Poznań, 07.07.2025 r.

WAT.272.1.3.2025

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.)

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

**„Remont sanitariatów w budynkach Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska   
oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu zlokalizowanych   
w Kaliszu i Pile”**

Poznań, lipiec 2025 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań

REGON 000162406, NIP 972-05-27-579

tel. 61 8270-500, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](mailto:sekretariat@poznan.wios.gov.pl)

godziny pracy: 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://poznan.wios.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f61bbaf-254d-4ee6-af98-656891df2397>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f61bbaf-254d-4ee6-af98-656891df2397>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym   
bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

1. **Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. *Remont sanitariatów w budynkach Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu zlokalizowanych w Kaliszu i Pile*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część nr 1 – Remont sanitariatów w budynku GIOŚ oraz WIOŚ w Poznaniu zlokalizowanym w Kaliszu,

Część nr 2 – Remont sanitariatów w budynku GIOŚ oraz WIOŚ w Poznaniu zlokalizowanym w Pile.

1. Na opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWZ składają się:
2. przedmiary robót,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Miejsce realizacji:
5. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu, ul. Piwonicka 19, 62-800 Kalisz,
6. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu – Delegatura w Pile, ul. Motylewska 5A, 64-920 Piła.
7. Zamówienie obejmuje w szczególności:
8. Delegatura w Kaliszu – remont 2 toalet damskich i 2 toalet męskich na parterze oraz II piętrze budynku:
9. zabezpieczenie terenu robót budowlanych,
10. prace demontażowe, w tym: demontaż wyposażenia łazienek, wykucie z muru ościeżnic stalowych, usunięcie płytek na podłodze oraz glazury na ścianach, skucie tynku i likwidacja starej instalacji elektrycznej,
11. prace przygotowawcze – skompletowanie materiału, sprzętu i urządzeń,
12. roboty budowlane i montażowe w sanitariatach, w tym: ułożenie nowej instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji sanitarnych oraz nowych posadzek, wyrównanie podłoża oraz ułożenie płytek na podłodze i glazury na ścianach, malowanie ścian   
    i sufitów, montaż nowej stolarki drzwiowej, montaż umywalek z szafkami, muszli ustępowych, baterii czerpalnych, zaworów odcinających oraz wyposażenia łazienek,
13. uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu robót budowlanych,
14. wywóz i utylizację odpadów.
15. Delegatura w Pile – remont 3 toalet na I oraz II piętrze budynku:
16. zabezpieczenie terenu robót budowlanych,
17. prace demontażowe, w tym: demontaż wyposażenia łazienek, wykucie z muru ościeżnic stalowych, usunięcie płytek na podłodze oraz glazury na ścianach, skucie tynku i likwidacja starej instalacji elektrycznej,
18. prace przygotowawcze – skompletowanie materiału, sprzętu i urządzeń,
19. roboty budowlane i montażowe w sanitariatach, w tym: ułożenie nowej instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji sanitarnych oraz nowych posadzek, wyrównanie podłoża oraz ułożenie płytek na podłodze i glazury na ścianach, malowanie ścian   
    i sufitów, montaż nowej stolarki drzwiowej, montaż umywalek z szafkami, muszli ustępowych, baterii czerpalnych, zaworów odcinających oraz wyposażenia łazienek,
20. uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu robót budowlanych,
21. wywóz i utylizację odpadów.
22. Oferty częściowe
23. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba części: 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części.. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
24. Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowią: przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie.
25. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji   
    są danymi minimalnymi – Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów   
    o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają   
    one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
26. Roboty budowlane muszą odpowiadać opisanym w dokumentacji postępowania specyfikacjom technicznym, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi.
27. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca (nie wymaga) dokonania wizji lokalnej   
oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami opisującymi przyszły zakres zamówienia. Koszty dokonania wizji ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej   
możliwe jest od dnia ogłoszenia postępowania do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym ustaleniu z osobami upoważnionymi do kontaktu, zgodnie   
z informacjami zawartymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr części | Adres do przeprowadzenia wizji lokalnej | Godziny | Osoba do kontaktu | Nr telefonu |
| 1 | ul. Piwonicka 19, 62-800 Kalisz | 8.00-14.00 | Magdalena Chojnacka | 62 764 63 30 |
| 2 | ul. Motylewska 5A, 64-920 Piła | 8.00-14.00 | Mirosław Michaś | 605 188 055 |

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV

Główny przedmiot zamówienia:

45232460-4 Roboty sanitarne

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łazienek

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45431000-7 Kładzenie płytek

45400000-1 Roboty wykończeniowe

45442100-8 Roboty malarskie

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.
4. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarach robót w zakresie robót budowlanych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), zostały zatrudnione przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia.   
   W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonanie robót budowlanych (czynności szczegółowe określone w przedmiarach robót).
5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji   
   z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawiono w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym.   
   W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdzie się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tym opisywanym w SWZ i załącznikach do SWZ. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy odnoszą   
   się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne „równoważne” odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji,   
   ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt:   
   KIO 2315/13]).
8. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa   
   w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
9. Aspekty środowiskowe. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i w cenie musi uwzględnić koszty realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), w tym związane   
   z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. aktem prawnym, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów,
10. **Termin wykonania zamówienia.**
11. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
12. Za termin zakończenia realizacji umowy uważa się termin wykonania całości zamówienia   
    i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
13. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
14. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
15. Przesłanki umożlwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.
16. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych   
    i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia,   
    która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
18. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
20. Adam Szymanowski, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
21. Ewa Makowska, e-mail:[sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
22. Adrian Smoliński, e-mail:[sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
23. Roman Golecki, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
24. Agnieszka Sawka, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl).
25. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f61bbaf-254d-4ee6-af98-656891df2397>

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1f61bbaf-254d-4ee6-af98-656891df2397

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania   
   z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy Platformy   
   e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje   
nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza   
   do komunikacji”).
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,   
   wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze   
   do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań   
   dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności   
   od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające   
   jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>   
   w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych   
    oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub na adres email: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl).
11. **Wymagania dotyczące wadium:**
12. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Dla części nr 1 zamówienia - 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych   
i 00/100),

Dla części nr 2 zamówienia - 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych   
i 00/100),

zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98, z późn. zm.).
5. Wadium zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy Pzp musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
7. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji   
   lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
8. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,   
   w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
9. kwotę gwarancji lub poręczenia;
10. termin ważności gwarancji lub poręczenia, uwzględniający upływ terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8;
11. zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
12. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
13. Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
14. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
15. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
    (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby gwarancja obejmowała swą treścią   
    (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało,   
    że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
16. Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli   
    do podanego w pkt 2 terminu zostanie ono złożone w oryginale w postaci elektronicznej podpisanym przez osobę upoważnioną do wystawienia poręczenia lub gwarancji   
    wraz z ofertą.
17. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu podanego w pkt 4 terminu znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
18. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: NBP 93 1010 1469 0021 9213 9800 0000 O/Poznań z dopiskiem:
19. dla Części nr 1 zamówienia – „Remont sanitariatów – Kalisz”,
20. dla Części nr 2 zamówienia – „Remont sanitariatów – Piła”.
21. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
22. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
23. upływu terminu związania ofertą,
24. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
25. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji   
    gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
26. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
27. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
28. którego oferta została odrzucona,
29. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
30. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
31. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
32. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
33. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej formie niż w pieniądzu występuje odpowiednio   
    do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w następujących przypadkach:
34. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
35. Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
36. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
37. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
38. **Termin związania ofertą.**
39. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.08.2025 r.**
40. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
41. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody   
    na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni .
42. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia   
    przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
43. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
44. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
45. formularz ofertowy – według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” **załącznik nr 1   
    do SWZ**;
46. formularz cenowy – **według wzoru załącznik nr 1A do SWZ;**
47. oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **według wzoru załącznik nr 5 do SWZ**;
48. następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:
2. oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby – **według wzoru załącznik nr 6   
   do SWZ;**
3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według wzoru załącznik nr 5 do SWZ**;
4. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, zgodnie z zapisami podpunkcie 15;
5. **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.   
   Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze wspólników. Zasady dotyczące formy złożenia pełnomocnictwa opisane zostały w ppkt 15.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego   
   w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
   w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Formularz ofertowy i załączniki do oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
   i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą,   
   które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie   
   z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą   
   to 250 MB.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone   
   w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego   
   jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie   
   z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
9. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprze opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym   
    lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może   
    być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r.   
    poz. 2452, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia   
    23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.).
12. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej   
    przez Wykonawcę pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane   
    przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji   
    oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
16. **Sposób oraz termin składania ofert.**
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
19. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **22.07.2025 r. do godziny 9:00**.
20. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
21. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert możne pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
22. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę   
    za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie   
    e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy” dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
24. **Termin otwarcia ofert.**
25. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2025 r. o godzinie: 10:00**.
26. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia.
27. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
28. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
29. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. **Podstawy wykluczenia.**
31. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
32. art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ,
33. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ,
34. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
35. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
36. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
    13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
37. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
38. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
    13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
39. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich   
    nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.
40. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający bada,   
    czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
41. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
42. Warunki udziału w postępowaniu odnoszą się w takim samym zakresie do wszystkich potencjalnych Wykonawców zamierzających złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
43. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia   
na łączną kwotę równą co najmniej: 150 000,00 PLN dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. w przypadku złożenia oferty na 2 części, powyższą wartość należy zwielokrotnić, tj. przy ofercie złożonej na 2 części zamówienia, wymagana kwota wynosi 300 000,00 PLN.

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -   
w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda polegała na remoncie sanitariatów o wartości równej co najmniej 150 000,00 PLN każdej wraz z podatkiem VAT lub 2 zadania o łącznej wartości równej co najmniej 300 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT – potwierdzone dowodami na należyte wykonanie robót. Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Wykonawca może powołać się na te same roboty dla każdej części.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt XV.1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
2. w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 1) warunek zostanie spełniony,   
   jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców spełni warunek samodzielnie   
   lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w SWZ,
3. w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 2) warunek zostanie spełniony,   
   jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie - wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca uczestniczył bezpośrednio.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeni grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane.

1. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w pkt XV.1 SWZ, w stosownych sytuacjach   
   oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać   
   na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej   
   lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych   
   w art. 118 ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa   
   lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XV SWZ oraz jeżeli to dotyczy zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Warunki udziału w postępowaniu odnoszą się w takim samym zakresie do wszystkich potencjalnych Wykonawców zamierzających złożyć ofertę.
5. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
6. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
9. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **według wzoru załącznika nr 4 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających,   
   czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa   
   są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające   
   ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
10. **Sposób obliczenia ceny.**
11. Cena oferty za całość zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna   
    być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.

Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1   
   do SWZ (Formularz ofertowy). Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług. Podatek VAT wynosi: 23%.
5. Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany   
   jest dołączyć do oferty interpretacje indywidualną wydaną przez Krajową Administrację Skarbową. W każdym braku ww. interpretacji i każdym innym przypadku, Zamawiający dokona poprawy podatku VAT dostosowując treść oferty do treści specyfikacji warunków zamówienia - arg. na podstawie sentencji uchwała Sadu Najwyższego z dnia   
   20 października 2011 r. [III CZP 52/11, III CZP 53/11].
   1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   2. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
   3. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
6. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór informacji zawarto w rubryce D i E formularza ofertowego.
10. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami   
    oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Kryterium | Znaczenie (waga) kryterium |
| 1 | Cena za przedmiot zamówienia | 60% |
| 2 | Okres gwarancji | 40% |
| 3 | Suma | 100% |

1. Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji:
2. Cena za przedmiot zamówienia – 60%
3. Zamawiający w ramach kryterium cena za przedmiot zamówienia będzie przyznawał punkty za zaoferowanie ceny w następujący sposób:

* Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt,
* Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium – 60,00 pkt,
* Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 60,00 pkt,
* Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną   
  a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

**Wobliczana = ((Xmax - Xobliczana) / (Xmax - Xmin)) \* Wmax**

**Dane:**

Wobliczana – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty

Wmax – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być

przyznana w kryterium najniższa cena – 60 pkt.

Xmin – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

Xmax – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

Xobliczana – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena

1. Maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 60,00 pkt.
2. Okres gwarancji – 40%
3. Zamawiający w ramach kryterium okres gwarancji będzie przyznawał punkty   
   za zaoferowanie okresów gwarancji w następujący sposób:

* okres gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt,
* okres gwarancji 72 miesięcy – oferta otrzyma 20 pkt,
* okres gwarancji 84 miesięcy – oferta otrzyma 40 pkt.

1. Najkrótszy okres gwarancji to 60 miesięcy.
2. Najdłuższy okres gwarancji to 84 miesiące.
3. Zaoferowane okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.
4. Zaoferowanie innych okresów gwarancji niż wskazanych powyżej oferta otrzyma   
   0 pkt.
5. Maksymalna ilość punktów w kryterium najdłuższy okres gwarancji – 40,00 pkt.
6. Łączna punktacja
7. Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: cena za przedmiot zamówienia, okres gwarancji.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
    z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 ustawy.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów   
    lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
    od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku   
    od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
15. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą   
    z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
16. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
17. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
18. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
19. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się   
    od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
2. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
10. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
11. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
12. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia   
    6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
13. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
14. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia   
    przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
15. Odwołanie przysługuje na:
16. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu   
    o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
17. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej   
    albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
20. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
21. **Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**
22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
23. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę   
    albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
24. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne   
    i prawne.
25. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne   
    i prawne.
26. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1 i 2,   
    na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.
28. **Pozostałe informacje.**
29. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4;
2. Wszelkich dodatkowych informacji możecie Pastwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem [iod@poznan.wios.gov.pl](mailto:iod@poznan.wios.gov.pl) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji   
   pn. ***„Remont sanitariatów w budynkach Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu zlokalizowanych   
w Kaliszu i Pile”;***

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1   
   oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy,   
   przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
   w art. 18 ust. 2 RODO;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

Z dniem 07.07.2025 r. zatwierdzam Specyfikację Warunków Zamówienia.

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor

Ochrony Środowiska

- Leszek Kurek -