



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:  
Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne  
im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Budowa interferometru radiowego – rozszerzenie działalności edukacyjnej Planetarium Śląskiego Parku Nauki – etap II

Znak sprawy: PLS-DJ.253.9.2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://ezamowienia.gov.pl>

**ZATWIERDZIŁ:**

*Stefan Janta*  
*Dyrektor Planetarium i Obserwatorium*  
*Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie*

## CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę interferometru radiowego – rozszerzenie działalności edukacyjnej Planetarium Śląskiego Parku Nauki – etap II.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji skróty i terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.2.1. „Zamawiający” – Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie;
  - 1.2.2. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 1.2.3. „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 1.2.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320 z późn. zm.);
  - 1.2.5. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ;
  - 1.2.6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 1.2.7. „forma elektroniczna” - dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 1.2.8. „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
  - 1.2.9. „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 1.3. Podstawy prawne niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ:
  - 1.3.1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej także Pzp;
  - 1.3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”;
  - 1.3.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
  - 1.3.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej: „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych”;
  - 1.3.5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie

aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz. 1344);

- 1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1061).
- 1.5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.7. Zamawiający zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.8. Niniejszą SWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.

## **2. Informacja o Zamawiającym:**

### **2.1. Nazwa, adres oraz inne dane teleinformatyczne:**

Nazwa	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie
Adres do korespondencji	41-500 Chorzów, Al. Planetarium 4
tel.:	32 745 00 55
e-mail:	zamowienia@planetarium.edu.pl
adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>

Znak postępowania: PLS-DJ.253.9.2025

### **2.2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

#### **2.2.1. w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:**

- Damian Jabłeka tel. 32 745 00 55 wew. 130
- Paweł Jędrzejczak tel. 32 745 00 55 wew. 107

#### **2.2.2. w sprawach formalnych dotyczących procedury postępowania:**

- Jolanta Brol tel. 32 745 00 55 wew. 107.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwoty 5 538 000,00 euro, nie mniejszej jednak niż kwota 130 000 złotych, prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

## **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 4.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 4.9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.
- 4.10. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
  - 4.10.1. roboty budowlano-instalacyjno-montażowe,
  - 4.10.2. roboty rozbiórkowe i demontażowe,
  - 4.10.3. roboty dotyczące zagospodarowania terenu,
  - 4.10.4. wykonywanie fundamentów oraz konstrukcji wsporczych dla czasz antenowych i elementów zaplecza technicznego,
  - 4.10.5. prace zbrojarskie i betoniarskie,
  - 4.10.6. prace murarskie i tynkarskie,
  - 4.10.7. roboty montażowe konstrukcji stalowych i aluminiowych,
  - 4.10.8. montaż i okablowanie instalacji elektrycznych, teletechnicznych i systemów sterowania,
  - 4.10.9. montaż i podłączenie urządzeń technicznych wchodzących w skład interferometru,
  - 4.10.10. prace związane z wykonaniem izolacji termicznej i przeciwwilgociowej,
  - 4.10.11. prace malarskie, wykończeniowe i montaż stolarki,
  - 4.10.12. prace brukarskie i utwardzanie nawierzchni,
- 4.11. wykonywanie oznakowania i elementów bezpieczeństwa na terenie inwestycji. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.
- 4.12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4.13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 4.12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

## 5. Oferty częściowe

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Przedmiotowe zamówienie jest następnym etapem zamówienia pn. „Wyposażenie obserwatorium astronomicznego Planetarium – Śląskiego Parku Nauki w Chorzowie, zrealizowanego w roku 2023.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zamówienie obejmuje wykonanie szeregu czynności wzajemnie ze sobą powiązanych technicznie i technologicznie. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne w skoordynowaniu robót budowlanych i dostaw wymaganego sprzętu i wyposażenia. Dodatkowo, Zamawiający wymaga ukończenia zamówienia w całości i przekazania gotowego obiektu do użytkowania w określonym terminie.

Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem, którego podział mógłby istotnie zwiększyć konkurencyjność. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, unieważnienie postępowania w jednej z części, biorąc pod uwagę czas trwania postępowania, mogłoby spowodować nieoddanie do użytku obiektu w wymaganym terminie.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całości zamówienia. Niedokonanie podziału podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Potencjalny podział nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest typowy i umożliwia złożenie oferty także wykonawcom z tej grupy. Zamawiający samodzielnie ocenił celowość ewentualnego podziału i podjął decyzję w sposób niezależny.

## ***6. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej***

- 6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie wskazanej w pkt. 6.2 SWZ.
- 6.2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl>.
- 6.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-634f0a32-ff3c-49c5-95f3-8a1f5da8d98b](https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-634f0a32-ff3c-49c5-95f3-8a1f5da8d98b)
- 6.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę) musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Rejestracja Wykonawcy jest bezpłatna.
- 6.6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

### ***Uwaga!***

*Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom*

*uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.*

- 6.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6.9. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>2</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 6.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 6.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

---

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Części IV i V SWZ

<sup>2</sup> jak w przypisie 1

- 6.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 6.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.17. W celu korzystania z usługi konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 6.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia:
- 6.18.1. Komputer PC:
- parametry minimalne: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
  - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
    - a) MS Windows 7 lub nowszy
    - b) OSX/Mac OS 10.10,
    - c) Ubuntu 14.04
  - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
    - a) Chrome 66.0 lub nowsza,
    - b) Firefox 59.0 lub nowszy,
    - c) Safari 11.1 lub nowsza
    - d) Edge 14.0 i nowsze
- albo
- 6.18.2. Tablet/Telefon:
- Parametry minimalne: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
  - Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
- 6.19. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 6.19.1. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 6.20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 6.21. Wykonawca przystępując do postępowania ma obowiązek śledzenia (przeglądania) komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia ze względu na sytuacje losowe takie jak: awaria systemu skutkująca nie wysłaniem powiadomienia na skrzynkę e-mailową Wykonawcy lub przekierowanie powiadomienia o wysłanym komunikacie do folderu SPAM.

- 6.22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@planetarium.edu.pl](mailto:zamowienia@planetarium.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **7. Zalecenia Zamawiającego**

- 7.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty na Platformie e-Zamówienia, zapoznał się z Instrukcją korzystania z platformy, która dostępna jest w menu znajdującym się na stronie głównej "Centrum pomocy"/ "Instrukcje interaktywne".
- 7.2. Zamawiający szczególnie rekomenduje zapoznanie się z instrukcjami:
  - 7.2.1. „Podstawowa nawigacja w portalu dostępowym”,
  - 7.2.2. „Biuletyn Zamówień Publicznych”,
  - 7.2.3. „Zakładanie konta użytkownika”,
  - 7.2.4. „Komunikacja w postępowaniu”,
  - 7.2.5. „Podpisywanie wniosków” oraz
  - 7.2.6. „Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia”.
- 7.3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 7.4. Podczas przygotowywania oferty oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg).
- 7.5. W celu kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie formatów: .zip, .7Z.
- 7.6. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, jak również na ograniczenie wielkości plików podpisywanych podpisem osobistym (aplikacja eDoApp), który wynosi maksymalnie 5MB.
- 7.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, jeśli to możliwe, przekonwertował pliki składające się na ofertę na format .pdf, a następnie opatrzył je podpisem kwalifikowanym PadES, dedykowanym dla plików o tym formacie.
- 7.8. Pliki będące w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przekazywał łącznie plik z podpisem wraz z dokumentem podpisywanym. Wysłanie pojedynczego pliku zawierającego podpis XAdES zostanie potraktowane jako złożone nieskutecznie.
- 7.9. Podpisy kwalifikowane stosowane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;
- 7.10. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisanie plików różnymi rodzajami podpisów np. kwalifikowanym i osobistym może spowodować problemy z weryfikacją poprawności podpisanych dokumentów.
- 7.11. Zaleca się aby Wykonawca podpisując plik podpisem elektronicznym stosował algorytm SHA2 (np. SHA256).
- 7.12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach, które zostały już opatrzone podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co w konsekwencji może prowadzić do odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **8. Wyjaśnienia**



- 8.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SWZ zostanie złożony nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.8.2, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w ust. 8.2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **9. Zmiana treści SWZ**

- 9.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 9.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 9.4. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

## **10. Podwykonawstwo**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania firm tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
- 10.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

## **11. Opis przedmiotu zamówienia**

- 11.1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa interferometru radiowego dla obserwatorium astronomicznego Planetarium – Śląskiego Parku Nauki w Chorzowie wraz z zapleczem technicznym.

Interferometr radiowy jest budowlą – urządzeniem technicznym, przeznaczonym do obserwacji nieba w widmie promieniowania radiowego. Budowa interferometru radiowego stanowi rozszerzenie możliwości istniejącego urządzenia umieszczonego na terenie Planetarium Śląskiego Parku Nauki. Oba urządzenia będą działać wspólnie, co zapewni skokowe rozszerzenie możliwości obserwacji oraz wpłynie na skuteczność upowszechniania wiedzy astronomicznej i fizycznej. Obserwacje w paśmie radiowym są możliwe nawet przy pełnym zachmurzeniu, a odległość ok. 1 km pomiędzy czaszami urządzeń zwiększa wielokrotnie rozdzielczość obserwacji.

- 11.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące zadania:

11.2.1. Zadanie 1.- budowa obiektu infrastruktury technicznej zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ

11.2.2. Zadanie 2. – Przygotowanie infrastruktury niezbędnej do realizacji dalszych etapów inwestycji.

Dostawa i posadowienie oraz instalacja i uruchomienie radioteleskopu będzie przedmiotem odrębnego postępowania.

- 11.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawarty jest w niżej wymienionych dokumentach:

11.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1.1. do SWZ;

11.3.2. Projektowane postanowienia umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ;

11.3.3. Dokumentacja projektowa, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

- 11.4. Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 11.3. SWZ stanowi załącznik do SWZ i jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli dokumentacja o której mowa w punkcie 11.3. SWZ wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów mają charakter informacyjny i określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, w szczególności: funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, szerokość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów (np.: specyfikacje techniczne producenta równoważnego produktu, certyfikatów, świadectw jakości itp.), uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji cenowej oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji określonej w punkcie 12.3. SWZ.

- 11.6. Wymagane warunki dotyczące gwarancji i rękojmi przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 11.7. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 5 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 11.8. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na urządzenia i infrastrukturę dostarczone w ramach realizacji umowy wynosi 2 lata od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **UWAGA**

*Zamawiający informuje, że zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi, o których mowa w pkt. 11.8 SWZ jest również przedmiotem oceny ofert w kryteriach określonych w Części VII SWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami.*

*Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi powinien być realny. W związku z powyższym Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę, za który wykonawca może otrzymać najwyższą liczbę punktów w kryterium opisanym w pkt. 31.5 SWZ, wynosi 60 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.*

11.9.

- 11.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował kompatybilność przedmiotu zamówienia z posiadanymi przez Zamawiającego elementami infrastruktury.

- 11.11. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby;
- 45262300-4 Betonowanie;
- 45262310-7 Zbrojenie;
- 45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia;
- 45262311-4 Betonowanie konstrukcji;
- 45432112-2 Kładzenie nawierzchni;
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;
- 45410000-4 Tynkowanie;
- 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących;
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian;
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
  
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych;
- 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego;
- 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia;
- 45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych;

- 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych;
- 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli;
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 45314310-7 Układanie kabli;
- 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych;
- 45314100-2 Instalowanie central telefonicznych;
- 45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych;
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania;
  
- 45232460-4 Roboty sanitarne;
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań;
- 45262110-5 Demontaż rusztowań;
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45320000-6 Roboty izolacyjne;
- 45321000-3 Izolacja cieplna;
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne;
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;

11.12. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku nr 3 do SWZ.

## **12. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 12.1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie 10 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2025 r.
- 12.2. Miejsce realizacji zamówienia: 41-500 Chorzów, Aleja Klonowa, identyfikator działki: 246301\_1.0001.AR\_3.1123/180 .

## **CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

## **13. Warunki udziału w postępowaniu**

- 13.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
- 13.1.1. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SWZ.
- 13.1.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SWZ.
- 13.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 15.2.3 SWZ.

13.1.4. posiadają zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu posadowienia budynków i budowli, wykonaniu izolacji wodnej elementów żelbetowych w technologii betonu wodoszczelnego o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SIWZ oraz wykazu, o którym mowa w pkt. 15.2.3

- dysponuje osobami, o poniżej wskazanym doświadczeniu i kwalifikacjach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) minimum 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie jako kierownik budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz która przynależy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, a także posiada ważną polisę OC w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie wykonywać zamówienie jako kierownik budowy w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała jako kierownik budowy co najmniej 4 (cztery) roboty budowlane polegające na wykonaniu posadowienia budynków i budowli, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na wykonaniu elementów żelbetowych w technologii betonu wodoszczelnego o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto każda.

- b) minimum 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie jako kierownik robót branżowych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, a także posiada ważną polisę OC w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SIWZ oraz wykazu, o którym mowa w pkt. 15.2.3

13.1.5. Na równi z uprawnieniami budowlanymi traktuje się decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych dla obywateli Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

13.1.6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

13.1.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 13.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 13.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 13.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 13.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 13.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

*Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*

- 13.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 15.1 oraz 16.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Części IV SWZ.
- 13.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 20 SWZ. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **14. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.1 SWZ z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.2. SWZ.

- 14.2. Okres na jaki następuje wykluczenie Wykonawcy określa art. 111 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj. Wykonawcę:
- 14.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 14.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 14.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.2. SWZ.

#### CZĘŚĆ IV - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

##### ***15. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu***

- 15.1. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. (Część A) do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.2. W celu ostatecznego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 274 ustawy Pzp, składa:
- 15.2.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000.000,00 zł.
- Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej (np. kopię przelewu).
- 15.2.2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których

roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

Dowodami, o których mowa w ust. 16.2.1 SWZ są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, o którym mowa w pkt. 13.1.4., wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie należy wskazać usługi, w przeprowadzeniu których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 15.2.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze kierownika budowy oraz kierownika robót branżowych w specjalności instalacyjnej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

## **16. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 16.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 oraz pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. (Część B) do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 16.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 274 ustawy Pzp, składa następujące dokumenty:

- 16.2.1. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 16.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 16.2.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki



terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

16.2.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

16.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

16.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 16.2.2;

16.3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.2.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 16.2.4 i 16.2.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 16.2.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

16.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.3.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

16.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

16.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16.2.2 –16.2.5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je w odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

16.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

16.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

16.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2439) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## ***17.Procedura sanacyjna - Samooczyszczenie***

17.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

17.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

17.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

17.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

17.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 17.1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 17.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## ***18.Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń***

- 18.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 18.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18.2, dokonuje w przypadku:
- 18.3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 18.3.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 18.3.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18.5, dokonuje w przypadku:
- 18.6.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 18.6.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 18.6.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 18.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 18.2 oraz pkt. 18.5, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 18.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18.2 i pkt. 18.5, może dokonać również notariusz.

## CZĘŚĆ V – ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 19.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
- 19.3. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 19.4. Ofertę zgodną w treści z Formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie wskazanym w SWZ.

#### UWAGA:

*W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. Wykonawca nie składa oferty za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*

- 19.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 19.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone

podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 19.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Wykonawca skompresuje składane w ramach oferty dokumenty elektroniczne do jednego pliku archiwum, nie może opatrzyć pliku hasłem.
- 19.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 19.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19.11. Do oferty należy dołączyć:
- 19.11.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.1. Część A do SWZ);
- Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 19.11.2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby aktualne na dzień składania oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.2. Część A do SWZ);
- Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 19.11.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 oraz pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 705) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. Część B do SWZ);
- Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 19.11.4. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby aktualne na dzień składania oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.2. Część B do SWZ);
- Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 19.11.5. kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 29.2 SWZ;

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

- 19.11.6. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, potwierdzające, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego;

*Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.*

- 19.11.7. w przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną podmiotów udostępniających, stosownie do postanowień art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- 19.11.8. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadcza Wykonawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.*

- 19.11.9. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ);

*Oświadczenie Wykonawców składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadcza Wykonawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.*

- 19.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 19.13. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, że skuteczne zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może być dokonane nie później niż w terminie składania ofert, wraz

z zastrzeżeniem, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Dokumenty będące częścią oferty, oznaczone jako „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

- 19.14. W przypadku gdy uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składane jest jako osobny dokument należy go złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo jako kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.
- 19.15. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 19.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 19.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 19.19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.20. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## **20. Oferty wspólne**

- 20.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, zwanego „Liderem”, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
*Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.*
- 20.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodne w treści z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ).
- 20.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum/spółkę cywilną, Wykonawcy tworzący konsorcjum/spółkę cywilną zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum/spółki cywilnej.

- 20.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1 oraz 16.1, składa każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują świadczenia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

## 21. Wadium

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
- 21.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 21.2.1. pieniądzu;
  - 21.2.2. gwarancjach bankowych;
  - 21.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 21.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
- 21.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 21.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING Bank Śląski S.A. O/Chorzów**

**IBAN: PL 62 1050 1214 1000 0090 8466 4748**

z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na budowę interferometru – PLS-DJ.253.9.2025.”

**UWAGA:** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

- 21.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wystawionej w postaci elektronicznej. Wykonawca nie opatruje dokument elektronicznego gwarancji lub poręczenia własnym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
- 21.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 21.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 21.6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 21.6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 21.6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 21.6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 21.6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie;



- 21.6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 21.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 21.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
- 21.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ VII –TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ SPOSÓB ICH BADANIA**

### **22.Składanie ofert**

- 22.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **w terminie do dnia 29.08.2025 r. do godz. 11:00.**
- 22.2. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformę zakupową wskazaną w pkt. 6.1 SWZ.
- 22.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją procedury procesu zakupowego platformy zakupowej. Sytuacja ta dotyczy w szczególności przypadku, w którym Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania oferty np. gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Komunikacja”. Oferta taka zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp.

### **23.Zmiana lub wycofanie oferty**

- 23.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

### **24.Otwarcie ofert :**

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie nastąpi dnia **29.08.2025 r. godz. 11:10**
- 24.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.3. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 ustawy Pzp.
- 24.4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w sekcji „Pozostałe dokumenty postępowania” w folderze pod nazwą „**Informacja z otwarcia ofert**” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **25.Związanie ofertą**

- 25.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28.09.2025 r.
- 25.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 25.3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ustawy Pzp.

## **26. Badanie ofert**

- 26.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 26.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 26.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 26.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 26.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 26.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 26.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 26.2.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **27. Odrzucenie ofert:**

- 27.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki z art. 226 ustawy Pzp.

## **28. Protokół postępowania**

- 28.1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 28.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

# **CZĘŚĆ VIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

## **29. Cena ofertowa**

- 29.1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 29.2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, przy zachowaniu następujących założeń:
  - 29.2.1. zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, dokumentacją projektową, specyfikacją materiałową, STWiOR-em, informacją BIOZ, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do OPZ,
  - 29.2.2. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy,

- ubezpieczenia budowy, opłat środowiskowych, sporządzenia planu BIOZ, zabezpieczenia mienia zamawiającego, w przypadku uszkodzenia mienia zamawiającego koszty jego naprawy, bieżącego sprzątnięcia, wywozu nadmiaru gruntu, projektu organizacji robót i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do niniejszej SWZ,
- 29.2.3. dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
- 29.2.4. ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
- 29.3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 29.4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 29.5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
- 29.6. Wykonawca musi wypełnić formularz ofertowy podając w nim:
- 29.6.1. cenę netto za wykonanie zamówienia,
- 29.6.2. wartości podatku VAT,
- 29.6.3. cenę brutto za wykonanie usługi.
- 29.7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę zamówienia.
- 29.8. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo.
- 29.9. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
- 29.10. Stawki podatku VAT określone powinny być zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
- 29.11. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 29.12. Wykonawca poinformuje Zamawiającego:
- 29.12.1. czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 29.12.2. wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- 29.12.3. wskaże wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- 29.12.4. wskaże stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## CZĘŚĆ IX – TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### 30. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem.

- 30.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej części spośród ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych ofert) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 30.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna liczba punktów uzyskana w trakcie oceny ofert.
- 30.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:
- 30.3.1. Cena – 60%
  - 30.3.2. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę – 40%.

### 31. Sposób oceny ofert

- 31.1. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = P1_i + P2_i$$

gdzie :

- $P_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- $P1_i$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;
- $P2_i$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia;
- $i$  – numer ocenianej oferty.

- 31.2. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium cena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.
- 31.3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium cena zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P1_i = \left( \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \right)$$

gdzie :

- $P1_i$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;
- $i$  – numer ocenianej oferty;
- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert;
- $C_i$  – cena brutto ocenianej oferty.

- 31.4. Ocena oferty wykonawcy w kryterium Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę zostanie dokonana na podstawie pkt. 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
- 31.5. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P3_i = \left( \frac{G_i}{G_{max}} \times 40 \right)$$

gdzie :

- $P3_i$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium gwarancja i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę;

i – numer ocenianej oferty;

G<sub>max</sub> – najdłuższa zaoferowana gwarancja i rękojmia na dostarczone urządzenia i infrastrukturę w ocenianych ofertach;

G<sub>i</sub> – gwarancja i rękojmia na dostarczone urządzenia i infrastrukturę w ocenianej ofercie.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę wynosi 2 lata od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

W przypadku niepodania w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę, wykonawca otrzyma 0 punktów, a w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zamawiający przyjmie, że termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i infrastrukturę wynosi 2 lata. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji i rękojmi, za który wykonawca może otrzymać najwyższą liczbę punktów wynosi 60 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

- 31.6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 31.7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu niewykluczonemu z postępowania Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (P<sub>i</sub>).
- 31.8. Zamawiający informuje że termin „dostarczone urządzenia i infrastrukturę” obejmuje również m.in. stolarkę drzwiową, stolarkę okienną, zamki, zawiasy, ogrodzenie, bramki, furtki, i tym podobne.

## **CZĘŚĆ X – WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

### ***32. Rozstrzygnięcie postępowania:***

- 32.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 32.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 32.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 32.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.2.1, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 32.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 32.2.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 32.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
- 32.5.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 32.5.2. unieważnieniem postępowania.

### ***33. Unieważnienie postępowania:***

- 33.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi któraś z okoliczności wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 32.2, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 33.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## **CZĘŚĆ XI – UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

### ***34. Projektowane postanowienia umowy na wykonanie zamówienia***

- 34.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 34.2. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

### ***35. Zawarcie umowy***

- 35.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 308 ustawy Pzp.
- 35.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 35.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 35.4. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
  - 35.4.1. W przypadku wyboru formy pisemnej zawarcia umowy stosownie do art. 78 Kodeksu cywilnego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy;
  - 35.4.2. W przypadku wyboru formy elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), gdzie stosownie do art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, Zamawiający przekaze Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 35.5. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 35.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 35.6.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 35.6.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

- 35.7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie: Paweł Jędrzejczak, e-mail: p.jedrzejczak@planetarium.edu.pl.
- 35.8. W razie zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) pomiędzy dniem składania ofert a dniem zawarcia umowy, strony uwzględnią w umowie nową wysokość stawki podatku od towarów i usług oraz odpowiednio zmienią wysokość wynagrodzenia brutto.
- 35.9. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
- 35.10. Zmiana umowy może również nastąpić w następujących okolicznościach:
- 35.10.1. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od Stron,
  - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
- zmianie ulegnie odpowiednio zakres ilościowy, sposób lub termin realizacji umowy.
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- 35.10.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron – zmianie ulegnie odpowiednio zakres ilościowy, sposób lub termin realizacji umowy;
- 35.10.3. zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług,
- 35.10.4. zmiany podwykonawcy, jeżeli strony zastrzegły wykonanie umowy przy udziale podwykonawców;
- 35.10.5. w przypadku wystąpienia opóźnień powstałych z przyczyn, za które – zgodnie z umową – Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają. Termin określony w § 3 ust. 1 umowy może ulec przedłużeniu o okres trwania opóźnienia.
- 35.10.6. wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio zakres ilościowy, sposób lub termin realizacji umowy,
- 35.10.7. gdy na rynku wystąpi brak dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SWZ lub wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, albo wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie. Zmiana umowy nie może modyfikować jej ogólnego charakteru.

- 35.10.8. wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy.

### **36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 36.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Część XII - Postanowienia końcowe**

### **37. Ochrona danych osobowych**

- 37.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 37.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie Al. Planetarium 4, 41-500 Chorzów; tel.; 32 7450055, sekretariat@planetarium.edu.pl;
- 37.1.2. Dyrektor Planetarium wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować z nim za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@eduodo.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
- 37.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 37.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 17 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 37.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 37.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 37.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 37.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w



art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

37.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

37.2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

37.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

### **38. Środki ochrony prawnej:**

38.1. Środki ochrony prawnej opisane są w Dziale IX ustawy Pzp.

38.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

38.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

38.4. Odwołanie przysługuje na:

38.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

38.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

38.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

38.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

38.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

38.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 38.6.1.

38.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na platformie zakupowej gdzie prowadzone jest postępowanie.

- 38.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 37.4. i 37.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 38.9. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 38.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 38.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 38.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 38.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 38.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **39. Postanowienia dodatkowe**

- 39.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 39.2. Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:
- 39.2.1. Załącznik Nr 1. – wzór oferty Wykonawcy;
- 39.2.2. Załącznik Nr 1.1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie (OPZ);
- Dokumentacja projektowa – Załącznik Nr 1 do OPZ;
  - Mapa przyłącza elektrycznego – Załącznik Nr 2 do OPZ;
- 39.2.3. Załącznik Nr 2.1 – wzór oświadczenia dot. Spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (Część A), braku podstaw do wykluczenia (Część B);
- 39.2.4. Załącznik Nr 2.2 – wzór oświadczenia dot. Spełniania przez Podmiot udostępniający zasoby warunków udziału w postępowaniu (Część A), braku podstaw do wykluczenia (Część B);
- 39.2.5. Załącznik Nr 3 - projektowane postanowienia umowy;
- 39.2.6. Załącznik nr 4 - wykaz robót;
- 39.2.7. Załącznik Nr 5 - wykaz osób;
- 39.2.8. Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej;
- 39.2.9. Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania do oddania zasobów;
- 39.2.10. Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzono dnia 12.08.2025 r.