



**Gmina Sulechów**  
Plac Ratuszowy 6  
66-100 Sulechów  
NIP 927 10 00 442

tel. centrala: 68 385 11 00  
faks: 68 385 46 86  
e-mail: [um@sulechow.pl](mailto:um@sulechow.pl)  
strona: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl)



Znak sprawy: **ZPW.271.29.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Budowa cmentarza komunalnego w m. Obłotne,  
etap: opracowanie dokumentacji projektowej  
II postępowanie**

Sporządziła: Dagmara Rerus - Inspektor ds. zamówień publicznych i projektów własnych  
Zaakceptował: Maciej Dach - Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji i Zarządzania Drogami Gminnymi

**Zatwierdził:**  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
**Wojciech Szefer**

.....  
**Sulechów, 11 sierpnia 2025 r.**

**Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:**

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - PROJEKT UMOWY
- Załącznik nr 4: Koncepcja budowy cmentarza komunalnego w miejscowości Obłotne
- Załącznik nr 5: Dostępność cyfrowa dokumentów

**Zamawiający:** Gmina Sulechów  
**adres:** 66-100 Sulechów, Plac Ratuszowy 6  
**REGON:** 000526765  
**telefon:** (068) 385 11 00  
**fax:** (068) 385 46 86  
**adres poczty elektronicznej:** um@sulechow.pl

**Budowa cmentarza komunalnego w m. Obłotne,  
 etap: opracowanie dokumentacji projektowej  
 II postępowanie**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy, wariant 2, z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7e3f694-ab6f-486b-aab0-0a9b25df4281>
- ✓ Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami:  
**e-zamowienia** <https://ezamowienia.gov.pl>
- ✓ ID postępowania – e-Zamówienia:  
**ocds-148610-f7e3f694-ab6f-486b-aab0-0a9b25df4281**
- ✓ Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

## ROZDZIAŁ I

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego wraz z infrastrukturą na działkach nr 1/19, 1/16 obręb 0018 w m. Obłotne.
2. Zamawiający dysponuje koncepcją budowy cmentarza komunalnego w miejscowości Obłotne, którą udostępni Wykonawcy w celu jej wykorzystania podczas opracowania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.
3. Teren, na którym planuje się budowę cmentarza komunalnego, jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - uchwałą nr 0007/380/2017 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego części terenów w obrębie geodezyjnym Obłotne i części terenów w obrębie geodezyjnym Krężoły. Wykonawcy mogą zapoznać się z obszarem, na którym planuje się budowę cmentarza komunalnego, na stronie [https://sip.gison.pl/sulechow\\_mmpzp](https://sip.gison.pl/sulechow_mmpzp). Narzędzia na ww. stronie umożliwiają m. in. pomiar odległości oraz powierzchni terenu.

4. W zakresie przedmiotu zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) projekty budowlane obejmujące wszystkie niezbędne branże, tj. projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych – w 3 egzemplarzach,
  - 2) projekty techniczne obejmujące wszystkie niezbędne branże – w 3 egzemplarzach,
  - 3) szczegółowe przedmiary robót z wyliczeniem ilości jednostek i wskazaniem, którego elementu przedmiar dotyczy z podziałem na branże - 1 komplet,
  - 4) uproszczone przedmiary robót (ilości jednostek dla danego rodzaju robót podane zbiorczo), z podziałem na branże - 1 komplet,
  - 5) informację dotyczącą planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 1 egzemplarzu,
  - 6) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego – 1 komplet,
  - 7) opracowania kosztowe z podziałem na branże, w skład których wchodzi:
    - a) kosztorysy inwestorskie uproszczone - 1 komplet,
    - b) kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu – 1 komplet,
    - c) kosztorysy ofertowe uproszczone w formacie xls. (bez cen) – 1 komplet,
    - d) zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich – 1 komplet,
  - 8) dokumentację geotechniczną badań podłoża gruntowego w zakresie zgodnym z przyjętą kategorią geotechniczną obiektu budowlanego, wymaganiami przepisów prawnych dotyczących cmentarzy oraz występującymi warunkami gruntowymi w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej – w 1 egzemplarzu,
  - 9) mapę do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej w wersji numerycznej, z wraz z naniesionymi granicami działek, drzewami, ogrodzeniami oraz istniejącą infrastrukturą techniczną w obrębie opracowania,

oraz inne elementy dokumentacji projektowej niezbędne do uzyskania dokumentu lub decyzji umożliwiających zrealizowanie robót budowlanych, na wypadek jakiegokolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu liczbę egzemplarzy wyszczególnioną w pkt. 4 powyżej, która nie obejmuje egzemplarzy niezbędnych do uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji, decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi itp.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić:

- a) budowę układu komunikacyjnego obejmującego m. in. drogę wewnętrzną w obrębie dz. nr 1/16, jezdnie manewrowe, miejsca postojowe (w tym dla osób niepełnosprawnych), ciągi komunikacyjne oraz chodniki, w tym powiązanie z drogą gminną nr 005503F – ul. Kobaltowa; przy czym parametry zaprojektowanego układu komunikacyjnego muszą umożliwiać przejazd pojazdów komunalnych np. odbierających odpady komunalne,
- b) budowę kwater grzebalnych, z podziałem na strefę pochówku w kolumbariach, strefę grobów „tradycyjnych” ziemnych i murowanych, strefę grobów urnowych ziemnych i murowanych, strefę do pochówku dzieci, przy założeniu maksymalnego wykorzystania dostępnego terenu,
- c) budowę domu przedpogrzebowego, w którym należy uwzględnić co najmniej:
  - pomieszczenie do wykonywania ceremonii pogrzebowych, o powierzchni około 150 m<sup>2</sup> z wejściem umożliwiającym bezproblemowy dostęp dla osób niepełnosprawnych, wraz z wyposażeniem w m. in. katafalk, oświetlenie, 40-50 miejsc siedzących, nagłośnienie,
  - pomieszczenie do przechowywania zwłok – chłodnia, z możliwością przechowywania jednorazowo 10 ciał,
  - pomieszczenie do przygotowania zwłok do pochówku,
- d) wydzielone pomieszczenie administracyjno-biurowe z oddzielnym wejściem od zewnątrz,
- e) budowę budynku gospodarczego, posiadającego pomieszczenie socjalne/stołówkę dla pracowników zarządzających cmentarzem, pomieszczenie sanitarne z toaletami i prysznicami, osobne pomieszczenie na odzież czystą do ceremonii pogrzebowych (z szafkami), osobne pomieszczenie na odzież roboczą (z szafkami), pomieszczenie na środki dezynfekujące, pomieszczenie na środki jednorazowego użytku, pomieszczenie gospodarcze/garaż o powierzchni ok. 60-70 m<sup>2</sup> do przechowywania narzędzi i pojazdu o napędzie elektrycznym typu meleks,
- f) wykonanie instalacji fotowoltaicznej np. na dachu budynku gospodarczego, miejsca ładowania pojazdów elektrycznych,
- g) budowę ogólnodostępnych ustępów, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- h) zapewnienie dla wszystkich budynków:
  - instalacji zimnej i ciepłej wody użytkowej, grzewczej, elektrycznej i kanalizacji sanitarnej,
  - instalacji wentylacji grawitacyjnej lub mechanicznej,
  - podłóg i ścian łatwo zmywalnych i nieprzepuszczających wody w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych oraz zwierząt, przede wszystkim gryzoni i owadów,
- i) budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączem, zasilającej projektowane budynki, wyposażonej w hydranty oraz punkty czerpalne,
- j) budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz ze zbiornikiem bezodpływowym,
- k) budowę drenażu odwadniającego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- l) budowę sieci elektroenergetycznej wraz z przyłączem, zasilającej projektowane budynki, instalację fotowoltaiczną, punkt ładowania pojazdów elektrycznych, oświetlenie zewnętrzne - w obrębie projektowanych budynków,
  - m) budowę całodobowego monitoringu terenu cmentarza, obejmującego projektowane budynki (z uwzględnieniem możliwości późniejszej rozbudowy), z funkcją zapisu danych w pamięci komputera, na elektronicznych nośnikach danych,
  - n) usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, w tym w razie potrzeby z elektroenergetyczną linią napowietrzną średniego napięcia,
  - o) zagospodarowanie wód opadowych, budowę odwodnienia – jeśli zajdzie taka konieczność.
  - p) budowę ogrodzenia cmentarza wraz z bramami i furtkami,
  - q) budowę miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach o poj. 1100 l, z uwzględnieniem możliwości segregacji,
  - r) zagospodarowanie terenu – nasadzenia krzewów o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, tj. trawniki, żywopłoty, krzewy niskie, drzewa iglaste oraz budowę obiektów małej architektury - ławek, miejsca na zużyte zniszczone i drobny sprzęt ogrodniczy,
  - s) eliminację barier architektonicznych,
7. Ponadto w ramach wynagrodzenia umownego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia należy:
- 1) przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej opracować oraz przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozwiązań projektowych w celu wypracowania jej ostatecznej wersji,
  - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnej koncepcji, o której mowa w ppkt 1 powyżej, opracować oraz przedstawić Zamawiającemu w formie prezentacji ostateczną koncepcję rozwiązań projektowych do akceptacji; Zamawiający przed akceptacją może wnieść uwagi do przedstawionej przez Wykonawcę wersji koncepcji, a Wykonawca winien je uwzględnić w tym opracowaniu,
  - 3) uzyskać od Zamawiającego akceptację koncepcji rozwiązań projektowych, o których mowa w ppkt 1 i 2 powyżej,
  - 4) opracować dokumentację projektową niezbędną do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. nr 48, poz. 284),
  - 5) sporządzić inwentaryzację drzew i krzewów – jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 6) opracować projekt wycinki (drzew i krzewów) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 7) sporządzić dokumentację rozbiórek obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki wraz z ich inwentaryzacją, dokumentacją fotograficzną jako element projektu wykonawczego – jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 8) sporządzić i uzyskać zgodę na odstąpienia od warunków technicznych - jeżeli wyniknie to z przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych i zajdzie taka konieczność,

- 9) sporządzić i złożyć wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 10) uzyskać wszelkie niezbędne warunki, wytyczne, opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje w tym np. uzyskanie zgody właściwego inspektora sanitarnego, decyzję na wycinkę drzew, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego, operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych, decyzji zezwalającej na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną gatunkową – jeżeli będą konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy, oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, umożliwiające uzyskanie dokumentu lub decyzji na prowadzenie robót budowlanych; dokumenty powyższe należy załączyć do dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu,
- 11) sporządzić wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 12) uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę, wraz z zatwierdzeniem dokumentacji,
- 13) przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie kopie korespondencji prowadzonej w związku z przedmiotem umowy, w szczególności kopie wniosków o wydanie warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji wraz z załącznikami do tych wniosków oraz kopie uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji,
- 14) po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę, protokolarnie przekazać Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w liczbie egzemplarzy jak w pkt. 4 powyżej, zawierający:
  - a) dokumentację projektową w formie papierowej,
  - b) dokumentację projektową w formie elektronicznej, dokładnie odpowiadającej zawartości formy papierowej - dokumentacja po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę, musi zostać zeskanowana i zapisana w formacie otwartym, np. pdf lub jpg, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty, w których występują dane osobowe (np. zaświadczenia o przynależności do właściwych izb zawodowych, decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego, wypisy z rejestru gruntów itp), muszą być zeskanowane w osobnym pliku bądź przed zeskanowaniem zanonimizowane; dodatkowo należy utworzyć pliki pdf dokumentacji projektowej, które będą spełniały zapisy ustawy z dnia 18 września 2024 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
  - c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w formie papierowej i elektronicznej w rozszerzeniu .doc,
  - d) opracowania kosztowe w formie papierowej i elektronicznej dokładnie odpowiadającej zawartości formy papierowej, w tym: kosztorysy inwestorskie uproszczone, kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu, kosztorysy ofertowe uproszczone (bez cen), zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich, przy

czym opracowania kosztowe muszą zostać przekazane również w formie umożliwiającym ich edycję w programie ZUZIA lub NORMA w rozszerzeniu .ath lub .zuz (wersja 9),

- e) dokumentację geotechniczną w formie papierowej i elektronicznej,
- f) mapę do celów projektowych w formie papierowej i elektronicznej,
- g) warunki, wytyczne, opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje itp. uzyskane w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy,
- h) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki do takiego wniosku,
- i) decyzję pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że stała się ona ostateczna,

przy czym konieczne jest, aby pliki wersji elektronicznej odpowiadały wersji drukowanej – rysunki oraz strony z podpisami zawierały podpisy projektantów i kosztorysantów oraz inne elementy naniesione na wersję drukowaną.

