

Nazwa zamawiającego	Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Nowych Liniach
Adres zamawiającego	ul. Goleniowska 56a
Kod Miejscowość	70-847 Szczecin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Numer sprawy: **ZP/8/2025**

Nazwa zadania: **Zakup fabrycznie nowej brony chwastownika dla ZDOO w Białogardzie**

ZATWIERDZAM

Dyrektor SDOO w Nowych Liniach

mgr inż. Łukasz Gawlik

Szczecin, dnia 07.07.2025 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Przesłanki do wykluczenia z postępowania
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia umowy
Rozdział XVIII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XIX	Postanowienia końcowe , Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XX	Załączniki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy systemowy – do pobrania i wypełnienia na Platformie e-Zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Opis wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
6. Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Wykaz osób do kontaktu

- 9. Oświadczenie RODO
- 10. Projekt umowy

I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa zamawiającego	Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Nowych Liniach
Adres zamawiającego	ul. Goleniowska 56a
Kod Miejscowość	70-847 Szczecin
Telefon:	91/460 06 69
adres strony internetowej	www.szczecin.coboru.gov.pl
adres poczty elektronicznej	sdoo@szczecin.coboru.gov.pl
Godziny urzędowania:	7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych–(tj.Dz.U.z2023r.,poz.1605),ze zmianami, na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z2020r.,poz. 2415),
 - 2) [Obwieszczenie prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów \(poz. 1344\).](#)
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest zakup (dostawa) fabrycznie nowej brony chwastownika do doświadczeń dla Zakładu Doświadczalnego Oceny Odmian w Białogardzie.

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
16120000-2 - Brony, spulchniarki, kultywatory, brony chwastowniki lub glebogryzarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Brona chwastownik fabrycznie nowa, rok produkcji min. 2023-2025
- Szerokość robocza 6 m
- Szerokość transportowa max. 3 m
- Zęby sprężynowe o średnicy min. 7 mm
- Liczba rzędów zębów min. 5
- Liczba zębów w narzędziu min. 120
- Wyposażona w płożę nożową do nacinania darni i niwelacji kretowisk
- Okres gwarancji min. 12 miesięcy
- Książka gwarancyjna
- Instrukcja obsługi w języku polskim
- Dostawa do klienta do 29.08.2025 r.

1. Wymagania organizacyjne

Dostawa przedmiotu zamówienia – brony, odbędzie się transportem własnym Wykonawcy pod adres: loco siedziba Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰. Koszt transportu należy w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

Zamawiający wymaga, aby przy dostawie obecna była osoba od strony Wykonawcy, która będzie upoważniona do podpisania protokołu przekazania – odbioru maszyny.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć transportem własnym do 29.08.2025 r.:

SDOO/ZDOO	Adres	Telefon
ZDOO Białogard	Ul. Kisielice Duże 28 78-200 Białogard	604 367 093

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8
4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
6. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i poczty e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. **W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz faktury po 28 listopada 2025 roku zawarta umowa na sprzedaż przedmiotu zamówienia zostaje automatycznie rozwiązana. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wraz z fakturą należy dostarczyć do Siedziby Zamawiającego **do 29.08.2024 r.**
2. Zamawiający z uwagi na kwestie organizacyjne oraz charakter przedmiotu zamówienia wymaga, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy **co najmniej 3 dzień** przed planowaną dostawą.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan:

stanowisko: Dyrektor
imię i nazwisko :Łukasz Gawlik
tel. :502 141 882
e-mail : l.gawlik@szczecin.coboru.gov.pl
w dniach : od poniedziałku do piątku
w godzinach :7:00 do 15:00

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) ***Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej*** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) ***zdolności technicznej lub zawodowej*** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.

3. Udostępnienie zasobów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VI. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania/odrzućenia oferty

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców jeżeli w stosunku do nich znajdzie zastosowanie przesłanka z **art.108 ust 1**. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art.258](#) Kodeksu karnego,
 - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w [art.189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art.165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115§20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art.286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający na podstawie **art.109 ust.1 pkt.1 i 4** wykluczy z postępowania wykonawcę:

a) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca o odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

b) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego za istnienie jednej z *podstaw wykluczenia*, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3-na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z *podstaw wykluczenia*, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego *podstawą wykluczenia*, chyba że wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego *podstawą wykluczenia*;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego *podstawą wykluczenia*;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego *podstawą wykluczenia*;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące *podstawą wykluczenia*.

3. Na podstawie art. 110 p.z.p. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

W celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego, wraz z ofertą przetargową Wykonawca

złoży oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

2. Zamawiający odrzuca ofertę (art.226), jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert;
- 2) Została złożona przez Wykonawcę:
 - a) Podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) Który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) Jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w [art. 33 ust. 4](#) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o

krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na **Formularzu ofertowym – systemowym (Platforma e-Zamówienia)** oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ

1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2. składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób wykonawcy – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ,
- 3) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- b) **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zapisy ust. 1.4 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zapisy ust. 1.4 pkt 2), ust. 1.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Wypełniony formularz cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferował przedmiot równoważny, tzn. o takiej samej funkcjonalności, obowiązek udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy. Wraz z ofertą należy złożyć kartę charakterystyki zaoferowanego nawozu. Zamawiający dopuszcza wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:

1) **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) **Dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanej brony np. specyfikację lub przedmiotu zamówienia jeżeli Wykonawca nie załączył ich do oferty.**

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Zamawiający mając na celu zapewnienie rzetelnej i sprawiedliwej oceny ofert, na etapie badania i oceny ofert może wystąpić z wezwaniem do złożenia dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaganych parametrów technicznych, np. specyfikacja, homologacja. Wezwanie takie, o ile okaże się konieczne zostanie wystosowane zgodnie z art. 128 ustawy Pzp, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

WYKAZ:

- 1) **Załącznik nr 1** - Interaktywny formularz ofertowy **zamieszczony na platformie e-Zamówienia**
- 2) **Załącznik nr 2**- Formularz cenowy – plik Edytowalne formularze i oświadczenia Wykonawcy
- 3) **Załącznik nr 3** – Opis wymaganych parametrów technicznych - plik Edytowalne formularze i oświadczenia Wykonawcy
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie wstępne - plik Edytowalne formularze i oświadczenia Wykonawcy

- 5) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - plik Edytowalne formularze i oświadczenia Wykonawcy
- 6) **Załącznik nr 6** – Wykaz Podwykonawców - plik Edytowalne formularze i oświadczenia Wykonawcy
- 7) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - plik Edytowalne formularze i oświadczenia Wykonawcy
- 8) **Załącznik nr 8** – Wykaz osób do kontaktu
- 9) **Załącznik nr 9** – Oświadczenie RODO
- 10) Specyfikacja techniczna oferowanej brony

VIII.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

4. Pan:

stanowisko :Dyrektor

imię i nazwisko :Łukasz Gawlik

tel. :502 141 882

e-mail:

l.gawlik@szczecin.coboru.gov.pl

w godzinach od 7:00 do 15:00

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6c1e173e-fcde-4f20-94b0-861d774bfef7>

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-6c1e173e-fcde-4f20-94b0-861d774bfef7](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6c1e173e-fcde-4f20-94b0-861d774bfef7)

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w rozdziale VII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”).
- Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiając również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce **„Zgłoś problem”**.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: l.gawlik@szczecin.coboru.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

20. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 13.08.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy systemowego, interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca wypełnia również **Formularz cenowy**, który jest integralną częścią oferty, zamieszczony w niniejszej SWZ i składa, podpisany pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym, jako załącznik.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. **Uwaga!**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą¹.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Formularz ofertowy pod rygorem nieważności podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym. Dokument ten może być opatrzony, z godnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku,

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu

„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Wymagania:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub

oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.

2) Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom SWZ.

3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

4) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym – systemowym – za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty i wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto „Wykonawcy”. Szczegółowy opis złożenia oferty zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania w załączniku „Instrukcja składania ofert e- Zamówienia”.

5) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodnie z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej rozporządzeniem KRI.

8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz ofertą to 250 MB.

9. **Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

¹Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób, sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII, VIII i XI SWZ

- b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES(2 pliki do przekazania)
- c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób oraz termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 15.07.2025 r. ,do godz. 09:00 .**

2. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert **nastąpi niezwłocznie po wpływie terminu składania ofert tj. w dniu 15.07.2025 r. o godzinie 09:30**
- 2) Otwarcie ofert ma charakter elektroniczny z uwagi na formę komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Otwarcie ofert nie odbywa się publicznie
- 3) Procedura otwarcia ofert będzie przeprowadzona elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl> poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty
- 7) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym – systemowym – jako **cenę brutto**.
3. **W formularzu ofertowym – systemowym wykonawca określi, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego [w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)]**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361, z późn. zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
6. **Prawidłowo wypełniony Formularz Cenowy musi zawierać wycenę wszystkich pozycji w nim zawartych dla danego zadania. Pominięcie którejkolwiek pozycji lub wpisanie wartości 0,00 zł (zero złotych zero groszy) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10.**
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Inne informacje dotyczące sposobu obliczenia ceny: cena jednostkowa netto, wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po

przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

10. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny wskazanej w ofercie

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 i10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.
- 3) Obowiązek wykazania, że ofertanie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny lub kosztu.

11. Cenę należy obliczyć zgodnie z zasadą podaną w formularzu ofertowym tj.

Ilość razy cena jednostkowa netto = wartość netto

Wartość netto razy % podatku VAT= kwota podatku VAT

Wartość netto plus % podatku VAT= wartość brutto

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

ofert

Wybór ofert, odbędzie się w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Lp.	KRYTERIUM:	Waga
1	Cena	100%

1.Sposóboceny kryterium – cena wg wzoru:

Najniższa cena(wartość brutto za całość zamówienia)spośród badanych ofert

cena=----- x100%

cena(wartość brutto za całość zamówienia)z oferty badanej

2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty zostaną obliczone wg wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeśli termin związania ofertą upłynie przez wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego ofertę otrzyma najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego towaru.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgodny do kolejnego wykonawcy, którego ferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawcałoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla przedstawiciela wykonawcy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
9. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść

do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stanowią załącznik do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Zostały one opisane w § 12 wzoru umowy.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.-Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz postanowieniami zawartymi w art. 454-455 p.z.p.
6. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do SWZ.

XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopi nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wyżej

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej

9. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Postanowienia końcowe

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza

protokół.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Nowych Liniach, ul. Goleniowska 56A 70-847 Szczecin*, woj. Zachodniopomorskie ,tel.: 91 460 06 69

- e-mail: sdoo@szczecin.coboru.gov.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Hanna Watta, adres e-mail: iod@hannawata.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1lit.c RODO, a więc w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Obowiązek ten związany jest

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego ;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art.18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych(Dz.U.z2021r. poz. 1129), dalej „ustawa

Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18ust. 2RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit.b, RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność tego przetwarzania do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).**

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane będą przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych określonych w art.13 lub art. 14 RODO.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy załącznik wypełniony na Platformie e-Zamówienia
- 2) Formularz cenowy załącznik do SWZ
- 3) Opis wymaganych parametrów technicznych
- 4) Oświadczenia wstępne wykonawcy
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 6) Wykaz podwykonawców
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
- 9) Oświadczenie dotyczące RODO
- 10) Projekt umowy

Łukasz Gawlik

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ CENOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Wykonawca podaje swój rodzaj przedsiębiorcy zaznaczając odpowiedni kwadrat w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:

- mikroprzedsiębiorstwo ☐
- małe przedsiębiorstwo ☐
- średnie przedsiębiorstwo ☐
- jednoosobowa działalność gospodarcza ☐
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐
- inny rodzaj ☐

Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowi wpisowi do rejestru przedsiębiorców

(zaznaczyć właściwe):

KRS ☐

CEiDG ☐

Inny ☐

NIEDOTYCZY ☐

Numer.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa zamawiającego COBORU Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w
Nowych Liniach

Adres zamawiającego Ul. Goleniowska 56A

Kod Miejscowość 70-847 Szczecin

Telefon: 91 460 06 69

Adres strony internetowej www.szczecin.coboru.gov.pl
Adres poczty
elektronicznej sdoo.szczecin@coboru.gov.pl
Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Dostawę fabrycznie nowej brony chwastownika

Numer sprawy: **ZP/8/2025** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena netto

..... zł

(słownie:

.....)

Podatek VAT.....%

Cena brutto

..... zł

(słownie:

.....)

Stawka podatku VAT nie obowiązuje z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. W sytuacji, gdy Wykonawca nie ma siedziby na terytorium RP **podaje tylko kwotę netto, a obowiązek podatkowy ciąży na Zamawiającym (metoda odwrotnego obciążenia – revers charge)*

Oświadczamy, że:

Wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie Dotyczył dostawy objętego przedmiotem zamówienia, podlegającego mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a jego wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł. *

**Art.91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015r poz.2164 zezm.). 3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi ,których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

Oświadczam, że:

Na dostarczoną bronę udzielam..... **miesięcznej gwarancji**

Oświadczam, że:

Zamówienie zrealizuję: w terminie.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy w formie wzoru umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w

przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. _____
2. _____
3. _____

Stanowiący integralną część formularza ofertowego.

Stanowiący integralną część formularza ofertowego.

OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH BRONY

Marka

(proszę podać nazwę marki)

Model

(proszę podać oznaczenie modelu)

L.p.	Wymagania techniczne i użytkowe	Oferowany parametr
1.	Brona chwastownik fabrycznie nowa, rok produkcji min. 2023-2025	Podać rok Spełnia/ nie spełnia
2.	Szerokość robocza 6m	Spełnia/ nie spełnia
3.	Szerokość transportowa max. 3 m	Spełnia/ nie spełnia
4.	Zęby sprężynowe o średnicy min. 7 mm	Spełnia/ nie spełnia
5.	Liczba rzędów zębów min. 5	Spełnia/ nie spełnia
6.	Liczba zębów w narzędziu min. 120	Spełnia/ nie spełnia
7.	Wyposażona w płożę nożową do nacinania darni i niwelacji kretowisk	Spełnia/ nie spełnia
8.	Okres gwarancji min. 12 miesięcy	Spełnia/ nie spełnia
9.	Książka gwarancyjna	
10.	Instrukcja obsługi w języku polskim	Spełnia/ nie spełnia
11.	Dostawa do klienta	Spełnia/ nie spełnia

*** w kolumnie „opis oferowany” wpisać oferowany parametr lub spełnia/nie spełnia**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego

zasoby¹ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z
dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego nowej brony chwastownika do ZDOO w Białogardzie”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ww. ustawy)

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6,7,8,9,10 Ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6,7,8,9,10 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego

w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ – niepotrzebne skreślić;

² – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich
zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa fabrycznie nowej brony chwastownika do ZDOO w Białogardzie”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ww. ustawy)

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy / w innym charakterze²** w zakresie

.....¹

(*należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych*)

na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane
na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa fabrycznie nowej Brony chwastownika do ZDOO w Białogardzie”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Ustawy)

Wykonawca 1 - lider:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Wykonawca 2 - partner:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące usługiskładające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Dostawa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1	2	3

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art.108 ust 1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że **nie należę/należę*** do grupy kapitałowej /

że podmiot, który reprezentuję **nie należy/ należy** do grupy kapitałowej *.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

L.p.	Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowę w sprawie zamówienia publicznego podpiszę

Pan/Pani.....

stanowisko

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA-wzór
NA DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEJ BRONY CHWASTOWNIKA

Zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Badania Odmian Roślin Uprawnych Stację
Doświadczalną Oceny Odmian w Nowych Liniach**

reprezentowaną przez:

Dyrektora Stacji Łukasz Gawlika

zwaną w dalszej części umowy

„Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy

„Wykonawcą”

Następującej treści:

§1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(tekst.jedn.Dz.U.z2023r. poz. 1605 ze zm.)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i oddać do użytkowania Zamawiającemu fabrycznie nową **bronę chwastownik** marki, model..... wraz z wyposażeniem fabrycznym. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie..... tygodni tj. do dnia..... Koszt transportu ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy został dopuszczony do obrotu w Polsce i posiada wymagany prawem dokument CE .

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trakcie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art.456 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania zamówienia po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia tj.....do upływu terminu

Gwarancji ,o którym mowa w §5 tj. do.....

§ 5

1. Gwarancja na dostarczoną bronę wynosi**miesiące** licząc od dnia protokółarnego odbioru maszyny. Wykonawca zabezpieczy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania urządzenia.

2. W ciągu całego zadeklarowanego okresu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną dostarczonego urządzenia, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

3. W okresie gwarancyjnym **wszelkie koszty związane z dojazdem i pracą serwisanta ponosi Wykonawca**. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie od wydania jej gwarantowi (Wykonawcy) do jej odebrania przez uprawnionego (Zamawiającego) ponosi gwarant.

4. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia ujawnionej wady maszyny, koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.

5. W przypadku 3 –krotnej bezskutecznej naprawy tego samego elementu, Zamawiający może żądać jego wymiany na nowy bez dodatkowego uzasadnienia.

6. Najpóźniej w dniu protokółarnego przekazania maszyny, **Wykonawca wyda Zamawiającemu pisemny dokument gwarancyjny, którego treść potwierdzać będzie wymagania opisane powyżej.**

7. W sprawach gwarancji nieuregulowanych powyżej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wraz z urządzeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcję użytkowania i obsługi maszyny.

§ 7

Wykonawca przeprowadzi szkolenie operatorów urządzenia w zakresie teoretycznym i praktycznym w miejscu jego użytkowania. Termin szkolenia ustalony zostanie z Zamawiającym.

§ 8

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi**złotych netto**(słownie:/100) a po dodaniu podatku VAT cenę **złotych brutto** (słownie:...../100) – zapis dotyczy wykonawcy posiadającego siedzibę na terenie RP.
2. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosizłotych netto (słownie..../100) a rozliczenie należnego podatku VAT jest po stronie Zamawiającego – *zapis dotyczy Wykonawcy nie posiadającego siedziby na terenie RP.*
3. Wartość ta stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego względem Wykonawcy i z zastrzeżeniem postanowień §7ust.3 nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, której podstawa stanowić będzie protokół odbiór brony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Fakturę VAT Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa, wskazując numer umowy.
6. W przypadku otrzymania pisemnej informacji o niezgodności z zamówieniem i umową lub błędach rachunkowych w fakturze, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej.

§ 9

W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy i faktury do dnia **28.11.2025** r. umowa zostaje rozwiązana.

Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz zamawiającego w wysokości 0,5% wartości niewykonanej lub nie należycie wykonanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości zamówienia.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wskazane w §3, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

Przedstawicielem Zamawiającego do współpracy jest: Łukasz Gawlik Dyrektor SDOO

tel. 502 141 882; adres e-mail: l.gawlik@szczecin.coboru.gov.pl

Przedstawicielem Wykonawcy do współpracy jest:

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku

wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zmiana terminu dostawy najpóźniej do **28.11.2025** r.

- a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
- c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem Umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej,

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. a)-c) termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, niedużej jednak niż do 28.11.2025 r.

3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

- a) Strony ustalają, że cena maszyny określona w §8 może zostać zmniejszona w przypadku udzielenia Zamawiającemu upustów promocyjnych
- b) Strony ustalają, że cena maszyny określona w §8 może się zmienić w przypadku zmiany spowodowanej wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w Kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

4. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej tj. aneksu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Oferta Wykonawcy złożona Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca

