu

nr 2b - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

nr 5 - Projekt umowy

nr 6 – Wykaz usług

nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych