

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19**

www.lzuk.lodz.pl; zaklad@lzuk.lodz.pl

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

(OPiW)

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM Z
NEGOCJACJAMI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 3) PZP
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5.538.000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Wykonanie tynków wewnętrznych i zewnętrznych w remontowanej
kamienicy położonej w Łodzi, przy ul. Włókienniczej 1**

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

Dyrektor ŁZUK

Łódź, sierpień 2025r.

I. ZAMAWIAJĄCY:**Łódzki Zakład Usług Komunalnych****ul. Nowe Sady 19****94-102 Łódź****Polska**

tel. (+48) 42 27-23-450

fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl;strona www: www.lzuk.lodz.plGodziny urzędowania: **7.00 - 15.00**

Nr rachunku bankowego Zamawiającego:

59 1240 1037 1111 0011 0909 4420

Nr rachunku bankowego przeznaczonego do wpłaty wadiów:

07 1240 1037 1111 0011 0920 2056

Zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

prorowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) na:

Wykonanie tynków wewnętrznych i zewnętrznych w remontowanej kamienicy położonej w Łodzi, przy ul. Włókienniczej 1.**Strona internetowa postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dcbe4697-b444-4875-bf22-62faf88beb11>

II.

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia.

3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Znak postępowania: 1.1.9/2025

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. Identyfikator postępowania na Platformie eZamówienia: ocds-148610-dcbe4697-b444-4875-bf22-62faf88beb11.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami oraz w oparciu o niniejszy Opis Potrzeb i Wymagań, zwanym dalej „OPiW”.

2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert ostatecznych.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 10. Zamawiający wprowadza wymóg odbycia wizji lokalnej.** Wizja lokalna ma charakter obligatoryjny. Wizja lokalna jest możliwa w dni powszednie, w godzinach 7.00-15.00, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym tel. + 48 602-134-077, 42 272-34-50.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tynków wewnętrznych i zewnętrznych w remontowanej kamienicy – frontowym budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym w Łodzi, przy ul. Włokienniczej 1, na podstawie dokumentacji projektowej pn. Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania istniejących budynków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną, na nieruchomości przy ulicy Włokienniczej 1 w Łodzi, BAM Architektura, ul. Piotrkowska 68/6U, 90-105 Łódź. **Dokumentacja stanowi załącznik nr 1 do OPIW.**
2. Obecne powierzchnie ścian przeznaczone do tynkowania pozbawione są wypraw wykończeniowych (nie dotyczy to ściany frontowej od zewnątrz). **Dla oceny ich stanu i szczegółowego sposobu wykonania tynków wewnętrznych i zewnętrznych, niezbędna jest wizja lokalna Wykonawcy na budowie.**

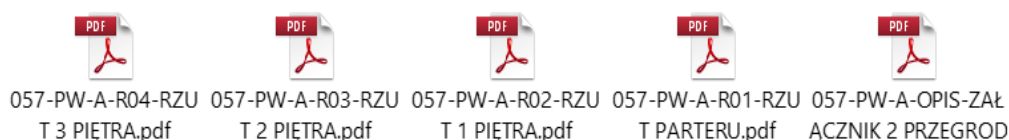
3. Zamówienie jest podzielone na 4 części:

- 1) Część I TYNKI WEWNĘTRZNE CEMENTOWO – WAPIENNE
- 2) Część II TYNKI WEWNĘTRZNE IZOLACYJNE
- 3) Część III TYNKI ZEWNĘTRZNE – IZOLACYJNE
- 4) Część IV OZDOBNIA SZTUKATERIA ELEWACYJNA

UWAGA. Zamawiający wskazuje, że **część 2 i 3 wykonywane być muszą w jednym systemie i przez jednego Wykonawcę.**

4. Część I TYNKI WEWNĘTRZNE CEMENTOWO – WAPIENNE

- 1) Tynki wykonane być mają na wymurowanych ścianach wewnętrznych w budynku, tj. na ścianach, które nie stanowią ścian zewnętrznych kamienicy frontowej. Oznaczone są one czarną linią konturową na rysunkach:



- 2) Na wszystkich powierzchniach pokrywanych tradycyjnym tynkiem cementowo-wapiennym w budynku A:

- klatka schodowa ściany, biegi i spoczniki, komunikacja
 - lokale usługowe: ściany i sufity
 - mieszkania: ściany i sufity,
 - wykonać należy tynk kategorii III, o równej i zacieranej na gładko powierzchni.
- 3) Pierwotne ściany budynku wykazują miejscowe znaczne (kilkucentymetrowe) odchyłki wymiarowe od płaszczyzny oraz ubytki spoin po skuciu dotychczasowych wypraw tynkarskich wapiennych i cementowo wapiennych. Winny być one uzupełnione kilkuwarstwowym narzutem tynkarskim, dla uzyskania płaszczyzny.
- 4) Na ścianach wykonana jest podtynkowa instalacja elektryczna i sanitarna. Roboty tynkarskie należy wykonywać tak, by nie uległa ona uszkodzeniu.
- 5) Tynki na sufitach na nowych stropach „Rector”, z zabezpieczeniem przed pękaniem (rysowaniem się) wyprawy tynkarskiej. Ościeżnice drzwiowe montowane będą w późniejszym terminie.
- 6) Roboty po ich całkowitym zakończeniu będą odbierane i rozliczane powykonawczo etapami funkcjonalnymi (np. pomieszczeniami) na koniec miesiąca kalendarzowego.

7) **Oferta podlegająca negocjacom składana przez Wykonawcę** zawierać będzie załącznik w postaci: dokumentacji dotyczącej materiałów i zapraw tynkarskich, jakich Wykonawca zamierza użyć przy realizacji zamówienia, takie jak: DWU, Aprobata Techniczna, certyfikaty, oznakowanie CE, atest higieniczny.

5. Część II TYNKI WEWNĘTRZNE IZOLACYJNE

- 1) Tynki wykonane być mają na naprawionych i istniejących ścianach zewnętrznych, oraz na skrajnych ścianach od stron budynków sąsiednich - szczytowych.
- 2) Ściany te wzniesione są częściowo jako nowe z materiałów ceramicznych i oznaczone na załączonych rysunkach fioletową linią konturową.
- 3) Otynkować należy także wszystkie ościeża okien i balkonów.
- 4) Istniejące ściany budynku wykazują miejscowe znaczne (kilkucentymetrowe) odchyłki wymiarowe od płaszczyzny oraz ubytki spoin po skuciu dotychczasowych wypraw tynkarskich wapiennych i cementowo wapiennych. Winny być one uzupełnione systemowym narzutem tynkarskim, dla uzyskania płaszczyzny, o minimalnych grubościach zależnych od kondygnacji podanych w zestawieniach tabelarycznych: „057-PW-A-OPIS-ZAŁĄCZNIK 2 PRZEGRODY”.
- 5) W załączniku 057-PW-OPIS-ZAŁĄCZNIK 2 PRZEGRODY.xls, w tabeli SZ02 przedstawiono istotne informacje dotyczące grubości warstw przegród zewnętrznych, w tym tynków izolacyjnych, których wykonanie jest przedmiotem postępowania w ramach cz. II.

6. Wymagania dotyczące właściwości systemu innowacyjnych tynków izolacyjnych:

- a) system mineralny
- b) wymagana izolacyjność termiczna: $\Lambda(\max) = 0,037 \text{ W/mK}$ – **WYMÓG MINIMALANY**
- c) izolacja termiczna przegród przy zaprojektowanej grubości warstw izolacyjnych - wg rysunku zestawienia warstw: 057-PW-A-OPIS-ZAŁĄCZNIK 2 – PRZEGRODY.xls, strona 2, tabele SZ02, oraz dla ścian bocznych grubość 4 cm
- d) materiał niepalny (klasa odporności ogniowej A1) na elewacji frontowej będzie podkładem dla zaprojektowanych elementów sztukaterii,
- e) paroprzepuszczalna, otwarta dyfuzyjnie struktura systemu

f) jednorodna warstwa, niwelująca wpływ mostków termicznych
g) ostateczna powierzchnia wyprawy tynkarskiej równa i gładka, jak dla tynków klasycznych cementowo-wapiennych kat. III o drobnym uziarnieniu zatartych na gładko
h) Wykonawca kończy swoją robotę finalną warstwą wykończeniową, gotową do malowania (malowanie i (ewentualnie) poprzedzające je gruntowanie po stronie Zamawiającego w 2026 roku)

7) Roboty po ich całkowitym zakończeniu będą odbierane i rozliczane powykonawczo etapami funkcjonalnymi (np. pomieszczeniami) na koniec miesiąca kalendarzowego.

8) **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania próby kładzenia na powierzchni o wymiarach 1,00 x 1,00 m** oferowanego produktu- systemu tynkarskiego, ukazującą wygląd i fakturę finalnej warstwy od strony wewnętrznej budynku. Efekt, jaki Wykonawca uzyskał w wyniku przeprowadzenia próby będzie stanowił podstawę do zatwierdzenia lub zmiany przedmiotu zamówienia powyżej warunków minimalnych, w celu podniesienia efektywności zamówienia.

9) **Oferta podlegająca negocjacjom składana przez Wykonawcę** zawierać będzie załącznik w postaci:

- **dokumentacji systemu tynku izolacyjnego**, jaki Wykonawca zamierza zastosować przy realizacji zamówienia, potwierdzająca parametry cieplne tynku izolacyjnego i możliwość zastosowania go w remontowanej kamienicy: DWU, Aprobata Techniczna, certyfikaty, oznaczenia CE. Systemowa farba elewacyjna musi być dostępna w kolorach podanych w dokumentacji, tj. zbliżony do NCS S 1030-Y20R; RAL1015 – piaskowy; NCS S 2040-Y10R; RAL1014 - ochra.
Uwaga. System tynków izolacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych tworzy całość o wymaganiach współczynnika przenikania ciepła dla całej ściany zewnętrznej równego $U=0,33-0,34$ [W/m²K] dla poszczególnych kondygnacji zgodnie z dokumentacją.

6. Część III TYNKI ZEWNĘTRZNE – IZOLACYJNE (BEZ MALOWANIA)

1) Tynki izolacyjne na elewacjach frontowej i tylnej, zewnętrzne (systemowe) – analogiczne jak tynki izolacyjne ścian wewnętrznych, i stanowiące dopełnienie systemu docieplenia budynku.

2) Tynki wykonane być mają na istniejących ścianach zewnętrznych. Ściany te wzniesione są z cegły pełnej i oznaczone na załączonych rysunkach fioletową linią konturową.

3) Pierwotne ściany budynku wykazują miejscowe znaczne (kilkucentymetrowe) odchyłki wymiarowe od płaszczyzny oraz ubytki spoin po skuciu dotychczasowych wypraw tynkarskich wapiennych. Winny być one uzupełnione systemowym narzutem tynkarskim, dla uzyskania płaszczyzny, o minimalnych grubościach zależnych od kondygnacji podanych w zestawieniach tabelarycznych : „057-PW-A-OPIS-ZAŁĄCZNIK 2 PRZEGRODY”.

4) W załączniku 057-PW-OPIS-ZAŁĄCZNIK 2 PRZEGRODY.xls, w tabeli SZ02 przedstawiono istotne informacje dotyczące grubości warstw przegród zewnętrznych, w tym tynków izolacyjnych, których wykonanie jest przedmiotem postępowania w ramach cz. III.

5) Tynki wykonane być muszą z zaprawy, która po związaniu wykazuje współczynnik przewodności cieplnej $\lambda=0,037$ W/mK lub mniej, tak by wartości oporu cieplnego zależne od grubości zaprawy ciepłochronnej przedstawione w powyższych tabelach zostały spełnione.

6) Ponadto ich ostateczna gładka i równa powierzchnia na elewacji frontowej, jest przeznaczona jako podłoże dla bogatego detalu architektonicznego.

7) Wykonawca kończy swoją robotę finalną warstwą wykończeniową, gotową do wykonania/montażu ozdobnych elementów sztukaterii (elewacja frontowa) i malowania -

sztukaterie – wykonanie wg Części 4 zamówienia, malowanie i (ewentualnie) poprzedzające je gruntowanie po stronie Zamawiającego w 2026 roku.

8) Przed rozpoczęciem prac Wykonawcy, Zamawiający:

- zleca i zatwierdza projekt organizacji ruchu drogowego związany z ustawieniem rusztowań, na okres w jakim będą wykonywane roboty tynkarskie od strony ul. Włókienniczej
- ustawia i demontuje rusztowania fasadowe niezbędne dla wykonywania robót tynkarskich z obu stron kamienicy (od ulicy i od podwórza).

9) Roboty po ich całkowitym zakończeniu będą odbierane i rozliczane powykonawczo etapami na koniec miesiąca kalendarzowego.

10) **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania próby kładzenia na powierzchni o wymiarach 1,00 x 1,00 m** oferowanego produktu- systemu tynkarskiego, ukazującą wygląd i fakturę finalnej warstwy od strony elewacji budynku. Efekt, jaki Wykonawca uzyskał w wyniku przeprowadzenia próby będzie stanowił podstawę do zatwierdzenia lub zmiany przedmiotu zamówienia powyżej warunków minimalnych, w celu podniesienia efektywności zamówienia.

11) **Oferta podlegająca negocjacjom składana przez Wykonawcę** zawierać będzie załącznik w postaci:

- **dokumentacji systemu tynku izolacyjnego**, jaki Wykonawca zamierza zastosować przy realizacji zamówienia, potwierdzająca parametry cieplne tynku izolacyjnego i możliwość zastosowania go w remontowanej kamienicy.: DWU, Aprobaty Techniczne, certyfikaty, oznaczenia CE. Systemowa farba elewacyjna musi być dostępna w kolorach podanych w dokumentacji, tj. zbliżony do NCS S 1030-Y20R; RAL1015 – piaskowy; NCS S 2040-Y10R; RAL1014 - ochra.

UWAGA. System tynków izolacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych tworzy całość o wymaganiach współczynnika przenikania ciepła dla całej ściany zewnętrznej równego $U=0,33-0,34$ [W/m²K] dla poszczególnych kondygnacji zgodnie z dokumentacją.

7. Część IV OZDOBNA SZTUKATERIA ELEWACYJNA

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na północnej elewacji frontowej i elewacji południowej od podwórza remontowanej kamienicy kompletnej, ozdobnej sztukaterii.

2) Po zakończeniu robót tynkarskich pozostanie gładka powierzchnia tynku, o wytrzymałości na ściskanie CS I.

3) Ostatecznym jej wykończeniem będzie bogaty detal architektoniczny w postaci gzymsów, naczółków, ozdobnych kolumn i głowic- na podstawie dokumentacji.

4) Według dokumentacji projektowej detal ten ma być wykonany z tynku lub odlewów, należy go właściwie utwierdzić na ścianie i uzupełnić łączenia. **Dopuszczalne jest zastosowanie detali prefabrykowanych z innych materiałów.**

5) **Przed rozpoczęciem prac Wykonawcy, Zamawiający:**

- zleca i zatwierdza projekt organizacji ruchu drogowego związany z ustawieniem rusztowań, jeżeli są one konieczne dla realizacji zamówienia, na okres w jakim Wykonawca zamierza wykonywać roboty sztukatorskie na elewacji frontowej;
- ustawia i demontuje rusztowania fasadowe niezbędne dla wykonywania robót.

6) **Oferta podlegająca negocjacjom składana przez Wykonawcę** zawierać będzie załącznik w postaci:

- dokumentacji produktu, albo dokumentacji jakościowej materiałów (DWU, Aprobata Techniczna, PN, certyfikaty, oznakowanie CE, Atest Higieniczny).

8. MIEJSCE WYKONANIA ROBÓT W ZAKRESIE WSZYSTKICH CZĘŚCI:
Łódź, ul. Włókiennicza 1.

9. KODY ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne.

45324000-4: Roboty w zakresie okładziny tynkowej.

45443000-4: Roboty elewacyjne.

10. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia:

1) **W zakresie cz. I** - Struktura wierzchniej warstwy wyprawy tynkarskiej dla tynku cementowo-wapiennego kat. III, zatartego na gładko,

2) **W zakresie cz. II i III, tj. tynki izolacyjne:**

- a) Użycie materiału tynkarskiego o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,037$ W/mK lub mniejszym.
- b) Struktura wierzchniej warstwy wyprawy tynkarskiej jak dla tynku cementowo-wapiennego kat. III, zatartego na gładko, tj. przy użyciu kruszywa o uziarnieniu mniejszym niż 0,5 mm. do wykonania wierzchniej warstwy tynku.
- c) Wykonanie tynków izolacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych w jednym systemie tynków izolacyjnych i przez jednego Wykonawcę tzn. tak, aby przegroda spełniała wymagania cieplne jako całość.

3) **W zakresie cz. IV** - wykonanie detali architektonicznych w postaci gzymsów, naczółków, ozdobnych kolumn i głowic- na podstawie dokumentacji. Według dokumentacji projektowej detal ten ma być wykonany z tynku lub odlewów, należy go właściwie utwierdzić na ścianie i uzupełnić łączenia. Dopuszczalne jest zastosowanie detali prefabrykowanych z innych materiałów.

11. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty:

1) **Warunki minimalne dla cz. I** : potwierdzenie właściwej jakości tynku na podstawie dokumentów jakościowo - materiałowych (np. certyfikaty, deklaracje, aprobaty)

2) **Warunki minimalne dla cz. II i III** : konieczność uzyskania minimalnego współczynnika przenikania ciepła dla całej ściany zewnętrznej równego $U=0,33-0,34$ [W/m²K] dla poszczególnych kondygnacji zgodnie z dokumentacją – spełnienie warunków minimalnych będzie oceniane na podstawie dołączonych do oferty podlegającej negocjacom dokumentacji.

3) **Warunki minimalne dla cz. IV:** potwierdzenie właściwej jakości tynku na podstawie dokumentów jakościowo - materiałowych (np. certyfikaty, deklaracje, aprobaty)

12. Jeżeli w dokumentacji wskazani są producenci materiałów – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych, posiadających identyczne parametry techniczne i jakościowe, jeżeli dokumentacja projektowa wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie wówczas Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. Materiały pochodzące od konkretnych producentów mają charakter przykładowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, określając ich minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe.

13. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją, umową, ofertą, nienaruszającymi umowy poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, rysunkami i rzutami załączonymi do dokumentacji, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz należytą starannością w jego wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót.
- 2) Prowadzenie robót budowlanych pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, oraz przeszkolenie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę pod względem obowiązujących przepisów bhp i p.poż. Bezpośredni nadzór nad pracownikami sprawować musi Kierownik Wykonawcy posiadający doświadczenie i uprawnienia w zakresie prowadzonych robót.
- 3) Zaangażowanie odpowiedniej liczby sprzętu i osób, posiadających wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
- 4) Zapewnienie dla wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725).
- 5) Utrzymywanie porządku w miejscu wykonywania robót.
- 6) Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- 7) Ponoszenie odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności z tytułu utraty lub uszkodzenia dóbr materialnych, uszczerbku na zdrowiu lub śmierci osób oraz ponoszenie odpowiedzialności za wybrane metody działań i bezpieczeństwo prac.
- 8) Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
- 9) Uporządkowanie terenu, na którym prowadzone były roboty, po ich zakończeniu, usunięcie i zutylizowanie wszystkie powstałych podczas prac budowlanych odpadów – na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o odpadach - za wyjątkiem tych, które postanowi zatrzymać Zamawiający.
- 10) Uwzględnienie przez Wykonawcę w zakresie świadczenia wynikającego z przedmiotu zamówienia i dokumentacji urządzenia własnym kosztem i staraniem zaplecza budowy i ponoszenia kosztów jego utrzymania oraz zabezpieczenia.
- 11) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót, w tym dotyczącej wbudowanych na obiekcie materiałów i wykonanych wyrobów jednostkowych zgodnych z dokumentacją projektową – w dwóch egzemplarzach i w wersji elektronicznej.

V. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako: „Pzp”, ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

2. Zamówienie jest podzielone na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, z zastrzeżeniem, że część II i III wykonywane być muszą w jednym systemie i przez jednego Wykonawcę, co oznacza, że oferta na część II i III postępowania może być złożona tylko łącznie, tzn. zarówno na część II, jak i na część III. Złożenie oferty na jedną ze wskazanych części z wyłączeniem drugiej z nich zostanie uznane za niezgodne z warunkami zamówienia, skutkiem czego będzie odrzucenie oferty podlegającej negocjacom, złożonej przez Wykonawcę.

3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.

a) Niniejszy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych – budowlanych, obejmujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia.

b) Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, projektanta. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

c) Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wykazu osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a których mowa w ppkt. a), wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.

d) Zamawiający jest uprawniony do żądania w każdym czasie dokumentów potwierdzających zatrudnianie tych osób na umowę o pracę np.: kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

e) Brak przedstawienia ww. dokumentów, potwierdzających istnienie stosunku pracy spowoduje niewpuszczenie osób niezatrudnionych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na plac budowy, co wywoła konsekwencje w braku możliwości wykonywania przez nie pracy, traktowaną jako zawiniona przez Wykonawcę.

4. Przebywanie na budowie osoby niezatrudnionej zgodnie z wymogami Zamawiającego na podstawie stosunku pracy, skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, naliczanej odrębnie za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia

Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy Podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji robót dla poszczególnych części:

1) Część I - TYNKI WEWNĘTRZNE CEMENTOWO – WAPIENNE

- rozpoczęcie wrzesień 2025r., zakończenie listopad 2025r.

2) Część II - TYNKI WEWNĘTRZNE IZOLACYJNE

- rozpoczęcie: wrzesień 2025r., zakończenie: listopad 2025r.

3) Część III - TYNKI ZEWNĘTRZNE – IZOLACYJNE (BEZ MALOWANIA)

- rozpoczęcie: kwiecień 2026r., zakończenie: lipiec 2026r.

4) Część IV - OZDOBNA SZTUKATERIA ELEWACYJNA

- rozpoczęcie: maj 2026r., zakończenie: lipiec 2026r.

2. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy:

a) (4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) (5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) (7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) (8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

e) (10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 833)

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz.644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII OPIW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) W zakresie cz. I, cz. II, cz. III:

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **500.000,00zł.**

b) W zakresie cz. IV:

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **200.000,00zł.**

- Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kserokopii nowej polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej – tylko w odniesieniu do cz. I i cz. IV:

– **W zakresie cz. I:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krót-

szy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty tynkarskie na powierzchni 2500 m² w technologii cementowo-wapiennej. o wartości minimalnej 85.000,00 zł. brutto każda z nich.

- **W zakresie cz. IV:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę elewacyjną budynku o charakterze historycznym o wartości min. 75.000,00 zł. brutto.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty podlegającej negocjacom Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do OPIW**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik do OPiW**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie niższą niż określoną przez zamawiającego w zapisach OPiW, w tym dowodu opłacenia składki -wg stanu na dzień otwarcia ofert.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 3), składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- **w odniesieniu do cz. I i cz. IV - załącznik do OPiW**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub do-

kumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do OPIW.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 OPiW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w OPiW.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 OPiW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Dokumenty wymienione w cz. IV. OPiW w odniesieniu do każdej z części postępowania:

- 1) W zakresie cz. I: Oferta podlegająca negocjacjom składana przez Wykonawcę zawierać będzie załącznik w postaci: dokumentacji dotyczącej materiałów i zapraw tynkarskich, jakich Wykonawca zamierza użyć przy realizacji zamówienia, takie jak: DWU, Aprobata Techniczna, certyfikaty, oznakowanie CE, atest higieniczny.
- 2) W zakresie cz. II: Oferta podlegająca negocjacjom składana przez Wykonawcę zawierać będzie załącznik w postaci:

- dokumentacji systemu tynku izolacyjnego, jaki Wykonawca zamierza zastosować przy realizacji zamówienia, potwierdzająca parametry cieplne tynku izolacyjnego i możliwość zastosowania go w remontowanej kamienicy: DWU, Aprobata Techniczne, certyfikaty, oznaczenia CE. Systemowa farba elewacyjna musi być dostępna w kolorach podanych w dokumentacji, tj. zbliżony do NCS S 1030-Y20R; RAL1015 – piaskowy; NCS S 2040-Y10R; RAL1014 - ochra. Uwaga. System tynków izolacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych tworzy całość o wymaganiach współczynnika przenikania ciepła dla całej ściany zewnętrznej równego $U=0,33-0,34$ [W/m²K] dla poszczególnych kondygnacji zgodnie z dokumentacją.

- 3) W zakresie cz. III: Oferta podlegająca negocjacom składana przez Wykonawcę zawierać będzie załącznik w postaci:

- dokumentacji systemu tynku izolacyjnego, jaki Wykonawca zamierza zastosować przy realizacji zamówienia, potwierdzająca parametry cieplne tynku izolacyjnego i możliwość zastosowania go w remontowanej kamienicy: DWU, Aprobata Techniczne, certyfikaty, oznaczenia CE. Systemowa farba elewacyjna musi być dostępna w kolorach podanych w dokumentacji, tj. zbliżony do NCS S 1030-Y20R; RAL1015 – piaskowy; NCS S 2040-Y10R; RAL1014 - ochra. UWAGA. System tynków izolacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych tworzy całość o wymaganiach współczynnika przenikania ciepła dla całej ściany zewnętrznej równego $U=0,33-0,34$ [W/m²K] dla poszczególnych kondygnacji zgodnie z dokumentacją.

- 4) W zakresie cz. IV: Oferta podlegająca negocjacom składana przez Wykonawcę zawierać będzie załącznik w postaci:

- dokumentacji produktu, albo dokumentacji jakościowej materiałów (DWU, Aprobata Techniczna, PN, certyfikaty, oznakowanie CE, Atest Higieniczny).

2. Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU

1. Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia należy złożyć razem z ofertą.

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

3. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Pełnomocnictwo powinno być udzielone i złożone w tej samej formie co oferta.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Sebastian Stępnik – e-mail: stepnik.s@lzug.lodz.pl

b) Krzysztof Kuhn - kosztorysy@lzug.lodz.pl

c) Katarzyna Strzelecka - e-mail: zaklad@lzug.lodz.pl

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, które należy złożyć w sposób opisany w cz. XV OPIW, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w OPIW.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia – <https://ezamowienia.gov.pl/>. Korzystanie z

Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia z BZP.
11. Na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> założona jest odrębna strona przeznaczona dla niniejszego postępowania i w jej ramach udostępnione są dokumenty postępowania, narzędzia do komunikacji z Zamawiającym oraz narzędzia służące złożeniu/wycofaniu oferty.
12. Informacje w szczególności dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie e-Zamówienia, na stronie założonej dla postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
13. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
14. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Zamawiający dopuszcza, **w wyjątkowych przypadkach,** komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl
17. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
18. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego**

dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy podpisuje się** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Podpis winien zapewniać:

- a) unikalne przyporządkowanie podpisującego,
- b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego,
- c) składanie przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.

8. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Do oferty (interaktywnego Formularza ofertowego) należy dołączyć:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządzone w postaci lub formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – sporządzone w postaci lub formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez podmiot udostępniający zasoby – **jeśli dotyczy**.

c) Dokumenty, o których mowa w cz. IV OPIW (przedmiotowe środki dowodowe), tj. dokumentacji produktu, albo dokumentację jakościową materiałów lub stosowanego systemu- w zależności od części postępowania.

d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - dalej jako „rozporządzenie”.

17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podWykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie e-Zamówienia.

25. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz materiałami udostępnionymi Wykonawcom w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia, a także przekazanymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

26. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w dokumencie dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

XVIII. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w ramach narzędzie udostępnionych przez platformę E-zamówienia.

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Zmiana oferty jest możliwa za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. Zmiana oferty jest możliwa do upłynięcia terminu składania ofert.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na Platformie e-Zamówienia.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25 sierpnia 2025r. do godziny 8.15

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Zamawiający nie udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- na podstawie art. 287 ust. 2 p.z.p.

6. Zgodnie z art. 257 Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2025r. o godzinie 8.30.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

Zamawiający nie udostępni informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofertach po otwarciu ofert podlegających negocjacjom, wobec treści art. 222 ust. 6 p.z.p.

Informacja o cenach lub kosztach zawartych w ofertach podlega udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty; w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby zarejestrować się na Platformie e-zamówienia i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Do ofert podlegających negocjacjom nie stosuje się następujących przepisów p.z.p.:

1) Przed otwarciem ofert na stronie postępowania nie jest podawana informacja o kwocie jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – art. 222 ust. 4 p.z.p.

2) W zakresie wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – art. 224 p.z.p.

- 3) Dotyczących doliczania do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT – art. 225 p.z.p.
- 4) Dotyczących podstaw odrzucenia oferty o jakich stanowi art. 226 ust. 1 pkt 8-14, 17 i 18 p.z.p.
11. Zamawiający odrzuca oferty, które nie spełniają minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, określonych w OPiW w cz. IV pkt 11.

XX. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, z którymi będzie negocjował oferty.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3 postępowanie może być kontynuowane, albo zostanie unieważnione.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli niezakwalifikowane do odrzucenia oferty podlegające negocjacjom.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednią wagę punktową zakładając, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Kryterium cz. I	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	60,00%	60 punktów
Gwarancja (G)	40,00%	40 punktów
Łącznie	100,00%	100 punktów
Kryterium cz. II	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	60,00%	60 punktów
Gwarancja (G)	20,00%	20 punktów
Parametry techniczne (P)	20,00%	20 punktów
Łącznie	100,00%	100 punktów

Kryterium cz. III	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	60,00%	60 punktów
Gwarancja (G)	20,00%	20 punktów
Parametry techniczne (P)	20,00%	20 punktów
Łącznie	100,00%	100 punktów
Kryterium cz. IV	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	60,00%	60 punktów
Gwarancja (G)	40,00%	40 punktów
Łącznie	100,00%	100 punktów

2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C):

a) W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena brutto”
CN	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
COB	Cena oferty rozpatrywanej

3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja (G)”

a) W ramach niniejszego kryterium Wykonawca wskazuje liczbę miesięcy gwarancji udzielanej na przedmiot zamówienia. Minimalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji to 6 lat.

„Gwarancja (G)” dla cz. I i IV	Max. ilość punktów
Oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt – w przypadku zaoferowania okresu gwarancji o długości 10 lat	40
Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt –w przypadku zaoferowania okresu gwarancji o długości 8 lat	

Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania okresu gwarancji o długości 6 lat	
„Gwarancja (G)” dla cz. II i III	Max. ilość punktów
Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt – w przypadku zaoferowania okresu gwarancji o długości 10 lat	20
Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt – w przypadku zaoferowania okresu gwarancji o długości 8 lat	
Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania okresu gwarancji o długości 6 lat	

4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Parametry techniczne (P)” - dot. cz. II i III

a) W ramach niniejszego kryterium rozumianego jako wytrzymałość materiałów, izolacyjność termiczna, akustyczna, odporność na czynniki atmosferyczne, Zamawiający oceni współczynnik przewodzenia ciepła (λ), im niższa dla tynku - tym wyższa punktacja oferty:

„Parametry techniczne (P)”	Max. ilość punktów
Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt – w przypadku określenia współczynnika $\lambda = 0,030 \text{ W/mK}$ lub mniej	20
Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt – w przypadku określenia współczynnika $\lambda = 0,036-0,031 \text{ W/mK}$	
Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku określenia współczynnika $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$	

XXII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI, ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT OSTATECZNYCH

1. Zamawiający informuje równocześnie każdego z Wykonawców z osobna o niezakwalifikowaniu jego oferty do negocjacji oraz o przyznanej punktacji w każdym kryterium oceny oferty i łącznej punktacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz którzy spełniają wymagania opisane w OPiW.
3. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.

5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualnie udzielana zgoda na ujawnienie informacji jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający sporządzi SWZ, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPiW w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. SWZ nie będzie może zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w OPiW oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
8. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której jest dostępna SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty ostatecznej, jeżeli Zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich środków dowodowych na etapie składania ofert ostatecznych;
 - 4) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) sposób i termin składania ofert ostatecznych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert ostatecznych.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w OPIW.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w pkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy;
- 3) oznaczenie (numer i nazwę postępowania);
- 4) określenie przedmiotu postępowania;
- 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

7) ponadto zabezpieczenie składane w tej formie:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych),

- wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

13. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 11 i 12- powyżej.

14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Wypłata, o której mowa w pkt. 15 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi, 94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19, email: zaklad@lzuk.lodz.pl, tel.: +48 (42) 272 34 50, reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.

3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@lzuk.lodz.pl lub zaklad@lzuk.lodz.pl oraz listownie na adres podany powyżej. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji postępowania o zamówienie publiczne w Łódzkim Zakładzie Usług Komunalnych w Łodzi; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) (dalej: Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

6. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1530);
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120).

7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74

Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Dziennika Urzędowego UE, systemu E-zamówienia, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej e-Katalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

9. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

-dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);

-sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);

-żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Obowiązek informacyjny leżący po stronie Wykonawców wynikający z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym także wynikające z przepisów RODO, w szczególności:

- obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a których dane te dotyczą. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO);
- obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX Pzp.