

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
w Wodzisławiu Śląskim**
ul. Kopernika 71
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Przewóz osób niepełnosprawnych do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-
Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim w roku 2025/2026 w ramach prowadzonego
pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”**

Wodzisław Śląski, lipiec 2025 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| Dział I. Postanowienia ogólne SWZ..... | 3 |
| I. Informacje o zamawiającym..... | 3 |
| II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. | 3 |
| III. Tryb udzielenia zamówienia..... | 3 |
| IV. Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| V. Wymagania w zakresie zatrudniania..... | 6 |
| VI. Termin wykonania zamówienia..... | 7 |
| VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy..... | 7 |
| VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..... | 7 |
| IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia..... | 9 |
| X. Termin związania ofertą..... | 9 |
| XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty..... | 9 |
| XII. Otwarcie ofert..... | 12 |
| XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu..... | 12 |
| XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych..... | 14 |
| XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów..... | 15 |
| XVI. Podwykonawcy..... | 17 |
| XVII. Wadium..... | 17 |
| XVIII. Opis sposobu obliczania ceny..... | 17 |
| XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert..... | 18 |
| XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 19 |
| XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 19 |
| XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..... | 19 |
| XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług..... | 20 |
| XXIV. Oferty wariantowe..... | 20 |
| XXV. Oferty częściowe..... | 20 |
| XXVI. Informacje dodatkowe..... | 21 |
| XXVII. Informacja RODO..... | 21 |
| XXVIII. Postanowienia końcowe..... | 22 |
| załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 23 |
| Dział II. Formularz oferty i formularze załączników do oferty..... | 29 |
| załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)..... | 29 |
| załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)..... | 29 |
| załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)..... | 29 |
| załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)..... | 29 |
| załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)..... | 29 |

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

I. Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: **Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim**
2. Adres zamawiającego: **ul. Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 455-23-00
4. Adres poczty elektronicznej: szkola@zpswr.wodzislaw.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73249b29-fe40-4c87-8505-0877ca932359>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim, tj.

<https://zpswrwodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii/niedostępności Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie:

<https://zpswrwodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-73249b29-fe40-4c87-8505-0877ca932359.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja przewozu 31 uczestników programu (27 osób sprawnych ruchowo oraz 4 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, bez możliwości składania wózka), z miejsca zamieszkania (terenu powiatu wodzisławskiego) do Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kopernika 71 oraz odwóz uczestników do miejsca zamieszkania w ramach wykonywania pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanego przez Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim.
2. Pojazdy muszą być dostosowane do przewożenia zarówno sprawnych ruchowo uczestników, jak i niepełnosprawnych ruchowo na nieskładanych wózkach (wymiały największego wózka: 154 cm x 60 cm). Minimalna szerokość drzwi wejściowych w jednym z pojazdów, ze względu na konieczność pomocy opiekuna przy wsiadaniu i wysiadaniu uczestników, musi wynosić minimum 110 cm.
3. Zamawiający zapewnia na czas przewozu opiekę, mających doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi - opiekunów (po jednym opiekunie w pojeździe). W sumie zamawiający zapewnia dwóch opiekunów na czas przewozu i odwozu uczestników, dlatego też usługa może być realizowana równocześnie dwoma środkami transportu. Nie ma możliwości przewozu uczestników programu bez obecności opiekuna. W

razie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego zamawiający zapewni w trakcie realizacji transportu UP bezdotykowe termometry do mierzenia temperatury ciała, płyny do dezynfekcji rąk oraz zapasowe maseczki ochronne. Pomiar temperatury i dezynfekcja rąk UP będzie dokonywana przez opiekunki zamawiającego.

