



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: ZP 2/2025

**Załącznik nr 5 do SWZ**

## **UMOWA DOSTAWY NR .....**

zawarta w dniu..... **2025 roku** w ..... pomiędzy:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

... - ...

a

.....,

**NIP** ....., **REGON:** .....

**zwanym** w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi Stronami.

### **§ 1**

#### **ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa wyposażenia do pracowni logistycznej i informatycznej wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz wniesieniem sprzętu objętego przedmiotem zamówienia, w zakresie części .....**, zwanego dalej „wyposażeniem”, w skład którego wchodzi m.in:
  - 1) dostawa wyposażenia zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2025 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, w miejscu:
    - a) .....
  - 2) usługi towarzyszące przedmiotowej dostawie, takie jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, takie jak montaż wyposażenia zgodnie z instrukcją użytkowania, instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny – jeśli dotyczy.
  - 3) dostarczenie przedmiotu zamówienia osobiście oraz wzięcie udziału w jego rozpakowaniu; w przypadku wyposażenia wymagającego uruchomienia i instalacji oprogramowania wzięcia w nich udziału w celu stwierdzenia ewentualnych wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
2. Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.
3. Wyposażenie musi być dostarczone wraz z instrukcjami obsługi, okablowaniem niezbędnym do prawidłowego korzystania z dostarczonego asortymentu (uzyskania pełnej funkcjonalności wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia).
4. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia.
5. Wyposażenie w dniu sporządzenia oferty nie może być przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Wyposażenie musi posiadać wszystkie wymagane prawem krajowym i unijnym dokumenty dopuszczające je do użytku na terenie Polski, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.



Nr postępowania: ZP 2/2025

7. Wyposażenie wymagające zasilania z sieci energetycznej będzie gotowe do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz powinno być wyposażone w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w Opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.
8. Do zakresu realizacji niniejszej umowy wchodzi również wszelkie inne prace i czynności niezbędne dla pełnego, kompleksowego zrealizowania zadania (pozostałe obowiązki Wykonawcy):
  - 1) przedkładanie Zamawiającemu niezbędnych danych rzeczowo-finansowych z przebiegu wykonywanych prac - dla potrzeb sprawozdawczości,
  - 2) niezwłocznego usuwania w okresie gwarancyjnym stwierdzonych wad i usterek,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonywania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy,
- 4) uzyskania zatwierdzenia sprzętu w trakcie realizacji dostawy – udzielonego przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – oraz przekazywania mu na bieżąco: certyfikatów bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zmontowanych urządzeń i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
9. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy wynikającą z konieczności wykonania dostaw zamiennych wyposażania, w przypadku wycofania danego wyposażenia z produkcji w momencie dostawy bądź brakiem jego dostępności na rynku, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i zastąpienie go wyposażeniem o nie gorszych parametrach. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o zgodę na dokonanie zmiany. Niniejsza sytuacja musi być poprzedzona dowodami po stronie Wykonawcy, uzasadniającymi konieczność wprowadzenia zmiany dostarczanego wyposażenia. Niniejsza zmiana nie może powodować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
10. Wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zapewnia i dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

## § 2

### TERMINY

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się w zakresie cz. .... do .... dni od dnia podpisania umowy przez Strony.**
2. Potwierdzeniem dochowania terminu określonego w ust. 1 będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego wyposażenia.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość ustalona będzie na podstawie rozliczenia, w oparciu o wykaz wyposażenia oraz potwierdzone przez Zamawiającego protokoły zdawczo-odbiorcze. Do kwot netto doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w okresie wykonywania rozliczanych dostaw.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy wynosi:
 

.....zł netto

podatek VAT - ..... zł,

.....brutto

w tym, w zakresie cz. ....- ..... zł netto; w zakresie cz. .... - ..... zł netto; ...
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.



Nr postępowania: ZP 2/2025

4. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w umowie uznaje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie wszystkie dodatkowe elementy zamówienia nie określone szczegółowo, ale niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a wartość umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym ceny usług, materiałów, pracy sprzętu, transportu, a także wszelkie prace i wydatki niezbędne w celu wykonania i ukończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru w toku czynności sprawdzających, że dostarczone wyposażenie nie jest zgodne z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
  - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
  - b) określony zostanie termin i sposób usunięcia wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.

#### **§ 4 PŁATNOŚCI**

1. Dopuszcza się fakturowanie częściowe dostaw, potwierdzone protokołami częściowymi dostaw.
2. Termin płatności – **do 30 dni licząc** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu, jeśli zastosowanie będzie miała przesłanka art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT dotyczące dostaw sprzętu komputerowego do placówek oświatowych, obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.
4. Faktura końcowa wystawiona będzie po odbiorze całości wyposażenia.
5. Zakazuje się bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
8. W rozliczeniach wraz ze wskazanym podatkiem VAT, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zmianami).
9. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5 RĘKOJMIA I GWARANCJA**



Nr postępowania: ZP 2/2025

1. W zakresie cz. .... przedmiotu umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający ma prawo do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
4. Dokumenty gwarancyjne (jeśli dotyczy) Wykonawca dostarczy w dacie odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji. Gwarant (Wykonawca) odpowiada, na podstawie gwarancji, wobec Uprawnionego (Zamawiającego) za cały przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zgłoszone zostały przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas niezbędny na usunięcie wad, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania gwarancji i rękojmi na zasadach Kodeksu cywilnego.

## § 6

### KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do dochodzenia następujących kar umownych:
    - a) za niedotrzymanie terminu zakończenia dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – **2 % wynagrodzenia brutto** przysługującego Wykonawcy za dane wyposażenie, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki;
    - b) za zwłokę w usunięciu wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie stwierdzonych przy odbiorze; lub zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji - **10% wynagrodzenia brutto** przysługującego Wykonawcy za dane wyposażenie, którego wady lub braki dotyczą, za każdy dzień zwłoki;
    - c) w przypadku, jeśli Wykonawca w kryterium Aspekt społeczny zadeklarował zatrudnienie osób, o których mowa w opisie kryterium i nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów na potwierdzenie tego zatrudnienia – **10 % łącznego wynagrodzenia brutto** Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
  2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać kary umownej, za odstąpienie od umowy, z przyczyn które wynikają z działania lub zaniechania drugiej Strony – **20 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
  3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nie nadają się do usunięcia, oraz jeżeli pomimo wystąpienia tych wad możliwe jest użytkowanie pozostałej części dostarczonego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą wartości brakującego wyposażenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **2% wynagrodzenia brutto**, wskazanego na fakturze, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
  5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
    - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia w wyznaczonym terminie wykonywania lub należytego wykonywania Umowy;
    - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie usunie usunięcia wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie stwierdzonych w trakcie odbioru;



Nr postępowania: ZP 2/2025

- 3) Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru usunięcia wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość zastrzeżonych kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie odszkodowania jest możliwe do wysokości powstałej szkody. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę do skorzystania z prawa odstąpienia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są ..... , telefon ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są ..... , telefon ....., e-mail: .....
3. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie swojego adresu kontaktowego. Zmiana danych kontaktowych nie jest traktowana jako zmiana umowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujących przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron lub w wersji elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: ZP 2/2025

### Załącznik nr 3 do umowy

#### Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

sporządzony w ..... w dniu ....., pomiędzy:

....., reprezentowanym przez ....., jako Zamawiającym

a

.....

..... jako Wykonawcą, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest ..... dostarczone przez Wykonawcę na podstawie umowy

nr ..... z dnia .....,

a mianowicie:

Nazwa	numer seryjny/ numer katalogowy

2. Zamawiający stwierdził, że Przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.

3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**