



POLITECHNIKA  
KOSZALIŃSKA

ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Znak sprawy: 29/TP1/SZP-2/2025

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**pn. Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP”, Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM**

Kierownik Zamawiającego

Koszalin, dnia 03.07.2025 r.

## SPIS ROZDZIAŁÓW:

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- X. WADIUM
- XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 USTAWY PZP
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
- XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
- XXII. PODWYKONAWSTWO
- XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XXIV. INFORMACJE DODATKOWE
- XXV. ZAŁĄCZNIKI

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Politechnika Koszalińska

Śniadeckich 2 (pok. 416A oraz 417A bud. A)

Koszalin (75-453)

Telefon: /094/ 34-78-635, 34-78-637

REGON: 000001703

NIP: 669-050-51-68

Konto: Bank Millennium - **78 1160 2202 0000 0005 6948 1744**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione wszelkie zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50f07afc-d1a5-42fe-b64b-6c39881fc055>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-50f07afc-d1a5-42fe-b64b-6c39881fc055**

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza określonej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware (subskrypcja roczna)** w zakresie określonym w SWZ oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia opisuje następujący kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi zwarty komplet. Podzielenie zamówienia na zadania groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.
5. **W ramach niniejszego postępowania zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości zlecenia w ramach dodatkowego zamówienia, będących rozszerzeniem podstawowego i obowiązkowego zakresu przedmiotu zamówienia, według zakresu wskazanego w formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do SWZ:**
  - 1) Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą wystarczające środki finansowe;
  - 2) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednokrotnie w zakresie:
    - a) **Subskrypcji rocznej VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni) – 6 szt.**
  - 4) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, jak i zmiany umowy w zakresie realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem lit. a-d poniżej:
    - a) ceny jednostkowe podczas realizacji prawa opcji będą zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy,
    - b) **termin dostawy przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych (zgodnie ze wskazaniem przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ).** Termin dostawy liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego, zgodnie z lit. c poniżej;

- c) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy,
  - d) Zamawiający w ramach prawa opcji może złożyć zamówienie w okresie trwania umowy.
6. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w ofercie) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani na tym etapie.

## **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie maksymalnym **do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert, wynosi taką samą ilość dni kalendarzowych dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia z prawem opcji. **W przypadku zamówienia z prawem opcji, termin dostawy, liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego, zgodnie z pkt poniżej:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy.

**Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia wygaśnięcia rocznej subskrypcji.**

2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Koszalińska, Uczelniane Centrum Technologii Informatycznych, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin (klucze instalacyjne oraz dokumenty poświadczające licencję Wykonawca dostarczy drogą elektroniczną na adres [licenses@tu.koszalin.pl](mailto:licenses@tu.koszalin.pl) lub udostępni na portalu Licencjodawcy lub Wykonawcy).

## **VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy PZP, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **do oferty** Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**).

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu każdego z Wykonawcy z osobna.
  - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa również podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

- 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWZ**);
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,



której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 6.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## **X. WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej Zamawiającego [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) **z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia;**
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”;
  - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania;
  - 4) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie;

- 5) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 7) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- 8) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 9) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415);

#### **Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7. 1.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
(...)”.

- 10) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

### **3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;

**UWAGA:** W przypadku pojawienia się komunikatu **„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”** należy kliknąć przycisk **„Tak, chcę kontynuować”**.

- 2) sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”;
- 3) **Formularz ofertowy** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis zaleca się złożyć w formacie PAdES typ wewnętrzny;
- 4) pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 5) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski.  
**Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;**
- 6) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
- 7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”;
- 8) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
- 9) **opatrzenia plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę:**  
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;

**UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB**

- 10) opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>;

**Zalecenia:**

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: „.pdf”, „.doc”, „.xls”, „.jpg” („.jpeg”) ze szczególnym wskazaniem na „.pdf”,
- w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – „.zip” – „.7Z”,
- wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: „.rar”, „.gif”, „.bmp”, „.numbers”, „.pages”.

- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 12) **jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;

- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

***\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.***

- 14) sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;

- 15) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
  - 16) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”;
  - 17) **Wykonawca po upływie terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 2 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.**
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
    - a) Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Formularze”, lub
    - b) poczty elektronicznej e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) ;
  - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Formularze”;
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 4) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w rozdziale II pkt 1 SWZ) treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający



zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w rozdziale II pkt 1 SWZ).

9. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na ww. stronach internetowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Anna Łuczak, Karolina Banasiak, Kamila Kordek, Waldemar Blicharz**

**Politechnika Koszalińska**

**adres: ul. Śniadeckich 2, lokal nr 416 A oraz 417 A (blok A), 75-453 Koszalin**

**od poniedziałku do piątku godz. 7:30 – 15:30.**

**tel. 94-347-8635, 94-347-8637, e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl)**

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.



6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.  
Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.  
Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,

zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
  - 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
  - 5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy PZP,
  - 6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP,
  - 8) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
  - 9) żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile to wiadome.

**12. Wykaz dokumentów, które należy złożyć przez Wykonawcę w ofercie:**

- 1) Formularz ofertowy - **zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- 2) Formularz cenowy - **zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ - załącznik nr 2 do SWZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w postaci elektronicznej – **załącznik nr 3 do SWZ - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci elektronicznej (**jeśli dotyczy**) - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.

**13. Dokumenty wskazane w pkt 12 ppkt 1-2 stanowią ofertę Wykonawcy.**

14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale XI ust. 3 SWZ.**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 11.07.2025 r. do godziny 10:00.**
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.07.2025 r. o godzinie 10:30**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie e- Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenach w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy tzn. do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
  - 1) **C - cena brutto - 80%, sposób oceny: minimalizacja**
  - 2) **T – termin dostawy - 20%, sposób oceny: minimalizacja**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką – po uwzględnieniu wagi – może osiągnąć oferta po zsumowaniu ww. kryteriów, wynosi 100.

2. **Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:**

- 1) Kryterium (C) - ocena na podstawie formularza ofertowego według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

**Uwaga:**

Cena oferty to cena za cały zakres zamówienia (obejmujący zamówienie podstawowe oraz zamówienie z prawem opcji). Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę za zamówienie podstawowe oraz zakres zamówienia objęty prawem opcji w celu prawidłowego porównania cen złożonych ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 80.

- 2) Kryterium (T) — termin dostawy - ocena na podstawie formularza ofertowego wg. następujących zasad:

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia (dla zamówienia podstawowego oraz zamówienie z prawem opcji)	ocena w punktach
1.	14 dni kalendarzowych	0
2.	11 – 13 dni kalendarzowych włącznie	5
3.	8 – 10 dni kalendarzowych włącznie	10
4.	7 dni kalendarzowych włącznie i mniej	20

**MAKSYMALNY** dopuszczony przez Zamawiającego **termin dostawy przedmiotu zamówienia** wynosi **14 dni kalendarzowych** i będzie liczony od daty zawarcia umowy (**dla zamówienia podstawowego**) oraz **14 dni kalendarzowych** i będzie liczony od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego - Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy (**dla zamówienia z prawem opcji**).

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Zamawiający przyznaje punkty za zaoferowany termin dostawy zgodnie z ww. tabelą. **Zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego 7 dni kalendarzowych włącznie i mniej gwarantuje uzyskanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.**

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 20.

3. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną dodane do siebie wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

4. Punkty wg wyżej podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów po zsumowaniu punktów wyliczonych w ww. kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy PZP.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:**
  - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej), przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi w wyznaczonym

terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **XXII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



6. Odwołanie wnosi się w terminie: w ciągu 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku zamówienia albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Koszalińskiej jest Pan Mariusz Lenartowicz, kontakt: adres [iod@tu.koszalin.pl](mailto:iod@tu.koszalin.pl)\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

---

– *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

– *\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XXV. ZAŁĄCZNIKI

### Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy;  |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy;  |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego);   |
| Załącznik nr 5 | - Projekt umowy.   |

Znak sprawy: 29/TP1/SZP-2/2025

## Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:\*

.....

Adres: .....

Województwo: .....

REGON: .....

NIP: .....

Telefon: .....

adres e-mail.....

*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,**  
**ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej**, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz warunkami umowy za cenę ofertową:

**1) Zamówienie podstawowe:**

1) wartość netto: ..... zł\*\*

2) stawka VAT: ..... %\*\*

3) wartość brutto: ..... zł\*\*

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

*(\*\*należy uzupełnić)*

**2) Zamówienie z prawem opcji:**

a) wartość netto: ..... zł\*\*

b) stawka VAT: ..... %\*\*

c) wartość brutto: ..... zł\*\*

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**(\*\*należy uzupełnić)**

**3) REZEM (Zamówienie podstawowe oraz zamówienie z prawem opcji) – wartość brutto stanowi kryterium oceny ofert**

1) wartość netto: ..... zł\*\*

2) stawka VAT: ..... %\*\*

3) wartość brutto: ..... zł\*\*

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**(\*\*należy uzupełnić)**

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie ..... dni kalendarzowych\*\* od dnia zawarcia umowy (dotyczy zamówienia podstawowego). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, termin dostawy, w ilości dni kalendarzowych wskazanych powyżej, liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego - Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy

**(\*\*należy uzupełnić)**

**UWAGA:**

**Termin dostawy przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które jest szczegółowo opisane w rozdziale XVII SWZ.**

3. Oświadczamy, że umowy obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia wygaśnięcia rocznej subskrypcji.
4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń. Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy:

1) wykonać sami\*

2) zlecić podwykonawcom w zakresie: *(należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy podwykonawców)\**

..... \*\*

*(\*\*niepotrzebne skreślić), (\*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

11. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, **złożone w odrębnym pliku**, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

..... \*\*

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

*(\*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

12. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **(wypełnić gdy dotyczy)**

Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz.U. z 2024 r. poz. 361.) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł (słownie: .....) )

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

13. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w rozdziale XXIV SWZ.
14. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
15. Rodzaj Wykonawcy:
- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo\*
  - ☐ Małe przedsiębiorstwo\*
  - ☐ Średnie przedsiębiorstwo\*
  - ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza\*
  - ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
  - ☐ Inny rodzaj\*

*(\*należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”)*

*Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych.*

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Znak sprawy: 29/TP1/SZP-2/2025

## FORMULARZ CENOWY

### **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej**



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,  
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware (subskrypcja roczna)**
2. Subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na następującą ilość rdzeni:
  - 1) **Zamówienie podstawowe:** Subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni) – 6 sztuk;
  - 2) **Zamówienie z prawem opcji:** Subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni) – 6 sztuk.
3. VMware vSphere Foundation musi zawierać vSphere Enterprise Plus, vCenter Standard, Tanzu Kubernetes Grid, and Aria Operations. VMware vSphere Foundation Subscription includes Production Support and is licensed Per Core with a minimum of 16 Cores per CPU required.
4. Przedmiot zamówienia opisuje następujący kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
5. Klucze instalacyjne oraz dokumenty poświadczające Licencję Wykonawca:
  - 1) dostarczy drogą elektroniczną na adres [licenses@tu.koszalin.pl](mailto:licenses@tu.koszalin.pl) lub
  - 2) udostępni na portalu Licencjodawcy lub Wykonawcy.
6. Fakt sprzedaży Licencji będzie potwierdzony emailiem na adres [licenses@tu.koszalin.pl](mailto:licenses@tu.koszalin.pl), a w przypadku dostaw rejestrowanych poprzez portal, także odnotowany w bazie licencji Licencjodawcy lub Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji dostaw Licencji określonej w zamówieniu,



- 2) informowania Zamawiającego na bieżąco o zmianach dotyczących wersji oprogramowania i licencjonowania, a także o dostępnych akcjach promocyjnych, konferencjach, seminariach i warsztatach technologicznych organizowanych przez Licencjodawcę,
  - 3) dostarczania raportów o dokonanej sprzedaży oraz informacji dotyczących dostarczanych Licencji i oprogramowania na żądanie Zamawiającego,
  - 4) posiadania odpowiednich autoryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy.
8. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia wygaśnięcia rocznej subskrypcji.

## KALKULACJA CENOWA

### 1) ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł) **	Wartość netto (zł) **	Stawka VAT w % **	Wartość brutto (zł) **
1.	Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware - subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni).	6				
Razem:						

**\*\*należy wypełnić**

### 2) ZAMÓWIENIE Z PRAWEM OPCJI:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł) **	Wartość netto (zł) **	Stawka VAT w % **	Wartość brutto (zł) **
1.	Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware - subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni).	6				
Razem:						

**\*\*należy wypełnić**

**3) RAZEM (ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE ORAZ ZAMÓWIENIE Z PRAWEM OPCJI):**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)**	Stawka VAT w %**	Wartość brutto (zł)**
1.	Zamówienie podstawowe			
2.	Zamówienie z prawem opcji			
RAZEM: **				

**\*\*należy wypełnić**

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

### **UWAGA!!!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3**

**Znak sprawy: 29/TP1/SZP-2/2025**

Nazwa i adres Wykonawcy.....\*\*

**(\*\*należy wypełnić)**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pn. **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej:**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Politechnikę Koszalińską oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
4. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że **nie zachodzą/zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP\*\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:\*\*

.....  
.....  
.....

*(\*\*niepotrzebne skreślić, \*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **DANE UMOŻLIWIAJACE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące środki dowodowe:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

*(\*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**Znak sprawy: 29/TP1/SZP-2/2025**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej** oświadczam, że na dzień składania ofert:

- ☐ nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej.\*
- ☐ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu.\*
- ☐ przynależę do tej samej grupy kapitałowej\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu, w związku z tym załączam listę Wykonawców, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, Wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.**

*\* należy zaznaczyć (jeśli dotyczy) właściwe przy użyciu znaku „X”*

*\*\* należy zaznaczyć (jeśli dotyczy) właściwe przy użyciu znaku „X” - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich Wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**DOKUMENTU NIE SKŁADAMY WRAZ Z OFERTĄ**

**Załącznik nr 5**

**Znak sprawy: 29/TP1/SZP-2/2025**

**Umowa nr 29/...../...../2025 (projekt umowy)**

zawarta w dniu ..... r. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP".

*(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)*

zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP". Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisaniem umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający: Politechnika Koszalińska w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin,  
NIP: 669-050-51-68, REGON: 000001703

reprezentowany przez:

..... - ..... Politechniki Koszalińskiej,

i Wykonawca: .....

*(w przypadku wpisu do CEiDG)*

Imię i nazwisko: ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy: ...-.....),  
ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą  
w ..... (kod pocztowy: ...-.....), ul. ...., REGON: ....., NIP: .....  
posiadający/a wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez CEiDG, adres e-mail  
do kontaktu: .....

*(lub w przypadku wpisu do KRS)*

Nazwa firmy: ..... ul. ...., (kod pocztowy: ...-.....) (miejscowość: .....)  
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez  
Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod  
Nr KRS ....., REGON: ....., NIP: ....., adres e-mail do kontaktu:  
.....

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: ..... - funkcja w organie reprezentującym .....

zawarli umowę następującej treści:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodny z umową, SWZ i załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 2) stanowiącym ofertę w postępowaniu na **Przedłużenie wsparcia serwisowego i aktualizacji do najnowszej wersji oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware dla Politechniki Koszalińskiej**.
2. Przedmiotem umowy jest subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na następującą ilość rdzeni:
  - 1) **Zamówienie podstawowe:** Subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni) – 6 sztuk;
  - 2) **Zamówienie z prawem opcji:** Subskrypcja roczna VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na 16 cores (rdzeni) – 6 sztuk.VMware vSphere Foundation musi zawierać vSphere Enterprise Plus, vCenter Standard, Tanzu Kubernetes Grid, and Aria Operations. VMware vSphere Foundation Subscription includes Production Support and is licensed Per Core with a minimum of 16 Cores per CPU required.
3. Termin realizacji zamówienia: do ..... dni od dnia zawarcia umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia wygaśnięcia rocznej subskrypcji.

## § 2

1. Wykonawca dostarczy *Licencje* wskazane w zamówieniu w terminie do 14 dni od daty przyjęcia zamówienia.
2. Klucze instalacyjne oraz dokumenty poświadczające *Licencję* Wykonawca:
  - 1) dostarczy drogą elektroniczną na adres [licenses@tu.koszalin.pl](mailto:licenses@tu.koszalin.pl) lub
  - 2) udostępni na portalu Licencjodawcy lub Wykonawcy.
3. Fakt sprzedaży *Licencji* będzie potwierdzony emailiem na adres [licenses@tu.koszalin.pl](mailto:licenses@tu.koszalin.pl) , a w przypadku dostaw rejestrowanych poprzez portal, także odnotowany w bazie licencji Licencjodawcy lub Wykonawcy.

## § 3

1. W ramach niniejszej umowy zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiającemu przysługuje **prawo opcji polegające na możliwości zlecenia dodatkowych zamówień, będących rozszerzeniem podstawowego i obowiązkowego zakresu przedmiotu zamówienia, według zakresu wskazanego w formularzu cenowym tj. Załączniku nr 2 do umowy:**
  - 1) Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą wystarczające środki finansowe;
  - 2) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednokrotnie w zakresie: **Subskrypcji rocznej VMware vSphere Foundation (1-Year Prepaid Commit - Per Core VSP-PL-TD-TL-1P-C) na**

**16 cores (rdzeni) – 6 szt.** – zgodnie z zakresem zawartym w formularzu cenowym – załączniku nr 2 do umowy;

- 4) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, jak i zmiany umowy w zakresie realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem lit. a-d poniżej:
- a) ceny jednostkowe podczas realizacji prawa opcji będą zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy,
  - b) **termin dostawy przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji wynosi maksymalnie do ..... dni kalendarzowych (zgodnie ze wskazaniem przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ).** Termin dostawy liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego, zgodnie z lit. c poniżej;
  - c) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy,
  - d) Zamawiający w ramach prawa opcji może złożyć zamówienie w okresie trwania umowy.

\* zapis w ust. 1 pkt 4 lit. b będzie uzupełniony zgodnie z pkt 2 zawartym w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę umowną za prawidłowo zrealizowane zamówienia, zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym i cenowym:

1) Zamówienie podstawowe:

- a) wartość netto ..... zł
- b) stawka VAT: .....%
- c) wartość brutto ..... zł;

2) Zamówienie z prawem opcji:

- a) wartość netto ..... zł
- b) stawka VAT: .....%
- c) wartość brutto ..... zł;

3) RAZEM (zamówienie podstawowe oraz zamówienie z prawem opcji):

- a) wartość netto ..... zł
- b) stawka VAT: .....%
- c) wartość brutto ..... zł,

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena zawiera wszystkie koszty kompletnego wykonania zamówienia. Cena nie podlega podwyższeniu.
3. W przypadku realizacji umowy przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.



## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji dostaw *Licencji* określonej w zamówieniu,
  - 2) informowania Zamawiającego na bieżąco o zmianach dotyczących wersji oprogramowania i licencjonowania, a także o dostępnych akcjach promocyjnych, konferencjach, seminariach i warsztatach technologicznych organizowanych przez Licencjodawcę,
  - 3) dostarczania raportów o dokonanej sprzedaży oraz informacji dotyczących dostarczanych *Licencji* i oprogramowania na żądanie Zamawiającego,
  - 4) posiadania odpowiednich autoryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest ..... tel. ...., email: .....

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) potwierdzenia odbioru dostawy, o ile została wykonana prawidłowo,
  - 2) terminowej zapłaty za prawidłowo dostarczone *Licencje na postawie prawidłowo otrzymanej faktury*.
2. Zamawiający wyznacza ....., tel.: ....., e-mail: ..... jako koordynatora w zakresie realizacji umowy pod względem formalno-prawnym oraz ....., tel.: ....., e-mail: ..... w zakresie realizacji umowy pod względem technicznym.

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze przesłanej na adres email Zamawiającego: [efaktury@tu.koszalin.pl](mailto:efaktury@tu.koszalin.pl) w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura musi być czytelna z wyraźnie zaznaczonym numerem umowy.

## § 8

1. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur:  
NIP Wykonawcy: .....  
NIP Zamawiającego: 669-050-51-68
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

## § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część dostawy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część dostawy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części,
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dostarczenie niezgodnego, z określonym w §1, przedmiotu zamówienia za daną część dostawy, chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni,
  - 4) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część dostawy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w terminie,
  - 5) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część dostawy, za nie wydanie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego.
2. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto za daną część dostawy.
  3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty księgowej lub wezwania do zapłaty.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, niezależnie od naliczenia i potrącenia kary umownej.

#### § 10

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1, art. 455 ust.1 pkt 2 lit b. oraz art. 455 ust.1 pkt 3-4. ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach PZP, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dostawy oprogramowania o parametrach technicznych innych niż określone w formularzu cenowym, oraz w przypadku niewywiązywania się z terminów dostawy określonej w umowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 PZP).

#### § 11

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

#### § 12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i SWZ.
2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**