8. Miejsce zrzutu wód opadowych i roztopowych Wykonawca winien uzgodnić z odpowiednim zarządcą sieci kanalizacyjnej lub właścicielem cieków wodnych. Zamawiający dopuszcza odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rowów przydrożnych lub na tereny zielone, jednak Wykonawca musi przeprowadzić analizę, z której będzie wynikała zasadność i prawidłowość zastosowania takiego rozwiązania.
9. Zamawiający oświadcza, że zakres opracowania (Koncepcja) określony w załączniku graficznym do SWZ, jest orientacyjny. Opracowaniem mogą zostać objęte również nieruchomości, poza określonymi w ww. załączniku jeżeli będzie to wynikało z zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę, na przykład w przypadku konieczności opracowania projektów przebudowy istniejącej infrastruktury, odprowadzenia wód opadowych, budowy oświetlenia itp., co Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach wynagrodzenia umownego.
10. Dokumentację projektową oraz opracowania kosztowe należy opracować z podziałem na branże. Przed przystąpieniem do wykonania opracowań kosztowych, ich podział na części oraz formę wydruku należy uzgodnić z Zamawiającym. Kosztorysy inwestorskie należy opracować w sposób racjonalny, tj. planowane wydatki nie mogą być zawyżone w stosunku do stawek i cen rynkowych.
11. Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych. Opracowania projektowo-kosztorysowe powinny być spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiary robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
12. Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać etapową realizację inwestycji.



13. Wykonawca musi opracować projekty przebudowy istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej, jeśli taka konieczność będzie wynikała z uzgodnień branżowych z właścicielami i zarządcami sieci, w ramach wynagrodzenia umownego.
14. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaproponuje najbardziej optymalne rozwiązania projektowe w tym: wydzielenie powierzchni grzebalnych z podziałem na kwatery, wydzielenie strefy kolumbariów, najkorzystniejsze usytuowanie domu przedpogrzebowego, budynku gospodarczego, parametry ciągów komunikacyjnych, odwodnienia i zagospodarowania terenu itp.
15. Wszelkie prace projektowe muszą zostać poprzedzone wizją w terenie.
16. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi ze względu na przedmiot dokumentacji projektowej, jak również zgodnie z adekwatnymi Polskimi Normami oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej. Opracowania projektowe muszą uwzględniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 18 września 2024 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411).
17. Na wypadek jakiegokolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zamówienie musi uwzględniać wszelkie zaistniałe zmiany prawne.
18. Przedmiot zamówienia będzie podstawą do ogłoszenia postępowań w jednym z trybów, zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jego kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane.
19. Wszelkie opisy w dokumentacji projektowej muszą spełniać wymogi opisane w załączniku „Dostępność cyfrowa dokumentów” – załącznik nr 5 do SWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
21. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne i mogłoby spowodować znaczne wydłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzrost jego kosztów. Brak podziału na części nie narusza zasady konkurencyjności.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
23. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **ROZDZIAŁ II**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej wersji koncepcji rozwiązań projektowych - do 60 dni od dnia podpisania umowy.
3. Termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wersji koncepcji rozwiązań projektowych, opracowanej na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego wstępnej koncepcji - do 100 dni od dnia podpisania umowy.
4. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy - 360 dni od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ i sposobie komunikowania, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [zpw@sulechow.pl](mailto:zpw@sulechow.pl) jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Na Platformie komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości, za pomocą Platformy, w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3

ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.

W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format .xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Dagmara Rerus
- 2) w sprawach merytorycznych: Danuta Andruszkiewicz, Bartłomiej Borysewicz

w siedzibie Zamawiającego, w godzinach:

- poniedziałek - od 7<sup>15</sup> do 16<sup>00</sup>
- wtorek-czwartek - od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>
- piątek - od 7<sup>15</sup> do 14<sup>30</sup>.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **11.10.2025 r.**

## ROZDZIAŁ VI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
8. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
13. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. **W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):**
  - 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 3) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - (art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie

z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

17. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VII

### SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ** - wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w ostatecznym terminie **do 12.09.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.**
4. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i/lub dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):**
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;

- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) i 4) SWZ,
  - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;
- 3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
  - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale X pkt 2, ppkt 3) SWZ,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 5) SWZ;
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
- 5) Dokument wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w rozdziale XVI pkt 4 SWZ.

