



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

**Specyfikacja**  
**Warunków Zamówienia**  
**(SWZ)**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający:	Gmina Busko-Zdrój al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój tel.: (+48) 41 370-52-00 E-mail: <a href="mailto:zp@umig.busko.pl">zp@umig.busko.pl</a> strona internetowa: <a href="http://bip.umig.busko.pl">http://bip.umig.busko.pl</a>
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <a href="https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45a60d55-e74e-4aed-bf50-3afe79f1729c">https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45a60d55-e74e-4aed-bf50-3afe79f1729c</a>  Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-45a60d55-e74e-4aed-bf50-3afe79f1729c	

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych jeżeli są wymagane.
4. **Zadanie realizowane jest w ramach Projektu Nr FESW.03.01-IZ.00-0003/23 pn. „Rozwój infrastruktury na potrzeby transportu zbiorowego na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Busko-Zdrój”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.  
„Budowa Centrum Komunikacyjnego etap I z parkingiem wielopoziomowym typu Park&Ride  
w Busku-Zdroju”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad „Budową Centrum Komunikacyjnego etap I z parkingiem wielopoziomowym typu Park&Ride w Busku-Zdroju”.



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

**W zakresie obowiązków inspektora nadzoru: pełnienie w pełnym zakresie Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi w następujących branżach:**

- zagospodarowanie terenu wraz z układem drogowym, dojazdami, miejscami postojowymi, nasadzeniem zieleni, elementami małej architektury,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacje elektryczne i teletechniczne,
- instalacje sanitarne wewnętrzne (woda, kanalizacja oraz ogrzewanie elektryczne),
- instalacje sanitarne zewnętrzne (kanalizacja deszczowa, przyłącze wodociągowe, kanalizacja sanitarna, przyłącze gazowe),
- wentylacja,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego. Zgodnie z niniejszym niezbędnym jest posiadanie zasobów osobowych o odpowiednich uprawnieniach, tj.:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Dodatkowo Zamawiający wymaga ustanowienia **koordynatora inspektorów nadzoru** - może być nim osoba wyznaczona spośród branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego.

3. **Obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie dopełnienie wszystkich obowiązków określonych w Prawie Budowlanym, a w szczególności:**

- 1) **pełnienie obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane;**
- 2) **dokładna znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także treści umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami;**
- 3) zweryfikowanie i zaopiniowanie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu finansowo-rzeczowego wykonania robót realizowanych w ramach zadania, sporządzonego w oparciu o opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy oraz zweryfikowanie i zaopiniowanie kosztorysu ofertowego dotyczącego wynagrodzenia ryczałtowego;
- 4) bieżąca kontrola terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i podwykonawców z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 5) bieżąca kontrola robót w zakresie zgodności ich wykonywania z dokumentacją projektowo-techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, normami budowlanymi i przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 6) w ramach uprawnień wynikających z prawa budowlanego - podejmowanie decyzji o prowadzeniu robót budowlanych lub ich wstrzymaniu, w szczególności w przypadku stwierdzenia ich prowadzenia niezgodnie z umową oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) podejmowanie decyzji dotyczących odbiorów robót po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót gotowości do odbioru;
- 8) podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za nie - w sprawach związanych z jakością i postępowaniem robót;
- 9) udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. (Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody Zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Gminy Busko-Zdrój);



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- 10) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez Wykonawcę lub podwykonawców;
- 11) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art.10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, obowiązkowe sprawdzenie i akceptacja (poprzez dokonanie odpowiednich zapisów) przedstawionych przez Wykonawcę atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, kart technicznych/katalogowych, deklaracji zgodności/deklaracji właściwości użytkowych itp. materiałów przed ich wbudowaniem i urządzeń przed zainstalowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych;
- 12) akceptacja materiałów i urządzeń przewidzianych w inwestycji, a dostarczonych przez Wykonawcę do wbudowania lub zainstalowania;
- 13) wykonywanie badań sprawdzających jakość wykonanych robót;
- 14) żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad;
- 15) ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do wykonania lub robót poprawkowych;
- 16) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 17) uczestniczenie w zwoływanych przez Zamawiającego naradach budowy;
- 18) udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, stwierdzanie gotowości do odbioru, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz faktu usunięcia ewentualnych wad;
- 19) **kontrola i potwierdzanie wykonanych robót jako podstawy do sporządzenia faktur przez Wykonawcę celem zapłaty wynagrodzenia;**  
**Inspektorzy Nadzoru w terminie 5 dni od otrzymania od Wykonawcy robót wstępnego protokołu odbioru częściowego robót dokonają sprawdzenia ilości/zakresu wykonanych robót oraz jakości robót wykonanych, a określonych we wstępnym protokole odbioru częściowego robót.**  
**Informacja o powyższych czynnościach zostanie przekazana do Zamawiającego przez Koordynatora.**
- 20) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
- 21) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji;
- 22) przekazywanie Koordynatorowi informacji o konieczności uzyskania od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 23) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę zakresu robót dodatkowych lub zamiennych lub zmian materiałowych;
- 24) poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 25) kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
- 26) rozliczenie umowy z Wykonawcą robót w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
- 27) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 28) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonywanych w związku z realizowaną inwestycją;
- 29) koordynowanie robót w poszczególnych branżach;
- 30) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- 31) przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót oraz rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
  - 32) **obecność na budowie w sposób stały inspektora nadzoru inwestorskiego - przez stały nadzór rozumie się obecność inspektora nadzoru na każdym etapie procesu technologicznego gwarantującego właściwą realizację inwestycji na placu budowy;**
  - 33) nadzór nad prowadzeniem księgi obmiarów, prób, badań i pomiarów jakościowych – w przypadku takiej konieczności;
  - 34) przygotowanie informacji dla Koordynatora w zakresie raportowanie inwestycji w sposób wymagany umową;
  - 35) obsługa okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi tj. m.in.: uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, inspekcja wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych, ustalanie z Zamawiającym i wykonawcą robót sposobu dokonania naprawy gwarancyjnej.
4. **Obowiązkiem Koordynatora będzie koordynowanie pracy branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego. Zakres obowiązków Koordynatora w trakcie realizacji zamówienia obejmować będzie w szczególności:**
- 1) **dokładną znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą robót budowlanych, a także treści umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami;**
  - 2) **zweryfikowanie i zaopiniowanie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu finansowo-rzeczowego wykonania robót realizowanych w ramach zadania, sporządzonego w oparciu o opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy oraz zweryfikowanie i zaopiniowanie kosztorysu ofertowego dotyczącego wynagrodzenia ryczałtowego;**
  - 3) bieżącą kontrolę terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i podwykonawców z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 4) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach podczas realizacji zadania (w szczególności w przypadku ich stwierdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, prowadzenia robót niezgodnie z umową oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy);
  - 5) **nadzór nad organizowaniem pracy branżowych inspektorów nadzoru w sposób w celu uniknięcia nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez Wykonawcę lub podwykonawców;**
  - 6) bieżące przekazywanie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających akceptację przez branżowych inspektorów nadzoru materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji, a dostarczonych przez Wykonawcę do wbudowania lub zainstalowania;
  - 7) **przygotowywanie projektów protokołów konieczności w zakresie ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do wykonania (zamiennych, dodatkowych lub zmian materiałowych) wraz z uzasadnieniem powodu ich wykonania lub wskazanie robót poprawkowych;**
  - 8) uczestniczenie w zwoływanych przez Zamawiającego naradach budowy oraz sporządzanie protokołów z narad budowy i przekazywanie ich Zamawiającemu (najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, liczonych od terminu odbytej narady budowy);
  - 9) sprawdzenie kompletności i poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
  - 10) **nadzór nad kontrolą i potwierdzaniem przez branżowych inspektorów nadzoru, wykonanych robót jako podstawy do sporządzenia faktur przez Wykonawcę celem zapłaty wynagrodzenia;**



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- 11) niezwłoczne pisemne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 12) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji;
  - 13) **przygotowanie projektu wystąpienia do projektanta w sprawie udzielenia wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;**
  - 14) zorganizowanie procedury udziału w rozliczeniu umowy z Wykonawcą robót w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
  - 15) przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót oraz rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
  - 16) **opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu raportów dot. inwestycji w sposób wymagany umową;**
  - 17) obsługę okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi tj. m.in.: uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, nadzór nad inspektorami branżowymi pod kątem potwierdzania faktu usunięcia ewentualnych wad i usterek.
  - 18) sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości dotyczących:
    - a) kompletności i przekazania przez Wykonawcę dokumentów w zakresie realizacji zasady DNSH (zgodnie z SWZ na roboty budowlane, Dział III pkt 8),
    - b) wykorzystania przez Wykonawcę środków transportu wskazanych w ofercie jako spełniających wymogi ustawy o elektromobilności (w zakresie kryterium oceny ofert).Koordynator przekaze Zamawiającemu informacje o ewentualnych niezgodnościach oraz dokumenty przekazane przez Wykonawcę.
5. Przedmiotem nadzoru jest inwestycja, której zakres robót oraz dokumentacja techniczna dostępne są na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3c4bf201-58e2-413a-9888-4f5863df9437>
6. Do realizacji zamówienia wobec osób realizujących usługę nie ma zastosowania **art. 95** ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający w oparciu o **art. 100 ust. 1** ustawy Pzp **wymaga**, aby podczas nadzorowania prowadzonych robót kłaść nacisk na przestrzeganie zasad, które umożliwią swobodne i bezpieczne poruszanie się przez osoby niepełnosprawne tak, aby sposób realizacji robót zapewniał w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- Zamówienie dotyczy pełnienia kompleksowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Centrum Komunikacyjnego etap I z parkingiem wielopoziomowym typu Park&Ride w Busku-Zdroju”, które stanowi spójne przedsięwzięcie budowlane. Celem nadzoru inwestorskiego jest zapewnienie ciągłości, jednolitości oraz skuteczności nadzoru nad realizacją inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami technicznymi.
- Podział zamówienia na części w zakresie nadzoru poszczególnych branż mógłby prowadzić do:
- utrudnień organizacyjnych i rozmycia odpowiedzialności między poszczególnymi inspektorami branżowymi reprezentującymi różnych wykonawców,
  - ryzyka niespójności w komunikacji i dokumentacji inwestycji,



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- wydłużenia czasu reakcji na problemy powstające na budowie,
- zwiększenia kosztów koordynacji i potencjalnych konfliktów kompetencyjnych.

Zamawiający stoi na stanowisku, że kompleksowe powierzenie realizacji nadzoru jednemu wykonawcy zapewni najwyższy poziom efektywności, spójności i odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego i specyfiki inwestycji.

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

**71247000-1** nadzór nad robotami budowlanymi

10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.
11. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne główne i mające znaczenie do osiągnięcia celu tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów urządzeń i sprzętu równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ oraz w celu zapewnienia porównywalności ofert produkty równoważne muszą być w cenie porównywalnej do produktu wskazanego.

#### IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

- Termin wykonania przedmiotu umowy:
  - Termin wykonania usługi (pełnienia nadzoru inwestorskiego): **do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy** tj. do dnia zakończenia rzeczowego i finansowego zadania oraz podpisania pozytywnego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zadania i 60 miesięcy od zakończenia inwestycji na czynności wynikające z okresu rękojmi i gwarancji.
  - Planowany termin wykonywania robót budowlanych zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą robót: w ciągu 15 miesięcy od dnia podpisania umowy na roboty.

**Uwaga!** W ww. terminie Wykonawca robót zobowiązany jest zakończyć roboty budowlane, opracować wszystkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia do PINB w Busku-Zdroju faktu zakończenia budowy, zgłosić do PINB zakończenie budowy oraz uzyskać z PINB w Busku-Zdroju Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie (zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 7 lipiec 1994r. Prawo budowlane).

#### V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:





Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) niepodleganiu wykluczenia.
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

**1) wykonanych usług.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

- **jedną usługę**, w ramach której pełniono kompleksowy **nadzór inwestorski nad budową lub rozbudową lub nadbudową obiektu budowlanego** zrealizowaną w ramach jednej umowy/kontraktu. Wartość inwestycji wg kosztorysów inwestorskich lub wykonanych robót wynosiła minimum **30 000 000,00 zł brutto**.

**UWAGA!**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego:**

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi osobami:

- **Inspektor nadzoru robót budowlanych** - wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
  - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót budowlanych oraz udokumentowane doświadczenie na co najmniej 2 zakończonych inwestycjach związanych z **budową lub rozbudową lub nadbudową obiektu budowlanego** (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których był wykonywany nadzór).
- **Inspektor nadzoru robót elektrycznych** - wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
  - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiada min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót budowlanych oraz udokumentowane doświadczenie na co najmniej 2 zakończonych inwestycjach związanych z **budową lub rozbudową lub nadbudową obiektu budowlanego** (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których był wykonywany nadzór).
- **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** - wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
  - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiada min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót budowlanych oraz udokumentowane doświadczenie na co najmniej 2 zakończonych inwestycjach związanych z **budową lub rozbudową lub nadbudową obiektu budowlanego** (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których był wykonywany nadzór).
- **Koordynator inspektorów nadzoru** - może być nim osoba wyznaczona spośród branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, posiadająca:
  - doświadczenie w koordynacji nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu zespołem nadzorującym w co najmniej jednej inwestycji związanej z budową lub rozbudową lub nadbudową obiektu budowlanego, zrealizowanej w ramach jednej umowy/kontraktu,
  - udział w procesie rozliczenia takiej inwestycji (tj. pełnienie funkcji do czasu zakończenia rzeczowego i finansowego oraz uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji).

Do wykazu osób w stosunku do inspektorów należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.





Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.
- 7) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 7, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

## 7. Podstawy wykluczenia:

W celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenie na załączniku nr 4 do SWZ że wobec niego nie zachodzą n/w przesłanki.

### 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.**

**7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**7.4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.**

## **VI. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
  - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
  - 4) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
2. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
  - 1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt. 1 SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.
  - 2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

## **VIII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



**Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane;
- 2) wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie;
- 3) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462-465 ustawy Pzp;
- 4) zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą zobowiązania o udostępnieniu zasobów oraz oświadczeń wymaganych w SWZ, a na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy) jeżeli są wymagane;
  - a) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 4) stosuje się odpowiednio;
  - b) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
- 6) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów;
- 7) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,



**Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy





**Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@umig.busko.pl](mailto:zp@umig.busko.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.  
Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.  
W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- p. Paweł Kiwior (Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju), tel. (0-41) 370 52 17,  
godz.: poniedziałek 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **13 sierpnia 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. Wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych), należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu który zabezpieczenia wadialnego dokonał).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowały swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z ich treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 84 8480 0004 2001 0020 2000 0003**  
**z dopiskiem „Wadium” i Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**





Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70 % wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30 % wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty” – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym w SWZ należy złożyć jak inne dokumenty opisane poniżej. Natomiast interaktywny „Formularz ofertowy” złożony przy



**Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**

pomocy udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc. Interaktywny formularz ofertowy służy do celów tylko sprawozdawczych i jego złożenie w sposób niekompletny lub niezłożenie nie rodzi żadnych negatywnych skutków do złożonej oferty.

**2. Informacje do wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego;**

- 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**3) Uwaga!**

**Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  - 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  - 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

**Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc.**

**UWAGA:**

**Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**

**Wykaz osób do punktacji – załącznik nr 8 do SWZ.**

**Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załączniki nr 3 i 4 do SWZ).**

**Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców.**

**Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.**

**Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy**

**Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.**

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się



**Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**

o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15 lipca 2025 r.** do godz. **9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2025 r.** o godzinie **11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy). Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo**.
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**
8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60 % = 60 pkt
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 % = 40 pkt
Razem:		100 % = 100 pkt



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2	<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</b> Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco: <u><b>Inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:</b></u>  <b>Doświadczenie zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 4 pkt 2) w ilości:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 inwestycje, Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,</li> <li>• 3 inwestycje, Wykonawca otrzyma 20,00 pkt,</li> <li>• 4 inwestycje i więcej, Wykonawca otrzyma 40,00 pkt.</li> </ul> <b>Wszystkie wymagane informacje określone w rozdziale V ust. 4 pkt 2) SWZ w zakresie inwestycji punktowanych należy wskazać w załączniku do SWZ.</b>  <b>Załącznik zawiera przykładowe informacje, które należy zmodyfikować zgodnie z postawionym warunkiem w celu jednoznacznego wykazania i potwierdzenia punktowanego doświadczenia Inspektora nadzoru.</b>  <b>Niezłożenie załącznika, bądź niewskazanie którejkolwiek z wymaganych informacji będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.</b>	40 %	40 pkt

**XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:





Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

1)	<b>Wykaz osób</b> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach - zgodny z wymogiem rozdziału V ust. 4 pkt 2
2)	<b>Wykaz wykonanych usług</b> wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - zgodny z wymogiem rozdziału V ust. 4 pkt 1

## XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
  - 3) Polisy ubezpieczeniowej OC na cały okres realizacji zamówienia,
  - 4) Szczegółowej kalkulacji cenowej,
  - 5) Dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

## XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

## XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
  - 1) **Zmiana personelu i podwykonawcy**



**Numer referencyjny: RSID.271.24.2025**

- a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;
- b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;

**2) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:**

- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
- b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
- c) wstrzymania lub zawieszenia prac/usług przez Zamawiającego;
- d) wydłużenia się procesów administracyjnych nakreślonych KPA związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy, w przypadku nie określenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu przyjmując się 14 dniowy każdy termin;
- e) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
- f) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- h) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
- i) realizacja dodatkowych usług nie objętych przedmiotem zamówienia.

**3) Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy.**

- a) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### xxiv. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

#### xxv. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, tel 41 370 52 80**
- Inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju jest Pani Katarzyna Irla-Sztefko, kontakt: [iod@umig.busko.pl](mailto:iod@umig.busko.pl), tel. 41 370 52 60\***
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



Numer referencyjny: RSID.271.24.2025

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
	Załącznik nr 1 do umowy – wykaz obowiązków inspektorów
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wykaz osób do punktacji
Załącznik nr 9	Wykaz usług

Busko-Zdrój, dnia 03.07.2025 r.

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój  
Jerzy Szydłowski