

**Zamawiający:**

**Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej**

**43-300 Bielsko-Biała, ul. Legionów 79**

**Tel. (+48 33 475 81 00 / 199)**

**NIP: 547-15-17-745, REGON: 000569438**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Procedura krajowa

Zamówienie klasyczne

Tryb postępowania:

Podstawa prawna – tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

**Numer sprawy: 3012-7.261.4.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Remont konserwatorski budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej**

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

System: środowisko informatyczne zapewniające obsługę procesu udzielania zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości – Platforma e-Zamówienia.

Składanie ofert oraz wszelka korespondencja w postępowaniu następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Bielsko-Biała, dnia 31 lipca 2025r.

**Zatwierdzam: Prokurator Okręgowy**

---

## Spis treści

---

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.....	8
ROZDZIAŁ VII – PRAWO OPCJI.....	9
ROZDZIAŁ VIII – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	9
ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	9
ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	12
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP .....	13
ROZDZIAŁ XII – WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	17
ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	21
ROZDZIAŁ XIV – INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERTY W SYSTEMIE .....	23
ROZDZIAŁ XV –TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	25
ROZDZIAŁ XVI – TERMIN OTWARCIA OFERT .....	25
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	26
ROZDZIAŁ XVIII – PODWYKONAWSTWO .....	26
ROZDZIAŁ XIX – SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	27
ROZDZIAŁ XX – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	27
ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	29
ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	30
ROZDZIAŁ XXIII – ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY .....	31
ROZDZIAŁ XXIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	32
ROZDZIAŁ XXV – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	33
ROZDZIAŁ XXVI – SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH .....	34
ROZDZIAŁ XXVII – ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP .....	34

ROZDZIAŁ XXVIII – OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ....	34
ROZDZIAŁ XXIX – UMOWA RAMOWA .....	35
ROZDZIAŁ XXX – AUKCJA ELEKTRONICZNA I KATALOGI ELEKTRONICZNE .....	35
ROZDZIAŁ XXXI – PROJEKTOWANE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	35
ROZDZIAŁ XXXII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	35

---

## ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej

ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-15-17-745

REGON: 000569438

PKD: 8423Z – Wymiar Sprawiedliwości

Numer telefonu: +48 33 475 81 00 / 199

Adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl)

### 2. Godziny urzędowania: pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

---

## ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Przez stronę internetową prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem należy rozumieć Platformę Zakupową Zamawiającego znajdującą się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69069f34-9d14-4a6d-a8cb-0ee3157dcb49>

---

## ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, o wartości nieprzekraczającej kwoty 5.538.000,00 EUR, określonej w art. 3 ustawy Pzp i obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz. 1344).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się aktualne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział przedmiotowego zamówienia na części spowodowałoby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne oraz generowałoby nadmierne koszty wykonania zamówienia przez Wykonawców. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencyjności. Opis przedmiotu zamówienia zapewnia

równy dostęp do zamówienia zarówno dla małych jak i średnich przedsiębiorstw, co znajduje potwierdzenie w przeprowadzonych przez Zamawiającego tożsamych procedurach, w których udział wzięli mali i średni przedsiębiorcy. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą powiązanych (tj. robót w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej), dlatego też rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców. Plac budowy byłby przekazany równolegle kilku Wykonawcom. Przy robotach stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wykonywanych przez różnych Wykonawców, opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

---

## **ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie konserwatorskim budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Listopadowej 31, **w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej**, zgodnie z udzielonymi pozwoleniami oraz z uwzględnieniem organizacji ruchu. Zamawiający posiada pozwolenie Nr BB/603/2024 na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków z dnia 23 sierpnia 2024r. oraz pozwolenie na budowę Nr 609/2024 wydane dnia 30 października 2024r. przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
2. Budynek Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej przy ul. Listopadowej 31 został wpisany do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21 kwietnia 1983 r. KL.IV.5340/3/83 A-429/83.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca Załącznik nr 2 do SWZ oraz Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.
5. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
6. Źródło finansowania zamówienia: zamówienie realizowane jest ze środków własnych.
7. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:  
**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**  
**45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne**
8. Wartość całości robót remontowych należy określić na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB. Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót mają poglądowe, pomocnicze znaczenie w celu ułatwienia przygotowania oferty cenowej. Nadrzędnym opracowaniem jest

projekt budowlany, następnie projekty techniczne i inne opracowania (ekspertyzy, rysunki detali itp.). Wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej lub STWiORB.

9. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. remontu budynku w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty (np. oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia prac, organizacja pracy przy obiekcie czynnym, użytkowanym itp.). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie roboty, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
10. Przed przygotowaniem oferty istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej planowanych robót. Udział w wizji lokalnej nie jest wymagany do złożenia oferty. Termin wizji lokalnej ustala się indywidualnie na wniosek zainteresowanego Wykonawcy. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy są zobowiązani do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek należy złożyć zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IX SWZ, tj. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> przy pomocy formularzy do komunikacji. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania należy przysyłać zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
12. Prace związane z realizacją zamówienia mogą być prowadzone w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku). Zamawiający zastrzega, że roboty budowlane będą prowadzone w czynnym, użytkowanym przez pracowników prokuratury i petentów, budynku. Należy zatem zostawić dojazd, wejście i ciągi komunikacyjne, celem zapewnienia funkcjonowania obiektu. Prace będą wykonywane na terenie czynnej instytucji i nie powinny zakłócać normalnej jej pracy przy zachowaniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. W czasie wykonywania robót Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy. Zalecane jest, aby prace powodujące duży hałas były wykonywane po wcześniejszych uzgodnieniach z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
14. Wykonawca w czasie robót obowiązany jest zabezpieczyć istniejącą strukturę budynku oraz instalacje przed uszkodzeniem, a w razie ich uszkodzenia doprowadzić do stanu pierwotnego lub naprawić. Wykonawca pokryje ewentualne szkody wynikłe z tego tytułu.

15. Wykonawca zorganizuje, utrzyma i zlikwiduje plac budowy we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca będzie na bieżąco usuwał odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac oraz poniesie koszt ich wywozu.
16. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu **minimum 60-miesięcznej gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia liczonej od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót oraz dostarczyć materiały wolne od wad i objęte gwarancją fabryczną. Wydłużenie terminu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Sposób punktacji za proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji określony został w Rozdziale XX SWZ.
17. Opisane w dokumentacji niniejszego postępowania materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, w przypadku podania znaku towarowego lub producenta, jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
18. Jeżeli dokumentacja projektowa lub STWiORB wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakimi muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
19. Pod pojęciem minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnych produktów przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
20. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz 3 Ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywane w każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
21. Szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót budowlanych określa Załącznik nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

---

## **ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.

---

## **ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

---

1. Wykonawca lub odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany dokumentować w formie pisemnej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji zamówienia, przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 277 z późn. zm.) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1773 z późn. zm.).
3. Zamawiający, w celu spełnienia wymogu wynikającego z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie pracy fizycznej, związanej z realizacją robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem w zakresie czynności opisanych w dokumentacji postępowania i stanowiącej podstawę wykonania zamówienia. Powyższy wymóg nie dotyczy osób kierujących pracami konserwatorskimi lub samodzielnie wykonujących prace konserwatorskie, kierownika budowy, kierowników robót, inspektorów nadzoru, gdyby zostali ustanowieni, jeżeli są to osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (osoba prowadząca działalność gospodarczą, wspólnik spółki osobowej).
4. Wykonawca, po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu przekazania terenu robót, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału wraz z oświadczeniem własnym potwierdzającym, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz że zostały poinformowane o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w celu realizacji niniejszego zamówienia.
5. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika, spełniającego ww. wymagania, na podstawie umowy o pracę.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych

SWZ: Remont konserwatorski budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej.

Sprawa nr: 3012-7.261.4.2025



wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

---

## **ROZDZIAŁ VII – PRAWO OPCJI**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji.

---

## **ROZDZIAŁ VIII – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

---

## **ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Justyna Pietraszko – tel. +48 33 475 81 64, w dniach roboczych od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
  - 2) Ireneusz Białas – tel. +48 33 475 81 60, w dniach roboczych od godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
5. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69069f34-9d14-4a6d-a8cb-0ee3157dcb49>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

7. Platforma e-Zamówienia, w ramach usług komunikacji, posiada szereg formularzy umożliwiających elektroniczną komunikację pomiędzy uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą wymaga zarejestrowania się na Platformie i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać na Platformie e-Zamówienia konto podmiotu „Wykonawca”.
9. Użytkownik zalogowany jako Wykonawca, posiadający uprawnienie Komunikacja w postępowaniu / konkursie ma dostępne formularze tj. „wniosek” oraz „inne”.
10. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: regulamin Platformy e-Zamówienia (dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującym regulaminem Platformy e-Zamówienia, który jest aktualny z chwilą składania oferty.
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15 powyżej, może dokonać również notariusz.
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
19. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
20. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
21. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

22. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
23. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
24. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin Platformy e-Zamówienia.
25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
27. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym rozdziale SWZ.

28. **Zalecenia:**

- 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**,
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7Z,
- 4) wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania i składania plików oferty.

---

## **ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

---

SWZ: Remont konserwatorski budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej.  
Sprawa nr: 3012-7.261.4.2025

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas potrzebny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia w zakładce informacje podstawowe – dokumenty postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia w zakładce informacje podstawowe – dokumenty postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 271 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

---

## **ROZDZIAŁ XI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
  - 1) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego, które skieruje do realizacji zadania w zakresie:
    - a) **kierowania robotami budowlanymi** – z uwagi na fakt, iż obiekt objęty jest ochroną konserwatorską Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierownika budowy, który wykaże swoją co najmniej 18-to miesięczną praktykę zawodową przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1292 z późn. zm.). Kierownik budowy reprezentujący Wykonawcę jest zobowiązany do realizacji obowiązków wynikających z art. 21a, 22 i 23 ustawy Prawo budowlane, musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-

budowlanej w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

**b) kierowania pracami konserwatorskimi albo samodzielnego wykonywania prac konserwatorskich przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.**

- 2) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie **posiadania doświadczenia** jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dla postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 złotych brutto (każda robota budowlana rozumiana jest jako jedna, należycie wykonana umowa w przedmiocie remontu konserwatorskiego przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, którzy zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zgodnie z zapisami art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza

się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2025 poz. 383 z późn. zm.) dalej: Kodeks karny,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 930 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe działanie Wykonawcy,
    - b) wdrożył system sprawozdawczości, raportowania i kontroli,
    - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych procedur, standardów i regulacji,
    - d) zreorganizował strukturę zatrudnionych pracowników, wprowadził wewnętrzne regulacje i procedury dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych, standardów, procedur i regulacji.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

---

## **ROZDZIAŁ XII – WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

---

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Wykonawca, w celu złożenia oferty cenowej, składa następujące dokumenty:

**1) Formularz ofertowy** – Formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej, podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym;

**2)** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, **do oferty** należy dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wkluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji); wymagana forma: oryginał w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

**3) Pełnomocnictwo:**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć **do oferty** dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do

złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika; dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty,
- c) wymagana forma: oryginał w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub oświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika);

**4) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, stosownie do treści art. 118 ustawy Pzp:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od łączących go z nimi stosunków prawnych; w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ),
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- d) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania

ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

- e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt b, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- f) wymagana forma: zobowiązanie składa się w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp:**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ),
- c) wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. z umowy konsorcjum,
- e) pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres,
- f) Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**6) Uproszczony kosztorys ofertowy** – dokument przekazywany jako materiał pomocniczy, informacyjny dla Zamawiającego; kosztorys winien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączony przedmiar robót (podstawa wyceny, opis robót, jednostka obmiarowa, ilość, cena jednostkowa netto, wartość pozycji netto); kosztorys ten posłuży Zamawiającemu w szczególności do sprawdzenia czy za proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca będzie mógł wykonać zamówienie; wymagana forma: kosztorys uproszczony składa się w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **7) Dowód wniesienia wadium w postępowaniu.**

3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;
- 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi oraz pracami konserwatorskimi lub samodzielnego wykonywania prac konserwatorskich** wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. Potwierdzenie informacji podanych w wykazie wybrany w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy;
- 4) Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

4. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:

- 1) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy;

- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW:**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.
  - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  - 4) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1557 z późn. zm.), jeśli Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

---

### **ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się jeden z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia

17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, m.in.: txt, rft, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv. **Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.**

4. Wykonawca dołącza do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału, składane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.
7. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy działający wspólnie, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności i faktycznie wykonają roboty budowlane. W konsekwencji Wykonawcy ci w okolicznościach, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda, w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, także oświadczenie dotyczące oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 7 do SWZ.

10. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
13. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo dla osoby lub osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy wymagane jest w przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
14. Do oferty Wykonawca załącza również uproszczony kosztorys ofertowy oraz dowód wniesienia wadium w postępowaniu.

---

## **ROZDZIAŁ XIV – INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERTY W SYSTEMIE**

---

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”

system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego, tj. wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa pliku oferty składanej przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat): TAK, chcę kontynuować.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i została złożona w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej składane w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.



11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca, po upływie terminu składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.

---

## ROZDZIAŁ XV –TERMIN SKŁADANIA OFERT

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie do 19 sierpnia 2025r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania do systemu.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

---

## ROZDZIAŁ XVI – TERMIN OTWARCIA OFERT

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 sierpnia 2025r. o godzinie 10<sup>30</sup>**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

---

## **ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 17 września 2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

---

## **ROZDZIAŁ XVIII – PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu wiadoma na tym etapie) nazwę (firmę) Podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie zamierza weryfikować Podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

---

## ROZDZIAŁ XIX – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

---

1. Wykonawca, w Formularzu ofertowym, poda cenę oferty jako **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT), w tym cenę podaną liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków oraz postanowień zawartych w niniejszej SWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert i do rozliczenia realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

---

## ROZDZIAŁ XX – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Rodzaj kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Okres gwarancji (G)	40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Metoda oceny kryterium określonego w tabeli w pkt 1: Cena (C) = 60%, gdzie:**

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena ryczałtowa brutto oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena ryczałtowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena (C) jest wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy w ramach kryterium Cena (C) może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**2) Metoda oceny kryterium określonego w tabeli w pkt 2: Okres gwarancji (G) = 40% będzie obliczana według wzoru:**

$$G = G_o / G_{max} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

$G_o$  – okres gwarancji podany w ofercie ocenianej (liczony w miesiącach),

$G_{max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie (liczony w miesiącach).

Podstawą przyznania punktów w kryterium Okres gwarancji będzie deklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okres gwarancji na roboty budowlane. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, przy czym okres gwarancji dla dostarczonych i zabudowanych materiałów będzie zgodny z okresem gwarancji producenta lub generalnego dystrybutora.

**UWAGA:** Wykonawca podaje okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach, liczbą całkowitą. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia w ofercie dotyczącego proponowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany przez Zamawiającego minimalny okres, tj. krótszego niż 60 miesięcy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Podanie okresu gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy będzie skutkowało przyznaniem przez Zamawiającego maksymalnej liczby punktów w kryterium Okres gwarancji, tj. 40 pkt.

Oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji (G) może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:  
$$P = C + G$$
gdzie:  
P – łączna liczba punktów,  
C – punkty przyznane w kryterium Cena,  
G – punkty przyznane w kryterium Okres gwarancji.
4. Łącznie oferta w ramach ww. kryteriów może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku, według powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

---

## **ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kosztorys wskazujący sposób wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego z podziałem na zakres rzeczowy zamówienia. Kosztorys zostanie sporządzony metodą szczegółową i będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku ewentualnych odbiorów i rozliczeń częściowych, odstąpienia od umowy, rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, robót zamiennych czy rozliczania wykonanych zadań.
7. Na etapie podpisania umowy od Wykonawcy, który zostanie wybrany w drodze niniejszego postępowania Zamawiający będzie wymagał dostarczenia harmonogramu rzeczowo-

finansowego.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu również dokumentację źródłową, potwierdzającą wszystkie informacje podane w wykazie osób skierowanych do kierowania robotami budowlanymi oraz do kierowania pracami konserwatorskimi albo samodzielnego wykonywania prac konserwatorskich, dokumentujące posiadane kwalifikacje, o których mowa w art. 37a oraz 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz dokumentujące posiadane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia, a także zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
9. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) na kwotę minimum 1.000.000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia przez cały okres obowiązywania umowy w zakresie prowadzonej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody dotyczące pracowników Wykonawcy i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć polisę ubezpieczeniową wraz z dowodami opłacenia składki przed zawarciem umowy.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w Rozdziale VI SWZ Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przekazania terenu robót, wykazu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 Rozdziału VI SWZ wraz z oświadczeniem własnym potwierdzającym, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz że zostały poinformowane o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu, w celu realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz ten będzie przez Wykonawcę na bieżąco aktualizowany i przekazywany Zamawiającemu.
12. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie ubezpieczyć budowę i roboty od ryzyk budowy przez okres obowiązywania umowy na kwotę nie mniejszą niż 100% ceny ofertowej (brutto) i okazać Zamawiającemu polisę wraz z dowodami opłacenia składki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

---

## **ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt 1 powyżej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

---

## **ROZDZIAŁ XXIII – ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

---

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści wybranej oferty z zastrzeżeniem art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
  - 1) w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej:
    - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,
    - b) przerwaniem prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
    - c) koniecznością wykonania części robót inną technologią niż założona w dokumentacji, o ile konieczność ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) koniecznością przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanej wystąpieniem w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionej przez Wykonawcę awarii, skutkującej potrzebą usunięcia jej przyczyny i skutków,
    - e) przedłużającą się procedurą czynności odbiorowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
    - f) wystąpieniem innych okoliczności niezależnych od woli Stron umowy, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,
  - 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy chyba, że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
  - 3) w przypadku zmiany Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
  - 4) w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

---

## ROZDZIAŁ XXIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy



z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2025 poz. 98 z późn. zm.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, BGK nr: **20 1130 1091 0003 9086 0220 0004** z podaniem w tytule wpłaty „Wadium - 3012-7.261.4.2025”.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dowodu wniesienia wadium.**

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) obejmuje odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - 2) z jego (jej) treści jednoznacznie wynika zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) jest nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) treść poręczenia lub gwarancji musi umożliwiać zaspokojenie roszczeń Zamawiającego po upływie terminu związania ofertą w przypadku wystąpienia ustawowych przesłanek do jego zatrzymania,
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, na które składana jest oferta,
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązaniem z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

---

## **ROZDZIAŁ XXV – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej

podanej w ofercie, tj. ryczałtowej ceny oferty brutto (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół), najpóźniej dzień przed zawarciem umowy.

4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy za pomocą środków przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **20 1130 1091 0003 9086 0220 0004** w Banku Gospodarstwa Krajowego, tytułem: wpłata zabezpieczenia do sprawy nr 3012-7.261.4.2025 na remont konserwatorski budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej.
6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

---

## **ROZDZIAŁ XXVI – SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

---

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu konserwatorskiego budynku w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej łącznie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

---

## **ROZDZIAŁ XXVII – ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP**

---

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

---

## **ROZDZIAŁ XXVIII – OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

---

Zamawiający nie zastrzega wymogu osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

---

## **ROZDZIAŁ XXIX – UMOWA RAMOWA**

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

## **ROZDZIAŁ XXX – AUKCJA ELEKTRONICZNA I KATALOGI ELEKTRONICZNE**

---

1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

---

## **ROZDZIAŁ XXXI – PROJEKTOWANE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

---

## **ROZDZIAŁ XXXII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, tel. +48 33 475 81 01, fax +48 33 475 81 05, e-mail: [sekretariat.pobbi@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.pobbi@prokuratura.gov.pl), reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Bielsku-Białej.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej jest Pani Aneta Machejek-Bąk, tel. +48 33 475 01 58, e-mail: [iod.pobbi@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.pobbi@prokuratura.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na remont konserwatorski budynku Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej w zakresie dachu budynku i budowy instalacji piorunochronnej, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowywanie będzie obejmowało cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp).

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników, o czym mowa w art. 76 ustawy Pzp);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Natomiast w myśl art. 74 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa.
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Załącznik nr 10 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi oraz pracami konserwatorskimi lub samodzielnego wykonywania prac konserwatorskich.
11. Załącznik nr 11 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.