

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr MAP.02.2025

1. Zamawiający:

Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

ul. Wodna 27

61-781 Poznań

NIP 778-10-27-953

REGON 000654977

e-mail: sekretariat@muzarp.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://nowa.muzarp.poznan.pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb55affb-8d78-4c2e-90eb-7003cfa2ea1c>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, po ich przeprowadzeniu Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane związane z pracami archeologicznym w piwnicach budynku Muzeum Archeologicznego w Poznaniu** wraz z usługami towarzyszącymi.

Opis według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111200-0: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111220-6: Roboty w zakresie usuwania gruzu

45112420-5 Kopanie piwnic

45112450-4 Roboty wykopaliskowe na terenach archeologicznych

45111300-1: Roboty rozbiórkowe

45262311-4: Betonowanie konstrukcji

45262310-7: Zbrojenie

45453100-8: Roboty renowacyjne

45410000-4: Tynkowanie

45262500-6: Roboty murarskie i murowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 2 do SWZ), na którą składają się: projekt techniczny przebudowy pomieszczeń Muzeum Archeologicznego w Poznaniu, program badań archeologiczno-architektonicznych, schemat etapowania prac, schemat wydzielenia obszaru prac, przedmiar robót.

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres robót obejmuje w szczególności:

1) Prace przygotowawcze niezbędne do przystąpienia do prac archeologiczno - budowlanych

W celu przeprowadzenia badań niezbędne jest wykonanie prac przygotowawczych umożliwiających przeprowadzenia badań w sposób nie zakłócający ciągłości działania muzeum. Dla każdego z etapów należy wykonać ściankę wydzielającą obszar prac od reszty obiektu wykonaną w technologii suchej zabudowy. Ponadto należy założyć:

Dla etapu I prac archeologicznych:

- wykonanie zawsze tymczasowego węzła sanitarnego na czas prowadzenia prac
- usunięcie grzejnika, instalacji CO, instalacji elektrycznych kolidujących z planowanymi pracami na poziomie 0 pomieszczenia nr 0.37.
- usunięcie zabudowy otworu okiennego z blachy stalowej oraz wykonanie tymczasowych drzwiczek wewnątrz otworu zamykanych od wewnątrz obiektu – zapewnienie komunikacji między obszarem wykopalisk a planowanym obszarem składowania urobku na ulicy Klasztornej.
- przygotowanie strefy składowania urobku na ulicy Klasztornej w tym zgłoszenie zajęcia pasa na obszarze wystarczającym do ustawienia kontenerów na urobek oraz wykonanie tymczasowego ogrodzenia.

Dla etapu II prac archeologicznych:

- wykonanie przebudowy instalacji sanitarnej przebiegającej w podposadzkowym szachcie instalacyjnym znajdującym się w pomieszczeniach 0.04, 0.03, 0.29, 0.25, 0.24 (szczegółowa lokalizacja nowej instalacji możliwa do ustalenia po odkryciu szachtu instalacyjnego).
- przygotowanie strefy składowania urobku na ulicy Wodnej w tym zgłoszenie zajęcia pasa na obszarze wystarczającym do ustawienia kontenerów na urobek oraz wykonanie tymczasowego ogrodzenia.

Dla etapu III prac archeologicznych:

- zabezpieczenie instalacji sanitarnych w tym podwieszenie instalacji kanalizacji znajdujących się w łazienkach znajdujących się w obszarze badań – pom. nr. 0.05, 0.06, 0.07.
- zapewnienie komunikacji w tym wykonanie rampy zapewniającej możliwość korzystania z komunikacji przez osoby niepełnosprawne w przejściu łączącym wejście do windy w korytarzu (pom. 0.03) oraz dziedziniec (pom. 0.31).
- przygotowanie strefy składowania urobku na ulicy Świątosławskiej (komunikacja przez garaż) w tym zgłoszenie zajęcia pasa na obszarze wystarczającym do ustawienia kontenerów na urobek oraz wykonanie tymczasowego ogrodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest również zabezpieczyć przed zniszczeniem pomieszczenia przez które odbywać się będzie transport urobku a które nie znajdują się bezpośrednio w obszarze badań archeologicznych w tym posadzkę, stolarkę drzwiową, narożniki ścian oraz elementy wyposażenia pomieszczeń.

Każdorazowo należy przewidzieć możliwości wystąpienia utrudnień związanych z komunikacją w budynku muzeum, konieczność dostosowania obsługi budowy do zmieniających się uwarunkowań związanych z normalną pracą Muzeum.

2) Prace rozbiórkowe poprzedzające badania archeologiczne

W całości obszaru badań podzielonym na trzy etapy, przed przystąpieniem do prac archeologicznych niezbędne jest usunięcie warstw konstrukcyjnych posadzki znajdujących się ponad warstwami gruntu. Rozbiórkę należy prowadzić w taki sposób aby nie uszkodzić pozostałych elementów konstrukcyjnych w tym w szczególności ścian nośnych.

3) Prace budowlane towarzyszące pracom archeologicznym

Po usunięciu warstwy konstrukcyjnej posadzki można będzie przystąpić do przeprowadzenia prac archeologicznych obejmujących zarówno grunt znajdujący się w przestrzeni znajdującej się między ścianami piwnicznymi jak i oczyszczenie oraz dokumentację stanu odsłoniętych fragmentów ścian. W przypadku powstania ściany wykopu nieograniczonej ścianą piwniczną np. w linii oddzielającej etap II oraz III prac należy wykonać tymczasową ściankę zabezpieczającą warstwy gruntu nieznajdące się w granicach etapu w ramach którego prowadzone są prace przed osunięciem. Ponadto przewidzieć należy tymczasową komunikację wewnątrz wykopu umożliwiającą transport urobku z dna wykopu na poziom 0 obiektu.

Uzyskane w trakcie prac rozbiórkowych oryginalne cegły Wykonawca musi zabezpieczyć i zachować w celu wbudowania w nowoprojektowane ściany, nadproża łukowe i uzupełnienia ubytków ścian istniejących.

W zakres prac wchodzi również wykonanie nowych otworów drzwiowych wraz z osadzeniem nadproży oraz wykonanie nowego stropu w pomieszczeniach dotyczących Etapu II oraz III. W przypadku wszelkich prac obejmujących wykonywanie otworów, gniazd w celu osadzenia belek stalowych, prace rozbiórkowe należy prowadzić w sposób umożliwiający szczegółową dokumentację archeologiczną elementu konstrukcji poddanego przebudowie. Projekt konstrukcji nadproży oraz stropów znajduje się w projekcie technicznym.

Zamówienie obejmuje m.in. następujące czynności:

- a) pod ścisłym nadzorem i wg wskazań kierujących badaniami archeologów będących pracownikami Zamawiającego, decydujących o sposobie i metodach prowadzenia prac, należy ręcznie wyeksplorować warstwy ziemne wraz z wybraniem, wyselekcjonowaniem i zdeponowaniem odkrytych artefaktów ruchomych. Luźną ziemię należy przetransportować poza strefę badań a następnie złożyć do momentu wywozu. Wydobytą ziemię należy usuwać z terenu badań sukcesywnie w miarę potrzeb. Ponieważ badania nie będą prowadzone jednocześnie na całej powierzchni wykopu ze względu na konieczność wykonania przez Zamawiającego dokumentacji z badań, należy uwzględnić iż pracownicy Wykonawcy będą wykonywali także inne prace w obrębie wykopu lub na wygradzonym w tym celu placu (np. prace organizacyjne i porządkowe).
- b) wraz z wykonywaniem prac eksploracyjnych, sukcesywnie i adekwatnie do ich postępu należy wykonywać, w uzgodnieniu z kierownikiem badań oraz inspektorem nadzoru, prace związane z zabezpieczeniem terenu badań wg załączonej dokumentacji projektowej i przedmiaru prac.

