

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Nr sprawy: GOPS.271.2.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

na „**Usługa cateringowa - przygotowanie i dostarczanie obiadów jednodaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**”

Rzepiennik Strzyżewski, 23 lipca 2025 roku

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz „Oferta”.
3. Oświadczenie wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie o statusie wykonawcy i wskaźniku zatrudnienia.
6. Wykaz produktów.
7. Wzór umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, pow. tarnowski, woj. małopolskie
NIP 9930164114, REGON 850019441
tel. (14) 65 35 519, fax (14) 65 30 502,
strona internetowa: <https://bip.malopolska.pl/gopswrstrzyzewskim>,
www.rzepienniki.pl
e-mail ogólny: gops@rzepiennik.pl
e-mail do kontaktu w postępowaniu: gops@rzepiennik.pl
adres skrytki ePUAP: /GOPSRZEPIENNIK/SkrytkaESP

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2cfcb52e-6fb1-4b99-bea8-332e138a5c16>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa cateringowa - przygotowanie i dostarczanie obiadów jednodaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.

1. CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków
2. Usługa cateringowa będzie trwała w czasie nauki szkolnej z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od zajęć szkolnych w formie:
 - obiadów jednodaniowych w postaci:
 - * 3 razy w tygodniu (wtorek, środa, czwartek) drugie danie (ziemniaki /lub inny produkt zbożowy + mięso + warzywa),
 - * 1 raz w tygodniu (poniedziałek) zupa z wkladką + pieczywo + jogurt/owoc),

* 1 raz w tygodniu (piątek) danie jarskie,

dla następujących placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzepiennik Strzyżewski:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Strzyżewskim, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 402 – dzienna ilość posiłków wynosi ok. 23.
- 2) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Biskupim, 33-163 Rzepiennik Biskupi 292 - dzienna ilość posiłków wynosi ok. 27.
- 3) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Suchym, 33-163 Rzepiennik Suchy 176 – dzienna ilość posiłków wynosi ok. 10.
- 4) Szkoła Podstawowa w Turzy, 33-167 Turza 2 – dzienna ilość posiłków wynosi ok. 25.
- 5) Szkoła Podstawowa w Olszynach, 33-164 Olszyny 62 – dzienna ilość posiłków wynosi ok. 50.
- 6) Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim, Rzepiennik Biskupi 223, 33- 163 Rzepiennik Biskupi – dzienna ilość posiłków wynosi ok. 9.
- 7) Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim Oddział Zamiejskowy, 33-163 Rzepiennik Biskupi 321 – dzienna ilość posiłków wynosi ok. 30.
- 8) Przedszkole w Turzy, 33-167 Turza 280 - dzienna ilość posiłków wynosi ok. 16.

Dziennie ilości zamawianych posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych zostały określone w sposób szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dziennej zamawianych posiłków, (zmniejszenia lub zwiększenia), w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół, oraz możliwość zmiany miejsca dostarczania posiłków.

3. Wykonawca zapewni naczynia (talerze, sztućce), na których będą spożywane posiłki w Oddziale Zamiejskowym Przedszkola Publicznego w Rzepienniku Biskupim, 33-163 Rzepiennik Biskupi 321. Dostawa posiłków przez Wykonawcę dla Szkoły Podstawowej w Rzepienniku Suchym przeprowadzona będzie przy pomocy naczyń jednorazowych (talerze, sztućce) szczelnie zamykanych dla każdego uprawnionego oddzielnie, z utrzymaniem odpowiedniej temperatury gorących posiłków dla dań z wyjątkiem owoców, jogurtów, surówek i pieczywa. Wykonawca zapewni naczynia w ilości odpowiadającej ilości wydawanych posiłków w danej placówce oświatowej. **Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi, sposób dostarczenia posiłków może ulec zmianie tj. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapewnienia naczyń jednorazowych (talerze, sztućce) dla każdej placówki oświatowej.**
4. Zamawiający przygotował wykaz produktów (**Załącznik nr 4 do SWZ**), zgodnie z którym Wykonawca jest obowiązany przygotowywać posiłki stosując wskazane dania i ich gramaturę.
5. Jeden raz w tygodniu Wykonawca serwować będzie zupę z dodatkiem białka zwierzęcego w celu zwiększenia wartości energetycznej, zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.
Posiłki podczas odbioru powinny posiadać odpowiednią temperaturę gorącego posiłku, a zatem nie mogą być letnie ani zimne.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiłków.
Obiad powinien być wysoko energetyczny, powinien dostarczać w odpowiedniej ilości wszystkie podstawowe składniki odżywcze (białko, węglowodany, a także składniki mineralne i witaminy).
Obiady jednodaniowe powinny odpowiadać zasadom dobrego żywienia dzieci i młodzieży szkolnej pod względem gramatury, wartości odżywczych, kaloryczności.
6. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i norm żywienia oraz zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dziennej zamawianych posiłków (zmniejszenia lub zwiększenia) w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół. Liczba posiłków może ulegać zmianie w zależności od liczby dzieci, którym Zamawiający będzie zobowiązany pokrywać koszty posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca uwzględnić będzie zmienione ilości posiłków, które zgłoszone zostaną przez dyrektorów lub upoważnionych pracowników w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00.

8. Wymaga się przygotowywania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowania posiłków z niezbędnym zapleczem.
9. Dostawy posiłków przez Wykonawcę przeprowadzone będą własnym środkiem transportu, na własny koszt, z utrzymaniem odpowiedniej temperatury gorących posiłków dla dań z wyjątkiem owoców, jogurtów, surówek i pieczywa. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić "Ewidencję dostarczonych posiłków" stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy** i przedkładać ją do podpisu dyrektorom szkół lub osobom przez nich upoważnionym w każdym dniu dostawy. Ewidencja dostarczonych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowi jedyne potwierdzenie daty i godziny dostarczenia oraz ilości posiłków.
11. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę cateringową zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
Firma jest zobowiązana spełniać warunki zgodnie z instrukcją dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz systemem HACCP.
12. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni). Jadłospis na następny miesiąc dostarczany jest do wszystkich placówek oświatowych i do Zamawiającego najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.
13. Dostawa do wszystkich punktów szkolnych przeprowadzana będzie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych) w godzinach od 8:00 do 12:00 tj. przez 78 dni w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r. w następujących miesiącach:
 - WRZESIEŃ: 21 dni,
 - PAŹDZIERNIK: 23 dni,
 - LISTOPAD: 19 dni,
 - GRUDZIEŃ: 15 dni,Miejsce i godziny wydania posiłków Wykonawca uzgodni z Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.
14. Termin płatności za posiłki będzie odbywał się miesięcznie na podstawie faktury wraz załącznikiem nr 1 do umowy przekazanej przez Wykonawcę.
Ceny poszczególnych posiłków przez czas trwania umowy muszą być stałe.

W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, oznacza to, że wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt, towar równoważny lub rozwiązania równoważne opisywanym tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszystkie nazwy własne należy traktować jako przykładowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia stwarza nadmierne trudności techniczne i wykonawcze, grozi potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego. Całościowa skala zamówienia nie jest wysoka, brak podziału nie ograniczy więc konkurencji i dostępu do zamówienia małych i średnich przedsiębiorców.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.2 Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób bezrobotnych, jest nie mniejszy niż 30 % osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie zastrzeżone powinni samodzielnie spełniać określone warunki. Nie mogą w tym zakresie polegać na zasobach podmiotów trzecich. Na tej samej zasadzie warunki te powinny być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ponadto ewentualne korzystanie przez wykonawcę z podwykonawstwa w zamówieniu zastrzeżonym nie może prowadzić do obejścia przez niego warunków uprawniających do ubiegania się o udzielenie zamówienia zastrzeżonego.

Na potwierdzenie spełniania zastrzeżenia wykonawca przedłoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3. Oświadczenie składane jest na wezwanie zgodnie z pkt 7.2.

4.3 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

4.3.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia dotyczące wykonania:

- przygotowania posiłków.

4.3.2 Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w punkcie 4.3.1.

4.3.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.3.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów i

wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

4.3.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3.1 czynności.

4.3.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.4 Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3.

6.2 Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust 1 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

6.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

- 6.3.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca posiada decyzję o zatwierdzeniu działalności zakładu wydaną przez właściwy terenowo Organ Inspekcji Sanitarnej w zakresie przygotowywania posiłków od surowca w związku ze świadczeniem usług cateringowych.
- 6.3.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 6.3.4** zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 6.3.2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 2.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg zasady spełnia/nie spełnia w oparciu o dostarczone dokumenty, o których mowa w pkt 7.

6.6 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

6.6.3 Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6.5 Odnosnie żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 6.2.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

7.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w zakresie określonym w **załączniku nr 1** jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej / elektronicznymi podpisami zaufanymi lub elektronicznymi podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa, **składa każdy z tych Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty tych Wykonawców winno zostać dołączone oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte zamówieniem wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**. Oświadczenie, o którym mowa winno zostać złożone na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SWZ jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej / elektronicznymi podpisami zaufanymi lub elektronicznymi podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

7.2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

7.2.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Decyzja o zatwierdzeniu działalności zakładu wydaną przez właściwy terenowo Organ Inspekcji Sanitarnej w zakresie przygotowywania posiłków od surowca w związku ze świadczeniem usług cateringowych.

7.2.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

7.2.1.3 W celu potwierdzenia zastrzeżenia o którym mowa w pkt. 4.2:

- a) Oświadczenie potwierdzające:

- status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
- wskaźnik zatrudnienia osób bezrobotnych nie mniejszy niż 30 % osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

Przedmiotowe oświadczenie winno zostać złożone jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej / elektronicznymi podpisami zaufanymi lub elektronicznymi podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.3 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gops@rzepiennik.pl (**jest to rekomendowana forma komunikacji w tym zakresie**).
- 8.3 Zamawiający **zaleca korzystanie z systemów Platformy e-Zamówienia jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią)**, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu innych / pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, informacji, etc.) – **Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: gops@rzepiennik.pl)**.
- 8.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 8.10 Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
- 8.11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Brzeżańska-Sroka, tel. (14) 65 35 519.
- 8.12 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wcześniej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa dnia **29.08.2025 r.**

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 11.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.
- 11.2 Oferta musi obejmować całość zadania.
- 11.3 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**
- 11.3.1 Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.**
- 11.3.2 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców - jeżeli dotyczy.**
- 11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Dokumenty powinny mieć postać elektroniczną w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.**
- 11.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 11.7 **Odpowiednio podpisane elektronicznie mają być oferta i załączane do niej dokumenty (tj. pliki).**
- 11.8 **Oferta i załączane do niej dokumenty muszą być podpisane odpowiednimi podpisami elektronicznymi przed ich przesłaniem.**
- 11.9 **W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.**
- 11.10 Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 11.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 11.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk wycofaj ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 11.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.17 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia** poprzez dedykowany formularz do składania oferty/wniosku, do dnia **31.07.2025 r. do godz. 09:00.**

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2025 r. o godzinie 09:30.**
- 13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia odstępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie postanowień niniejszej SWZ tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 14.2 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 14.3 Wykonawca podaje ujednoliconą cenę jednostkową obiadu jednodaniowego zgodnie z formularzem „Oferta” zawartym w niniejszej specyfikacji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- cena 60 %,
- odległość dowozu posiłków 40 %.

Oferty otrzymają punkty wg następujących wzorów:

Kryterium cena

$$P1 = (C1/C2) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena,
C1 – najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
C2 – cena badanej oferty.

Kryterium odległość dowozu posiłków

$$P2 = (O1/O2) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

P2 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium odległość dowozu posiłków,
O1 – najkrótsza odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Urzędu Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
O2 – odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania określona w ofercie badanej.

Kryterium wprowadzono z uwagi na dbałość Zamawiającego o to, aby dostarczane posiłki były świeże i docierały do dzieci w jak najkrótszym czasie po przygotowaniu. Zamawiający kieruje się dobrem dzieci, dąży do zrealizowania swego zadania, jakim jest realizacja programu dożywiania dzieci w szkole poprzez dostarczenie ciepłego obiadu. Dla celu dokonania oceny złożonych poszczególnych ofert przyjęto jako punkt odniesienia Urząd Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim znajdujący się w centralnej części gminy. Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej.

Łączna ilość punktów, jaką otrzyma oferta, będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w każdym z kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do każdego z kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

17.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.6 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy.

17.7 Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy w następujących sytuacjach:

17.7.1 zmiana osób funkcyjnych - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

17.7.2 zmiana sposobu reprezentacji - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

17.7.3 zmiana adresu siedziby jednej ze stron - z przyczyn zewnętrznych,

17.7.4 zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

17.7.5 zmiana zakresu i sposobu świadczenia usługi w stosunku do placówek oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone/zwiększone.

17.7.6 zmiana terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy (skrócenie/zawieszenie realizacji usługi) – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy, uniemożliwiających/wpływających na realizację świadczenia usługi. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

17.7.7 zmiany zasad/ sposobu realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy, uniemożliwiających/ utrudniających realizację świadczenia usługi.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

19.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

24. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

25.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**, (Rzepiennik Strzyżewski 400, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, tel. kontaktowy: 14 653 55 19, adres e-mail: gops@rzepiennik.pl)

25.2 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

25.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

25.5 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy.

25.6 Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy.

25.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

25.8 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

25.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

25.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.11 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

25.12 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.13 W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

25.14 Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

25.15 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

25.16 Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy .

Rzepiennik Strzyżewski, dnia 23 lipca 2025 r.

Kierownik GOPS

mgr Małgorzata Brzeżańska-Sroka

Nazwa firmy (wykonawcy/wykonawców):

.....
.....

Adres wykonawcy/wykonawców :

.....
.....

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum) NIP

REGON

KRS.....

Numer telefonu: e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

O F E R T A

Dla

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Usługa cateringowa - przygotowanie i dostarczanie obiadów jednodaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**”,

1. Oferuję(emy) zrealizowanie usługi cateringowej objętej zamówieniem - Oferta cenowa **jednego obiadu jednodaniowego**:

Lp.	Przedmiot	Cena netto	VAT %	Cena brutto
1.	Obiad jednodaniowy			

2. Oferuję(emy) dowóz posiłków od miejsca przygotowania posiłków do Urzędu Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, najkrótszą drogą wynoszącą ____ km.

3. Oświadczam(y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam(y), iż jestem/my (odpowiednie zaznaczyć):

1. Mikroprzedsiębiorstwem,
2. Małym przedsiębiorstwem,
3. Średnim przedsiębiorstwem,
4. Dużym przedsiębiorstwem.

5. Przyjmuje(my) proponowany termin wykonania zamówienia.

6. Oświadczam(y), że akceptuje(my) opis przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam(y), że zapoznałem(-liśmy) się z Wzorem Umowy, który został zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuje(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia

umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w zakresie jakim dotyczy).

9. Do oferty dołączamy n/w dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Usługa cateringowa - przygotowanie i dostarczanie obiadów jednodaniowych dla
dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w okresie od
02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.”**

oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy*

Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze*:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z . 2025 r., poz. 514).
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (pkt 6.3 Instrukcji dla Wykonawców).

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na. „**Usługa cateringowa - przygotowanie i dostarczanie obiadów jednodaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**”

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) wszystkich Wykonawców)

.....
.....
.....
.....

niniejszym oświadczają, iż poszczególni Wykonawcy zrealizują następujące usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług realizowanych w ramach zamówienia
1.		
2.		
3.		

Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O STATUSIE WYKONAWCY I WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA

składane na podstawie art. 94 ust. 2

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”)

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Usługa cateringowa - przygotowanie i dostarczanie obiadów jednodaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.”

oświadczam, co następuje:

- posiadam status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub prowadzę przez siebie lub przez moją wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalność, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),
- procentowy wskaźnik zatrudnienia osób bezrobotnych jest nie mniejszy niż 30 % osób zatrudnionych u mnie albo w mojej jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

WYKAZ PRODUKTÓW**1. PRODUKTY ZBOŻOWE LUB ZIEMNIAKI**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	GRAMATURA FINALNEGO PRODUKTU NIE MNIJ NIŻ:
1	ZIEMNIAKI	180 - 200g
2	MAKARON	180 - 200g
3	RYŻ	180 - 200g
4	KASZA GRYCZANA	180 - 200g
5	KASZA JĘCZMIENNA	180 - 200g
6	KASZA JAGLANA	180 - 200g

2. WARZYWA

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PODSTAWOWE SKŁADNIKI UŻYTE DO PRZYGOTOWANIA OBIADU	GRAMATURA FINALNEGO PRODUKTU NIE MNIJ NIŻ:
1	SURÓWKA Z CZERWONEJ KAPUSTY	KAPUSTA, JABŁKO, CEBULA, OLEJ SŁONECZNIKOWY	120g
2	SURÓWKA Z KAPUSTY KISZONEJ	KAPUSTA, MARCHEW, CEBULA, OLEJ SŁONECZNIKOWY	120g
3	SURÓWKA Z KAPUSTY BIAŁEJ	KAPUSTA, MARCHEW, CEBULA, OLEJ SOJOWY	120g
4	SURÓWKA Z MARCHEWKI I JABŁEK	MARCHEW, JABŁKO	120g
5	SURÓWKA Z BURAKÓW CZERWONYCH	BURAKI CZERWONE, CEBULA	120g
6	OGÓREK KISZONY	OGÓREK KISZONY	120g
7	OGÓREK KORNISZON	OGÓREK KORNISZON	120g
8	MARCHEWKA Z GROSZKIEM	MARCHEWKA, GROSZEK, MASŁO	120g
9	BROKUŁY Z MASŁEM	BROKUŁ, MASŁO	120g

10	FASOLKA SZPARAGOWA Z MASŁEM	FASOLA SZPARAGOWA, MASŁO	120g
11	SURÓWKA Z KAPUSTY PEKIŃSKIEJ	KAPUSTA PEKIŃSKA, OGÓREK, RZODKIEWKA, NATKA PIETRUSZKI	120g

3. MIESO, RYBY

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PODSTAWOWE SKŁADNIKI UŻYTE DO PRZYGOTOWANIA OBIADU	GRAMATURA FINALNEGO PRODUKTU NIE MNIEJ NIŻ:
1	POTRAWKA Z KURCZAKA	KURCZAK GOTOWANY (BEZ SKÓRY), ŚMIETANA	130g
2	PANIEROWANY FILET Z KURCZAKA	PIERŚ Z KURCZAKA, JAJKO, BUŁKA	100g
3	KLOPSIKI W SOSIE KOPERKOWYM	ŁOPATKA WIEPRZOWA ZMIELONA, SOS KOPERKOWY	130g
4	KOTLET SCHABOWY	SCHAB WIEPRZOWY, JAJKO, BUŁKA TARTA	130g
5	KOTLET Z PIERSI KURCZAKA	PIERŚ Z KURCZAKA, JAJKO, BUŁKA TARTA	130g
6	ZRAZY WIEPRZOWE W SOSIE PIECZENIOWYM	SZYNKA WIEPRZOWA, CEBULA, OGÓREK KISZONY, SOS PIECZENIOWY	130g
7	PIECZONE UDKO Z KURCZAKA	UDKO Z KURCZAKA, OLEJ RZEPAKOWY	130g
8	2 GOŁĄBKI W SOSIE POMIDOROWYM	KAPUSTA SŁODKA, ŁOPATKA WIEPRZOWA, RYŻ, SOS POMODOROWY	150g
9	KOTLET MIELONY	ŁOPATKA WIEPRZOWA ZMIELONA	100g
10	BITKI WIEPRZOWE W SOSIE WŁASNYM	SZYNKA WIEPRZOWA, CEBULA, SOS	130g
11	RYBA SMAŻONA	ŚWIEŻY FILET Z RYBY MORSKIEJ	100g
12	RYBA PIECZONA W SOSIE KOPERKOWYM	RYBA MORSKA ŚWIEŻA	100g
13	RYBA GOTOWANA	ŚWIEŻY FILET RYBY MORSKIEJ	100g
14	PULPETY Z DORSZA	DORSZ, JAJKO, BUŁKA, NATKA PIETRUSZKI	100g

4. ZUPY

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PODSTAWOWE SKŁADNIKI UŻYTE DO PRZYGOTOWANIA OBIADU	GRAMATURA FINALNEGO PRODUKTU NIE MNIEJ NIŻ:
1	ROSÓŁ Z MAKARONEM UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	ROSÓŁ Z KURCZAKA, MAKARON, UDKO Z KURCZAKA, BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
2	ZUPA KAPUŚNIAK KIEŁBASA WIEPRZOWA	ZIEMNIAKI, KAPUSTA (KISZONA LUB ŚWIEŻA)	400ml
	BUŁKA + JOGURT/OWOC	KIEŁBASA WIEPRZOWA BUŁKA + JOGURT/OWOC	90g/150g/130g
3	ZUPA POMIDOROWA UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	ZUPA POMIDOROWA Z RYŻEM UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
4	ZUPA JARZYNOWA PIERŚ Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	ZIEMNIAKI, MARCHEWKA, KALAFIOR, SELER, PIETRUSZKA PIERŚ Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
5	ZUPA BURACZKOWA ŻEBERKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	ZIEMNIAKI, BURACZKI CZERWONE, ŻEBERKA WIEPRZOWE (BEZ KOŚCI) BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
6	ZUPA GROCHOWA KIEŁBASA WIEPRZOWA BUŁKA + JOGURT/OWOC	ZIEMNIAKI, GROCH KIEŁBASA WIEPRZOWA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
7	ZUPA FASOŁOWA ŻEBERKO BUŁKA + JOGURT/OWOC	ZIEMNIAKI, FASOLA ŻEBERKO WIEPRZOWE (BEZ KOŚCI) BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
8	ZUPA OGÓRKOWA UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	OGÓRKI KISZONE, MARCHEW, ZIEMNIAKI, UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
9	BARSZCZ UKRAIŃSKI ŻEBERKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	ZIEMNIAKI, BURAKI, FASOLA ŻEBERKA WIEPRZOWE (BEZ KOŚCI) BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
10	KRUPNIK BIAŁA KIEŁBASA BUŁKA + JOGURT/OWOC	KASZA JĘCZMIENNA, ZIEMNIAKI, MARCHEW, PIETRUSZKA, SELER BIAŁA KIEŁBASA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
11	ZUPA KALAFIOROWA PIERŚ Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	KALAFIOR, ZIEMNIAKI, MARCHEW, PIETRUSZKA PIERŚ Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g

12	ZUPA BROKUŁOWA UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	BROKUŁ, MARCHEW, PIETRUSZKA, SELER, KASZA JAGLANA UDKO Z KURCZAKA BUŁKA + JOGURT/OWOC	400ml 90g/150g/130g
----	--	--	----------------------------

5. DANIA JARSKIE

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PODSTAWOWE SKŁADNIKI UŻYTE DO PRZYGOTOWANIA OBIADU	GRAMATURA FINALNEGO PRODUKTU NIE MNIEJ NIŻ:
1	SPAGHETTI Z WARZYWAMI	MAKARON SPAGHETTI, MIESZANKA WARZYWNA, SOS	400g
2	ŁAZANKI Z KAPUSTĄ KISZONĄ JOGURT	MAKARON ŁAZANKI, KAPUSTA KISZONA	400g
3	PIEROGI LENIWE SOS ŚMIETANOWY	SER TWAROGOWY, JAJKA, MAKA, ŚMIETANA	400g
4	KNEDLE Z OWOCAMI Z JOGURTEM NATURALNYM	ZIEMNIAKI, MAKA, JAJKO, OWOCE, JOGURT NATURALNY	400g
5	NALEŚNIKI Z SEREM	MAKA, MLEKO, JAJKA, SER TWAROGOWY	400g
6	RACUCHY DROŻDŻOWE Z JABŁKIEM	MAKA, DROŻDŻE, MLEKO, JABŁKA	400g
7	KROKIETY Z KAPUSTĄ	NALEŚNIKI, KAPUSTA KISZONA	400g
8	RYŻ Z JABŁKIEM	RYŻ, JABŁKO, CYNAMON	400g
9	PIEROGI Z OWOCAMI	PIEROGI, OWOCE	400g
10	PIEROGI RUSKIE	SER TWAROGOWY, JAJKA, MAKA, MLEKO, ZIEMNIAKI, CEBULA, MASŁO	400g

11	NALEŚNIKI Z MUSEM OWOCOWYM	MAKA, MLEKO, JAJKA, OWOCE	400g
12	NALEŚNIKI ZE SZPINAKIEM	MAKA, MLEKO, JAJKA, SZPINAK,	400g
13	MAKARON Z SEREM I OWOCAMI	MAKARON, SER TWAROGOWY, OWOCE, ŚMIETANA	400g

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rzepienniku Strzyżewskim, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, NIP 9930164114, REGON: 850019441 w imieniu którego działa Kierownik GOPS Małgorzata Brzeżańska – Sroka, zwanym dalej „**Zamawiającym**” a,
.....z siedzibą pod adresem,
NIP....., REGON....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę obiadów jednodaniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów dla następujących szkół prowadzonych przez Gminę Rzepiennik Strzyżewski:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Strzyżewskim, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 402.
- 2) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Biskupim, 33-163 Rzepiennik Biskupi 292.
- 3) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Suchym, 33-163 Rzepiennik Suchy 176.
- 4) Szkoła Podstawowa w Turzy, 33-167 Turza 2.
- 5) Szkoła Podstawowa w Olszynach, 33-164 Olszyny 62.
- 6) Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim, Rzepiennik Biskupi 223, 33-163 Rzepiennik Biskupi.
- 7) Oddział Zamiejscowy Przedszkola Publicznego w Rzepienniku Biskupim, 33-163 Rzepiennik Biskupi 321.
- 8) Przedszkole w Turzy, 33-167 Turza 280.

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od 02.09.2025 r. do 19.12.2025 r.
2. Za termin zakończenia uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do placówek oświatowych Zamawiającego, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, codziennie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych) w godzinach od 08:00 do 12:00. Miejsce i godziny wydania posiłków Wykonawca uzgodni z dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.

3. Zamawiający oświadcza, że wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia dzienne ilości zamawianych posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych zostały określone w sposób szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dziennej zamawianych posiłków, określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zmniejszenia lub zwiększenia), w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół, oraz możliwość zmiany miejsca dostarczanych posiłków.
4. Wykonawca uwzględniać będzie zmienione ilości posiłków, które zgłoszone zostaną przez dyrektorów lub upoważnionych pracowników w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania o udzielenie zamówienia i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim. Nadzór nad jakością posiłków, ich prawidłową i terminową dostawą sprawuje dyrektor danej szkoły, który niezwłocznie informuje Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia, złożona oferta Wykonawcy oraz załączniki.

§ 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową w wysokości _____zł brutto (słownie: _____) dla gorącego dania w postaci obiadu jednodaniowego dla dziecka.
2. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków, koszty zapewnienia naczyń dla wszystkich placówek oświatowych, oraz wszelkie należności dodatkowe.
3. Ceny poszczególnych posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.
4. Strony przewidują, że wartość przygotowanych posiłków w okresie związania niniejszą umową wyniesie _____zł (słownie: _____).
5. W przypadku, gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie odbiegała od ilości przedstawionych w kalkulacjach ofertowych oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.
6. Minimalna wartość świadczenia objętego umową wyniesie 60% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Dostawy posiłków przez Wykonawcę przeprowadzone będą własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności spełniającym podstawowe wymagania sanitarno-higieniczne, na własny koszt. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
8. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie udostępni naczynia (talerze, sztućce) w zakresie i na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

§ 7

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia dotyczące wykonania czynności wykazanych w SWZ.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym,
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje

- takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury wystawionej oddzielnie dla każdej placówki oświatowej z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danej placówce wraz z ewidencją dostarczonych posiłków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Faktury wraz z ewidencją należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku nr w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja, o której w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla

Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

4. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca wg załącznika nr 1 do umowy i przedkłada ją do podpisu dyrektorom szkół lub osobom przez nich upoważnionym w każdym dniu dostawy.
5. Ewidencja dostarczonych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowi jedyne potwierdzenie daty i godziny dostarczenia oraz ilości posiłków. Brak dostarczenia ewidencji wraz z fakturą oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty za niepotwierdzone ewidencją posiłki.

§ 9

Strony umowy, wzajemnie zobowiązują się do poinformowania osób wykonujących niniejszą umowę w ich imieniu, o obowiązkach wynikających z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 3) Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy kar umownych:
 - za każdą nieterminową dostawę posiłków w wysokości 500,00 zł,
 - za każdą dostawę posiłków niezgodną z zatwierdzonym jadłospisem lub temperaturą w wysokości 500,00 zł.Posiłki podczas odbioru powinny posiadać temperaturę gorącego posiłku, a zatem nie mogą być letnie ani zimne. Przez dostawę rozumie się dostawę do każdej z placówek Zamawiającego.
 - 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników, o których mowa w § 7 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 5) W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości ustawowych odsetek.
 - 6) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego nałożonych kar umownych z wymagalnych należności z faktur.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nie spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków sanitarno-higienicznych,

- 2) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności powtarzającego się nieterminowego dostarczania posiłków lub dostarczania posiłków innego rodzaju niż wymagany na dany dzień tygodnia, powtarzającego się dostarczania posiłków niewłaściwej jakości lub w ilości innej niż wynika z zamówienia,
 - 3) nie przestrzegania zasad żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Odpowiedzialność wobec organu nadzoru sanitarnego ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.
3. Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia wg norm ustalonych odpowiednimi przepisami, szczególnie dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.
4. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać próbki żywności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić do wglądu książkę kontroli sanitarnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zaleceniami zawartymi w SWZ.
7. Przygotowywane posiłki powinny być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Przygotowywane posiłki pod względem jakości i technologii wykonania winny spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
8. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość kaloryczną posiłku, z uwzględnieniem zapotrzebowania na energię dla dzieci w wieku szkolnym oraz normy produktów z każdej grupy, jak również wartość odżywczą przygotowywanych posiłków.
9. Jadłospis na następny miesiąc dostarczany jest do szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego. Jadłospis sporządza Wykonawca wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, wynikające z nienależytego wykonania umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

(podpis **WYKONAWCY**)

(podpis **ZAMAWIAJĄCEGO**)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Wzór ewidencji dostarczanych posiłków.

Załącznik Nr 2 – Wzór jadłospisu.

**JADŁOSPIS obiad jednodaniowy dla ucznia
szkoły z terenu Gminy Rzepiennik
Strzyżewski**

DATA	SKŁAD POSILKU	GRAMATURA

.....
(miejscowość i data) (odpis i pieczęć Wykonawcy) (podpis i pieczęć Zamawiającego)