4. Wymagania wobec pojazdów:

- 1) pojazdy do przewozu osób niepełnosprawnych i uczniów winny być oznaczone z przodu i z tyłu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.). Pojazdy, które będą przewozić osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich winny być do tego przystosowane tj. posiadać na wyposażeniu windę dla niepełnosprawnych lub szyny umożliwiające wjazd wózkiem do pojazdu wraz z certyfikatami przeprowadzonych testów oraz system mocowań wózków inwalidzkich wraz z certyfikatami testów w zakresie systemu mocowań wózków. Minimalna szerokość drzwi wejściowych w jednym z pojazdów, ze względu na konieczność pomocy opiekuna przy wsiadaniu i wysiadaniu uczestników, musi wynosić 110 cm. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt utrzymywać w należyłym stanie technicznym oraz porządku i czystości pojazdy do przewozu osób niepełnosprawnych, przestrzegać przepisów bhp i p.poż., ubezpieczyć pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
 - 2) pojazdy muszą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r. poz. 502),
 - 3) pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami prawa - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.),
 - 4) co najmniej jeden pojazd wykorzystywany w realizacji zamówienia musi być pojazdem elektromobilnym, tj. pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym, o których mowa w art. 2 pkt. 12 oraz art. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.),
 - 5) pojazdy muszą posiadać sprawne systemy ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym oraz klimatyzacji w okresie letnim.
5. Dzienna trasa przewozów liczona jest od rozpoczęcia przewozu spod budynku ZPSWR (miejsce odbioru opiekunów) do przewozu wszystkich uczestników do ZPSWR, i z powrotem, od budynku ZPSWR do odwozu wszystkich uczestników do punktów odbioru i powrotu do ZPSWR i wynosi: 221 km przez 228 dni, zgodnie z zapisami określonymi poniżej.
6. Po podpisaniu umowy opracowany zostanie harmonogram przewozu, uwzględniający terminy przewozów i dokładne adresy punktów odbioru uczestników, który zostanie przedstawiony wykonawcy po podpisaniu umowy. Każda zmiana będzie uwzględniana w harmonogramie i zostanie przedstawiona wykonawcy. W celu określenia ceny oferty, która umożliwi porównanie złożonych ofert podano szacunkową liczbę dni, która może ulec zmianie z powodu zmian organizacyjnych w ZPSWR oraz ze względu na termin podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia.
7. Przewidywane są terminy przewozu 31 uczestników w dniach prowadzenia zajęć, zgodnie z poniższym wykazem:
- 1) wrzesień 2025 r., w dniach: 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 (razem: 19 dni),
 - 2) październik 2025 r., w dniach: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 (razem: 19 dni),
 - 3) listopad 2025 r., w dniach: 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 (razem: 18 dni),
 - 4) grudzień 2025 r., w dniach: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 29, 30 (razem: 19 dni),
 - 5) styczeń 2026 r., w dniach: 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 (razem: 18 dni),
 - 6) luty 2026 r., w dniach: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 (razem: 20 dni),

- 7) marzec 2026 r., w dniach: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 (razem: 20 dni),
- 8) kwiecień 2026 r., w dniach: 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30 (razem: 18 dni),
- 9) maj 2026 r., w dniach: 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 (razem: 19 dni),
- 10) czerwiec 2026 r., w dniach: 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 (razem: 19 dni),
- 11) lipiec 2026 r., w dniach: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 (razem: 20 dni),
- 12) sierpień 2024 r., w dniach: 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 (razem: 19 dni).

Razem dni przewozu: 228 dni.

8. Z następujących punktów odbioru (wyszczególnienie zawiera orientacyjne adresy):

- 1) 44-321 Marklowice, parking "Słoneczna Wyspa" Marklowice, DW932 61
- 2) 44-321 Marklowice, parking "Słoneczna Wyspa" Marklowice, DW932 61
- 3) 44-321 Marklowice, parking "Słoneczna Wyspa" Marklowice, DW932 61
- 4) 44-370 Pszów, parking osiedlowy przy krzyżu, ul. Ks. Witolda,
- 5) 44-370 Pszów, parking sklepu "Żabka", Osiedle Tytki 9 (uczestnik na wózku),
- 6) 44-313 Wodzisław Śląski, ul. Głoczyńska 89-92, (uczestnik na wózku),
- 7) 44-300 Wodzisław Śląski, parking przy SP 5, Os. Tysiąclecia 48,
- 8) 44-300 Wodzisław Śląski, parking przy "Czerwonej torebce" ul. Radlińska 61
- 9) 44-300 Wodzisław Śląski, parking sklepu "Dywyta", ul. J. Pawła II 10 (uczestnik na wózku),
- 10) 44-341 Gołkowice, parking przy nowym kościele, ul. 1 Maja 137 lub Kwaciarnia
- 11) 44-341 Gołkowice, parking obok Banku Spółdzielczego, ul. 1 Maja 101,
- 12) 44-341 Gołkowice, ul. Celna 38 - 42 (uczestnik na wózku),
- 13) 44-300 Wodzisław Śląski, Osiedle 1 Maja 26,
- 14) 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Piaskowa 40-44,
- 15) 44-300 Wodzisław Śląski, parking obok "Delikatesy", ul. Górnicza 18
- 16) 44-373 Wodzisław Śląski, ul. Hoża 97-101,
- 17) 44-373 Wodzisław Śląski, ul. Emilii Plater 1-4,
- 18) 44-373 Wodzisław Śląski, ul. Emilii Plater 1-4,
- 19) 44-373 Wodzisław Śląski, ul. Emilii Plater 1-4,
- 20) 44-370 Pszów, parking KWK Anna Pszów, ul. Kusocińskiego 1,
- 21) 44-370 Pszów, parking przy sklepie Biedronka przy ul. Andersa 19,
- 22) 44-370 Pszów, parking przy sklepie Biedronka przy ul. Andersa 19,
- 23) 44-370 Pszów, ul. Armii Krajowej 39-43,
- 24) 44-280 Rydułtowy, parking przy cmentarzu,
- 25) 44-280 Rydułtowy, przystanek obok Szpitala w Rydułtowach, ul. Plebiscytowa 47,
- 26) 44-280 Rydułtowy, przystanek Orłowiec parking obok Biedronki,
- 27) 44-280 Rydułtowy, przystanek Orłowiec parking obok Biedronki,
- 28) 44-280 Rydułtowy, parking przy "Medicus", Rydułtowy, ul. Bohaterów Warszawy 13,
- 29) 44-310 Radlin, Głoczyńska 301-303, przy Krzyżu,
- 30) 44-310 Radlin, przy piekarni Rek
- 31) 44-310 Radlin, przystanek Biertułtowy, parking PKS

9. W sytuacjach uzasadnionych (np. pandemia), gdy zajdzie potrzeba zawieszenia zajęć odbywanych w sposób tradycyjny, w przypadku realizacji zajęć z zastosowaniem zdalnej terapii przewiduje się przewóz materiałów edukacyjnych do zdalnej terapii z ZPSWR do miejsc zamieszkania uczestników oraz z miejsc zamieszkania do ZPSWR. Transport materiałów będzie realizowany dwa razy w tygodniu, a jego rozliczenie będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi dla transportu osób, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie za jeden dzień będzie wynosiło połowę stawki za jeden dzień/dzienny przejazd.

10. Planowane trasy oraz liczba uczestników w pojazdach mogą ulec zmianie w przypadku rezygnacji i przyjęcia innych uczestników, zwiększenia ilości uczestników, innych planowanych i nieplanowanych czasowych nieobecności, w tym chorób uczestników, zmian punktów odbioru i odwozu uczestników lub innych powodów

wpływających na zmiany długości tras. Zmiana uczestników może spowodować zwiększenie się liczby niepełnosprawnych uczestników programu poruszających się na wózkach składanych lub bez możliwości składania ich, w związku z rezygnacją sprawnych uczestników z udziału w programie i wprowadzeniem uczestników na wózkach. Dopuszcza się, aby w ramach umowy dokonano zmiany zarówno miejsc punktów odbioru na trasie, jak i ilości uczestników objętych przewozem o 3 osoby, w tym 2 poruszających się na wózku inwalidzkim. Wyżej wymienione zmiany nie spowodują zmiany wynagrodzenia, jeżeli dzienna długość trasa przywozu i odwozu, nie zostanie zmieniona łącznie o więcej niż 10 km. Jeśli dzienna trasa przywozu i odwozu ulegnie zmianie łącznie o więcej niż 10 km, zostanie dokonana zmiana stawki jednostkowej za jeden dzień wykonywania usługi. Wynagrodzenie zostanie zmienione za każdy rozpoczęty kilometr powyżej 10 km, wg wysokości stawki za jeden kilometr obliczonej następującym wzorem: cena jednostkowa netto za jeden dzień wykonania przewozu podana przez wykonawcę w formularzu oferty / 221 km. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez zamawiającego raport, sporządzony przez wykonawcę.

11. Przewóz uczestników odbywać będzie się w godzinach:
 - 1) przywóz w godzinach 7:30 - 9:00,
 - 2) odwóz w godzinach 14:00 - 15:30,
12. Realizacja umowy odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku; liczba dni może ulec zmianie (zmniejszeniu) w związku z organizacją zajęć, jednakże zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w wysokości 60% maksymalnego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
13. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny między kierowcami pojazdów a zamawiającym.
14. Kierowca/cy w zakresie swoich obowiązków oprócz kierowania pojazdem zobowiązany/ni jest/są do każdorazowego udzielania pomocy, przy wsiadaniu i wysiadaniu do i ze środka transportu, osobom, które tego wymagają, w związku z niepełnosprawnością ruchową lub inną. Za zapewnienie bezpiecznego wejścia do pojazdu i wyjścia z niego, jak również za zajęcie miejsc i zapięcie pasami bezpieczeństwa odpowiada kierowca pojazdu. Powyższe dotyczy również w przypadku podstawienia zastępczego środka transportu.
15. Zamawiający nie zapewnia miejsca parkowania autokaru oraz zakwaterowania i wyżywienia dla kierowcy.
16. Zamawiający finansuje jedynie przewóz osób na wyznaczonych trasach. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu środka transportu z bazy i na bazę wykonawcy.
17. Wizja lokalna.
Zamawiający nie przewiduje wymogu:
 - 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
 Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie wizji lokalnej na obiekcie w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
18. Zamawiający nie wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
19. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod główny
60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności polegające na kierowaniu (prowadzeniu) pojazdami, jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.). Nie dotyczy przedsiębiorców osobiście wykonujących przewozy drogowe oraz osób współpracujących w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 350), a także urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługę na rzecz zamawiającego bądź wykonawcy.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymagania względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone

w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 do Działu I SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.08.2026 r.**, z zastrzeżeniem, iż realizacja świadczenia usługi rozpocznie się najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 4 września 2025 r., po ustaleniu harmonogramu przewozu (wskazanie dat realizacji wynika z okresu trwania programu "Rehabilitacja 25 plus").

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 1 do Działu I SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj.:
 - 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)
 - lub**
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: szkola@zpswr.wodzislaw.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
 6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst

jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.

Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Aureliusz Myrcik,
- w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: szkola@zpswr.wodzislaw.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **13.08.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu II SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu II SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu II SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu II SWZ.

- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu II SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W odniesieniu do spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wskazanego w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 2) dział I SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunek, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanego w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 4) dział I SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu II SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz.

- 1557 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.
7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773).
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.
 12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
 16. Termin składania ofert do dnia **15.07.2025 roku, do godziny 10:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2025 r. o godzinie 10:30**, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.
Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1448 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 3.1.** zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.2.** uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż **posiada uprawnienia do wykonywania**

działalności polegającej na transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.),

Uwaga nr 3: W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia, o którym mowa powyżej – uznawać się będzie za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi do których te uprawnienia są wymagane.

3.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3.4. zdolność techniczna lub zawodowa - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje należycie jedno zamówienie, którego przedmiotem była usługa przewozu osób niepełnosprawnych o wartości większej niż 150 tys. złotych brutto.**

Uwaga nr 4: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2 rozdz. XIII dział I SWZ:

- a) w przypadku wykonywania transportu wyłącznie autobusami - zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.);
- b) w przypadku wykonywania transportu autobusem i samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą – zezwolenia, o którym mowa powyżej oraz licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty czym będzie realizował przedmiotowe zamówienie:

- wyłącznie autobusami
lub

- autobusem i samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

2) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4 rozdz. XIII dział I SWZ:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga nr 5: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 ppkt 2) działu I SWZ.

3. **Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 4) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 6: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

- 7) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do realizacji których te uprawnienia są wymagane.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) i 8) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- 10) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto, treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3) SWZ.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

Uwaga nr 7: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu II SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż wykonawca planuje wykonać zamówienie siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cenę należy wyliczyć w następujący sposób: w Formularzu oferty należy wypełnić tabelę określając w kolumnie nr 1 cenę jednostkową netto za jeden dzień wykonania przewozu, która musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w kolumnie nr 3 należy wyliczyć wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz planowanej ilości dni przewozu (kol. nr 2), następnie należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT (kol. nr 4), w kolumnie nr 5 podać kwotę podatku VAT (wartość netto oferty x stawka podatku VAT) oraz obliczyć w kolumnie nr 6 **cenę brutto oferty** (wartość netto oferty + kwota podatku VAT).
3. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 2 powyżej, przyjmując, że podana

planowana ilość dni przewozu oraz cena jednostkowa netto za jeden dzień wykonania przewozu są prawidłowe.

4. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia **ryczałtowo-ilościowego**. Wynagrodzenie rzeczywiste obliczane będzie na podstawie wykonanego zamówienia potwierdzonego przez zamawiającego i wystawionych przez wykonawcę faktur częściowych (jeden raz w miesiącu po wykonaniu zamówienia) za faktycznie wykonane kursy potwierdzone przez zamawiającego, wg ilości rzeczywistych dni przewozu oraz ceny jednostkowej netto za jeden dzień wykonania przewozu, zawartej w Formularzu oferty.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Cena brutto oferty - 100 pkt

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

Kryterium cena brutto oferty - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” dział I SWZ. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Uzasadnienie wyboru kryterium:

Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział IV dział I SWZ), zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do Działu I SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w rozdziale V dział I SWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, sporządzoną zgodnie z § 9 ust. 6 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 do działu I SWZ;
 - 4) Wykaz pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem nie mniej niż jednego pojazdu elektromobilnego. W wykazie należy wskazać co najmniej następujące dane: ilość, nazwę, nr rejestracyjne pojazdów i rodzaj napędu, zgodnie z § 10 ust. 2 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 do działu I SWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu I SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie:

Podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także możliwością braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia dotyczące punktów odbioru uczestników sprawnych i niesprawnych ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich. Istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia lub poważna groźba nieprawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający za niezbędny warunek uważa konieczność zapewnienia opieki opiekuna podczas przejazdu w pojazdach. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy, dysponujące specjalistycznymi pojazdami do przewozu osób wielorako niepełnosprawnych, wyposażonymi dodatkowo w windę lub składany podjazd, możliwością przewozu jednego lub dwóch niepełnosprawnych na nieskładanych wózkach, jak i specjalistycznymi pojazdami dostosowanymi do przewozu sześciu niepełnosprawnych osób na nieskładanych wózkach, z windą lub składanym podjazdem. Autokary są wyposażone oprócz miejsc dla przewożonych osób w miejsca dla kierowcy i pasażera (najczęściej opiekuna przewożonych osób). Mając na uwadze grupę transportowanych uczestników i ich ograniczenia ruchowe, podział na części spowodowałby zaangażowanie większej ilości pojazdów i znaczne zwiększenie kosztów niż w przypadku braku podziału zamówienia na części.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz osób niepełnosprawnych do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim w roku 2025/2026 w ramach prowadzonego pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” prowadzonym w trybie podstawowym pod nr ZPSWR.26.1.2025;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodniczący Komisji – Justyna Wuwer
- 2) Sekretarz Komisji – Sylwia Markowska
- 3) Członek Komisji – Aureliusz Myrcik
- 4) Członek Komisji – Sławomir Mańka
- 5) Członek Komisji – Anna Patek

Wodzisław Śląski dn. 4 lipca 2025 r.

ZATWIERDZAM:

**Wicedyrektor
Zespołu Placówek
Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
w Wodzisławiu Śląskim
mgr Wiesława Skrzyszowska**

załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Umowa Nr
na przewóz uczestników pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” do Zespołu Placówek
Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim**

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, Zespołem Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Kopernika 71, reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, zwanymi łącznie Stronami.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja przewozu uczestników programu „Rehabilitacja 25 plus” do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. Kopernika 71 na warunkach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofercie z dnia złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Przywozy i odwozy odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Ilość dni może ulec zmianie w związku ze zmianami organizacji zajęć, o których mowa w SWZ. Jednakże Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w wysokości 60% maksymalnego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy. Szczegółowy rozkład przewozów w poszczególnych miesiącach określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ.
4. Trasy przywozu i odwozu uczestników programu określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ. Planowane trasy mogą ulec zmianie w przypadku rezygnacji i przyjęcia innych uczestników, zwiększenia ilości uczestników, innych planowanych i nieplanowanych czasowych nieobecności, w tym chorób uczestników, zmian punktów odbioru i odwozu uczestników lub innych powodów wpływających na zmiany długości tras. Zmiany będą dokonywane zgodnie z zapisami SWZ i niniejszej umowy.
5. Liczba uczestników programu objętych przewozem wynosi osób.
6. Łączna, jednodniowa długość tras przywozu i odwozu wynosi około km.
7. Wykonawca oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ważny dokument (zezwolenie/licencję) potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.), której potwierdzona kserokopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy okres obowiązywania niniejszej umowy jest dłuższy niż okres ważności dokumentu opisanego w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobligowany jest w terminie 7 dni od daty upływu ważności tych dokumentów, przedłożyć Zamawiającemu aktualny dokument uprawniający do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi* lub przy udziale podwykonawców, którym powierzy wykonanie części usługi w następującym zakresie:* (niepotrzebne skreślić).
10. Powierzenie wykonywania części usługi podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie tej części umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 2

1. W czasie przewozu uczestników programu w każdym pojeździe opiekę nad uczestnikami sprawuje opiekun, którego zapewnia Zamawiający. Za zapewnienie bezpiecznego wejścia do pojazdu i wyjścia z niego, jak również za zajęcie miejsc i zapięcie pasami bezpieczeństwa odpowiada kierowca pojazdu.
2. Uczestnicy i opiekun muszą mieć zapewnione miejsce w pojeździe.
3. W przypadku konieczności zmiany taboru przeznaczanego do realizacji zamówienia w związku z awarią, pojazd zamienny o parametrach nie gorszych jak podstawowy musi spełniać co najmniej minimalnie warunki i standardy określone w SWZ.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odjazdów i przyjazdów uczestników programu do Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim lub miejsca rozpoczęcia i zakończenia trasy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego (np. zmiany organizacyjne w ZPSWR, wyjazd na wycieczkę, itp.) i niezwiększających planowanej dziennej długości trasy.

§ 4

1. Umowa została zawarta od dnia podpisania umowy, a realizacja świadczenia usługi rozpocznie się najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy po ustaleniu harmonogramu przewozu.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na dzień 31 sierpnia 2026 r.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu określonego w ust. 2 powyżej, bez potrzeby składania przez strony oświadczeń woli w tym zakresie, z dniem wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do realizacji umowy jest nr tel.:, adres e-mail:
5. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do realizacji umowy jest nr tel.:, adres e-mail:

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych), z czego należny podatek VAT wynosi zł, kwota netto wynosi zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego.
3. Do rozliczenia wykonania usługi przyjmuje się faktyczną ilość dni roboczych, kiedy usługa przewozu była wykonywana.
4. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana kwota, o której mowa w §5 ust. 1 umowy Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 3 umowy.
5. Strony ustalają, że w celu prawidłowego rozliczenia zakresu i ilości wykonywanych usług, przyjmuje się stawkę jednostkową, wynikającą z oferty Wykonawcy i wynoszącą, za jeden dzień wykonywania usługi:zł netto.
6. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony ustalają następującą formę rozliczenia i płatności za usługę: na podstawie wykonanego zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych (jeden raz w miesiącu po wykonaniu zamówienia) za faktycznie wykonane kursy potwierdzone przez Zamawiającego, wg ilości rzeczywistych dni przewozu oraz ceny jednostkowej określonej w §5 ust. 5 umowy. W sytuacjach przewidzianych w SWZ, jeśli trasa przywozu i odwozu zostanie zmieniona łącznie o więcej niż 10 km wynagrodzenie za każdy rozpoczęty dodatkowy kilometr, zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy bez podpisu odbiorcy.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała następujące dane Nabywcy oraz Odbiorcy:
Nabywca: Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218,
Odbiorca: Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śląski.
4. Dopuszcza się, aby dane odbiorcy zostały wpisane w uwagach do faktury.
5. Płatność za wykonanie usługi określonej w §1 umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktury będą odbierane przez Zamawiającego w wersji papierowej oraz opcjonalnie w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Wykonawca dołączy do każdej faktury wykaz pojazdów używanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem nie mniej niż jednego pojazdu elektromobilnego, sporządzonego zgodnie z § 10 umowy. Brak oświadczenia skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2 umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usługi lub ją opóźnia,
 - 6) Wykonawca nie zapewnił do realizacji zamówienia co najmniej jednego pojazdu elektromobilnego, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 10 umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 - 6 umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 10 dni od dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczalne jedynie w przypadkach enumeratywnie wskazanych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), albo przewidzianych postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia lub ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (umowy) w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony umowy będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się sumę wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych – dla pozycji „Transport” mdm (miesiąc do miesiąca) wyłącznie za miesiące obowiązywania umowy, będący częścią ogólnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych miesięcy, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 8%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 8% wynagrodzenia Wykonawcy (stawki jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy). Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:

- 1) zmiana stawki jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy nastąpi jednokrotnie najwcześniej po sześciu miesiącach realizacji umowy,
 - 2) zmiana stawki jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany) od miesiąca następującego po wystąpieniu z wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 umowy,
 - 3) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wielkość sumy wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych – dla pozycji „Transport” mdm (miesiąc do miesiąca) opublikowanych począwszy za miesiące obowiązywania umowy do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5, a w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) w wyniku dokonania zmiany stawki jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy, zmianie ulegnie także wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy, zmiana odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany) od miesiąca następującego po wystąpieniu z wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 umowy, z uwzględnieniem dni prowadzenia zajęć, które pozostaną do realizacji zgodnie z zapisami SWZ,
 - 5) z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia może wystąpić każda ze stron,
 - 6) strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
 4. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1-3 powyżej są nieważne.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2 powyżej, zobowiązany jest, w terminie 10 dni od dnia zmiany wynagrodzenia wykonawcy, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny i właściwe oznakowanie pojazdów służących do realizacji zamówienia, posiadanie ubezpieczenia w zakresie OC i NW pojazdów oraz kwalifikacje osób realizujących zamówienie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego i kwalifikacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest w razie awarii pojazdu podstawić pojazd o parametrach nie gorszych jak pojazd podstawowy w nieprzekraczalnym terminie 30 minut od zaistnienia zdarzenia. W takim przypadku podstawiony pojazd musi spełniać wymagania określone w SWZ.
4. W przypadku nie podstawienia przez Wykonawcę pojazdu do 30 minut ponad ustalone godziny przywozu i odwozu wskazane w SWZ Zamawiający może zlecić innemu przewoźnikowi świadczenie równoważnej usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy i naliczy karę umowną zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 4 umowy.
5. Pojazdy przewożące uczestników oraz osoby realizujące zamówienie nie mogą zabierać innych osób bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie wykonywania zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony przepisem art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), tj. czynności polegające na kierowaniu (prowadzeniu) pojazdami. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zawierającą: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, która stanowić będzie integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się,

że osoby wykonujące czynności określone przez Zamawiającego będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 277) oraz będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość w wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1773). W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę w terminie 15 dni od dnia wystąpienia zmiany. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności, przekazanej Zamawiającemu listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Kopia umowy / umów powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, pozostałe dane osobowe powinny być zanonimizowane by zapewnić ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane z użyciem nie mniej niż jednego pojazdu elektromobilnego, tj. pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego gazem ziemnym, o których mowa w art. 2 pkt. 12 oraz art. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.).
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nie mniej niż jednego pojazdu elektromobilnego. W wykazie należy wskazać co najmniej następujące dane: ilość, nazwę, nr rejestracyjne pojazdów, rodzaj napędu. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni użycia do realizacji zamówienia co najmniej jednego pojazdu elektromobilnego, Zamawiający odstąpi od umowy, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 6 umowy.
3. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz pojazdów używanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem nie mniej niż jednego pojazdu elektromobilnego.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach stanu faktycznego, podanego w wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
5. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie złożenia wykazu pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia lub okazania pojazdów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 11

1. Zamawiający w przypadku pojawienia się okoliczności od niego niezależnych (np. zmiany organizacji zajęć w ZPSWR, odwołanie zajęć podczas „długich weekendów”, itp.), zastrzega sobie prawo odwołania kursu, po powiadomieniu Wykonawcy, z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. W sytuacjach uzasadnionych (np. pandemia), gdy zajdzie potrzeba zawieszenia zajęć odbywanych w sposób tradycyjny, w przypadku realizacji zajęć z zastosowaniem zdalnej terapii przewiduje się przewóz materiałów edukacyjnych do zdalnej terapii z ZPSWR do miejsc zamieszkania uczestników oraz z miejsc zamieszkania do ZPSWR. Transport materiałów będzie realizowany co najmniej dwa razy w tygodniu, a jego rozliczenie będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi dla transportu osób, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie za jeden dzień będzie wynosiło połowę stawki za jeden dzień/dzienny przejazd.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca obciąży Zamawiającego zobowiązaniem jedynie za kursy zrealizowane.

§ 12

1. Strony przyjmują kary umowne z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku niezgodnego z umową lub braku oświadczenia Wykonawcy przedkładanego, co miesiąc wraz z fakturą, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy zawierającego wykaz pojazdów, które były używane do realizacji zamówienia ze wskazaniem nie mniej niż jednego pojazdu elektromobilnego, przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za spóźnienie podstawienia pojazdu na przystanek początkowy – powyżej 15 minut – w wysokości 20% stawki jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy,
 - 4) za niewykonanie kursu (rozumiane jako nie podstawienie pojazdu do 30 minut ponad ustalone godziny przewozu) – w wysokości 50% stawki jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy plus równowartość wynagrodzenia wypłaconego innemu przewoźnikowi świadczącego równoważną usługę,
 - 5) w przypadku niespełnienia obowiązku wynikającego z § 9 ust. 6 umowy (dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę) w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 6) w przypadku niedostarczenia w terminie wskazanym § 1 ust. 8 umowy aktualnego dokumentu uprawniającego Wykonawcę do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób – 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia na podstawie Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia, z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Aktualny dokument (zezwoenie/licencja) potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).

Zamawiający:

Wykonawca:

Dział II. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)