

Kalwaria Zebrzydowska, 03.07.2025 r.

ZP.271.14.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia

„Dostawa wyposażenia, urządzeń i pomocy dydaktycznych w ramach projektu Dwujęzyczny Maluch - Realizacja programów dwujęzyczności w zakresie języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych w gminie Kalwaria Zebrzydowska”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWY**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiających a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz e-mail zp@kalwaria-zebrzydowska.pl (nie dotyczy składania ofert)

Pełnomocnik Zamawiających:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel.: 33 8766 218 faks: 33 8766 301

adres strony internetowej Zamawiającego: www.kalwaria-zebrzydowska.pl

adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl



Zawartość SWZ

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
- 3. Tryb udzielenia zamówienia**
- 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**
- 5. Opis przedmiotu zamówienia**
- 6. Podwykonawstwo**
- 7. Termin wykonania zamówienia**
- 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
- 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
- 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp**
- 11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
- 12. Termin związania ofertą**
- 13. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 14. Sposób oraz termin składania ofert**
- 15. Termin otwarcia ofert**
- 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
- 17. Podstawy wykluczenia**
- 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**
- 19. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
- 20. Sposób obliczenia ceny**



- 21.** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
- 22.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 23.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- 24.** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 25.** Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- 26.** Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- 27.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
- 28.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
- 29.** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
- 30.** Wymagania dotyczące wadium
- 31.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- 32.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- 33.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 34.** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot



- 35.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp
- 36.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- 37.** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- 38.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
- 39.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 40.** Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.



1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamówienie realizowane jest przez **następujących zamawiających** (szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska):

- 1) Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
 - 2) Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna
- w imieniu i na rzecz których działa Pełnomocnik Zamawiających:**

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel.: 33 876 62 18 faks: 33 876 63 01

adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.kalwaria-zebrzydowska.pl

Na podstawie art. 37 ust. 2 oraz art. 37 ust. 3 pkt 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) Zamawiający Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska oraz Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna powierzyli przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia Gminie Kalwaria Zebrzydowska, ustanowionej pełnomocnikiem Zamawiających.

Umowy o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierane pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a7575cff-f1ed-496c-8858-071296363069>

oraz BIP

<https://bip.malopolska.pl/umkalwariazebrzydowska,a,2700489>



3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.4. Do czynności podejmowanych przez pełnomocnika Zamawiających i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
- 3.5. Zadanie dofinansowane w ramach projektu nr FEMP.06.09-IP.01-1465/24, pod nazwą „Dwujęzyczny Maluch - Realizacja programów dwujęzyczności w zakresie języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych w gminie Kalwaria Zebrzydowska”. Projekt jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027. Działanie 6.9. Wsparcie wychowania przedszkolnego.
- 3.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zwanego w SWZ „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”, oraz rozporządzenia z dnia 21 maja 2024 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów



teleinformatycznych zwanego w SWZ „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”.

- 3.7. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, którą można wprowadzić do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w sekcji nazwa zamówienia, w ogłoszeniu posłużono się skróconą nazwą zamówienia: „Dostawa wyposażenia, urządzeń i pomocy dydaktycznych w ramach projektu Dwujęzyczny Maluch - Realizacja programów dwujęzyczności w zakresie j.angielskiego w oddziałach przedszkolnych w g. Kalwaria Zeb.”, natomiast pełna nazwa zamówienia brzmi: „Dostawa wyposażenia, urządzeń i pomocy dydaktycznych w ramach projektu Dwujęzyczny Maluch - Realizacja programów dwujęzyczności w zakresie języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych w gminie Kalwaria Zebrzydowska”.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do 2 szkół z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska, tj. do:
- 1) Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
 - 2) Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna.

Zamówienie zostało podzielone na 8 części (zadań):

CZĘŚĆ NR	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
2	Dostawa tabliczek brajlowskich, nakładek w języku Braila, przenośnej pętli indukcyjnej do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
3	Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej



4	Dostawa regałów i szaf do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
5	Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim
6	Dostawa tabliczek brajlowskich, nakładek w języku Brailla, przenośnej pętli indukcyjnej do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim
7	Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim
8	Dostawa regałów do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim

5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załącznikach do SWZ.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy własne, symbole, znaki towarowe lub określono ich pochodzenie, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wymaga się, aby wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami co do wymagań parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach.

W takiej sytuacji Pełnomocnik Zamawiających wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te produkty. Wskazanie znaku towarowego, patentu, nazwy lub pochodzenia, ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności dokumentacji stanowiącej załączniki do SWZ, wskazano znaki towarowe lub określono ich pochodzenie, użyte w w/w dokumentach nazwy handlowe lub symbole stosowane przez producentów są danymi przykładowymi. W przypadku wystąpienia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

5.3. Wykonawca dostarczy urządzenia i pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie, gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem,



wolne od wad prawnych oraz innych wad i uszkodzeń. Pełnomocnik Zamawiających wyklucza dostawę asortymentu powystawowego.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 5.4.1.** dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem;
- 5.4.2.** dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, bez śladów użytkowania, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach;
- 5.4.3.** montażu i uruchomieniu sprzętu w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, jeżeli sprzęt tego wymaga;
- 5.4.4.** dostawy i montażu mebli w miejscach wyznaczonych przez upoważnionego pracownika (dotyczy części zamówienia **nr 4 oraz 8**).

5.5. Wymaga się aby dostarczone artykuły i urządzenia posiadały wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim, dostarczone wraz z artykułami. Dostarczony sprzęt elektroniczny Wykonawca podłączy oraz skonfiguruje tak, aby można było z niego korzystać.

5.6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Pełnomocnik Zamawiających nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

5.7. Zamówienie obejmuje dostawę na własny koszt Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych we wskazane miejsce do szkół z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska, tj.:

- 1) Części zamówienia nr 1 – 4 do Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
- 2) Części zamówienia 5 – 8 do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna.

Dostawy nastąpią w godzinach pracy placówek. Termin dostawy należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem placówki z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

5.8. Jeżeli rodzaj asortymentu dostarczanego w ramach przedmiotu zamówienia tego wymaga, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie sprzętu.

5.9. Wykonawca udzieli na dostarczone pomoce dydaktyczne/ urządzenia/ wyposażenie zawarte w załącznikach od **1.2 – 1.4 oraz 1.6 – 1.8 do SWZ** gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.



Na sprzęt elektroniczny opisany w częściach zamówienia nr **1 i 5** Pełnomocnik Zamawiających wymaga minimum **36 miesięcy** gwarancji. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert dla części zamówienia **1 i 5**.

5.10. Pozostałe warunki dotyczące realizacji dostaw objętych przedmiotowym zamówieniem zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3.1 do SWZ – dla części zamówienia 1 i 5 oraz nr 3.2 do SWZ – dla części zamówienia nr 2-4 oraz 6-8.

5.11. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Zadanie nr 1:

30231320-6 Monitory dotykowe

30213100-6 Komputery przenośne

Zadanie nr 2:

44423450-0 Tabliczki firmowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Zadanie nr 3:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Zadanie nr 4:

39141100-3 Regały

39141300-5 Szafy

39161000-8 Meble przedszkolne

Zadanie nr 5:

30231320-6 Monitory dotykowe

30213200-7 Komputer tablet

32340000-8 Mikrofony i głośniki

Zadanie nr 6:

44423450-0 Tabliczki firmowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Zadanie nr 7:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Zadanie nr 8:

39141100-3 Regały

39161000-8 Meble przedszkolne



6. Podwykonawstwo

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Pełnomocnik Zamawiających **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Pełnomocnik Zamawiających wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. Pełnomocnik Zamawiających wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe zapisy:
 - 6.4.1. zakres dostaw wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 6.4.2. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 6.4.3. termin wykonania dostaw przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania dostaw wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. Termin wykonania zamówienia

Pełnomocnik Zamawiających wymaga, aby poszczególne zadania zostały zrealizowane w terminach:

45 dni od daty zawarcia umowy. Skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert (maksymalnie termin realizacji zamówienia można skrócić do **30 dni od daty podpisania umowy**).

8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3.1 (dla części zamówienia 1 i 5) oraz 3.2 (dla części zamówienia 2-4 i 6-8) do SIWZ.



- 8.2.** Pełnomocnik Zamawiających dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć:
- 8.3.1.** zakresu przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy;
 - 8.3.2.** wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 8.3.1;
 - 8.3.3.** zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z podmiotem współfinansującym,
 - b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji projektu.
 - 8.3.4.** Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
 - c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa.
 - 8.3.5.** zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - 8.3.6.** wystąpieniem wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, klęsk żywiołowych,
 - 8.3.7.** następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac lub przeszkodami dającym się przypisać Zamawiającemu.
 - 8.3.8.** zmiana oferowanego urządzenia na inny spełniający wymagania SWZ, w przypadku:



- a) wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia o parametrach równych lub wyższych od określonych w umowie – przy zachowaniu zaoferowanych cen,
- b) wycofania z produkcji lub dystrybucji, przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż urządzeń przyjętych do oferty przy zachowaniu zaoferowanych cen, terminu wykonania i innych warunków udzielania zamówienia zawartych w SWZ,
- c) polepszenie parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i estetycznych przedmiotu zamówienia.

8.3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiających a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.3. Pełnomocnik Zamawiających wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Ksenia Podlaszewska tel. 338766700, e-mail: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl,
Pani Anna Wicher tel. 338766134

9.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a7575cff-f1ed-496c-8858-071296363069>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

9.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-a7575cff-f1ed-496c-8858-071296363069



- 9.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin* Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.7.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.9.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 9.12.** Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 9.14.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 9.15.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



- 9.16.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.17.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 224587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.18.** Pełnomocnik Zamawiających dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
- 9.19.** W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiających.

10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp

Nie dotyczy

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą ze strony Pełnomocnika Zamawiających uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Ksenia Podlaszewska tel. 338766700, Pani Anna Wicher tel. 338766134. Udzielenie wyjaśnień w godzinach pracy Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej: poniedziałek 7:30-17:00, wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 14:00.

12. Termin związania ofertą

- 12.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.08.2025 r.**
- 12.2.** Zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



- 12.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 12.1, Pełnomocnik Zamawiających przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.
- 13.2.** Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 13.3.** Oświadczenie, o którym mowa w **pkt 13.2**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 13.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 13.2**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 13.5. Wymagane załączniki do oferty:**
- 13.6.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** – według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do SWZ**;
- 13.6.2.** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt **13.6.1** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - według wzoru zał. **nr 2 do SWZ**;
- 13.6.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za



pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

13.6.4. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt **13.6.3** należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

13.6.5. zapis w pkt **13.6.4** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

13.6.6. formularz kalkulacji ceny na część zamówienia (zadanie) na które wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.6. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp według załącznika nr 2 do SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

13.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

13.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SWZ.

13.10. Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



- 13.11. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 13.13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.14. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14. Sposób oraz termin składania ofert

- 14.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia w tym w zakładce „Centrum Pomocy” dostępnych na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 14.2. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z **„Formularza oferty – załącznika nr 1 do SWZ”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Pełnomocnik Zamawiających nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 14.3. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.7.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę



przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



- 14.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.11.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.12.** Termin składania ofert upływa dnia **14 lipca 2025 r. o godz. 10:00.**

15. Termin otwarcia ofert

- 15.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 lipca 2025 r., o godzinie 11:00.**
- 15.2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 15.3.** Z uwagi na to, że otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Pełnomocnik Zamawiających informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4.** Pełnomocnik Zamawiających poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.5.** Pełnomocnik Zamawiających, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiających udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.7.** Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Pełnomocnik Zamawiających nie stawia warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 17 SWZ.



17. Podstawy wykluczenia z postępowania

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza



w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta
prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwaną dalej „ustawą sankcyjną”

17.2.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego



środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685, i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

17.2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

17.2.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie zapisów zawartych w pkt 17.2.1 ppkt 1)-3) Pełnomocnik Zamawiających odrzuca ofertę wykonawcy.

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

18.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ.



18.2. Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

19. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

19.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

19.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt **18.1** SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

20. Sposób obliczenia ceny

20.1. W formularzu oferty należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia na część zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz cenowy, przy zachowaniu następujących założeń:

20.2.1. określić cenę jednostkową brutto dla poszczególnej pozycji w tabeli,

20.2.2. obliczyć wartość brutto dla poszczególnej pozycji w tabeli, poprzez przemnożenie danej ilości przez cenę jednostkową brutto,

20.2.3. zsumować wartości brutto wszystkich pozycji,

20.2.4. obliczona suma (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia, obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).



- 20.3.** Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.4.** Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o podpisany protokół odbioru.
- 20.5.** Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
- 20.6. Cena oferty musi obejmować VAT 23%.** Na etapie złożenia oferty wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty podstawową stawkę podatku VAT, czyli w tym przypadku 23%. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – stawkę podatku VAT w wysokości 0% stosuje się zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) przy dostawie sprzętu komputerowego na rzecz placówek oświatowych, pod warunkiem dopełnienia formalności o jakich stanowi art. 83 ust. 13-15 tj. m.in. posiadania przez placówki stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami a także przekazania kopii w/w dokumentu do Urzędu Skarbowego. Dopiero po przeprowadzeniu wszystkich powyższych czynności wykonawca będzie mógł wystawić fakturę z 0% stawką podatku VAT. W pierwszej fazie procesu kontraktowania, jakim na gruncie Pzp jest złożenie oferty, wykonawca nie powinien składać deklaracji o stosowaniu 0% stawki podatku VAT. Opodatkowaniu stawką podatku w wysokości 0% podlegają towary wymienione w załączniku nr 8 do w/w ustawy.
- 20.7.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 20.8.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 20.9.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów



zastosowania kryterium ceny lub kosztu Pełnomocnik Zamawiających dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 Pzp).

20.10. W ofercie, o której mowa w pkt **20.9**, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20.11. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

21.1. Pełnomocnik Zamawiających będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 1 oraz 5

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena (C) – 60
2. wydłużenie okresu gwarancji (G) – 20
3. skrócenie terminu dostawy (T) – 20

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Ad. 1 Cena (C)

Liczba punktów

$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$

gdzie:



C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 Wydłużenie okresu gwarancji (G)

W kryterium oceniane będzie wydłużenie okresu gwarancji, liczone w miesiącach, ponad minimum określone na **36 miesięcy**. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy (minimum) oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Okres gwarancji należy wpisać w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Maksymalnie przedłużyć okres gwarancji można o 12 miesięcy, czyli wykonawca może zaoferować maksymalnie 48 miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 48 miesięcy nie będzie punktowany tj. Zamawiający oceni ofertę tak jak dla wykonawcy, który zaoferował dodatkowo 12 miesięcy gwarancji. Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$G = (G_b : G_n) \times 20$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną gwarancję,

G_b – gwarancja podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

G_n – najdłuższa gwarancja zaoferowana w postępowaniu

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta

Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SWZ.

Ad. 3 Termin dostawy (T)

Pełnomocnik Zamawiających dokona oceny na podstawie poniższego wzoru.

$$T = [\text{najkrótszy zaproponowany termin dostawy spośród wszystkich ocenianych ofert (nie krótszy niż 30 dni)} / \text{termin dostawy badanej oferty}] \times 20\% \times 100$$

Minimalny termin dostawy wynosi **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy wynosi **45 dni** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie poda krótszy termin dostawy od wymaganego minimalnego, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20 pkt, przy czym do umowy przyjęty będzie termin dostawy podany w ofercie.



Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie poda dłuższy termin dostawy od wymaganego maksymalnego terminu dostawy, oferta zostanie odrzucona, ze względu na to, że jej treść nie odpowiada treści SWZ.

- 21.2.** Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C + G + T$$

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów, określanych do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 2-4 oraz 6-8

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena (C) – 60
2. skrócenie terminu dostawy (T) – 40

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Ad. 1 Cena (C)

Liczba punktów

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 Termin dostawy (T)

Pełnomocnik Zamawiających dokona oceny na podstawie poniższego wzoru.

$$T = [\text{najkrótszy zaproponowany termin dostawy spośród wszystkich ocenianych ofert (nie krótszy niż 30 dni)} / \text{termin dostawy badanej oferty}] \times 40\% \times 100$$

Minimalny termin dostawy wynosi **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy wynosi **45 dni** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie poda krótszy termin dostawy od wymaganego minimalnego, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt, przy czym do umowy przyjęty będzie termin dostawy podany w ofercie.



Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie poda dłuższy termin dostawy od wymaganego maksymalnego terminu dostawy, oferta zostanie odrzucona, ze względu na to, że jej treść nie odpowiada treści SWZ.

21.3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

Ilość punktów = C + T

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów, określanych do dwóch miejsc po przecinku.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt **22.1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 23.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 23.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



- 23.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Pełnomocnik Zamawiających dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Pełnomocnik Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części (zadań) oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań).

Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został określony w załącznikach do SWZ.

CZĘŚĆ NR	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
2	Dostawa tabliczek brajlowskich, nakładek w języku Brailła, przenośnej pętli indukcyjnej do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
3	Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
4	Dostawa regałów i szaf do Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
5	Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim
6	Dostawa tabliczek brajlowskich, nakładek w języku Brailła, przenośnej pętli indukcyjnej do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim



7	Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim
8	Dostawa regałów do Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim

- 25. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

- 26. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga i nie dopuszcza ofert wariantowych.

- 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

Nie dotyczy

- 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Pełnomocnik Zamawiających nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

- 29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp.

- 30. Wymagania dotyczące wadium**

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.



31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Pełnomocnik Zamawiających nie zastrzega w/w obowiązku.

36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje aukcji elektronicznej.



38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

40. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Pełnomocnik Zamawiających:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, adres email: sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, tel. 33 8766218;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.14.2025** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji. Dane mogą być również przetwarzane w związku z kontrolami zewnętrznymi w/w postępowania i realizacji zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,



- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podmiot zawierający umowy na zadania 1-4: Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska tel. 338766348;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: spkalwaria@iap.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.14.2025** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Dane mogą być również przetwarzane w związku z kontrolami zewnętrznymi realizacji zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,



- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podmiot zawierający umowy na zadania 5-8: Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim Barwałd Średni 70,34-124 Klecza Górna tel. 33 8765224;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.14.2025** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Dane mogą być również przetwarzane w związku z kontrolami zewnętrznymi realizacji zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) formularze kalkulacji ceny na części zamówienia nr 1 do 8 – zał. od 1.1 do 1.8 do SWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 4) projektowane postanowienia umowy dla części zamówienia 1 i 5 – załącznik nr 3.1 do SWZ;
- 5) projektowane postanowienia umowy dla części zamówienia 2-4 i 6-8 – załącznik nr 3.2 do SWZ;
- 6) opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia.