|  |  |
| --- | --- |
| **Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku**  **ul. Telemanna 1, 68-200 Żary**  reprezentowany przez  Dyrektora MOSRiW w Żarach   |  | | --- | | **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** | |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

***„*** ***Modernizacja kotłowni o mocy 90 kW na Stadionie Syrena w Żarach”***

(znak postępowania: **Ko.251.09.2025**)

Zatwierdził:

|  |  |
| --- | --- |
| w-ce Dyrektor MOSRiW  Tomasz Czekatowski | Dyrektor MOSRiW  Andrzej Markulak |

Opracował:

|  |
| --- |
| Aneta Pisarska-Grabkowska  Kierownik Obiektów  w MOSRiW |

Żary, dnia 17 lipca 2025 r.

**1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

**Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku**

REGON: 000577515

Miejscowość **68-200 Żary**

Adres: **Żary ul. Telemanna 1**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:  [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [**aneta.pisarska@mosriw.zary.pl**](mailto:aneta.pisarska@mosriw.zary.pl)

skrzynka EPUAP: **/mosriwzary/SkrytkaESP**

Godziny urzędowania: **07.00 do 15.00**

**Tel./fax.:** 68 470-28-70

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
  2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
  4. Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z 2020 r., poz. 2415),
3. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. RP z 2021r., poz. 1177),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452)
5. Kodeks cywilny.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZMÓWIENIA, NAZWA ZAMÓWIENIA**

3.1 Nazwa zamówienia**:**

***„ Modernizacja kotłowni o mocy 90 kW na Stadionie Syrena w Żarach ”***

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest wymiana źródła ciepła wraz z remontem pomieszczeń kotłowni na Stadionie Syrena w Żarach o parametrach technicznych i użytkowych zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami.**

Zakres prac obejmuje m.in.:

- wykonanie dokumentacji technicznej

- roboty rozbiórkowe wewnątrz budynku

- roboty budowlane wewnątrz i na zewnątrz budynku

- roboty sanitarne

- roboty elektryczne.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy - załącznik Nr 7 do SWZ.** Program stanowi podstawę do sporządzenia kalkulacji na kompleksową realizację opisanego w opracowaniu zamówienia. Prace będą wykonywane w systemie ,,zaprojektuj i wybuduj”.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie.

Wykonawca winien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową i **dokonać obowiązkowo wizji lokalnej miejsca robót** w celu prawidłowego przygotowania oferty.

**Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne elementy do zrealizowania przedmiotu zamówienia.**

**UWAGA!**

**Wszelkie podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, znaki towarowe, mają charakter przykładowy i zostały wykorzystane w celu określenia oczekiwanego standardu jakościowego i/lub wskazania oczekiwanych rozwiązań technicznych.**

**Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”, przez które rozumie się ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego, oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.**

3.3 **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) **osób,** które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały **prace budowlano- montażowe, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie, kierujących budową z wymaganiami budowlanymi, wykonujących obsługę geodezyjną oraz dostawców materiałów budowlanych.**

**2) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazane zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.**

3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.

**3.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji oraz rękojmi. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 60 miesięcy. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty na zasadach określonych w pkt 18 SWZ.**

3.5 **Zamówienie nie zostało podzielone na części.**

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z następujących względów:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby nienadającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonanych przez różnych Wykonawców.
2. Przy tego typu robotach (równoległe wykonywanie prac z różnych branż) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
3. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców nie możliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC ( np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu Wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC.
4. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji - zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.
5. Wykonawcy powieliliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycie wielorodzajowego sprzętu budowlanego.

3.6. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia obligatoryjnie wizji lokalnej**.Nie przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało **odrzuceniem** jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) Pzp.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę ustala się na dzień **18 sierpnia 2025r. na godz. 11.00, miejsce: Stadion Syrena Żary ul. Leśna 34.**

**Wizja pozwoli Wykonawcom na ocenę stanu faktycznego oraz istotnych uwarunkowań zamówienia.**

3.7. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**45000000-7** Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę: zaplecze budowy

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45410000-4 Roboty tynkarskie

45421000-4 Stolarka budowlana

45442100-8 Roboty malarskie

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45331110-0 - Instalowanie kotłów

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45321000-3 Izolacja cieplna

45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

**3.8.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie   
 prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ , stronie internetowej Miejskiego   
 Ośrodka Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach: www.bip.mosriw.zary.pl i tablicy   
 ogłoszeń w siedzibie MOSRiW Żary ul. Telemanna 1.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 10 listopada 2025 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE   
 JEST OD WYKONAWCÓW:**

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez   
 Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.*

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- w zakresie doświadczenia:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie **co najmniej:**

1. **jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie**

**budynku o wartości nie mniejszej niż 140.000 PLN brutto**

**6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego

zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

**6.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art.   
 109 ustawy Pzp.**

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art., 108 ust. 1 pkt 1,2   
 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. **Zamawiający ocenia,** czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 są   
 wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności   
 czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 nie   
 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie   
 zamówienia.

6.7. Zamawiający informuje również, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.   
 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz   
 służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 129) w związku z   
 art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub   
 konkursu prowadzonego na podstawie *ustawy* z *dnia* 11 września 2019 r. - Prawo zamówień   
 publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 *ustawy* z *dnia* 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od *dnia* 24 lutego *2022* r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

7.1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert   
 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do   
 wykluczenia** z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z   
 załącznikiem **nr 2** do SWZ.

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 **stanowią wstępne   
 potwierdzenie,** że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w   
 postępowaniu.

**UWAGA!**

**Oświadczenie składają odrębnie:**

1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

7.3 Zamawiający **wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków   
 dowodowych (**aktualnych na dzień złożenia) oraz **przedmiotowych środków dowodowych**.

7.4. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:

1. **Wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wraz z podaniem** ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 4)- wg załącznika Nr 6 do SWZ.** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych   
 w tym zakresie.

7.6. Zgodnie z art. 274 ust.2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego   
 przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie   
 postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków   
 dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7.7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty   
 te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki   
 dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub   
 Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych,   
 aktualnych na dzień ich złożenia.

7.9. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust, 1 ustawy Pzp.

7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które   
 Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
 i aktualność.

7.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne   
 lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia,   
 poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy   
 podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą   
 przesłanki unieważnienia postępowania.

7.12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych   
 podmiotowych środków dowodowych.

7.13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości   
 Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu   
 informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę   
 warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich   
 informacji lub dokumentów.

7.14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów   
 składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy   
 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie   
 podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich   
 może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23   
 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań   
 technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w   
 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**7.15 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.**

**8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH   
 PODMIOTÓW**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub   
 ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim   
 stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów   
 udostępniających zasoby , przedstawia wraz z ofertą i oświadczeniem o niepodleganiu   
 wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także **oświadczenie   
 podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego   
 podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w   
 jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie **z załącznikiem Nr 3 do SWZ.**

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub   
 doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających   
 zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są   
 wymagane.

8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających   
 zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania   
 mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny   
 podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie   
 dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik   
 Nr 4 do SWZ.**

8.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby   
 zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania   
 warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu   
 podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu   
 udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
 w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający   
 żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot   
 innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, ze samodzielnie spełnia warunki udziału w   
 postępowaniu.

**UWAGA:**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
 O ZAMÓWIENIE**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku   
 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do   
 reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo   
 winno być załączone do oferty.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich   
 nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie   
 warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1. SWZ.

9.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
 oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia   
 te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w   
 jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. **W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:**

1. w pkt 5.1 SWZ wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. w pkt 5.1 SWZ Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają prace do realizacji których te zdolności są wymagane;

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem Nr 5 do SWZ.**

**10. PODWYKONAWCY:**

10.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy   
 (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom,   
 Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć   
 podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych   
 podwykonawców.

10.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych   
 części zamówienia.

10.4. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem   
 udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.

10.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z   
 odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE   
 SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. **Informacje ogólne:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej, które dostępne są pod adresami:

[**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) e-mail: [**aneta.pisarska@mosriw.zary.pl**](mailto:aneta.pisarska@mosriw.zary.pl)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
3. Sposób komunikowania się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia został opisany pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.2. **Złożenie oferty**

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
2. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę **Oferty/wnioski**, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.
3. Na formularzu do składania oferty należy **załączyć wypełniony formularz** oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
4. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym**
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Do oferty należy dołączyć wskazane oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowalnym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”** w szczegółach postępowania. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**11.3. Składanie dokumentów innych niż oferty**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja **(z wyłączeniem składania ofert)** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w ***zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.*** Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [aneta.pisarska@mosriw.zary.pl](mailto:aneta.pisarska@mosriw.zary.pl) **Osobą uprawnioną do komunikowania** się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej jest**: Aneta Pisarska-Grabkowska.**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji*** jako załączniki.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach,** w sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych **(z wyłączeniem składania ofert**) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas   
 na udzielenie wyjaśnień.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na   
 **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie   
 treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu   
 składania ofert.

12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 12.2. przedłuża   
 termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych   
 Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym   
 mowa w pkt 12.2.

12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa   
 w pkt 12.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku   
 przedłużenia terminu składania ofert.

12.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający   
 udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert   
 zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej   
 prowadzonego postępowania.

12.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,   
 Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie   
 ogłoszenia.

12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień   
 lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia   
 Zamawiającego.

12.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od   
 Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie   
 ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez   
 zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz   
 zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

12.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści   
 SWZ.

**13. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM**

13.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium** w wysokości**:   
 3.000,00 zł** *(słownie: trzy tysiące złotych).*

13.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

13.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art.   
 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy:

* pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP 72 1020 5460 0000 5402 0136 7788 z adnotacją: wadium***: „Modernizacja kotłowni o mocy 90 kW na Stadionie Syrena w Żarach”***

* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w   
 terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy   
 Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku   
 bankowym.

13.5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno być złożone w formie oryginału   
 w postaci dokumentu elektronicznego i przekazanego wraz z ofertą. Wadium wnoszone w   
 formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą. W przypadku   
 wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub   
 poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące **utratę   
 wadium przez Wykonawcę,** określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie   
 musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy   
 dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne   
 żądanie Zamawiającego. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie   
 adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie

o **zwolnieniu wadium.**

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką   
 samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium   
 wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna   
 znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane   
 zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z   
 przepisów prawa.

13.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.   
 Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp   
 wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje   
 rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę   
 prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

13.7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez **złożenie   
 gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.** Zaleca się, aby   
 poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki **Zamawiający winien składać   
 oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.**

13.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust.   
 6 ustawy Pzp.

**14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres **60 dni tj. do dnia 19.10.2025 r. Bieg   
 terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu   
 związania ofertą określonego w pkt 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania   
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego   
 terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego   
 oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego   
 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem   
 okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na   
 przedłużony okres związania ofertą.

**15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

15.1 **Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.**

15.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę   
 powinien być czytelny.

15.3. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym**- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ.

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

1. **oświadczenia,** o których mowa **w pkt 7.1, 8.2, 9.4 SWZ,**
2. **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w **pkt 8.4 SWZ (**jeżeli dotyczy),
3. **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).

*Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale:*

*a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem   
 elektronicznym lub*

*b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub*

*c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie   
 pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie   
 sporządzono jako dokument w postaci papierowej- dokument w postaci elektronicznej musi   
 być opatrzony przez mocodawcę lub notariusza podpisem kwalifikowanym lub podpisem*

*zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z*

*dokumentem w postaci papierowej.*

1. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa**- jeżeli dotyczy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
2. **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz**, z uwzględnieniem postanowień pkt 13 SWZ.

**15.4. Wymagania formalne**

1. Ofertę oraz oświadczenie wymagane postanowieniami pkt.7.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

**- jako dokument elektroniczny** – Wykonawca przekazuje ten dokument;

**- jako dokument w postaci papierowej** – Wykonawca przekazuje **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

* 1. w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  2. w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
2. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o   
 którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.4, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
2. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.4. SWZ powinno być podpisane przez osobę   
 upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
 stanowiące załączniki do SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich   
 treści.

7) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

**- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,**

**- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.**

8) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie   
 poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty   
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest   
 równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem   
 kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie   
 informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w   
 Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania   
 (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 15.3 należy złożyć w terminie do dnia   
 **21.08.2025r.** do godziny **godz. 10.00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która   
 dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2025 r. o godz. 11.00** za pośrednictwem portalu   
 e-Zamówienia. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia   
 ofert w powyższym terminie, **otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.** W   
 takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie   
 internetowej prowadzonego postępowania.

16.3. **Najpóźniej przed otwarciem ofert,** Zamawiający udostępni na stronie internetowej   
 prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na   
 sfinansowanie zamówienia.

16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej   
 prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1 Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z:

1. opisem przedmiotu zamówienia,
2. terenem budowy (obligatoryjna wizja lokalna) i uzyskać wszelkie niezbędne informacje, mające wpływ na właściwe oszacowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia.

17.2. Wynagrodzenie za realizacje przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia   
 ryczałtowego**, dlatego przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie koszty,   
 niezbędne do wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, opisanego w   
 SWZ.

17.3. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**Istotą ceny ryczałtowej jest to, że jest ona niezmienna w toku całego postępowania   
i Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

17.4. Załączony do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia Program Funkcjonalno-

Użytkowy, służy Wykonawcy **jako materiał pomocniczy** do określenia wynagrodzenia   
 ryczałtowego.

17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego   
 obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i   
 usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub   
 kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
 i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.6. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie   
 prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku   
 VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść   
 formularza.

17.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

**UWAGA:**

**Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym**, **Zamawiający obligatoryjnie wskazuje sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

**17.8. Fakturowanie elektroniczne:**

1. Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1666).
2. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
3. **Wykonawca nie jest obowiązany** do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF. Wykonawca chcący wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, prze-wodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
6. informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ),
7. wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
8. inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
| 1 | Cena | 70% |
| 2 | Okres gwarancji i rękojmi | 30% |
| RAZEM | | 100% |

**Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.**

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**KRYTERIUM Nr 1- CENA:**

Najniższa oferowana cena brutto

**CENA =** ----------------------------------------- x 70% x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

**KRYTERIUM Nr 2 – OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:**

W kryterium okres gwarancji i rękojmi kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty \*

**OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** **=** ----------------------------------------------- x 30% x 100pkt

Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert

**\*Zgodnie z pkt 3.4 SWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalny okres może wynosić 60 miesięcy. W zakresie kryterium „gwarancja i rękojmia” okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w całych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy).**

18.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie   
 złożonych ofert.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim   
 wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako   
 najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 18.2 kryteria wyboru i uzyska największą liczbę   
 punktów.

18.5. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że   
 dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,   
 zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

18.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie   
 wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.8. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 18.7. ppkt 1), również na stronie   
 internetowej prowadzonego postępowania.

**19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO   
 WYBORZE OFERTY**

19.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży   
 Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. kosztorys ofertowy,
2. **harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji niniejszego zamówienia, zawierający w szczególności:**
3. kolejność wykonywania robót,
4. terminy realizacji poszczególnych etapów robót,
5. wartość poszczególnych etapów robót (netto, brutto, VAT),

- z uwzględnieniem: terminu realizacji zamówienia **do 10.11.2025 r. od** dnia podpisania umowy, ilości faktur: jedna faktura końcowa.

Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych prac wraz z podaniem wartości netto, brutto i podatku VAT w oparciu o ceny podane w formularzu oferty.

**Harmonogram zatwierdzony przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.**

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym   
 niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem   
 terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
 prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o   
 udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem   
 umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych   
 Wykonawców.

19.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym   
 przez Zamawiającego.

**20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. Należyte wykonanie umowy ustala się na **5% ceny** **oferty.**

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania   
 umowy.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku   
 następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4 **Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy.**

20.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% ,w terminie 30 dni od dnia wykonania   
 zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20.6 Pozostałe 30% zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i   
 zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi   
 i gwarancji za wady.

**21. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

21.1. Możliwości zmian umowy i warunki tych zmian:

1. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego - w przypadku zdarzeń losowych , choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron,
2. zmiany kierownika budowy, inspektorów nadzoru po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy - w przypadku zdarzeń losowych , choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron,
3. zmiany podwykonawcy- jeśli Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji finansowej

tego podwykonawcy jako innego podmiotu. Nowy podmiot- podwykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż podwykonawca wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,

1. zmiany harmonogramu finansowo-rzeczowego – w przypadku zmiany kolejności wykonania elementów robót
2. **zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:**

- zawieszenia robót przez Zamawiającego,

- działania sił wyższych (klęski żywiołowe itp.),

- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych w zakresie objętym umową,

- wystąpienia opóźnienia w wydaniu zezwoleń, uzgodnień, decyzji itp. przez odpowiednie organu administracyjne czy podmioty branżowe, z przyczyn niezależnych przez Wykonawcę,

- odkrycia stanowisk archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,

- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych do realizacji zadania uzgodnionych pisemnie przez obie strony.

- wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, jak również działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, których działania nie są konsekwencją winy jakiejkolwiek ze stron,

- stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

f**) Inne zmiany:**

- możliwa jest zmiana postanowień umowy w formie pisemnej w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

21.2. Każda zmiana umowy w zakresie określonym w ust. 1 odbywać się będzie na pisemny   
 wniosek strony inicjującej zmianę, z podaniem opisu zmiany, uzasadnienia zmiany, terminu   
 jej wniesienia oraz skutków jakie za sobą niesie.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy,   
 uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu   
 niniejszego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w   
 wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie   
 zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również   
 organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi   
 Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo   
 postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie   
 pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on   
 zapoznać się z jego treści a przed upływem tego terminu.

22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia   
 zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie   
 internetowej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt1).

22.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od   
 dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć   
 wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy   
 Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy   
 ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy   
 niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie-sądu zamówień publicznych.

22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia   
 orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy   
 Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce   
 pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo   
 pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu   
 zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**23. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**24.** **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA w art.214 ust. 1 pkt 8.**

**25. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ W POSTACI KATALOGOW ELEKTRONICZNYCH.**

**26. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**27. PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA NIE JEST ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**.

**28.** **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku z siedzibą przy ul. Telemanna 1, 68-200 Żary
* z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mosriw.zary.pl](mailto:iod@mosriw.zary.pl)
* Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
* Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust.15, art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp.

Ponadto Państwa dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

* Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie zamówień publicznych MOSRiW w Żarach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej lub zgodnie ze szczególnym przepisem prawa.
* Posiada Pan/Pani

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/pani dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pan/Pani dotyczących narusz przepisy RODO;

* Nie przysługuje Panu/Pani

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO.

**Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ,
4. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - Załącznik Nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Załącznik Nr 5 do SWZ,
6. Wykaz robót - Załącznik Nr 6 do SWZ,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 7 do SWZ
8. Projekt umowy - Załącznik Nr 8 do SWZ.

Sporządziła: Aneta Pisarska-Grabkowska tel. 68 470 28 70.