

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr 272. .2025

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Gminą Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

– **Burmistrza Tyczyna**

przy kontrasygnacie – **Skarbnika Gminy**

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby następujących jednostek Zamawiającego:

- 1) Urząd Miejski w Tyczynie; ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
- 2) Gmina Tyczyn; ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
- 3) Burmistrz Tyczyna; ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
- 4) Urząd Stanu Cywilnego; ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
- 5) Gminny Zespół Obsługi Szkół; ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
- 6) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366).

2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

3. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn.

4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 572) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 poz. 111, 497, 621, 622) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
- 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1568) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
- 5) inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania we wskazanej placówce pocztowej wszystkich przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia placówki Wykonawcy, nie krócej niż do godziny 17:00.

2. Wykonawca wskazuje, iż placówka/punkt świadcząca/y usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania oraz zwrotu nieodebranych przesyłek mieści się w Tyczynie przy ulicy Kilińskiego 1.

3. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane codziennie przez Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku, do placówki lub punktu Wykonawcy wskazanego w ust. 2.

4. Odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności te mogą być również realizowane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy w godzinach jego pracy.

5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
7. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przechowuje ją przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
8. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania (dotyczy przesyłek krajowych) oraz po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 6 miesięcy (dotyczy przesyłek zagranicznych). Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numerów identyfikujących przesyłek poleconych oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
10. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.)*. */w przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek w Formularzu oferty zapis zostaje wykreślony.

§ 3.

1. Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował własne druki „zwrotne potwierdzenie odbioru”, sporządzone zgodnie ze standardami pocztowymi. Druk „zwrotne potwierdzenie odbioru” stanowi koszt Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek do jednego adresata z dołączonym więcej niż jednym zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
- 2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których

oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- 3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO, oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2026 r.**

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie wg. cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wynosi zł.
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo - odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane ilość i waga stwierdzona będzie przez Wykonawcę na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.
5. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron, która stanowić powinna załącznik do faktury VAT.
7. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone. Należności będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Termin płatności faktur wynosi 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur na adres e-mail: sekretariat@tyczyn.pl.
10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwzględnionych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy, właściwego na dzień nadania przesyłki.

§ 7.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień

zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej,
 - 3) zaistnienia siły wyższej, Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
 - 4) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) zmiany nazwy, adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
- 1) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - 2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);
 - 3) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
6. W celu dokonania zmian umowy o zamówienie publiczne w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy oraz wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu tych okoliczności.
7. Obowiązek wykazania, iż określone w ust. 3 zmiany mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy, dlatego Wniosek, o którym mowa powyżej w ust. 7 winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz potwierdzać rzeczywisty i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na zwiększenie kosztów realizacji umowy.
8. Do wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie, niezbędne kalkulacje i dokumenty potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania umowy, w tym rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku VAT na zwiększenie kosztów realizacji umowy. W przypadku bezspornego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany stawki podatku VAT na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w cenach jednostkowych zostanie uwzględniony podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z przepisów określających zmianę stawki podatku VAT.
9. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej w ust. 3 pkt 3 Wykonawca winien wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną zmianą cen jednostkowych a wpływem zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej.

10. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na okoliczności określone w ust. 3, zmiana cen jednostkowych nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie okoliczności / przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych okoliczności / przepisów;
 - 2) od następnego okresu rozliczeniowego licząc od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej w pkt 1.
11. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy oraz wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3 wyznaczy miejsce i datę zawarcia / podpisania stosownego aneksu do umowy.
12. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia/umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia/umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy programów rabatowych, pod warunkiem, że zaoferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
 - 7) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,
 - 8) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź innymi odpowiednimi przepisami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających stronę do odstąpienia od umowy oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 9.

1. Zamawiający stosownie do przepisów art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na terenie miasta Tyczyn, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 80% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na terenie miasta Tyczyn polegające na:
 - 1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);

- 2) doręczaniu adresatom/odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez Zamawiającego;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
3. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 2 na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcę oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 2, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, w szczególności oświadczeń, o których mowa powyżej w ust. 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. W trakcie realizacji przedmiotu umowy kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Wykonawca na kolejne wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy po upływie 30 dni od uprzednio wyznaczonego terminu, nie przedłoży ww. oświadczenia.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 7 dni liczonych od otrzymania przez Wykonawcę właściwej noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, naliczanych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej, z płatności w ramach faktur, o których mowa w §10 ust. 1,4 oraz 8 Projektowych Postanowień umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 11.

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: ,
e-mail: sekretariat@tyczyn.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
e-mail:

§ 12.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.
2. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, formularz cenowy oraz SWZ.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: