

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa drogi rowerowej przy ul. Starodąbrowskiej od ul. Gomoły do ul. Lwowskiej” w ramach zadania pn.: „Budowa dróg i ścieżek rowerowych na terenie Tarnowa”.**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową niezbędną do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn.: **„Budowa drogi rowerowej przy ul. Starodąbrowskiej od ul. Gomoły do ul. Lwowskiej”** w ramach zadania pn. „Budowa dróg i ścieżek rowerowych na terenie Tarnowa w oparciu o dokumenty zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez wykonawcę. Zakres zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ – zakres zadania) obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i wykonania robót budowlanych, w tym:
  - 1) Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.
  - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektów technicznych/wykonawczych) niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacji robót budowlanych na niżej wskazany zakres, obejmujący:
    - a) budowę drogi dla rowerów wzdłuż ul. Gomoły, ul. Widok i ul. Starodąbrowskiej, o nawierzchni bitumicznej, wraz z przejściami i przejazdami dla rowerów;
    - b) budowę kanału technologicznego;
    - c) dostosowanie rozwiązań projektowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
    - d) zabezpieczenie, przełożenie, przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej podziemnej i nadziemnej, wynikającą z uzyskanych warunków technicznych od ich użytkowników.
  - 3) Sporządzenie opinii geotechnicznej w celu udokumentowania warunków gruntowo-wodnych wraz z wykonaniem badań geologicznych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji oraz innych wg potrzeb narzuconych na etapie uzgodnień oraz opiniowania projektu.
  - 4) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/warunków zabudowy (jeśli wymagana).
  - 5) Pozyskanie warunków technicznych od gestorów sieci oraz z Zarządu Dróg i Komunikacji w Tarnowie.
  - 6) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami dokumentów typu: decyzje, pozwolenia, zgody, uzgodnienia, opinie, sprawozdania (w tym: protokół z narady koordynacyjnej) itp., które są niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 7) Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.
  - 8) Wykonanie inwentaryzacji zieleni wraz z przygotowaniem wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na wycinkę drzew.
  - 9) Wykonanie przedmiaru robót z podziałem na branże.
  - 10) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże.
  - 11) Sporządzenie zestawienia kosztorysów z podaniem kwoty netto/brutto wraz z podziałem na wszystkie branże.
  - 12) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  - 13) Uzgodnienie niezbędnych branż w Zarządzie Dróg i Komunikacji w Tarnowie oraz u pozostałych gestorów właściwych sieci.
  - 14) Aktualizację – w razie potrzeby, kosztorysów inwestorskich w okresie 4 lat od daty ich wykonania.

- 15) Przygotowanie dokumentacji prawnej, sporządzenie oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.

**UWAGA:** W dokumentacji należy uwzględnić skoordynowanie prac z opracowywaną dokumentacją projektową dla zadania pn.: „Przebudowa drogi rowerowej przy ul. Lwowskiej (str. południowa) od ul. Starodąbrowskiej do ul. Słonecznej” w ramach zadania pn. „Budowa dróg i ścieżek rowerowych na terenie Tarnowa” oraz dowiązanie do projektowanej przebudowy drogi dla pieszych i dla rowerów w obrębie skrzyżowania ul. Starodąbrowskiej i ul. Gomoły.

2. Ponadto wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do:

- 1) pełnienia nadzoru autorskiego przez projektantów w zakresie zgodnym z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - b) stawiania się na budowie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania w razie konieczności, średnio jeden raz w miesiącu w trakcie realizacji zadania;
  - c) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie;
  - d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - e) opracowywania rozwiązań alternatywnych, rozumianych jako konieczne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowywania projektu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2) Uzupełniania braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania wszczętych o wydanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania.
- 3) Udzielenia odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonego przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.
- 4) Wykonania wszystkich prac niezbędnych dla zapewnienia zamierzonego efektu.

3. Dokumentację projektową należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Ustawą Prawo budowlane.
- 3) Ustawą o drogach publicznych.
- 4) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
- 5) Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – wykonawca powinien zaproponować rozwiązania projektowe uwzględniające potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami wzorując się na załączniku do SWZ dotyczącym dostępności architektonicznej i informatyczno-komunikacyjnej infrastruktury transportowej.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- 7) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.

- 8) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103, w szczególności dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania. Uwaga: Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniami, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp wymaga uprzedniej konsultacji z zamawiającym.
  - 9) Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
  - 12) Wytycznymi do projektowania infrastruktury dla pieszych, rowerów i transportu zbiorowego (WR-D-40), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>.
  - 13) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.
  - 14) Innymi, nie wymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji.
  - 15) Obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
  - 16) Zasadami wiedzy technicznej i projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wskazanej niżej ilości opracowań:
- 1) Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 – 2 szt.
  - 2) Opinia geotechniczna wraz z badaniami geologicznymi – 2 egz.
  - 3) Projekt budowlany – 4 egz.
  - 4) Projekty techniczne/wykonawcze z podziałem na branże – po 4 egz. (dla każdej branży oddzielnie).
  - 5) Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.
  - 6) Inwentaryzacji zieleni – 2 egz.
  - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.
  - 8) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski z podziałem na branże – każdy w 2 egz.
  - 9) Kopia złożonego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – 1 egz.
  - 10) Pozostałe dokumenty – 1 egz.
  - 11) Całość dokumentacji projektowej wykonawca przekazuje zamawiającemu dodatkowo na pendrive (1 szt.), w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Dodatkowo przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy przekazać w wersji edytowalnej w formacie XLS lub .zuz albo .bem. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF. Format plików DWG należy zapisać w wersji nie nowszej niż 2013.

5. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne dla uzyskania celu umowy dokumenty typu: warunki budowy lub przebudowy sieci, decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie itp., przy czym koszty uzyskania tych dokumentów ponosi wykonawca.
6. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do wykonania zamówienia, a w kosztorysie inwestorskim wszelkie koszty, które będą niezbędne do zrealizowania zadania objętego dokumentacją.
7. W materiałach stanowiących przedmiot umowy nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.
8. W dokumentacji wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Pzp wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez wykonawcę, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania projektu w trakcie opracowywania projektu, tj. co najmniej dwukrotne spotkanie wykonawcy (w osobie projektanta/ów wskazanego/ych w umowie) z przedstawicielami zamawiającego celem konsultacji rozwiązań projektowych. Ponadto wykonawca będzie przysyłał mailowo każdego ostatniego dnia miesiąca raport ze stanu zaawansowania prac projektowych osobie wskazanej w umowie wg wzoru ustalonego z tą osobą. Do przesyłanego co miesiąc raportu należy załączyć skany wystąpień dokonanych w danym miesiącu do organów administracji, gestorów sieci itd., jak również skany uzyskanych w danym miesiącu warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, które będą stanowiły potwierdzenie informacji zawartych w raporcie.
10. Jeśli w trakcie projektowania zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
11. Zamawiający i wykonawca – stosownie do treści art. 431 Pzp – zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.