## ROZDZIAŁ VIII

### OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 12.09.2025 r. godz. 10:15.**
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ IX

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa **w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)).

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
Opis spełnienia warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Opis spełnienia warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Opis spełnienia warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **wiedza i doświadczenie:**  
Wykonawca musi wykazać, że w **okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wykonał **co najmniej jedną** dokumentację projektową wielobranżową dotyczącą budowy obiektu kubaturowego mieszkalnego / usługowego o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.

## **2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac podany w rozdziale I SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz projekcie umowy.
4. W druku oferty należy podać wartość netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz wartość brutto za wykonanie całego, kompletnego zamówienia.
5. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia opisanych w § 15 projektu umowy (Klauzule waloryzacyjne). Cena ta wraz z podanym w ofercie wydłużeniem okresu gwarancji będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
6. Cena określona zgodnie z pkt 4 powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, włączając koszty uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń, zatwierdzeń, decyzji itp., przeprowadzenia badań i odkrywek, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w toku postępowania przetargowego na roboty budowlane i w trakcie ich realizacji oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy oraz koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 13 Umowy. Wynagrodzenie obejmuje koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich jeden raz w okresie gwarancji.
7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej podanej w druku oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty:
  - a) cena (brutto) oferty podana w PLN - 60 %

b) wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy\* – 40 %

**\*wydłużony okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach i nie może być dłuższy niż 24 miesiące ponad wymagane 36 miesięcy**

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:

a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60 \%$$

$C_n$  – cena najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60,00 pkt.

b) wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy (w przedziale od 0 do 24 miesięcy), wg wzoru:

$$[(G_b : G_{MAX}) \times 100 \text{ pkt}] \times 40 \%$$

$G_b$  – wydłużenie okresu gwarancji oferty badanej

$G_{MAX}$  – wydłużenie okresu gwarancji o maksymalną ilość miesięcy wskazaną przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 40,00 pkt.

W przypadku gdy wykonawca nie zaproponuje wydłużenia okresu gwarancji tzn. w druku oferty – załącznik nr 1 - wpisze „0” (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol to otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji o czas dłuższy niż dopuszczalne 24 miesiące, zamawiający jako wydłużenie okresu gwarancji uzna 24 miesiące i na podstawie tej liczby obliczy punkty.

#### **OCENA KOŃCOWA a) + b)**

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
    - a) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub
    - b) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1);

- 3) 5 dni - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4) 5 dni - wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) - 3) - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

#### **ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 300,00 zł** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Sulechów nr 82 1020 5402 0000 0502 0027 8960.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia do oferty należy złożyć jej oryginał w postaci elektronicznej.
5. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert na cały okres związania ofertą.
6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca powinien powołać się na oznaczenie postępowania.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia:
  - a) upływu terminu związania ofertą,
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) którego oferta została odrzucona,



- c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d) po unieważnieniu postępowania z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej (brutto)**.
11. Zgodnie z art. 452 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu w częściach. Natomiast zabezpieczenie wnoszone na okres dłuższy niż 5 lat w innej formie niż pieniądź, zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy PZP, wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
14. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Sulechów nr 82 1020 5402 0000 0502 0027 8960.
15. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (jeżeli są już znani w momencie składania oferty).
3. Jeżeli wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. W takiej sytuacji w projekcie umowy zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ w kwestiach dotyczących podwykonawców obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 5 ust. 1 (Brak podwykonawców).
4. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy. W takiej sytuacji, w projekcie umowy, zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 5 ust. 1 (Podwykonawcy).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE**

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w Umowie - dopuszcza dokonanie zmian w Umowie dotyczących:
  - 1) terminów realizacji przedmiotu umowy - zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:
    - a) przedłużającego się okresu uzyskania uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń, pod warunkiem podjęcia przez Wykonawcę starań o ich uzyskanie w odpowiednim terminie,

- b) konieczności opracowania ewentualnych projektów branżowych przebudowy infrastruktury podziemnej i naziemnej wynikających z uzgodnień branżowych z właścicielami sieci,
  - c) konieczności uzyskania zmian uzyskanych wcześniej decyzji, jeśli konieczność zmian uzyskanych wcześniej decyzji wyniknie w toku opracowywania dokumentacji na skutek uzyskanych kolejnych opinii od właściwych organów, instytucji bądź na skutek zmian wprowadzanych do dokumentacji przez Zamawiającego,
  - d) konieczności wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp.,
  - e) wstrzymania prac lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - f) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
  - g) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji prac objętych przedmiotem umowy,
  - h) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, itp. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - i) konieczności uzyskania zgody na odstąpienie od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
  - j) zaistnienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - k) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy,
  - l) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- 2) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową,
- 3) zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców – zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany Umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie

- wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 4) numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 5) określenia wysokości i terminów zapłaty poszczególnych części wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy z przyczyn określonych w pkt. 1 ppkt 1) lit. a) – l) powyżej nastąpi zmiana terminów realizacji Umowy.
  - 6) zmiany wynagrodzenia:
    - a) ze względu na wprowadzenie zmiany ceny oferty na zasadach określonych w § 15 Umowy,
    - b) ze względu na zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia dodatkowego i zamiennego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- 1) wprowadzenia w życie, po podpisaniu Umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 2) zaistnienia innych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za które żadna ze Stron nie odpowiada, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający określił projektowane postanowienia umowy w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Sulechowa, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, tel.: 68 385 11 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
    - a) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
    - b) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA OFERT**

1. Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku, w którym Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zaprosi do nich wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
3. Negocjacje mają charakter poufny.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o ich zakończeniu oraz zaprosi do składania ofert dodatkowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Ofertę dodatkową składa się w sposób i formie wskazanej w rozdziale VI i VII SWZ, w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.

## Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn.: **Budowa cmentarza komunalnego w m. Obłotne, etap: opracowanie dokumentacji projektowej – II postępowanie**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba wykonawcy:</b> <b>ulica, nr domu, nr lokalu</b>	
<b>kod, miejscowość</b>	
<b>województwo, powiat</b>	
<b>Adres do korespondencji</b> (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
<b>Numer REGON</b>	
<b>Numer NIP</b>	
<b>Numer KRS (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Adres e-doręczeń</b>	
<b>ID Techniczne Podmiotu</b> <b>(Platforma e-zamówienia)</b>	
Przedstawicielem wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy będzie	imię i nazwisko:  nr telefonu:
Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację przedmiot umowy będzie	imię i nazwisko:  nr telefonu:
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	

<p><b>Rodzaj wykonawcy</b></p> <p>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*<sup>1</sup>?</p> <p>*<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</p> <p><b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p><b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p><b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> Inny rodzaj</p> <p>(właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p><b>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*</b> (np. konsorcjum, spółka cywilna)</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy):</p> <p>Lider/wspólnik spółki cywilnej*:</p> <p>nazwa</p> <p>adres</p> <p>Partner/wspólnik spółki cywilnej*:</p> <p>nazwa</p> <p>adres</p>
<p>Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest</p>	<p>stanowisko:</p> <p>imię i nazwisko:</p> <p>tel.:</p> <p>e-mail:</p>
<p>Wybór oferty prowadzi <b>do powstania u zamawiającego</b> obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) tzw. mechanizm odwróconego obciążenia w zakresie podatku VAT</p>	<p>■ Nie*</p> <p>■ Tak* (jeżeli TAK to należy wypełnić wszystkie poniższe punkty):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania <b>obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego</b> ....</li> <li>- wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku ....</li> <li>- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie ...</li> </ul>



Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> Nie* <input type="checkbox"/> Tak*
--	--

\*niepotrzebne skreślić

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Sulechów dotyczącego **budowy cmentarza komunalnego w m. Obłotne, etap: opracowanie dokumentacji projektowej – II postępowanie**, oferujemy wykonanie zamówienia za:

**a) cenę:**

Wartość netto w zł	Kwota podatku od towarów i usług w zł	Wartość brutto w zł

**b) wydłużenie okresu gwarancji:**

Opis	Okres wydłużenia gwarancji podany w miesiącach w przedziale od 0 do 24 miesięcy
Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy	

Wydłużenie okresu gwarancji musi być podane w pełnych miesiącach i nie może być dłuższe niż 24 miesiące ponad wymagane 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia okresu gwarancji tzn. wpisze „0” (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol, to otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji o czas dłuższy niż dopuszczalne 24 miesiące, Zamawiający jako wydłużenie okresu gwarancji uzna 24 miesiące.

2. Oświadczam/my, że:

a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia;

b) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców\*

Lp.	Nazwa (Firma) podwykonawcy, siedziba	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

(w przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

c) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

- d) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- e) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez zamawiającego.
3. Wadium w kwocie **3 300,00 zł** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100) zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_
4. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie** \_\_\_\_\_
5. Oświadczam/-my, że niniejsza oferta:
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233)\*
  - zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*
- \* niepotrzebne skreślić
6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
7. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:
- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_

## Załącznik nr 2

- **Wykonawca\***
- **Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie\***
- **Podmiot udostępniający zasoby\***

.....

(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Sulechów, znak: **ZPW.271.29.2025**, pn.

**Budowa cmentarza komunalnego w m. Obłotne,  
etap: opracowanie dokumentacji projektowej – II postępowanie**

- **oświadczam, że PODLEGAM/NIE PODLEGAM\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP**

**Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:\* ....**

- **oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)**

**Oświadczam, że:**

- **SPEŁNIAM/NIE SPEŁNIAM\* warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w rozdziale X SWZ, dotyczący wiedzy i doświadczenia;**

**Oświadczam, że** wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**Załącznik nr 3**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO - **PROJEKT UMOWY**

**Załącznik nr 4**

**KONCEPCJA BUDOWY CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEJSCOWOŚCI OBŁOTNE**

## DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA DOKUMENTÓW

W związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) zaleca się, aby dokumenty były sporządzone przy zachowaniu poniższych zasad:

Twórz dokumenty w edytorze tekstu przestrzegając następujących zasad:

- stosuj czcionki, które:
  - są **bezszerzyfowe**, czyli o kroju pozbawionym ozdobników w postaci szeryfów - końcówki znaków są proste (na przykład: **Calibri, Tahoma, Arial, Microsoft Sans Serif**);
  - mają **rozmiar**: minimum **12 pkt.**
- stosuj **interlinię** między wierszami: **1,15** lub **1,2** max 1,5 pkt.,
- **nie dziel wyrazów** - wyłącz tę funkcję w edytorze,
- do rozsuwania znaków używaj funkcji „**tekst rozstrzelony**” (w opcjach „Czcionki” → zakładka „Zaawansowane” → opcja „Odstępy”). Błędem jest wstawianie spacji między literami, ponieważ czytnik ekranu, z którego korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku, każdą z liter będzie traktował jak oddzielny wyraz,
- **używaj** wbudowanych **stylów**: **Nagłówek 1, Nagłówek 2** itd., które pozwalają osobom korzystającym z klawiatury i czytników ekranu przenosić kursor bezpośrednio do wybranego nagłówka. Prawidłowo oznaczone nagłówki pozwalają wyświetlić konspekt dokumentu, dzięki czemu można szybko zapoznać się z jego strukturą,
- **stosuj akapity** - tekst dzielony na akapity, z zachowaniem wymienionych niżej reguł jest bardziej czytelny:
  - przeniesienie fragmentu akapitu czy zdania do nowej linii wykonuje się przez wstawienie znaku podziału linii - znak ten można wstawić używając klawiszy: **<Shift+Enter>**. Znacznik ten wygląda ↵, w przypadku gdy mamy w Wordzie włączoną opcję „Pokaż wszystko” – przełącza się ją wciskając jednocześnie klawisze **<Ctrl+Shift+8>**,
  - przeniesienie sierot (pojedynczych liter na końcu wiersza) należy robić używając „twardej spacji”, tzn. **<Ctrl+Shift+Spacja>** a nie **<Shift+Enter>**, gdyż to drugie przy kopiowaniu tekstu lub zmianie szerokości kolumny może powodować powstawanie nowych wierszy w dziwnych niespodziewanych miejscach,
  - przeniesienie fragmentu dokumentu na nową stronę wykonuje się przez wstawienie znaku podziału strony: **<Ctrl+Enter>**,
  - nie używaj klawisza **<Enter>** do przesuwania treści - użytkownicy niewidomi otrzymują wówczas błędną informację od czytnika ekranu; może to również spowodować błędne wyświetlanie się dokumentów. Jeżeli musisz zachować większy odstęp pomiędzy akapitami, to zamiast wstawiać np. „5 Enterów” daj odstęp po akapicie np. na 72 pkt.,
- **nie twórz zdań wielokrotnie złożonych**. Staraj się tworzyć krótkie i łatwo zrozumiałe zdania, aby poprawić czytelność tekstu. Aby zweryfikować jasność czy zawiłość swojego tekstu możesz sprawdzić go na stronie [Jasnopis.pl](http://Jasnopis.pl). **Pamiętaj!** nie kopiuj na takie czy podobne strony tekstów zawierających dane osobowe czy wrażliwe,

- nie twórz pionowych napisów - czytniki ekranu odczytują teksty zgodnie z obowiązującą w języku polskim zasadą pisania i czytania od lewej do prawej i od góry do dołu (tworzenie pionowych tekstów zaburza kolejności czytania tekstu),
- zastępuj hiperłącza etykietami ekranowymi - przy tworzeniu alternatywnego opisu hiperłączy (linków) nie używaj nazw całych linków - należy nadać im nazwę, która jasno określi ich przeznaczenie, na przykład zamiast:  
<http://power.parp.gov.pl/harmonogram/harmonogram-naborow-na-2017-rok>, napisz Terminy naborów (który będzie hiperłączem prowadzącym pod ww. adres Internetowy).
- stosuj narzędzie edytora tekstu do wstawiania listy elementów zamiast wstawiać je ręcznie - po takiej liście można nawigować czytnikiem ekranu,
- pamiętaj o właściwym kontraście, **Tekst** **Tekst** **Tekst**
- wstawiając do tekstu tabelę pamiętaj, żeby:
  - określić wiersz nagłówek tabeli - zdefiniowanie wiersza nagłówek pozwala osobom niewidomym korzystającym z czytnika ekranu zrozumieć znaczenie treści odczytywanych komórek tabeli,
  - używać funkcji „Powtórz wiersz nagłówek na nowych stronach” - w sytuacji, gdy tabela będzie zajmowała więcej niż jedną stronę dokumentu, wiersz nagłówek automatycznie zostanie powtórzony na kolejnych stronach,
  - linie siatki były widoczne, co pozwala wizualnie rozpoznawać wiersze i kolumny,
  - wyrównywać tekst w kolumnach do lewej, a dane liczbowe do prawej lub do przecinka dziesiętnego.

### **Dodawaj teksty alternatywne do fotografii i ilustracji.**

W edytorze tekstu opcję tę znajdziesz w menu ilustracji. Tekst alternatywny to tekstowa informacja dotycząca tego, co widać na zdjęciu, a co jest ważne dla tekstu czy tematu, który to zdjęcie ilustruje. Teksty alternatywne są odczytywane przez czytnik ekranu i pozwalają osobom niewidomym zorientować się, co jest na ilustracji.

Nie stosuje się ich jedynie do grafik, które mają charakter ozdobny. O czym pisać? O tym co na zdjęciu jest ważne. Jeśli jest to fotografia przedstawiająca zwycięzców zawodów pływackich, to w tekście alternatywnym powinny znaleźć się informacje o tym, kto stoi na jakim stopniu podium.

Jeśli wstawiamy do tekstu fotografię pani wójt przecinającej wstęgę w nowej sali gimnastycznej, to właśnie taki opis powinien znaleźć się w tekście alternatywnym.

Teksty alternatywne należy dodawać także do wykresów i grafik wstawianych do dokumentów. Wszystko co niesie ze sobą dodatkową informację, która nie jest dostępna w tekście powinno być opisane. Nie należy w tych opisach umieszczać zbyt dużo szczegółów - bo opis stanie się niezrozumiały. Nie powinno się także dodawać w tekście alternatywnym informacji, których nie ma na ilustracji. To samo zdjęcie można opisać na wiele sposobów - wszystko zależy od tego jaki tekst będzie ono ilustrować. Przygotowywanie tekstów alternatywnych jest dosyć proste i każdy może się tego nauczyć.