SPECYFIKACJA WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

na

**ZSS.DRIVER-C.2.2025 Dostawa samochodu ciężarowego dostosowanego do nauki jazdy w ramach projektu *„Driver C”*.**

**Postępowanie nr rej.** **ZSS.DRIVER-C.2.2025**

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:**

**ocds-148610-6b4dffff-f51a-40e1-b7d9-562f70fee23c**

……………………………………………………

[Podpis Kierownika Zamawiającego

w aktach sprawy]

Łódź, 23.07.2025 r.

Spis treści

[I. ZAMAWIAJĄCY 3](#_Toc173264813)

[II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc173264814)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc173264815)

[IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIOWŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI 8](#_Toc173264816)

[V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH. 8](#_Toc173264817)

[VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH,   
O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP 9](#_Toc173264818)

[VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.   
1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ. 9](#_Toc173264819)

[VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9](#_Toc173264820)

[IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU 10](#_Toc173264821)

[X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 10](#_Toc173264822)

[XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 11](#_Toc173264823)

[XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 14](#_Toc173264824)

[XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW 15](#_Toc173264825)

[XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 16](#_Toc173264826)

[XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (art. 106-107 ustawy). 18](#_Toc173264827)

[XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. 18](#_Toc173264828)

[XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM 23](#_Toc173264829)

[XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 23](#_Toc173264831)

[XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTYf 25](#_Toc173264832)

[XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 26](#_Toc173264833)

[XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ   
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 27](#_Toc173264834)

[XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
W CELU ZAWARCIA UMOWY 29](#_Toc173264835)

[XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 30](#_Toc173264836)

[XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 30](#_Toc173264837)

[XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 30](#_Toc173264838)

[XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (rodo) 31](#_Toc173264839)

[XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 33](#_Toc173264840)

# ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miasto Łódź / Zespół Szkół Samochodowych w Łodzi.

Adres zamawiającego: ul. W. Kilara 3/5, 91-335 Łódź; telefon tel./fax: 42 651-54-76

Strona internetowa Zamawiającego: <https://zss-lodz.pl/>

Adres skrzynki Epuap Zamawiającego:/zss7lodz/SkrytkaESP

Adres skrzynki „E-doręczenia”: AE:PL-32487-75043-FJJFH-16

Adres poczty elektronicznej: [kontakt@zss.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zss.elodz.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

- za pomocą której udostępniane będą dokumenty postepowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Upzp”,   
   o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej   
   w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r.) to jest poniżej kwoty 221 000 €.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV: 34130000-7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów

Pomocniczy kod CPV: 66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu

34133000-8 Pojazdy ciężarowe z przyczepą

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Upzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Upzp.
5. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz realizowane w ramach Projektu pn. *„Driver C”* (dalej: „Projektu”).

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu ciężarowego przystosowanego do nauki i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie kategorii C oraz C+E prawa jazdy dla Zespołu Szkół Samochodowych w Łodzi, w ramach Projektu współfinansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej pn. *„Driver C”*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. samochód MUSI być fabrycznie nowy, nierejestrowany i nieużywany – w tym także jako pojazd wystawienniczy, uczestniczący w targach itp. wydarzeniach,

2.2. samochód NIE MOŻE być nie starszy niż **2023 rok produkcji**,

2.2. samochód spełnia normę emisji spalin **EURO 6d.**

2.3. samochód ciężarowy musi spełniać dodatkowe wymagania dla pojazdu przeznaczonego do nauki jazdy i egzaminowania osób ubiegających się   
o uprawnienia do kierowania, zawarte w

1) §43 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r.   
w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2024, poz. 502 ze zm.), tzn. powinien być wyposażony w:

1. przyrząd kontrolny – tachograf samochodowy;
2. układ hamulcowy posiadający urządzenia przeciwblokujące koła jezdne;
3. dodatkowy pedał hamulca roboczego, który umożliwia przejęcie sterowania układem hamulcowym;
4. dodatkowe lusterka zewnętrzne: prawe i lewe;
5. apteczkę doraźnej pomocy spełniająca co najmniej wymogi normy   
   DIN 13164;
6. ogumione koło zapasowe pełnowymiarowe,

2) §43 ust. 4 pkt. 5) ww. rozporządzenia, tzn. powinien:

1. mieć dopuszczalną masę całkowitą co najmniej 12 t;
2. mieć długość co najmniej 8 m;
3. mieć szerokość co najmniej 2,40 m;
4. osiągać prędkość co najmniej 80 km/h;
5. być wyposażony w układ przeniesienia napędu z ręczną albo automatyczną skrzynią biegów umożliwiającą ręczny wybór biegów przez kierowcę;
6. posiadać skrzynię ładunkową zamkniętą o szerokości i wysokości co najmniej takiej samej jak kabina,
7. mieć rzeczywistą masę całkowitą co najmniej 10 t.

2.4. Wymagane wyposażenie szczególne.

1. kabina kierowcy klimatyzowana;
2. fotel kierowcy oraz fotel prawy pasażera (instruktora) o zawieszeniu pneumatycznym;
3. lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane (dotyczy lusterek kierowcy);
4. elektrycznie sterowane szyby;
5. podświetlane tablice z literą „L” (z tyłu i z przodu) z możliwością szybkiego demontażu tablic, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 15 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, oraz umieszczone w miejscu zgodnym z §40 ust. 1 tego rozporządzenia;
6. lampki kontrolne umieszczone po prawej stronie deski rozdzielczej – widoczne z prawego skrajnego fotela:
   * użycia hamulca roboczego – koloru czerwonego;
   * włączenia świateł mijania – koloru zielonego;
   * włączenia świateł drogowych – koloru niebieskiego;
   * włączenia kierunkowskazu lewego – koloru zielonego;
   * włączenia kierunkowskazu prawego – koloru zielonego;
7. koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem;
8. samochód ciężarowy powinien posiadać tylko 2 osie:
   * zawieszenie przedniej osi – mechaniczne;
   * zawieszenie tylnej osi musi być pneumatyczne z możliwością regulacji wysokości zawieszenia;
9. światła do jazdy dziennej;
10. trójkąt ostrzegawczy;
11. dwa kliny pod koła (zabezpieczenie przed stoczeniem).

2.5. samochód musi być obsługiwany przez autoryzowaną stację obsługi (ASO) na terenie miasta Łodzi lub w okolicy do 50 km od siedziby Zamawiającego, posiadającą autoryzację producenta samochodu oferowanego przez Wykonawcę.

2.6. WARUNKI GWARANCJI:

* 1. Wykonawca udzieli gwarancji:

1. Minimum 24 miesiące (2 lata) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu (mechaniczne, elektryczne i elektroniczne), obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne.
2. minimum 36 miesięcy (3 lata ) na powłokę lakierniczą
3. minimum 60 miesięcy (5 lat ) na perforację korozyjną karoserii
4. okres gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę   
   i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu - bez zastrzeżeń
5. Wykonawca zapewni serwis samochodu stanowiący przedmiot umowy. Serwis będzie świadczony przez firmę posiadającą autoryzację producenta. Odległość do punktu serwisowego nie więcej niż 50 km od siedziby Zamawiającego
6. szybkość reakcji serwisu do 24 godzin. Zgłoszenie awarii będzie się odbywać telefonicznie lub e-mailem.
7. Wykonawca z chwila dostarczenia przedmiotu umowy wyda Zamawiającemu dokument gwarancji potwierdzający zakres oraz okres udzielonej gwarancji.
8. Wykonawca poda harmonogram wymaganych przez producenta przeglądów technicznych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych
   1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru bez uwag,

2.7. W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do objęcia oferowanego samochodu pełnym rocznym ubezpieczeniem OC/AC/NNW/Assistance w cenie samochodu, w zakresie obejmującym sposób użytkowania pojazdu (- samochód do nauki jazdy). Ponadto:

1. Pełny zakres ubezpieczenia o którym mowa powyżej zawiera się na okres 1 roku **od dnia** rejestracji pojazdu przez Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązuje się uruchomić ww. ubezpieczenie w dniu jego rejestracji,
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pełnej i jednorazowej płatności   
   z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia o którym mowa w pkt. 2.7. najpóźniej w dniu podpisania zdawczo-odbiorczego przekazania pojazdu,
4. ubezpieczenie o którym mowa w pkt. 2.7. nie może być zawarte na kwotę mniejszą niż zaoferowana cena zakupu,
5. ubezpieczenie obejmuje właściciela pojazdu, tj. Zamawiającego, zgodnie   
   z danymi podanymi w Dziale I,
6. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA
   1. Procedura realizacji zamówienia (wg kolejności zdarzeń):
      1. Wykonawca dostarcza zamówiony pojazd w miejsce i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
      2. Zamawiający dokonuje w tym samym dniu sprawdzenia zgodności dostarczonego pojazdu z SWZ i warunkami zamówienia,
      3. W przypadku pozytywnego odbioru o którym mowa w ppkt. 2), w tym samym dniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów wymaganych do rejestracji pojazdu. Opłaty skarbowe i inne towarzyszące   
         w związku z rejestracją pojazdu ponosi Zamawiający,
      4. Niezwłocznie po dokonaniu rejestracji pojazdu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną (skan) dokumenty potwierdzające rejestrację pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć **w dniu rejestracji** umowę ubezpieczenia pojazdu obejmująca pakiet AC/AC/NWW i Assistance. W tym zakresie zapisy zawarte w pkt. 2.7. stosuje się odpowiednio.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do:
7. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą,
8. terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy,
9. przygotowania wszystkich wymaganych prawem dokumentów, niezbędnych do skutecznego zarejestrowania pojazdu oraz do podjęcia pełnej współpracy   
   z Zamawiającym w przypadku problemów w tym zakresie. Fakt zapłaty wynagrodzenia, nie wygasza odpowiedzialności Wykonawcy także w tym zakresie.
   1. Uzgodnienia dotyczące rozliczeń.
      1. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru samochodu oraz pod warunkiem dostępności środków na koncie Projektu i pod warunkiem uchwalenia planu wydatków do Projektu przez Radę Miasta Łodzi do projektu na dany rok kalendarzowy.
      2. W związku z powyższym, składając ofertę Wykonawca oświadcza że:
10. akceptuje przyjęty sposób rozliczenia umowy i zgadza się na przystąpienie do realizacji umowy w pełnym zakresie także w sytuacji, gdy Zamawiający nie może potwierdzić uchwalenia planu wydatków do Projektu lub dostępności środków na koncie Projektu,
11. w przypadku wystawienia faktur lub rachunków za wykonanie dostawy i braku zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności o których mowa w pkt. 3.3 ppkt. 1 nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu,

- o ile zwłoka w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w obydwu ww. przypadkach nie przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu, w którym wypada ostatni dzień umownego terminu płatności,

* + 1. Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo do niezrealizowania   
       z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, całości (np. w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) lub części zamówienia, bez prawa regresu ze strony Wykonawcy,
    2. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższe postanowienia dotyczące rozliczeń.

# INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIOWŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 Upzp).

# INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. poźn. zm.) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na przedmiotowe usługi.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa   
   w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Upzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawowy termin wykonania zamówienia wynosi **do 90 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu, w którym zostanie zawarta umowa.
2. Termin wykonania zamówienia jest dodatkowym kryterium oceny ofert.
3. Ustalone terminy realizacji całości zamówienia, o których mowa w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
4. siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.
5. wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.
7. Zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 w związku   
   z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 4 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 4 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1.
8. Postanowienia o których mowa w pkt. 3-5 nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą z uwagi na zaproponowanie przez niego krótszego terminu wykonania zamówienia za co Wykonawca uzyskał dodatkową punktację na etapie oceny ofert.

# INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Upzp.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 (przesłanki obligatoryjne), a także nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z późn. zm.).
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika oraz dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 UPzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(załącznik nr 6 do SWZ).**
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału   
   w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale XIV i XV SWZ.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia,   
   na podstawie art. 108 ust. 1 Upzp, Wykonawcę:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Upzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).
   1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
      i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 cyt. ustawy;
   2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu   
      (Dz.U.2023.0.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
      w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
      o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
   3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.0.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia   
      24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3   
      cyt. ustawy.
7. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Upzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
9. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
10. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
11. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
12. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
13. zreorganizował personel,
14. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
15. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
16. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
17. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
18. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa   
    w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
    i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
19. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(Formularz – załącznik nr 5 do SWZ).** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Upzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

# INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1;
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
5. korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125   
   ust. 1 Upzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(załącznik nr 6 do SWZ).**
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa   
   w pkt. 1 także oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę   
   z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w Dziale XII pkt. 1 ppkt. 1-3.

**B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
2. **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,   
   o których mowa w art. 108 Upzp tj.:**
3. art. 108 ust. 1 pkt. 5 Upzp - oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz   
z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.**

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie składa każdy z nich.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego   
   z nich dotyczą.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Upzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale X i XI SWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (art. 106-107 ustawy).

1. Zamawiający wymaga od przedłożenia **WRAZ Z OFERTĄ** przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Upzp, Wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument (np. kartę katalogową lub specyfikację techniczną lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta) potwierdzający, że oferowany pojazd spełnia oczekiwane parametry/cechy w zakresie wskazanym w SWZ;
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, jak również – w przypadku powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń, do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń.

# INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Upzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (jedyny dopuszczalny sposób złożenia oferty)[,](file:///E:\PROJEKTY\ŁCDNiKP\2022\SDEZ.2.2022_Usługa%20hotelowa%20na%20potrzeby%20Szkolenia%20z%20zakresu%20doradztwa%20edukacyjno-zawodowego\Robocze%20v.MINIPORTAL\,) ePUAP[u https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal) (z wyłączeniem składania oferty) [o](https://epuap.gov.pl/wps/portal)raz poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania oferty): [kontakt@zss.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zss.elodz.edu.pl)

a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,

b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie   
t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),

c) przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres   
e-mail: [kontakt@zss.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zss.elodz.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).

1. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest również na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 Upzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przesyłane pliki należy opatrzyć:
3. kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/), *lub*
4. podpisem [zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER), *lub*
5. podpisem [osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania).

4.1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:

1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,

1. podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
2. podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
   1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na https://ezamowienia.gov.pl tj.:
4. stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
6. MS Windows 7 lub nowszy, SX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo Tablet/Telefon z minimalnymi parametrami:   
   cztery rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format   
   plików .pdf,
10. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są   
    w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
11. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
    1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
       w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
14. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania<https://ezamowienia.gov.pl> [w](https://miniportal.uzp.gov.pl/) celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie E-zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:

Pan Maria Okońska – w sprawach dotyczących procedury postępowania

poczta@ [mariawiktoria.okonska@gmail.com](mailto:mariawiktoria.okonska@gmail.com) tel. 607-230-108;

Pan Andrzej Jędrzejczak – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

dostępny pod ogólnym numerem telefonu podanym w Dziale I,

1. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: ZSS.DRIVER-C.2.2025”.**
2. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania.

**Patrz – załącznik nr 7 do SWZ.**

**Zalecenia dla Wykonawców.**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)* ze szczególnym wskazaniem na *.pdf*
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
3. *.zip*
4. *.7z*
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Padew.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
   z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów   
   np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
    o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych **tj. do dnia 29.08.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz przepisami Upzp.
2. UWAGA! Do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do skorzystania   
   z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
   1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia i w związku z tym, należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
   2. W razie potrzeby proszę zapoznać się z Poradnikiem dostępnym pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

1. Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
4. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
   w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela. Do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty,   
   że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Upzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wskazane jest umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1   
   i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.0.168 t.j. z późn. zm.).
   1. Wykonawca przygotowując ofertę, zobowiązany jest zastosować podstawową stawkę VAT określoną dla grupy towarów chyba, że Wykonawca uprawniony jest do zastosowania innej stawki na podstawie odrębnych przepisów.
   2. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę nie naliczenia podatku VAT lub podatku VAT w stawce innej niż podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające podstawę prawną do podjęcia takiego działania. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim i na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia nieprzekonywujące, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
   3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie której dotyczy sytuacja o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Obliczenie ceny ofertowej - wartość zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy w tym wszystkie koszty podatkowe   
   i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług dodatkowych, w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści SWZ.
2. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym jest wartością ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
3. Kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 Upzp Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert: do dnia 31.07.2025 r. do godz. 12:00**
2. Ofertę w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć   
   w terminie składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
3. **Termin otwarcia ofert: 31.07.2025 r. o godz. 13:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, przy użyciu narzędzi dostępnych w Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | „Cena oferty brutto” (C) | max. 60,00 pkt. |
| 1.2. | „Termin dostawy” (T) | max. 20,00 pkt. |
| 1.3. | „Rozszerzona gwarancja producenta pojazdu” (G) | max. 20,00 pkt. |

1. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

*Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)*

KC =-------------------------------------------------- x 60 x 100

*Cena ofert ocenianej*

* 1. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

1. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2.
   1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w pkt. 1   
      ppkt. 1.2. **„Termin dostawy” (T),** jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w krótszym (niż podstawowy) terminie wykonania zamówienia:

- **Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy, zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie do **90** dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zawarciu umowy (termin podstawowy, zgodnie z Dział VI pkt. 1), przez co rozumie się wykonanie kompletnej dostawy potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego końcowego odbioru zamówienia w tak umówionym terminie, *lub*

- **Wykonawca otrzyma 10,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy, zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie do **80** dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zawarciu umowy (termin podstawowy, zgodnie z Dział VI pkt. 1), przez co rozumie się wykonanie kompletnej dostawy potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego końcowego odbioru zamówienia w tak umówionym terminie, *lub*

- **Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy, zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie do **60** dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zawarciu umowy (termin podstawowy, zgodnie z Dział VI pkt. 1), przez co rozumie się wykonanie kompletnej dostawy potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego końcowego odbioru zamówienia w tak umówionym terminie, *lub*

* 1. Wykonawca składający ofertę, uzyska punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3. **„Rozszerzona gwarancja Producenta pojazdu” (G)** jeżeli   
     w treści złożonej oferty w sposób jednoznaczny zaoferuje, iż przedmiot zamówienia zostanie objęty rozszerzoną gwarancją Producenta pojazdu w zakresie opisanym   
     w Dziale III pkt. 2.6 ppkt. 1 lit. a), liczoną od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego (Protokół końcowy):

- **Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy o objęciu całego przedmiotu dostawy wyłącznie gwarancją Producenta obejmującą okres podstawowy tj. 24 miesiące/40 tys. km (zgodnie z SWZ Dział III pkt. 2.6 ppkt. 1 lit. a), *lub*

- **Wykonawca otrzyma 5,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy o objęciu całego przedmiotu dostawy gwarancją Producenta rozszerzającą gwarancję Producenta ponad okres podstawowy tj. obejmującą okres do 36 miesięcy/60 tys. km, *lub*

- **Wykonawca otrzyma 10,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy o objęciu całego przedmiotu dostawy gwarancją Producenta rozszerzającą gwarancję Producenta ponad okres podstawowy tj. obejmującą okres do 48 miesięcy/80 tys. km, *lub*

- **Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.** dodatkowych, jeżeli w treści złożonej oferty oświadczy o objęciu całego przedmiotu dostawy gwarancją Producenta rozszerzającą gwarancję Producenta ponad okres podstawowy tj. obejmującą okres do 60 miesięcy/120 tys. km,

1. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych.
   1. Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów dodatkowych składa oświadczenie   
      w treści oferty **(Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy)** oraz dołącza przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w SWZ Dział XV.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 Upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit. a) Upzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej   
   z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku Zamawiający przesyła gotową umowę do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu prześle ją za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Dziale I.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Projekt umowy), stanowiących **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Katalog dopuszczalnych zmian umowy opisany został szczegółowo w Projekcie umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami Upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Upzp;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Upzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione   
   w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane   
   w sposób określony w art. 514 ust. 2-3 Upzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX Upzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (rodo)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

1. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent Miasto Łódź / Zespół Szkół Samochodowych w Łodzi
2. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego

- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;

- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

1. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres,   
   o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
2. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

# ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Istotne Postanowienia Umowy (Projekt umowy).
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje „zasoby”.
6. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Identyfikator postępowania.

|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 23.07.2025 r.  w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem  Ogłoszenia o zamówieniu 2025/BZP 00340914/01** |