Ze względu na planowany okres czasu na przeprowadzenie badań, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność dobrania proporcji pomiędzy ilością osób eksplorujących warstwy kulturowe i osób do transportu i wydobywania ziemi z wykopu w sposób gwarantujący wykonanie prac w zakładanym terminie. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę na konieczność właściwej koordynacji pomiędzy pracami eksploracyjnymi a pracami w zakresie zabezpieczenia ścian wykopu i wywozu ziemi w celu zapewnienia ciągłości prowadzonych prac badawczych.

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić codzienną obecność kierownika budowy na obszarze wykopalisk, w celu przeprowadzenia inspekcji

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia z zasad BHP oraz instruktażu i szkolenia stanowiskowego dla pracowników Wykonawcy oraz zapewnienia sprzętu ochrony osobistej (kaski, rękawice itp.).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynku wpisanym do rejestru zabytków Miasta Poznania.

W czasie realizacji zamówienia Zamawiający prowadzić będzie normalną działalność, polegającą m.in., na udostępnianiu przestrzeni wystawowych zwiedzającym czy prowadzeniu działalności naukowej. W konsekwencji, prace stanowiące ewentualnie utrudnienia powyższej działalności (np. powodujące nadmierny hałas), mogą być prowadzone poza godzinami otwarcia Muzeum (od 10.00 do 17.00). Ponadto transport materiałów jest możliwy drogami wewnętrznymi obiektu Muzeum niekolidującymi ze ściekami dla zwiedzających.

Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć pozostałe (a zwłaszcza sąsiednie) pomieszczenia przed przedostawaniem się pyłu oraz nadmiernym hałasem.

Wykonawca będzie zobowiązany w ramach zamówienia do dokonania wszystkich niezbędnych uzgodnień i otrzymania koniecznych pozwoleń od Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu w zakresie obsługi transportowej i wywozu gruzu i ziemi koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca musi dokonać zabezpieczenia terenu prowadzenia prac wraz z drogami komunikacyjnymi zgodnie z wymogami BHP oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się pracowników Zamawiającego oraz zwiedzających.

Wykonawca musi zabezpieczyć przed uszkodzeniami substancję ścian i sufitów w pomieszczeniach, gdzie będą prowadzone prace.

Muzeum nie dysponuje miejscem postojowym dla pojazdów wykonawcy oraz miejscem na składowanie materiałów poza strefą prowadzenia prac. W związku powyższym Wykonawca musi uwzględnić uzyskanie wszystkich formalnych uzgodnień oraz pozwoleń związanych z gromadzeniem, wywozem i utylizacją gruzu/urobku.

Zamawiający umożliwi dostęp do energii elektrycznej i wody. Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia toalet – Wykonawca musi zorganizować zaplecze socjalne do spożycia posiłków i toalety dla swoich pracowników we własnym zakresie.

Z uwagi na powyższe uwarunkowania prowadzenia robót, Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej obiektu, w którym będą prowadzone roboty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne, w szczególności niedokonanie wizji lokalnej nie będzie podstawą do odrzucenia oferty. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z p. Lucyną Kaczmarek (tel. 510 098 019) lub p. Piotrem Śniadym (tel. 502 602 904).

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie usług związanych z wykonywanymi robotami, a w szczególności:

- 1) wykonanie, utrzymanie w czasie realizacji robót i demontaż po ich zakończeniu wygradzenia i zabezpieczenia terenu prac;
- 2) zapewnienie obsługi geodezyjnej robót budowlanych;
- 3) zapewnienie sprzętu do wykrywania metali;
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej z prac objętych przedmiotem zamówienia w wersji papierowej i elektronicznej;
- 5) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zrealizowanych robót budowlanych;
- 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych robót budowlanych (w tym instalacyjnych);
- 7) uporządkowanie terenu oraz naprawa uszkodzeń w substancji obiektu (w tym np. na drogach komunikacyjnych) w związku z prowadzonymi robotami;
- 8) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych dla wykonania przedmiotu umowy.

3.2. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o wartości do 15% wartości zamówienia podstawowego, której przedmiotem jest wykonanie robót określonych w dokumentacji jako Etap I.

Decyzja o zleceniu opcji zostanie podjęta przez Zamawiającego do końca stycznia 2026 r. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji opcji po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia o jej uruchomieniu w postaci pisemnego zlecenia. Zamawiający zastrzega, że zakres robót określonych jako Etap I stanowi zakres maksymalny, a przedmiotem zlecenia może być zakres mniejszy.

Termin realizacji opcji zostanie określony przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań technologicznych lub organizacyjnych dla zleconego przedmiotu opcji. Termin ten nie będzie dłuższy niż 90 dni od dnia przekazania zlecenia.

Do realizacji przedmiotu opcji stosuje się odpowiednie postanowienia Umowy.

3.3. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.5.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie kosztorysu ofertowego załączonego do umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne Wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,
- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,

- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty, na jaką opiewa faktura, traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
- h) umowa o podwykonawstwo nie może uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie może uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę,
- i) umowa o podwykonawstwo musi przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności określone w pkt 3.8 SWZ, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- j) suma wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie.

3.5.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów masowych takich jak m.in.: kruszywo, cement, mieszanki mineralno-bitumiczne itp.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.6. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ). Zasady, o których mowa powyżej, znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równolegle do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności opisane w przedmiarze robót. Wymóg nie dotyczy osób pełniących funkcje kierownicze podczas budowy, w szczególności kierownika budowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Etap I (zakres robót objęty prawem opcji) – do 90 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego;
- 2) Etap II – do 120 dni od dnia podpisania umowy;
- 3) Etap III – do 210 dni od dnia podpisania umowy.

Jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie realizacji przedmiotu umowy upływa następnego dnia roboczego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie:
 - a) wykonania (dotyczy tylko projektów zakończonych) należyście w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej wspomagającej prace archeologiczne, o wartości netto tej roboty co najmniej 300 000,00 PLN;
 - b) dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie kierować robotami budowlanymi i pełnić funkcję kierownika budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – oraz spełniająca wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - c) dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - d) dysponowania co najmniej jedną osobą, która ukończyła szkolenie projektowe dla central POLON4900 firmy Polon Alfa oraz szkolenie CNBOP w zakresie projektowania, instalacji i konserwacji systemów sygnalizacji pożarowej.
 - e) dysponowania co najmniej 4 osobami przewidzianymi do wykonywania prac eksploracyjnych, posiadającymi co najmniej 6-miesięczne doświadczenie obejmujące udział w badaniach archeologicznych na przynajmniej na jednym stanowisku wielowarstwowym, przy czym co najmniej jedna z tych osób musi posiadać doświadczenie w obsłudze sprzętu do wykrywania metali oraz znajomość materiału archeologicznego i specyfiki badań na obszarach śródmiejskich.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek dotyczący doświadczenia, określony w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego w celu wykazania spełniania tego warunku;
- 2) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b)-e) SWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane/ dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3. SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

- przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt a, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4 lit. b SWZ, musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy w szczególności doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- b) **wykazu robót budowlanych** w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu: załącznik nr 6 do SWZ).

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu: załącznik nr 7 do SWZ);
- d) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 8 do SWZ);
- e) **oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 9 do SWZ);
- f) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w pkt 10.4 lit. a) i e) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 lit. a SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 lit. a, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. postanowienia stosuje się odpowiednio.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Piotr Śniady.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb55affb-8d78-4c2e-90eb-7003cfa2ea1c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-eb55affb-8d78-4c2e-90eb-7003cfa2ea1c
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. **Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca musi założyć konto Wykonawcy, a następnie aktywować konto i nadać uprawnienia dla konta podmiotu Wykonawcy. Powyższe czynności należy wykonać zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”, tj. instrukcjami „Zakładanie konta użytkownika” i „Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora”.** Dodatkowo ww. czynności zostały szczegółowo opisane w aktualnościach dostępnych na stronie e-Zamówienia.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem **MAP.02.2025**.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, niezależnie od powyższych okoliczności.

B. Opis sposobu składania oferty.

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z komunikatem z dnia 13.05.2024 r. opublikowanym na platformie eZamówienia, w związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000 zł** (dwadzieścia tysięcy zł 00/100 gr).

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. nr **59 1020 4900 0000 8902 3287 6751** z adnotacją: **„Wadium w postępowaniu pn. Roboty budowlane związane z pracami archeologicznym w piwnicach budynku Muzeum Archeologicznego w Poznaniu”**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.

12.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.6. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium, Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 23 września 2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (tj. z interaktywnym „Formularzem ofertowym”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

- 1) wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 3 do SWZ;**
- 2) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 3) wypełnione oświadczenie dotyczące podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia 25.08.2025 r. do godz. 12:00.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2025 r. o godz. 12:30.

15.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto. Zadeklarowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi stanowić sumę cen brutto za wykonanie wszystkich etapów zamówienia (tj. etapu I – opcjonalnego oraz etapów II i III – etapów gwarantowanych). W interaktywnym formularzu ofertowym należy podać zarówno łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia (etapy I-III), jak i ceny brutto za wykonanie poszczególnych etapów, w przeznaczonych dla tych informacji sekcjach formularza ofertowego.

16.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

16.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

16.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć – w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ustawą o odpadach.

16.5. Obliczona przez Wykonawcę cena musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.

16.7. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.8. W sytuacji, kiedy cena zaoferowana przez Wykonawcę wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, w szczególności w formie **kosztorysu szczegółowego**.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **Cena – 80%,**
- 2) **Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości – 20%.**

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) **Kryterium nr 1 – Cena:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem ceny za wykonanie przedmiotu prawa opcji, tj. etapu I), podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **80 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Liczba pkt = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 80

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” wynosi 80 punktów.

2) **Kryterium nr 2 – Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości:**

Kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 72 miesiące.

Wykonawca w Formularzu ofertowym może zadeklarować następujące, wyrażone w miesiącach okresy rękojmi za wady i gwarancji jakości: okres 60 miesięcy albo okres 72 miesięcy albo okres 84 miesiące.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości **60 miesięcy – 0 punktów**,
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości **72 miesiące – 10 punktów**,
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości **84 miesiące – 20 punktów**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości dłuższy niż 84 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 20 punktów, a zadeklarowany okres zostanie wpisany do Umowy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 60 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 punktów).

Jeśli Wykonawca wskaże inny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości niż 60 albo 72 albo 84 miesiące, ale mieszczący się w przedziale 60-84 miesiące, Zamawiający przyzna punkty zgodne z wartością niżej punktowanego okresu, a zadeklarowany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości zostanie wpisany do umowy.

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości”, wynosi 20 punktów.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.2 SWZ,
- b) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- c) kserokopii uprawnień budowlanych, zgodnych z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dla osób wskazanych w pkt 9.1.2 lit. b) SWZ,

- d) dokumentu stwierdzającego, że osoba, o której mowa pod lit. c), ma prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokument należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, która jest ich właścicielem lub w formie wydruku elektronicznego ze strony www.piib.org.pl, dla osoby posiadającej numer weryfikacyjny),
- e) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.8 SWZ,
- f) kosztorysu ofertowego, sporządzonego w układzie i zgodnie z pozycjami jak w przedmiarze załączonym do SWZ, zawierającego kalkulację ceny ofertowej. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Uwaga! Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 19 lit. a SWZ, przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.5 SWZ.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy .

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego.

20.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt. 20.3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

20.10. W przypadku przekroczenia terminu wniesienia zabezpieczenia o więcej niż 7 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.

20.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.

20.12. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru końcowego.

20.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Archeologicznego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wodna 27, 61-781 Poznań; numer telefonu 61/8528251, adres email: sekretariat@muzarp.poznan.pl;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu można skontaktować się pod nr telefonu: 61/8528251 (w godz. pracy Zamawiającego), adres e-mail: sekretariat@muzarp.poznan.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie,

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 6 – Wykaz robót,
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności danych.