

WZÓR UMOWY**UMOWA NR****Dowóz dzieci i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach w roku szkolnym 2025/2026**

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy stronami: GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 631-23-96-695, zwane dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r., łącznie działają:

1.

2.

a

.....

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania udzielania zamówień w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **„Dowóz dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach w roku szkolnym 2025/2026”** polegające na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych, zgodnie z harmonogramami opracowanymi przez Wykonawcę w oparciu o wykaz uczniów wraz z adresami zamieszkania przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie (kurs poranny: droga „do szkoły”, kurs popołudniowy: droga „do domu”). Pod pojęciem „kurs” rozumie się:
 - 1) przewiezienie dziecka/ucznia z domu (przystanku początkowego) do szkoły lub ze szkoły do domu (przystanku końcowego). Przewiezienia dziecka/ucznia do szkoły i do domu odbywać się będzie bez przesiadek. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesiadania się dzieci/uczniów w trakcie kursu pomiędzy pojazdami. Wyjątek stanowi awaria pojazdu wymuszająca na Wykonawcy podstawienie nowego pojazdu. W tej sytuacji przesiadka jest dopuszczalna. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia awarii i konieczności zorganizowania przesiadki w ciągu 48 godzin od zdarzenia. Informacja taka powinna zawierać przyczynę awarii, dokładny opis zaistniałej sytuacji oraz czas oczekiwania dzieci na pojazd zastępczy.
3. Przewozem objęte będą mieszkające na terenie Gliwic dzieci i uczniowie niepełnosprawne (i).
4. Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu dla Zamawiającego, nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób trzecich nieujętych na liście przewozowej przekazanej Wykonawcy. Wyjątek stanowi Opiekun zatrudniony przez Wykonawcę.

5. Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2025/2026, tj. od 02 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r. w dniu, w którym odbywają się w placówkach zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wg rozporządzenia. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego. W razie zaistnienia konieczności dowóz może zostać zapewniony w inne dni, po uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. osobą upoważnioną w Wydziale Edukacji.
6. Przed rozpoczęciem roku szkolnego, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy listę dzieci i uczniów wraz z ich adresami zamieszkania oraz adresem szkoły, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone. Na podstawie sporządzonej listy, Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub dodania kolejnych „przystanków” oraz ustalenia ich kolejności w przypadkach spornych.

Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły ustali godziny przyjazdu i odjazdu. Harmonogramy dowozu powinny zawierać nazwy ww. przystanków oraz godziny odjazdu/przyjazdu.
7. Na podstawie tygodniowego planu zajęć opracowanego w szkole, Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły obsługiwanej w ramach realizowanego zadania, z zastrzeżeniem, że tygodniowy plan zajęć może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
8. Dowóz realizowany w ramach Zadania musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego dzieci/uczniów. Ponadto należy również przewidzieć konieczność realizacji przewozu popołudniowego o dwóch różnych porach ustalonych wspólnie z dyrektorem obsługiwanej szkoły, na podstawie rozkładu zajęć uczniów.
9. Harmonogram dowozu powinien być tak skonstruowany, aby:
 - 1) trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą zajmowała jak najmniej czasu, tak, aby maksymalnie ograniczyć czas przebywania dzieci i uczniów w pojeździe – czas ten nie może przekroczyć 1 godziny.
 - 2) dziecko/uczeń było (był) dowieziony(y) do na czas zgodnie z godzinami wspólnie ustalonymi z dyrektorem szkoły, umożliwiające punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia. Wykonawca zapewnia również powrót dziecka/ucznia po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania. Powrót dzieci do domów powinien się odbyć w jak najkrótszym czasie po zakończonych zajęciach, tj. tak by czas oczekiwania uczniów/dzieci na przejazd nie przekroczył 2 godzin od momentu zakończenia zajęć.
 - 3) w pojeździe była większa liczba miejsc (o co najmniej 1) niż przewożonych dzieci/uczniów.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem roku szkolnego przedstawić harmonogram dowozu do akceptacji dyrektora szkoły, do której będzie dowoził dzieci i uczniów. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni od przesłania przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej wyznaczonego pracownika szkoły prośby o ich przekazanie, przekazać dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej wyznaczonemu pracownikowi szkoły aktualnie obowiązujące harmonogramy dowozu.
11. Wykonawca jest zobowiązany przekazać rodzicom/opiekunom informację wskazującą miejsce odbioru/przywozu dziecka/ucznia, godzinę przyjazdu i odjazdu, imię i nazwisko opiekuna i kierowcy nie później niż 24 godziny do realizacji pierwszego przewozu.
12. Harmonogramy dowozu będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie i będą zawierały:
 - 1) opis tras z uwzględnieniem ust. 9 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 2) szczegółowe godziny kursów ustalone z dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem ust. 9 pkt 1) i 2) niniejszej umowy,
 - 3) imię i nazwisko kierowcy/kierowców oraz opiekunów, przewidzianych do obsługi danej trasy,

- 4) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy i/lub opiekuna na danej trasie.
13. Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany zgodnie z harmonogramami, każdorazowo aktualizowanymi w przypadku: zmiany w planie lekcji, zmiany adresu, zmiany liczby dzieci i uczniów wynikających, np. z absencji, rezygnacji z nauki lub dowozu, przekierowań dzieci i uczniów do/z innej szkoły/placówki oświatowej, dołączenia do przewozu nowego dziecka/ucznia itp. Aktualizacja harmonogramów dokonywana będzie przez Wykonawcę, w oparciu o pisemne lub mailowe powiadomienie go o zmianach przez pracownika Wydziału Edukacji lub dyrektora szkoły, z co najmniej ... godzinnym wyprzedzeniem, o którym mowa w ust. 14
14. Aktualizacja list dzieci/uczniów będzie dokonywana przez dyrektora szkoły wyznaczonego pracownika szkoły, który zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o czasowej lub stałej rezygnacji dziecka/ucznia z dowozu lub dołączeniu dziecka/ucznia do dowozu. Informacja o tego typu aktualizacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą pisemną lub mailową na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Mailowe przekazanie aktualizacji uznaje się za skutecznie doręczone.
- Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu, z uwzględnieniem określonych wyżej wytycznych dotyczących konstruowania harmonogramów dowozu.
15. W czasie obowiązywania umowy dyrektor szkoły ma możliwość zmiany przebiegu trasy, liczby przystanków, liczby dowożonych dzieci i uczniów a także adresów zamieszkania i innych zmian osobowych na liście dzieci i uczniów. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Wykonawcę drogą pisemną lub mailową o zaistnieniu powyższych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do harmonogramów dowozu wszelkich tego typu zmian w terminie do ... godzin od otrzymania informacji o zmianach od dyrektora szkoły.
16. W wyjątkowych okolicznościach, wynikających z potrzeb szkoły, dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dowiezienia dzieci/uczniów na inne niż wyznaczona placówka docelowa, po wcześniejszym uprzedzeniu Wykonawcy drogą mailową, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem przewozu.
17. Z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych dyrektor szkoły może odwołać kurs. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie odwołania kursu odbywa się na piśmie wysłanym drogą e-mailową lub przekazanym za pośrednictwem kierowcy, który potwierdza jego odbiór.

§ 2.

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznacza następujące pojazdy:
- A. Dla Zadania Dowóz dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach w roku szkolnym 2025/2026
- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- Wykonawca ma obowiązek nie później niż do dnia 25 sierpnia 2025 r. zgłosić zmianę ww. pojazdów, jeżeli będzie realizował zadanie innymi pojazdami niż wyżej wskazane do umowy. Jeżeli zmiana pojazdu nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego do 48 godzin od ww. zmiany.
2. Stawka za dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły albo ze szkoły do domu, wynosi: zł brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto w wysokości: zł i podatek VAT w wysokości: zł.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.

4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 2 i 3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
5. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).
6. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy zrealizowany przewóz, chyba że informacja o niekorzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez dyrektora szkoły drogą mailową na co najmniej ... godzin przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia.
8. W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Zadania będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 50% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.
9. W przypadku niemożności świadczenia usługi wskutek zawieszenia zajęć w szkole przez Organy Państwa m.in. przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Inspektorat Sanitarny lub przez organ prowadzący placówkę, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową jak i w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia przez którąkolwiek ze Stron, którym skutkom nie można było zapobiec m.in. wojnę, epidemię, choroby zakaźne, pożar, działania sił przyrody, żałobę narodową, Wykonawca za gotowość świadczenia usługi otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 20 % założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.
10. W przypadku wystąpienia pandemii, chorób zakaźnych lub innych sił wyższych konieczne środki np. ochrony indywidualnej dla kierowcy i opiekuna zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania przez dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika szkoły Sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z fakturą (w wersji papierowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach lub elektronicznej na adres: Wzór Sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego, przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: w terminie do 30 dni od daty:
 - a) wpływu faktury VAT lub rachunku (prawidłowo wystawionej/ego) w wersji papierowej do siedziby szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach
 - albo
 - b) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego
 - albo

- c) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

Jeżeli faktura o której mowa w ust. 12 wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 powyżej, po jego uprzednim zweryfikowaniu przez pracownika Wydziału Edukacji w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „Biała lista”. Weryfikacja odbywać się będzie przy wykorzystaniu strony:

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>

Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem VAT.

13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. W przypadku wystawienia przez dyrektora szkoły noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy, tj. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

15. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 12 niniejszej umowy, liczony będzie od daty dostarczenia dyrektorowi szkoły poprawnie sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, tj.:

- 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
- 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/ uczniów, w wersji papierowej.

16. Faktury należy wystawiać na: GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.

17. Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała następujące elementy:

- 1) w polu nazwa usługi powinien znajdować się tekst: „Usługa dowozu dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gieryskiego 7 w Gliwicach w roku szkolnym 2025/2026”
- 2) w polu nazwa usługi należy wpisać numer umowy, na podstawie której faktura została wystawiona. Numer zostanie nadany przez Zamawiającego.
- 3) w polu nazwa usługi należy wpisać numer realizowanego zadania,
- 4) w polu nazwa usługi należy wpisać numer NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, NIP: 631-23-96-695.

18. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

20. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

21. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych),

a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano numer rachunku określony w umowie.

22. **Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.¹
23. ***Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
24. ***W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 23, Zamawiający przekaze wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 w terminie wskazanym w ust. 12 (z uwzględnieniem ust. 15), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
25. ****Zamawiający przekaze wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 w terminie wskazanym w ust. 12 (z uwzględnieniem ust. 15).
26. *****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. *****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 2*.

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznacza następujące pojazdy:
 - A. Dla Zadania Dowóz dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach.
 - 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
 - 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

Wykonawca ma obowiązek nie później niż do dnia 25 sierpnia 2025 r. zgłosić zmianę ww. pojazdów, jeżeli będzie realizował zadanie innymi pojazdami niż wyżej wskazane do umowy. Jeżeli zmiana pojazdu nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego do 48 godzin od ww. zmiany.

2. Stawka za dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły albo ze szkoły do domu, wynosi: zł (słownie: złotych).

Całkowita wartość stawki za dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły albo ze szkoły do domu, wynosi:zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł (słownie: zł).

3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę:zł (słownie: zł). Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 3 i całkowita wartość stawki, o której mowa w ust. 2 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie ulegnie zmianie.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).
6. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia, chyba że informacja o niekorzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez dyrektora szkoły drogą mailową na co najmniej ... godzin przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia.
8. W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Zadania będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 50% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.
9. W przypadku niemożności świadczenia usługi wskutek zawieszenia zajęć w szkołach przez Organy Państwa m.in. przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Inspektorat Sanitarny lub przez Organ Prowadzący placówkę, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową jak i w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia przez którąkolwiek ze Stron, którym skutkiem nie można było zapobiec m.in. wojnę, epidemię, choroby zakaźne, pożar, działania sił przyrody, żałobę narodową, Wykonawca za gotowość świadczenia usługi otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto. Wysokość wynagrodzenia określona została jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia wykazanej w § 2 ust. 2 i 20% założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach Zadania, zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.
10. W przypadku wystąpienia pandemii, chorób zakaźnych lub innych sił wyższych konieczne środki np. ochrony indywidualnej dla kierowcy i opiekuna zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania przez dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika szkoły sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z fakturą w wersji papierowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach lub elektronicznej na adres: Wzór Sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego, przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: w terminie do 30 dni od daty:
 - a) wpływu faktury VAT lub rachunku (prawidłowo wystawionej/ego) w wersji papierowej do siedziby szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach
albo
 - b) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego
albo
 - c) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

Jeżeli faktura o której mowa w ust. 12 wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 powyżej, po jego uprzednim zweryfikowaniu przez pracownika Wydziału Edukacji w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „Biała lista”. Weryfikacja odbywać się będzie przy wykorzystaniu strony:

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>

Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem VAT.

13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. W przypadku wystawienia przez dyrektora szkoły noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy, tj. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

15. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 12, liczony będzie od daty dostarczenia dyrektorowi szkoły poprawnie sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, tj.:

- 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
- 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/ uczniów, w wersji papierowej.

16. Faktury należy wystawiać na: GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.

17. Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała następujące elementy:

- 1) w polu nazwa usługi winien znajdować się tekst: „Usługa dowozu dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gieryskiego 7 w Gliwicach w roku szkolnym 2025/2026.”,
- 2) w polu nazwa usługi należy wpisać numer umowy, na podstawie której faktura została wystawiona. Numer zostanie nadany przez Zamawiającego.
- 3) w polu nazwa usługi należy wpisać numer realizowanego zadania,
- 4) w polu nazwa usługi należy wpisać numer NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, NIP: 631-23-96-695.

18. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

20. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

21. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano numer rachunku określony w umowie.

- 22.* W sytuacji odwrotnego obciążenia Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 w terminie wskazanym w ust. 12 z uwzględnieniem ust. 15.
- 23.*****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 24.*****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 3.

1. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci/uczniów.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo (m. in. ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyposażenie pojazdów w pasy bezpieczeństwa), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich dzieci/uczniów oraz odpowiedni standard przejazdów.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek rodzaju, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.
4. Wykonawca realizuje dowóz do szkoły wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przejazdu bez udziału podwykonawców.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przewozy uczniów tylko przy użyciu zgłoszonych do realizacji zadania pojazdów własnych lub pojazdów, do których posiada inny tytuł prawny.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób nr
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia najwyższy poziom usług, dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do realizacji zadania objętego niniejszą umową, a w szczególności, że dysponuje przystosowanymi i sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu dzieci i uczniów oraz odpowiednią liczbą wykwalifikowanych kierowców i opiekunów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie ... minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu.
10. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej umowy wypełnił obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 12 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 820) oraz wykonał pozostałe obowiązki wynikające z art. 21 ustawy.
11. Wykonawca oświadcza, że w znane mu są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. 2024.1881 t.j.) o paliwach elektromobilności i paliwach alternatywnych.
12. Wymagania i zakres obowiązków Kierowcy:
 - 1) posiada ważne badania, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - 2) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Weryfikacji w odpowiednich rejestrach dokona upoważniony pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach

- 3) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dziecka/ucznia (w szczególności niepełnosprawnego),
 - 4) współpracuje z dyrektorem szkoły, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci/uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 5) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, w tym utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
 - 6) okazuje szacunek i życzliwość korzystającym z dowozu dzieciom i uczniom (w szczególności niepełnosprawnym) oraz ich rodzicom,
 - 7) okazuje szacunek, życzliwość i postawę współpracującą wobec pracowników szkoły,
 - 8) stosuje się do zaleceń dyrektora szkoły w sprawach związanych z organizacją realizacji usługi na terenie szkoły.
 - 9) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym.
 - 10) jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę (za wyjątkiem sytuacji, kiedy kierowcą jest właściciel firmy realizującej usługę).
13. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przewozu dzieci i uczniów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz być dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym). Pojazdy przeznaczone do realizacji dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych powinny być oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych.
14. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przewozu dzieci i uczniów muszą spełniać normę emisji spalin EURO6.
15. Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania przewozu tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Osoba sprawująca opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.
16. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego/dyrektorów dotyczące przewozu.
17. Wymagania i zakres obowiązków Opiekuna:
- 1) jest osobą pełnoletnią, sprawną fizycznie, niekaraną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Weryfikacji w odpowiednich rejestrach dokona upoważniony pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach
 - 3) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dzieci/uczniów (w szczególności niepełnosprawnych) którym w razie takiej potrzeby zapewnia pomoc w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu w tym udziela pomocy przy otwieraniu i zamykaniu drzwi do pojazdu.
 - 4) opiekuje się, służy pomocą i radą dzieciom/uczniom (w szczególności niepełnosprawnym),
 - 5) współpracuje z dyrektorem szkoły, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci i uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 6) stosuje się do zaleceń dyrektora szkoły w zakresie organizacji realizacji usługi na terenie szkoły,
 - 7) okazuje szacunek i życzliwość korzystającym z dowozu dzieciom i uczniom (w szczególności niepełnosprawnym) oraz ich rodzicom,
 - 8) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym,

- 9) bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w pojeździe w czasie przewozu,
- 10) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę – wyjątek stanowi sytuacja, kiedy opiekunem jest właściciel firmy realizującej usługę przewozu.
18. Dyrektor szkoły może żądać od Wykonawcy zmiany opiekuna oraz kierowcy (żądanie to musi być odpowiednio uzasadnione, np. zastrzeżeniami dotyczącymi wywiązywania się z obowiązków służbowych tych osób, zgłaszanymi przez rodziców, dyrektorów szkół).
19. W uzasadnionych wypadkach (np. zagrożenie bezpieczeństwa przewożonych dzieci) dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo dołączenia do poszczególnych przewozów dodatkowej osoby sprawującej opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami.
20. Kierowca współpracuje z osobą sprawującą opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie postoju i przejazdu, m.in. jest zobowiązany do pomocy opiekunowi przy wejściu i wyjściu dzieci/uczniów do i z pojazdu w razie takiej konieczności.
21. Kierowca pojazdu realizującego przewóz dzieci zobowiązany jest oczekiwać na dziecko uprawnione do przewozu do 5 minut po czasie wyznaczonym w harmonogramie przewozu, o którym został poinformowany rodzic/opiekun danego dziecka. Po powyżej określonym czasie, kierowca ma prawo odjechać. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu w związku z zaistniałą sytuacją nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka.
22. Dzieci/uczniowie niepełnosprawne(i) będą doprowadzane(i) z domu do pojazdu i odbierane(i) z pojazdu przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione.
23. Po dowiezieniu dzieci/uczniów do szkoły opiekun doprowadzi dzieci/uczniów z miejsca postoju pojazdu przy szkole do miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły i przekaze dzieci/uczniów osobie odpowiedzialnej za opiekę nad nimi w szkole. Natomiast po zakończeniu zajęć opiekun odbierze dzieci/uczniów z miejsca wyznaczonego przez dyrektora szkoły od osoby odpowiedzialnej za opiekę nad dziećmi/uczniami w szkole i odprowadzi do pojazdu. Opiekun odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci /uczniów w drodze z autobusu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do autobusu.
24. Wykonawca zapewnia kierowcom i opiekunom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka i ucznia oraz szkołą w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu (wynikających z sytuacji niezależnych, np. awarie, objazdy, sytuacje losowe) oraz wszelkich innych, nieprzewidzianych sytuacji dotyczących dowozu. W takich sytuacjach kierowca lub opiekun niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dzieci/uczniów, dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną. Wykonawca w przypadku zmian w harmonogramach dowozu tj. godzin przyjazdu/odjazdu dzieci, zmiany pojazdu informuje niezwłocznie rodziców sam lub za pośrednictwem kierowcy lub opiekuna, z co najmniej ... godzinnym wyprzedzeniem.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową, zwłaszcza w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia, np. protokołów przekazania sprzętu.
26. Niezależnie od kontroli wewnętrznej, do której zobowiązuje się Wykonawca, Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych przewozów w zakresie związanym z ustaleniami niniejszej umowy, tj. do kontroli punktualności przewozów i wykorzystywania odpowiednich pojazdów spełniających wymagania określone w umowie. Kontroli dokonywać będą osoby upoważnione przez Dyrektora Wydziału Edukacji lub pracownicy szkół upoważnieni przez dyrektora placówki.
27. Zamawiający ma obowiązek udokumentować przez sporządzenie notatki wskazującej datę i rodzaj naruszenia przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
28. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia kierowcy oraz osoby wykonujące czynności związane z opieką nad dziećmi były zatrudnione na podstawie umów

o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2025 poz. 807 z późn. zm.).

29. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub/i
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub/i
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub/i
 - 4) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące Opiekuna/Opiekunów
30. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, stanowi wzór w załączniku nr 5 do umowy. Wymienione wyżej oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
- a) jednoznaczne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - b) datę złożenia oświadczenia;
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych pracowników oraz ich imion i nazwisk, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków poszczególnych pracowników;
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
31. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności związane z opieką nad dziećmi na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy, tak by zapewnić ciągłość prawidłowej realizacji zadania.
32. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 4 ust. 3 pkt 10). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
33. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy.
34. Przed każdą zmianą Kierowcy/Opiekuna zatrudnionego do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, celem dokonania weryfikacji w rejestrach, o których mowa w § 3 ust. 12, pkt 2) oraz § 3 ust 17, pkt 2). Dopuszczenie do realizacji zadania niezweryfikowanego wcześniej pracownika (Kierowcy/Opiekuna) stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku zdarzeń losowych

uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Wykonawcy.

2. W wypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za każdą zwłokę powyżej 10 minut z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego w harmonogramie terminu odbioru/przywozu dzieci/uczniów – w wysokości 250,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek przekroczenia przewozu dziecka/ucznia w pojeździe powyżej 1 godziny, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1 wynikający z bezpośredniej winy Wykonawcy – w wysokości 450,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 3) za każdy przypadek stwierdzenia nieuzasadnionej przesiadki w trakcie kursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – w wysokości 600,00 zł. Niezgłoszenie faktu wystąpienia konieczności zorganizowania przesiadki w określonym w § 1 ust. 2 pkt 1) terminie będzie traktowane jako nieuzasadniona przesiadka,
 - 4) za niezrealizowanie kursu z winy Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy zawiniony przypadek,
 - 5) za każdorazowe wykonywanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie lub pojazdami niezgłoszonymi do realizacji danego zadania – w wysokości 1000,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 6) za każdy przypadek zwłoki powyżej minut, jeżeli chodzi o zapewnienie transportu zastępczego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 - w wysokości 450,00 złotych,
 - 7) za każdy przypadek realizacji przewozu bez obecności Opiekuna w pojeździe – w wysokości 600,00 złotych,
 - 8) w przypadku niezastosowania się do żądania Zamawiającego, gdzie w przypadku zmian w harmonogramach dowozu nie poinformuje niezwłocznie rodziców o ww. zmianach, w terminie określonym w § 3 ust. 24 – w wysokości 1000,00 złotych,
 - 9) za nieprzedstawienie harmonogramu dowozu w terminie określonym w § 1 ust. 10 i ust. 11 oraz za brak aktualizacji harmonogramu dowozu, o którym mowa w § 1 ust. 13-15 w wysokości 450,00 złotych,
 - 10) za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców oraz osób wykonujących czynności związane z opieką nad dziećmi – w wysokości 600,00 zł,
 - 11) w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 28-30 – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 zł w razie odstąpienia przez Strony od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3-4, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 3-4 nie pokrywają powstałych szkód.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą stwierdzenia w drodze kontroli (przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Dyrektora Wydziału Edukacji) okoliczności uzasadniających ich naliczenie.

8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 – 4 nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 3.
- 11.* Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 - 4 nie może przekroczyć 70 % wartości należnej Wykonawcy, określonej w § 2* ust. 3, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez zapłaty kar umownych);
 - 2) gdy Wykonawca dwukrotnie zaniecha obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 14 lub ust. 16 lub § 3 ust. 9 niniejszej umowy w zakresie zmian w harmonogramie oraz zapewnienia transportu zastępczego,
 - 3) w przypadku niezastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 17 oraz § 3 ust. 19 niniejszej umowy w zakresie niespełnienia wymagań Opiekuna,
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy za wyjątkiem obowiązków wskazanych w pkt. 2 powyżej, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji; prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych;
 - 5) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdów, bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do jego usunięcia; prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) i 4) może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) i 5) – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w części lub w całości usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za przejazdy zrealizowane do czasu odstąpienia od umowy, z którego Zamawiający może potrącić ryczałtowe kary umowne.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 5), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem stwierdzenia nieważności oświadczenia.

§ 6.

Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) z zastrzeżeniem następujących warunków:

- 1) Strony umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj., gdy cena paliwa wzrośnie lub zmaleje o 40% w stosunku do średniej hurtowej ceny paliwa podanej przez PKN Orlen, w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert przetargowych.
- 2) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 7 miesiącach realizacji umowy.
- 3) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni, od wystąpienia przesłanek umożliwiających dokonanie waloryzacji zgodnie z pkt 1).
- 4) Waloryzacja będzie dotyczyła wyłącznie części wynagrodzenia należnego po dacie złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.3.
- 5) Podstawą do ustalenia poziomu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest relacja wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert i analogicznego wskaźnika ogłoszonego w miesiącu poprzedzającym miesiąc zgłoszenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.
- 6) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie dopuszczalna wówczas, gdy relacja pomiędzy wskaźnikami, o których mowa w pkt 5) przekroczy 10 punktów procentowych (wzrośnie lub spadnie).
- 7) Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą najwcześniej po upływie 4 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
- 8) Zamawiający może występować o przedłożenie przez Wykonawcę w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości Zamawiającego. Zamawiający informuje w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części.
- 9) Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym postanowieniu wymaga formy pisemnej tj. zawarcia aneksu.
- 10) Na użytek waloryzacji Strony sporządzają protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
 - a) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - e) łączną wartość wynagrodzenia w wyniku zmiany waloryzacji.
- 11) Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynikających z waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia wykonawcy brutto o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności, złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Podpisane

oświadczenie Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. Wykonawca zapewnia, że są mu znane zapisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2024 r. poz.1881)
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający ma prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.

Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 8.

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - tel. – ze strony Wykonawcy,
 - tel.) ze strony Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 przy ul. Gierymskiego 7 w Gliwicach upoważnionej przez Zamawiającego.
2. Na wypadek wystąpienia konfliktów/sporów dot. Przewozu pomiędzy Wykonawcą, a rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów do kontaktu wyznacza się dyrektora odpowiedniej szkoły, do której jest realizowany dowóz lub osobę wyznaczoną przez ww. dyrektora szkoły.
3. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji umowy: pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz dyrektorów obsługiwanych w ramach dowozu szkół i placówek oświatowych.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, Prawa przewozowego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach.
2. Ustala się, iż nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób upoważnionych do kontaktu między stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych,
 - 4) zgłoszenie nowego (innego) pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków określonych wobec pojazdów w postępowaniu przetargowym.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 2 wymagają jedynie niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Zmiany umowy z zastrzeżeniem ust.2 i 3 powyżej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zaistnienia okoliczności związanej ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby dzieci/uczniów lub liczby dni, powodujących przekroczenie lub obniżenie kwoty o co najmniej 20% o której mowa w § 2 ust. 3/ § 2* ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie ulegnie obniżeniu poniżej 20% pierwotnej wartości zamówienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie co do wprowadzonych zmian.

§ 12.

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron/Niniejszą umowę sporządzono w formie elektronicznej. Umowa zostanie zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr:
 - 1) kserokopia oferty,
 - 2) kserokopia formularza cenowego,
 - 3) wzór sprawozdania miesięcznego,

- 4) wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
- 5) wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

** dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT*

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy*

***** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy*

****** dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym*

¹ zapis zostanie zastosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą