



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**GMINA ALEKSANDRÓW**  
23-408 Aleksandrów 380  
NIP 918-19-97-006 REGON 950369043

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA ALEKSANDRÓW**



## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI**

### **PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3  
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

pn.:

**Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach projektu pn.  
„Integracja oraz aktywizacja społeczeństwa na terenie Gminy Aleksandrów”**

**Numer referencyjny: ID.271.14.2025**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

**Andrzej Borowiec**

**Aleksandrów, dnia 12.08.2025 r.**



## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Aleksandrów** zwana dalej „Zamawiającym”

Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów,

NIP: 9181997006, REGON: 950369043

nr telefonu +48 (84) 6875002

Adres poczty elektronicznej (e-mail): **sekretariat@ealeksandrow.pl**

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <http://ealeksandrow.pl/>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0241ac58-7f62-4737-9c37-3ca38d99d795>

- 1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-0241ac58-7f62-4737-9c37-3ca38d99d795

- 1.4. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

W ramach uprawnienia Zamawiającego do kształtowania warunków zamówienia, o których mowa w art. 7 pkt 29 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, stosując tzw. „procedurę odwróconą”.

- 1.5. **Wartość zamówienia**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

- 1.6. **Zamawiający informuje, że zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn. „Integracja oraz aktywizacja społeczeństwa na terenie Gminy Aleksandrów” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Umowa o dofinansowanie projektu pn. „Integracja oraz aktywizacja społeczeństwa na terenie Gminy Aleksandrów” (nr projektu FELU.08.09-IZ.00-0003/24) w ramach Działania 8.9 Integracja



budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**Platforma e-zamówienia**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 8) „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**” – regulamin określający zasady i warunki korzystania przez użytkownika Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Regulaminem i postępować według zasad dedykowanych dla wykonawcy w nim wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia wskazane w Regulaminie i SWZ.
- 9) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.),
- 10) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
- 11) **13) „podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,
- 12) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 13) „**ofercie częściowej**” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- 14) „**zajęciach**” - należy przez to rozumieć zajęcia lub treningi lub doradztwo stanowiące przedmiot zamówienia w poszczególnych jego częściach. Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o **1h świadczenia usługi**, należy przez to rozumieć 1 godzinę zegarową, a w tym 45 minut realizacji zajęć i 15 minut przerwy.

**1.10.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

#### **1.11. Oznaczenie postępowania.**

- 1) Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ID.271.14.2025**
- 2) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr 72/FELU.08.09-IZ.00-0003/24-00.

Numer naboru FELU.08.09-IZ.00-001/24.

- 1.7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały, mu przyznane.

#### 1.8. Informacje ogólne.

- 1) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- a) nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69,
- b) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94,
- d) nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
- e) nie przewiduje możliwości ani nie wymaga od Wykonawcy złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o czym mowa w art. 131 ust. 2,
- f) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- g) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- h) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy,
- i) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- j) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- k) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### 1.9. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów,
- 6) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót





## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Integracja oraz aktywizacja społeczeństwa na terenie Gminy Aleksandrów”**

**2.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług organizacji i prowadzenia zajęć stacjonarnych w ramach projektu pn. „Integracja oraz aktywizacja społeczeństwa na terenie Gminy Aleksandrów”.
- 2) Miejscem realizacji zadania jest sala konferencyjna Urzędu Gminy Aleksandrów (Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów).
- 3) Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> w terminach uzgodnionych po zawarciu umowy z koordynatorem projektu.
- 4) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych na następujących warunkach:
  - a) przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zajęć prowadzący zobowiązany jest do:
    - opracowania i przedłożenia szczegółowego programu zajęć (plan pracy zawierający cele, treści, metody i narzędzia realizacji oraz propozycje ewaluacji) - do akceptacji przez koordynatora projektu przed pierwszymi zajęciami,
    - przestrzeganie harmonogramu realizacji zajęć ustalonych z koordynatorem projektu,
    - prowadzenia dziennika zajęć,
    - prowadzenie list obecności uczestników z każdego dnia zajęć,
    - zestawienia zrealizowanych godzin po zakończonym miesiącu,
    - prowadzenia zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa BHP i przepisami p.poż.,
    - prowadzenia dokumentacji zgodnie z wymogami projektu, wzory dokumentów zostaną udostępnione przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć.
    - przestrzegania standardów ochrony małoletnich i przedłożenia na żądanie Zamawiającego wymaganych prawem zaświadczeń w tym zakresie,
    - przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) po zakończeniu realizacji zajęć prowadzący zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie ewentualnej korekty lub uzupełnienia dokumentów w trakcie trwałości projektu tj. przez 24 miesiące od zakończenia realizacji.
- 5) **Zamówienie zostało podzielone na 10 części:**
  - Część 1 - Trening radzenia sobie ze stresem
  - Część 2 - Trening zastępowania agresji
  - Część 3 - Trening motywacji
  - Część 4 - Zajęcia z zakresu walki z nałogami
  - Część 5 - Zajęcia z bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych
  - Część 6 - Doradztwo psychologiczne
  - Część 7 - Trening kompetencji rodzicielskich
  - Część 8 - Trening umiejętności społecznych, w tym budowania relacji
  - Część 9 - Trening kompetencji życiowych
  - Część 10 - Zajęcia z rozwoju pamięci i koncentracji



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 3 do SWZ.

**2.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

85000000-9 – Usługi w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85320000-8 – Usługi społeczne

2.4. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia oraz wskazuje, że ofertę można składać w odniesieniu wszystkich części zamówienia.

**2.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 („klauzula zatrudnienia”)**

Zamawiający informuje, że zakres przedmiotowego zamówienia dotyczący organizacji i prowadzenia zajęć, nie wymaga zatrudnienia do jego realizacji przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

2.6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że zatrudnienie lub oddelegowanie jednej osoby spośród wymienionych w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp stanowi dodatkowe pozacenowe kryterium oceny ofert (patrz rozdział 16 SWZ).**

**2.7. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) **Potwierdzenie doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia (wymienianych w formularzu oferta dla danej części zamówienia) w przeprowadzeniu zajęć/szkoleń/treningów tożsamy z przedmiotem zamówienia określonym w części/częściach, na które Wykonawca składa ofertę w ilości zadeklarowanej w ofercie.**

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca oświadczył w formularzu oferta, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada większe doświadczenie niż minimalne wymagane (np. w przeprowadzeniu 5 zajęć/szkoleń/treningów) winien załączyć dowody potwierdzające doświadczenie w realizacji takiej ilości usług w ramach 5 odrębnych świadczeń umownych/zleceń.

**Dokumentami służącymi potwierdzeniu doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia mogą być w szczególności:** referencje, protokoły, oświadczenia, umowy, faktury bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, jednoznacznie potwierdzające posiadanie deklarowanego doświadczenia Zamawiającego.

Zamawiający **nie przewiduje** się możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, po upływie terminu składania ofert.

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Termin wykonania usługi: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do **31.03.2028 r. (dotyczy każdej z części przedmiotu zamówienia).**



- 3.2. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po zawarciu umowy z koordynatorem projektu.

## Rozdział 4

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- sytuacja ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji co **najmniej jedną osobę, spełniającą następujące wymagania:**

Nr części i nazwa zamówienia	Opis warunku
Część 1 - Trening radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika lub inne posiadane wykształcenie wyższe oraz</li> <li>kwalifikacje zawodowe lub posiadane uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia</li> </ul>
Część 2 - Trening zastępowania agresji	
Część 2 - Trening zastępowania agresji	
Część 3 - Trening motywacji	
Część 4 - Zajęcia z zakresu walki z nałogami	
Część 5 - Zajęcia z bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu minimum 2 zajęć/szkoleń/treningów tożsamyh z przedmiotem zamówienia określonym w danej części</li> </ul>
Część 6 - Doradztwo psychologiczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz</li> <li>kwalifikacje zawodowe lub posiadane uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia</li> <li>doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu minimum 2 zajęć/szkoleń/treningów tożsamyh z przedmiotem zamówienia określonym w części 6</li> </ul>
Część 7 - Trening kompetencji rodzicielskich	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika lub inne posiadane wykształcenie wyższe oraz</li> <li>kwalifikacje zawodowe lub posiadane uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia</li> <li>doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu minimum 2 zajęć/szkoleń/treningów tożsamyh z przedmiotem zamówienia określonym w danej części</li> </ul>
Część 8 - Trening umiejętności społecznych, w tym budowania relacji	
Część 9 - Trening kompetencji życiowych	
Część 10 - Zajęcia z rozwoju pamięci i koncentracji	



## **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI**

- 1) Przez przeprowadzenie 2 zajęć/szkoleń/treningów tożsamy z przedmiotem zamówienia należy rozumieć realizację usługi w ramach 2 odrębnych świadczeń umownych/zleceń.
- 2) Zamawiający wymaga wykazania doświadczenia w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
- 3) **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał tę samą osobę, na doświadczenie której powoływał się w formularzu oferta. Wykonawca powinien skierować ją do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inną osobę Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.**

4.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust.2 ustawy Pzp).

4.3 Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 6 SWZ.

### **4.4 Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dopuszcza łączne spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi zał. Nr 5 do SWZ).

## Rozdział 5

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy** tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 5.3.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).
- 5.4.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie



- współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.7. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot



wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 5.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.7 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 5.9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.7 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5.10. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 5.11. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SWZ.

## Rozdział 6

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) **nie podlega wykluczeniu,**
  - b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** (jeżeli zostały określone)  
- w zakresie wskazanym przez zamawiającego - wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 6.2. Zamawiający **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 6.3. **Na wezwanie zamawiającego**, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 6.3.1. **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ)  
- w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1. lit. d SWZ.
  - 6.3.2. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**  
*Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ww. zakresie.*
- 6.4. **Jeżeli wykonawca nie złożył** oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one



niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa pkt. 6.3, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.6. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1., lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 6.7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.11. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.13. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.14. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**





#### 6.15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty Wykonawca przekazuje:

- 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.
- 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę (podmiotowe środki dowodowe, **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy oraz **pełnomocnictwo**), przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę (podmiotowe środki dowodowe, **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy oraz **pełnomocnictwo**), przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub



- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) **pełnomocnictwa - mocodawca.**
- 6.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6.15. pkt 2) i pkt 4) SWZ może dokonać również notariusz.
- 6.17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.18. W przypadku gdy oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 6.19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.20. **Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:**
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział 7

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**



- 7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 7.3. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.9. **Informacje dotyczące podwykonawstwa:**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 2) Zamawiający **nie żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby.
  - 3) Zamawiający może badać podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 4) Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
  - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 7.9. ppkt 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.



## Rozdział 8

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) **oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1., składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) w sytuacji, o której mowa w punkcie 4.4. ppkt 2) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ). W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt,
  - 3) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), o których mowa w pkt. 6.3. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
    - w pkt. 6.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
    - w pkt. 6.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 9

### INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza komunikację - za wyjątkiem składania ofert- za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@ealeksandrow.pl](mailto:sekretariat@ealeksandrow.pl).
- 9.2. Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie proceduralnym - Pani Justyna Swacha, e-mail: [justyna.swacha@ealeksandrow.pl](mailto:justyna.swacha@ealeksandrow.pl).
  - 2) w zakresie merytorycznym:
    - Pani Bożena Pisiewicz, e-mail: [bozena.pisiewicz@ealeksandrow.pl](mailto:bozena.pisiewicz@ealeksandrow.pl)
    - Pani Agnieszka Wasąg, e-mail: [agnieszka.wasag@ealeksandrow.pl](mailto:agnieszka.wasag@ealeksandrow.pl)
    - Pani Aleksandra Kusiak, e-mail: [aleksandra.kusiak@ealeksandrow.pl](mailto:aleksandra.kusiak@ealeksandrow.pl)od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na **Platformie e-Zamówienia**.
- 9.4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania





- z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 9.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 9.6. SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 9.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
- 9.9. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.10. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, (sposób składania ofert opisano w rozdziale 11 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku dołączania dokumentów lub oświadczeń w postaci załączników, które zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, mogą zostać opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym, dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na



- Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.12. Opis procedury udzielania wyjaśnień treści SWZ zawarty został w rozdziale 20 SWZ.
- 9.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    - a) Komputer PC:
      - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
      - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
      - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
    - b) Tablet/Telefon:
      - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
      - przeglądarka Chrome 61 lub nowa
  - 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  - 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 9.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują pytania lub wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia lub informacje przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 9.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 9.19. W zakresie sporządzania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o zamówienie zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy



i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## Rozdział 10

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział 11

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia**.
- 11.2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.  
Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, zip, rar.
- 11.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 11.6. **Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**  
UWAGA:  
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zrezygnował z udostępnienia interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia, związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” i wybrać opcję „TAK, CHCĘ KONTYNUOWAĆ”.  
Z uwagi na powyższe nie wszystkie zapisy zamieszczone w Instrukcji interaktywnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf> znajdą zastosowanie przy składaniu oferty.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.8. **Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym



polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 11.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.16. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) **Formularz ofertowy** – wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, na doświadczenie której Wykonawca powołuje się w celu spełnienia wymogu kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych danych Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.

2) **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.8. SWZ.**

3) **oświadczenia** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia i – *jeżeli dotyczy* – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

4) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby** tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; *(tylko jeśli wykonawca nie wskazał w formularzu ofertowym odpowiedniej bazy danych – KRS/CEIDG lub innej)*





- 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa inna osoba niż wskazana w dokumentach, o których mowa w 11.16 ppkt 5 (jeżeli dotyczy);
- 6) **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
- 7) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 11.17.** Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 11.16 pkt 4) i pkt 4) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.18.** Jeśli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 11.19.** Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział 12

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.2.** Termin składania ofert: **21.08.2025 r., godz. 12:00.**
- 12.3.** Termin otwarcia ofert: **21.08.2025 r., godz. 12:30.**
- 12.4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.6.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 12.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego



postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.2 SWZ.
- 12.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## Rozdział 13

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

---

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19.09.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Niewyrażenie pisemnej zgody skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy (na podst. art. 226 ust. 1 pkt 12).
- 13.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający postępuje zgodnie z art. 252 ust. 2 i 3 ustawy.

## Rozdział 14

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 14.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w części (lub częściach), na które Wykonawca składa ofertę, na podstawie szacowanej przez Zamawiającego ilości godzin szkoleniowych (zajęć/warsztatów) wyliczając ją zgodnie z formularzem oferta stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 14.2. **Cena oferty brutto podana dla każdej części odrębnie stanowi iloczyn zryczałtowanej ceny brutto stawki godzinowej oraz liczby godzin szkoleniowych (zajęć/treningów) określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.**
- 14.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 14.4. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 168).
- 14.5. Ceny w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT jest obowiązany wskazać w ofercie stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku.



- 14.7. Cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia służyć będzie do porównania cen złożonych ofert oraz stanowi maksymalną wartość zamówienia dla danej części.
- 14.8. Wynagrodzenie wykonawcy naliczone będzie za faktycznie wykonany zakres zamówienia, w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe brutto za wykonanie danych części zamówienia, podane w tabeli Formularza ofertowego.
- 14.9. Zamawiający wymaga aby zryczałtowane ceny jednostkowe brutto dotyczyła zarówno (była tej samej wysokości) zajęć indywidualnych jak i grupowych w danej części zamówienia.
- 14.10. Cena podana na formularzu ofertowym, w tym cena jednostkowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.11. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
- 14.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 14.1., wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 15

### **BADANIE OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 15.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 15.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.2. ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 15.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach



zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności zakresu wskazanego w art. 224 ust. 3 pkt. 1-5 ustawy.

- 15.5.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.6.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 15.7.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.7., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział 16

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	35
3	Aspekt społeczny (S)	5

- 16.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 16.3.** Opisane poniżej kryteria są takie same dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia.
- 16.4.** W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.





- 16.6. Kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia**” będzie oceniane na podstawie treści oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 Formularz oferta oddzielnie dla każdej części oraz załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 2.8. SWZ stanowiących potwierdzenie deklarowanego doświadczenia.
- 16.7. Kryterium dotyczy doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia i faktycznie prowadzącej zajęcia, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Przez kryterium doświadczenie zawodowe rozumie się doświadczenie w ilości przeprowadzonych zajęć/szkoleń/treningów tożsamy z przedmiotem zamówienia określonym w danej części zamówienia.
- 16.8. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) to 35 pkt.
- 16.9. Zamawiający przyzna punktację w kryterium na każdą część zamówienia osobno wg. poniższego:

Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	Liczba punktów
Doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu 2 zajęć/szkoleń/treningów	1
Doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu 3-4 zajęć/szkoleń/treningów	2
Doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu 5 i więcej zajęć/szkoleń/treningów	3

**UWAGA:**

**Zamawiający wymaga minimalnego doświadczenia** w przeprowadzeniu zajęć/szkoleń/treningów odpowiadających tematyce przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia **w realizacji minimum 2 zajęć/szkoleń/treningów w okresie ostatnich 3 lat.**

Jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym w części/częściach na którą/e składa ofertę nie określi doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia **Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

- 16.10. Zamawiający wymaga aby osoba wskazana w formularzu ofertowym dot. danej części zamówienia przy kryterium doświadczenie zamówienia była również wskazana w wykazie osób jako osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 16.11. Jeżeli Wykonawca w wyniku wezwania z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ) w złożonym „Wykazie osób” wskaże inną osobę niż w deklaracji w formularzu ofertowym, tzn. zmieni osobę do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji pozycji Wykonawcy w rankingu ofert, przyznając odpowiednio w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” – 0 pkt.
- 16.12. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji okaże się, iż oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyższej ocenioną tj. oferta nie będzie przedstawiała najkorzystniejszego bilansu kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, kolejnego Wykonawcę z rankingu ofert.
- 16.13. Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną obliczone wg wzoru:

$$D = \frac{T_i}{3 \text{ pkt}} \times 100 \text{ pkt} \times 35\%$$

Gdzie:

D – ilość punktów przyznanych w kryterium



Di – ilość punktów przyznanych w kryterium

oferty badanej

3 pkt – maksymalna możliwa liczba punktów za kryterium

35% - waga kryterium

- 16.14.** Kryterium „Aspekt społeczny” w realizowanym zamówieniu będzie oceniane na podstawie treści oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 Formularz oferta oddzielnie dla każdej części. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0 punktów w kryterium.
- 16.15.** Kryterium dotyczy zatrudnienia lub oddelegowania już zatrudnionej u Wykonawcy, przynajmniej jednej osoby do bezpośredniej realizacji zamówienia, która spełnia jedną z poniższych przesłanek, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp, tym samym jest:
- bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - osobą poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - osobą usamodzielnianą, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
  - osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - inną osobą niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - osobą do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
- 16.16.** Zamawiający nie określa rodzaju pracy, jaka ma być wykonywana przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez osobę, o której mowa w ust. 1, może być to zarówno prowadzenie zajęć jak i prace organizacyjne lub przygotowawcze.
- 16.17.** Zatrudnienie winno być **ciągle przez cały okres realizacji umowy** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **w wymiarze co najmniej 0,25 pełnego wymiaru czasu pracy**. Wykonawca zatrudni ww. osobę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.
- 16.18.** **Aspekt społeczny w realizowanym zamówieniu będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca:**
- będący osobą fizyczną prowadzącą (lub nieprowadzącą) działalność gospodarczą
  - będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników  
- jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i odpowiednio czynności przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywał osobiście.
- 16.19.** Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedłożyć zamawiającemu wskazane w § 8 ust. 3 projektu umowy (załącznik nr 5 do SWZ) dowody w celu potwierdzenia spełnienia złożonej w ofercie deklaracji zatrudnienia lub oddelegowania przez wykonawcę jednej z osób wymienionych w pkt. 16.15. SWZ.
- 16.20.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 1 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej wysokości 5 % wartości umowy naliczanej osobno dla każdej części, gdzie nie został spełniony aspekt społeczny, mimo przyznania punktów w kryterium oceny ofert.



- 16.21. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium Aspekt społeczny (S) to 5 pkt.
- 16.22. Zamawiający przyzna punktację w kryterium na każdą część zamówienia osobno wg. poniższego:

Aspekt społeczny (S)	Liczba punktów
brak deklaracji zatrudnienia lub oddelegowania już zatrudnionej u Wykonawcy, przynajmniej jednej osoby do bezpośredniej realizacji zamówienia spośród wymienionych w pkt. 16.15. SWZ	0
deklaracja zatrudnienie lub oddelegowanie już zatrudnionej u Wykonawcy, przynajmniej jednej osoby do bezpośredniej realizacji zamówienia spośród wymienionych w pkt. 16.15. SWZ	1

**UWAGA:**

W przypadku braku w ofercie deklaracji, dotyczącej zatrudnienia lub oddelegowania osoby wymienionej w pkt. 16.15. SWZ do bezpośredniej realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium (w części/częściach na którą/e składa ofertę).

- 16.23. Punkty w kryterium „Aspekt społeczny” zostaną obliczone wg wzoru:

$$S = \frac{S_i}{1 \text{ pkt}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych w kryterium

$S_i$  – ilość punktów przyznanych w kryterium oferty badanej

1 pkt – maksymalna możliwa liczba punktów za kryterium

5% - waga kryterium

- 16.24. Jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 16.1., obliczonych na podstawie wzoru:

$$P = C + D + S$$

Gdzie:

P – suma punktów badanej oferty

C – ilość punktów przyznanych w kryterium Cena ofertowa brutto

D – ilość punktów przyznanych w kryterium Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia

S – ilość punktów przyznanych w kryterium Aspekt społeczny

- 16.25. Odrębnie dla każdej części zamówienia, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert.

## Rozdział 17

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej



- oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### Rozdział 18

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 19

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

---

- 19.1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
- 19.3. Obowiązującą formą zmiany umowy jest forma pisemna pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

#### Rozdział 20

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

---

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 9.10. – 9.14. SWZ.
- 20.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 20.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 20.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 20.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 20.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.





- 20.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

## Rozdział 21

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 21.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 21.3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.4.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.5.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.8.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 21.10.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:



- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**21.11.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział 22

### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@ealeksandrow.pl](mailto:sekretariat@ealeksandrow.pl);
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Integracja oraz aktywizacja społeczeństwa na terenie Gminy Aleksandrów”* znak *ID.271.14.2025* prowadzonym trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dofinansowania ze środków zewnętrznych (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy);
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Zamawiający dodatkowo informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, co oznacza, że wykonawca jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO, w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

## Rozdział 23 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie (na podst. art.117 ust.4 ustawy)

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby