



**Ministerstwo
Przemysłu**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu klasycznym o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie
Ministerstwa Przemysłu**

znak sprawy: BDG.260.19.2025

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
4.	Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	3
5.	Wizja lokalna	4
6.	Pozostałe informacje	4
II.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM	5
1.	Opis przedmiotu zamówienia	5
2.	Równoważność	5
3.	Podział zamówienia na części	6
4.	Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych	6
5.	Termin wykonania zamówienia	6
6.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	6
7.	Dodatkowe usługi	7
8.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	7
9.	Warunki udziału w postępowaniu	7
10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie	9
III.	PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	10
1.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
2.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.	11
3.	Wyjaśnienie treści SWZ	11
4.	Wymagania dotyczące wadium	12
5.	Sposób składania oferty	12
6.	Sposób obliczania ceny	14
7.	Termin składania i otwarcia ofert	15
8.	Termin związania ofertą	16
9.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	16
10.	Opis procedury negocjacji.	18
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	18
12.	Zawarcie umowy.	18
IV.	INFORMACJE DODATKOWE	19
1.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
2.	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:	19
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ	22
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ	26
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ	31
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ	43
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ	44
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ	45
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ	46
	ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ	47
	ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ	48
	ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ	49

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ministerstwo Przemysłu

ul. Powstańców 30

40-039 Katowice

Tel: 32/ 433 33 30

e-mail: zakupy@mp.gov.pl

skrzynka ePUAP: /Mprzemyslu/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/przemysl>

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-650693b8-280e-4b06-a9fb-c9dc531024a3>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-650693b8-280e-4b06-a9fb-c9dc531024a3

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - zwanej dalej „ustawa PZP”.
- 2) Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł lecz nie przekracza kwoty 143 000 euro.
- 3) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 256 ustawy Pzp tj. jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

4. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Podwykonawstwo:**
- a) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
- e) Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia
- 5) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia złożonych ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy PZP.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
- 10) Zamawiający zapewnia przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa w trybie określonym w Zarządzeniu Ministra Przemysłu z dnia 25 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Przemysłu (Dz. Urz. Min. Przem. poz. 7). Pełna treść dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/przemysl/zglos-naruszenie-prawa>

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Remont stropu w budynku Ministerstwa Przemysłu w Katowicach" w oparciu o art.36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020, poz. 1333 z późn. zm.), w zakresie przewidzianym przepisami art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 20, art. 34 ww. ustawy.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją;
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego.
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - musi spełniać obowiązujące przepisy i warunki techniczno-budowlane oraz być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
 - będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dokumentację bez naruszenia przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. Szczegółowe wytyczne zawarto w par. 2 ust. 8 projektu umowy.
 - winna zapewnić Zamawiającemu brak konieczności zlecenia dodatkowych opracowań przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2 do SWZ
 - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Równoważność

- 1) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 2) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3) W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określić Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty/ usługi. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.
- 4) Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt, usługę lub roboty budowlane zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczanej przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.
- 5) Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów/ usług/robót budowlanych równoważnych jakościowo do produktów/ usług wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca

zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 6) Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.
- 7) Przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:
 - analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat;
 - analogicznego stopnia poziomu kompetencji;
 - analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu oraz potwierdzony jest egzaminem/ testami, jeśli są wymagane dla uzyskania certyfikacji w danej dziedzinie.
- 8) Przez normy równoważne Zamawiający rozumie normy, których zakres jest analogiczny co do zakresu norm wskazanych z nazwy dla danej roli, tj. dotyczące:
 - analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy norma;
 - analogicznego poziomu bezpieczeństwa wynikającej z roli, której dotyczy norma;
 - analogicznego stopnia poziomu kompetencji;
 - potwierdzone wynikami badań (dotyczy tylko tych ról, dla których spełnienie norm musi być potwierdzone).
- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty/usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części w myśl art. 25 ustaw PZP:
ze względu na komplementarność usług będących przedmiotem zamówienia – zaprojektowanie dokumentacji technicznej konkretnego obiektu budowlanego. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, możliwością wystąpienia braku spójności poszczególnych części zamówienia (poszczególne branże lub tomy opracowania) bądź nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców kompleksowej i skomplikowanej dokumentacji technicznej, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu umowy: 75 dni od zawarcia umowy (z uwzględnieniem czasu potrzebnego Zamawiającemu na wybór koncepcji - Etap II).
- 2) Termin wykonania poszczególnych etapów ustala się do dnia:
 - I etap - opracowania trzech koncepcji architektoniczno-budowlanych zagospodarowania pomieszczeń – 21 dni od daty zawarcia umowy
 - II etap – weryfikacja, korekta przy udziale Wykonawcy oraz wybór przez Zamawiającego koncepcji do realizacji opracowanej - 14 dni od daty złożenia koncepcji
 - III etap – wykonanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej – nie dłużej niż 75 dni od zawarcia umowy
- 3) Termin wykonania przedmiotu zamówienia w realizacji nadzoru autorskiego- do zakończenia realizacji inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż czynności podejmowane w zakresie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi projektowe, nie podlegają co do zasady na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

7. Dodatkowe usługi

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP
 - w przypadkach, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej -
 - **w zakresie doświadczenia**
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty

co najmniej 2 (dwie) usługi z zakresu projektowania polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy/remontu czynnego obiektu w tym:

- (i) co najmniej 1 (jedną) usługę, która obejmowała swoim zakresem minimum przygotowanie projektu budowlanego dla robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej wymagającego uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę.
- (ii) co najmniej 1 (jedną) usługę, która wymagała przygotowania we współpracy (lub poprzez innego rodzaju współdziałanie) z urzędem konserwatora ochrony zabytków lub (w przypadku dokumentacji dotyczących obiektów budowlanych poza granicami Polski) – z inną zbliżoną kompetencyjnie jednostką lub jednostkami administracji publicznej właściwymi w sprawach organu/organów administracji publicznej właściwych w sprawach wykonywania nadzoru konserwatorskiego zabytków

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje potencjałem osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, tj.: posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 ((t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117) a w szczególności **osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), która opracowała co najmniej 2 dokumentacje projektowe rozbudowy/przebudowy/remontu czynnego obiektu w tym co najmniej jedną wykonaną dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków - Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora prac projektowych.

Uwaga:

- Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Pb, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Pb oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Pb, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334). Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, ma prawo do świadczenia na terytorium

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) w zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji usługi będą wykonywane przez te podmioty
- b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ).

3) Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie, od charakteru prawnego łączących go stosunków prawnych,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ,

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy niezachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - e) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
 - f) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do samodzielnego spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
 - g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
 - h) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy oraz oświadczenie tego podmiotu.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia” / “nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

- 1) Zamawiający **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

w zakresie spełnienia warunków:

- a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi wykonane zostały należyte; jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ);

Uwaga:

- dowodami, o których mowa powyżej mogą być referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane; z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót dowody te powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienie/umowa) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.

w zakresie braku podstaw wykluczenia:

- b) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**
 - c) **oświadczenie** Wykonawcy o **aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego; wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

III. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.*

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 10) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 15) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
 - 16) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zakupy@mp.gov.pl (z wyłączeniem składania ofert).
 - 17) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG.260.19.2025**.
 - 18) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 - 19) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest zespół ds. zamówień publicznych, tel. 32 433-42-01, e mail zakupy@mp.gov.pl

3. Wyjaśnienie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, wiążące jest późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Sposób składania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w języku polskim. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta stanowi formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)**
- 4) **Do oferty wykonawca załącza:**
 - a) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o treści określonej w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
 - b) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - c) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – podział wykonania zamówienia wg **załącznika nr 6 do SWZ**
 - d) W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego - **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi
 - e) **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Uwaga: Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.*

- 5) Oferta musi być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - b) Wykonawca dodaje podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku podpisania formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - d) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem.
 - e) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - f) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - g) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415) i wymagane postanowieniami SWZ składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz:
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych,
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem lub pełnomocnictwem wykazującym umocowanie do złożenia oferty oraz innych dokumentów Wykonawcy składanych wraz z ofertą, udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 1.
 - c) osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
- 13) Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, uznaje się:
 - 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru,
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) SWZ udzieliła(y) pełnomocnictwa - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 17) Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP.

6. Sposób obliczania ceny

- 1) Wykonawca obliczy ryczałtową cenę oferty brutto na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia uwzględniając wycenę wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami w szczególności z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń

przeciwpowozarowych. Dodatkowo w formularzu oferty wskaze stawkę za 1 roboczogodzinę nadzoru autorskiego, która będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.

- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 3) Wartości netto oraz brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)..
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
- 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 7) Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w formularzu ofertowym:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w formularzu ofertowym, zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
- 8) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 9) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. W przypadku gdy stosownych wyjaśnień lub uznania wyjaśnień za niewystarczające. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

7. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.07.2025r. do godz. 9:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2025r. o godz. 9:30 za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni do dnia **09.08.2025r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Ozn.	Kryterium	Waga
1	C	Cena całkowita brutto	60%
2	A	Aktualizacja dokumentacji	20%
3	D	Doświadczenie zawodowe Projektanta	20%

- 2) Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $LP = C + A + G$. Maksymalnie oferta może uzyskać łączną liczbę 100 pkt
- 4) Zasady wyliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

kryterium 1 „Cena całkowita brutto” oceniane będzie metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{C}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

C_n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o - cena ocenianej oferty brutto

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt

kryterium 2 „Aktualizacja dokumentacji” oceniane metodą punktową wg wzoru:

$$A = \frac{A_o}{A_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

A_n - najwyższa liczba aktualizacji wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

A_o - liczba aktualizacji ocenianej oferty

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt

Minimalna ilość aktualizacji 1

W powyższym kryterium oceniana będzie przez Wykonawcę liczba aktualizacji dokumentacji projektowej oraz kosztorysów inwestorskich, lub ich podziału na poszczególne części/etapy.

Przez „Aktualizację dokumentacji” Zamawiający rozumie nieodpłatne dostosowanie dokumentacji do obowiązujących przepisów, w tym dokumentów programowych dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna PRIORYTET FENX.01 – WSPARCIE SEKTORÓW ENERGETYKA I ŚRODOWISKO Z FUNDUSZU SPÓJNOŚCI Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FENiKS), oraz aktualizację przedmiarów i kosztorysów inwestorskich do obowiązujących cen w okresie do 3 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

kryterium 3 „Doświadczenie zawodowe Projektanta” oceniane będzie metodą punktową wg wzoru:

$$D = \frac{D_o}{5} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

D - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

5 - maksymalna ilość projektów

D_o - ilość projektów wskazanych w ocenianej ofercie

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej. Osoby te muszą posiadać wymagane uprawnienia.

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę deklarowana w ofercie ilość projektów. Przez projekt Zamawiający rozumie wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy/remontu czynnego obiektu w tym co najmniej jedną wykonaną dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków

Minimalna ilość projektów 2

Maksymalna ilość projektów 5. Oznacza to, że Wykonawca, który wskaże liczbę projektów większą niż 5 nie otrzyma więcej niż 20 punktów.

Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 Ustawy Pzp Ocena/weryfikacja doświadczenia zawodowe Projektanta Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ.

Uwaga: Zamawiający do punktacji będzie brał tylko i wyłącznie te projekty wskazane przez Wykonawcę, które uzyskały pozwolenie na budowę, wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z podaniem nazwy i adresu budynku (miejscowość, ulica, nr administracyjny), przedmiotu projektu, zakresu opracowanej dokumentacji.

10. Opis procedury negocjacji.

- 1) W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2) W pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o:
 - a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - c) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 4) Zaproszenie do negocjacji jest jednocześnie zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej i zawierać będzie co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji
 - c) kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - d) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 5) Zamawiający podczas negocjacji ofert zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 6) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 7) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 9) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 10) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim Wykonawca złoży ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 11) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 12) Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie także do oferty dodatkowej.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zawarcie umowy.

- 1) **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 3 do SWZ.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy
- 2) Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w

zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - a) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz Nr PESEL Wykonawcy;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopii umowy współpracy, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez lidera umocowanego do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu
 - d) Danych adresowych podwykonawców – jeśli nie byli znani na etapie składania ofert
 - e) określenia w zł brutto wartość nabywanych przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej w wyniku wykonania umowy
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
- 9) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP na zasadach i w terminach jak dla postępowań o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 SWZ są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy PZP.
- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy PZP.

2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mp.gov.pl lub

	pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), dalej „ustawa Pzp”.</p> <p>Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).</p>
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Przemysłu Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5 przez okres</p> <p>5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
Pani/Pana prawa	<p>Przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia <p>nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 17 RODO* prawo do usunięcia danych osobowych, <p>w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 18 RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO* (ograniczenie dostępu do danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp). <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO* prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO*; • na podstawie art. 21 RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor/ osoba upoważniona
zgodnie z pełnomocnictwem
(dokument podpisany elektronicznie)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

W zakresie kryterium nr 1 oceny ofert oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto
..... zł (stawka VAT %)

stawka za 1 roboczogodzinę nadzoru autorskiego w wysokości zł brutto (stawka VAT %)

W zakresie kryterium nr 2 oceny ofert oferuję (wpisać oferowaną liczbę) **aktualizacji dokumentacji**

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będącego jednocześnie kryterium nr 3 oceny ofert
przedkładam informacje dot. Projektanta Wykonawcy w branży konstrukcyjno-budowlanej:

Pan/Pani (imię i nazwisko)

kwalifikacje

(nr uprawnień budowlanych, data wydania decyzji, organ wydający uprawnienia, zakres uprawnień oraz informacja o członkostwie w izbie samorządu zawodowego - numer, data ważności zaświadczenia)

Informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
:.....

Zrealizowane projekty:

Lp.	Doświadczenie Projektanta	Dane Inwestora	Data wykonania dokumentacji projektowej
	<i>dla czynnego obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków</i>		
1.	Nazwa i adres budynku, którego dotyczyła opracowana dokumentacja: - miejscowość, ulica, nr: Przedmiot projektu: - projekt (nazwa zamierzenia budowlanego) Forma ochrony konserwatorskiej: budynek ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków - TAK/NIE* budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków - TAK/NIE* Nr rejestru zabytków..... Zakres opracowanej dokumentacji: Data opracowania dokumentacji: Pozwolenie na budowę - TAK/NIE* Nr pozwolenia:		
n			
	<i>dla czynnego obiektu</i>		

1.	Nazwa i adres budynku, którego dotyczyła opracowana dokumentacja: - miejscowość, ulica, nr: Przedmiot projektu: - projekt (nazwa zamierzenia budowlanego) Zakres opracowanej dokumentacji: Data opracowania dokumentacji: Pozwolenie na budowę - TAK/NIE* Nr pozwolenia:		
2.	Nazwa i adres budynku, którego dotyczyła opracowana dokumentacja: - miejscowość, ulica, nr: Przedmiot projektu: - projekt (nazwa zamierzenia budowlanego) Zakres opracowanej dokumentacji: Data opracowania dokumentacji: Pozwolenie na budowę - TAK/NIE* Nr pozwolenia:		
3.	Nazwa i adres budynku, którego dotyczyła opracowana dokumentacja: - miejscowość, ulica, nr: Przedmiot projektu: - projekt (nazwa zamierzenia budowlanego) Zakres opracowanej dokumentacji: Data opracowania dokumentacji: Pozwolenie na budowę - TAK/NIE* Nr pozwolenia:		
4.	Nazwa i adres budynku, którego dotyczyła opracowana dokumentacja: - miejscowość, ulica, nr: Przedmiot projektu: - projekt (nazwa zamierzenia budowlanego) Zakres opracowanej dokumentacji: Data opracowania dokumentacji: Pozwolenie na budowę - TAK/NIE* Nr pozwolenia:		
n			

Wykonawca deklarując ww. doświadczenie projektanta jednocześnie oświadcza, iż czynności wykonywane przez wskazanego projektanta były wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w sposób rzetelny i terminowy.

- Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz projektem umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane **znajdujące się w plikach**** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty jako część jawną.**
- Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

☐ inne.....

(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru)

- Oświadczamy, że należymy do grupy **mikro / małych / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw***

Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

Mikroprzedsiębiorstwo

*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro*

Małe przedsiębiorstwo:

*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.*

Średnie przedsiębiorstwo:

*zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;*

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **sami/przewidujemy powierzyć podwykonawcom części zamówienia***: Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę Nazwa i adres podwykonawcy

- Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

- Zgodnie z treścią art. 225 ust.2 ustawy PZP oraz treścią SWZ oświadczamy, że wybór oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Tak / Nie ¹
Jeśli „tak”:	
Wykonawca oświadcza, iż powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ² objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... ³ zł.	

W przypadku braku wypełnionego oświadczenia Wykonawcy w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT.

1) niepotrzebne skreślić.

2) wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3) wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

- * niepotrzebne skreślić
- ** wypełnić, jeśli dotyczy lub wpisać „nd”

Formularz, przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

„Opracowanie projektu przebudowy stropu nad ostatnią kondygnacją przeznaczoną na pobyt ludzi w budynku użyteczności publicznej w Katowicach przy ul. Powstańców 30 w celu poprawy parametrów przeciwpożarowych i poprawy efektywności energetycznej budynku.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy stropu nad ostatnią kondygnacją przeznaczoną na pobyt ludzi wraz z wszystkimi niezbędnymi ekspertyzami, analizami, inwentaryzacjami, odkrywkami itp., w celu poprawy warunków przeciwpożarowych stropu do stopnia NRO oraz uzyskania optymalnego współczynnika przenikania ciepła przegrody, przy czym nie może on przekraczać współczynnika określonego w audycie energetycznym sporządzonym w grudniu 2024 r. przez uprawnionego audytora energetycznego, dla budynku przy ul. Powstańców 30 w Katowicach. Inwestycja będzie współfinansowana z Funduszy Unii Europejskiej.

II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji, a po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego wraz z załącznikami i uzgodnieniami, projektu technicznego i projektu wykonawczego, części przedmiarowo-kosztorysowej (przedmiary robót, kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz pozostałych niezbędnych opracowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokona inwentaryzacji obiektu w celu poprawnego rozeznania warunków niezbędnych do prawidłowego oszacowania kosztów i zakresu prac projektowych.

Na potrzeby dokumentacji projektowej należy przeanalizować istniejące uwarunkowania:

- a) stan techniczny obiektów podlegających przebudowie,
- b) możliwość dostosowania przebudowywanych elementów do obowiązujących warunków p.poż.
- c) możliwość uzyskania optymalnego współczynnika przenikania ciepła

2. Założenia projektowe:

Powyższe parametry mogą ulec zmianie, ze względu na zmianę obowiązujących warunków technicznych i norm, autorską propozycję Wykonawcy lub zlecenie Zamawiającego.

3. W ramach powyższych zakresów niezbędne będzie :

- a) dokonanie wizji obiektu w celu poprawnego rozeznania warunków niezbędnych do prawidłowego oszacowania kosztów i zakresu prac projektowych,
- b) wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z wstępnym oszacowaniem kosztów realizacji,
- c) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionej koncepcji,
- d) wykonanie projektów architektoniczno-budowlanego, technicznego, wykonawczego
- e) opracowanie kosztorysów i przedmiarów,
- f) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przygotowanie pozostałych niezbędnych opracowań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) uzyskanie niezbędnych uzgodnień.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni własnym staraniem i na swój koszt:

- a) uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych,
- b) uzgodnienie dokumentacji projektowej z właściwym konserwatorem zabytków,
- c) uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztorysowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach,
- d) wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii,

- e) unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz stosowanie zasad projektowania uniwersalnego,
 - f) stosowanie w rozwiązaniach projektowych standardów technicznych i użytkowych dla obiektów użyteczności publicznej,
 - g) na każdym etapie (także w ciągu 3 lat od odebrania przedmiotu zamówienia) zobowiązuje się do **aktualizacji** [do obowiązujących przepisów, w tym dokumentów programowych dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna PRIORYTET FENX.01 – WSPARCIE SEKTORÓW ENERGETYKA I ŚRODOWISKO Z FUNDUSZU SPÓJNOŚCI Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FENiKS)] **dokumentacji** projektowej oraz kosztorysów inwestorskich, lub ich podziału na poszczególne części/etapy na prośbę Zamawiającego w terminie pięciu dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną lecz maksymalnie ...razy (liczba zgodna z ofertą Wykonawcy)
 - h) dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów,
 - i) dostosowanie rozwiązań projektowych do wymogów wynikających z posiadanej przez Zamawiającego ekspertyzy przeciwpożarowej oraz audytu energetycznego oraz dokumentacji projektowej remontu pokrycia dachu.
2. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
 3. Zamawiający dopuszcza opisywanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, tylko wtedy, gdy jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia oraz wskazania kryteriów, które zostaną zastosowane do oceny równoważności.
 4. Na etapie przetargu na roboty budowlane realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- Uwaga: Rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym

IV. W skład dokumentacji projektowej powinny wchodzić następujące opracowania:

1. projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, wykonawczy w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Część rysunkowa powinna zawierać, co najmniej poniższe rysunki:

- inwentaryzacja budowlana obiektu (1:100)
- rzuty kondygnacji (1:100)
- przekroje przez pomieszczenia sanitarne i biurowe, które będą podlegały przebudowie (1:100)
- szczegóły rozwiązań technicznych pomieszczeń objętych przebudową
- szczegóły rozwiązań technicznych instalacji
- wizualizacje architektoniczne wraz z opisem elementów wyposażenia i kolorystyką pomieszczeń.

Projekt wykonawczy powinien zawierać projekt przebudowy stropu w zakresie wynikającym z potrzeb przedmiotowej inwestycji oraz zawierać wymagane przepisami uzgodnienia. Zakres przebudowy powinien zapewniać możliwość prawidłowego dostosowania istniejącego obiektu do obowiązujących norm i przepisów.

Do projektu wykonawczego należy dołączyć oświadczenie Projektantów oraz oświadczenie Projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz powinien posiadać uzgodnienia branżowe w szczególności p.poż, bhp, sanepid i inne przewidziane przepisami prawa.

Projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzgodnieniami powinien być podstawą do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku

wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych w myśl art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, a także stanowić podstawę do uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków.

2. przedmiar robót w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
Przedmiar robót winien zawierać szczegółowe zestawienia robót planowanych do Wykonania, umożliwiające opracowanie kosztorysów z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
Specyfikacje powinny zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli, jakości wykonania robót, obmiarów, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno-budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.
4. kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej:

1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.
2. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje spotkania przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych stron, których celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie Zamawiającego.
3. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

VI. Wymagania ilościowe i edytorskie dla dokumentacji projektowej:

1. Wykaz ilości:
 - a) projekt architektoniczno-budowlany z załącznikami i uzgodnieniami, techniczny, wykonawczy - 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem .pdf oraz .doc, docx
 - b) wizualizacja architektoniczna - 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem .pdf,
 - c) przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem .pdf i .ath,
 - d) kosztorys inwestorski - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem .pdf i .ath,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem .pdf i .doc, docx
2. Po wykonaniu dokumentacji w wersji papierowej należy zeskanować 1 egzemplarz dokumentacji i przekazać Zamawiającemu na nośniku pendrive. Wszystkie uzgodnienia, decyzje, opinie itp. należy również w formie skanu załączyć do dokumentacji przekazywanej na nośniku pendrive.
3. Wykonawca nieodpłatnie przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wykonanego przedmiotu zamówienia polegające na prawie do jego wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.
4. W celu właściwego skalkulowania ceny Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty dokonać wizji lokalnej obiektów ujętych w przedmiocie zamówienia.

VII. Wymagania szczegółowe.

1. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia poszczególne osoby, które posiadają:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń,
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby samorządu zawodowego.
2. Opracowania projektowe powinny spełniać wymogi obowiązujących przepisów i norm, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - b) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa. Ustawa z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów,
 - g) rozporządzenie z dnia 15.12.2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - h) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - i) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów,
 - j) rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 6 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,
 - k) rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,
 - l) ustawa z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja projektowa podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania o problemach i przeszkodach mogących mieć wpływ na jakość opracowanej dokumentacji.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający udostępni a Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją Audytu energetycznego dla budynku Ministerstwa Przemysłu przy ul Powstańców 30 (grudzień 2024, TENERGIS Sp. z o.o.) oraz ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej wykonaną w grudniu 2024r. przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcę budowlanego

VIII. Termin realizacji:

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 75 dni od daty zawarcia umowy (z uwzględnieniem czasu potrzebnego Zamawiającemu na wybór koncepcji - Etap II).w następujących etapach:

- I etap - opracowania trzech koncepcji architektoniczno-budowlanych zagospodarowania pomieszczeń – 21 dni od daty zawarcia umowy
- II etap – weryfikacja, korekta przy udziale Wykonawcy oraz wybór przez Zamawiającego koncepcji do realizacji opracowanej - 14 dni od daty złożenia koncepcji
- III etap – wykonanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej – nie dłużej niż 75 dni od zawarcia umowy

IX. Specyfika budynku.

1. Lokalizacja obiektu:

Ministerstwo Przemysłu
ul. Powstańców 30
40-039 Katowice

2. Opis obiektu

Budynek użyteczności publicznej przy ulicy Powstańców 30 w Katowicach jest siedzibą Ministerstwa Przemysłu w Katowicach.

Budynek pełni funkcję administracyjno-biurową.

Budynek zlokalizowany są na działkach nr 73, 79/3, 79/4, 79/5, 79/6, 80/1, 80/2, 81 obręb ewidencyjny Dz, Bogucice-Zawodzie 246901_1.0002, miasto Katowice.

Budynek został ujęty w gminnej ewidencji zabytków.

Z uwagi na wysokość budynek należy do grupy budynków średniowysokich (SW). Bryła budynku jest niejednorodna.

Na podstawie ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej wykonanej w grudniu 2024r. przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcę budowlanego ustalono, że kompleks budynków nie spełnia części z wymagań przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych w sprawie ochrony przeciwpożarowej oraz optymalnych parametrów przenikanie ciepła.

Budynek przy ul. Powstańców 30, podpiwniczony, 5-kondygnacyjny z poddaszem użytkowym. Piwnica stanowi kondygnację naziemną. Wybudowany w roku 1904, w konstrukcji tradycyjno-murowanej. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły pełnej, nieocieplone. Stropy międzykondygnacyjne gęstożebrowe Ackerman. Wyjątkiem jest strop pomiędzy piętrem III, a poddaszem nieużytkowym, wykonany w konstrukcji drewnianej. Dach trójspadowy, mansardowy, o konstrukcji drewnianej.

X. Gwarancja.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektową. Gwarancja udzielona jest na okres minimum 24 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

XI. Kody CPV

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją;

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego.

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Przemysłu z siedzibą w Katowicach (40-039), ul. Powstańców 30, NIP: 9542867467, REGON: 527872166, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Generalnego**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) opracowania **dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim** przebudowy stropu nad ostatnią kondygnacją przeznaczoną na pobyt ludzi wraz z wszystkimi niezbędnymi ekspertyzami, analizami, inwentaryzacjami, odkrywkami itp., dla budynku przy ul. Powstańców 30 w Katowicach z uwzględnieniem uwarunkowań i założeń opisanych wg opracowania ust. 3 lit. a, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) opracowania **koncepcji architektoniczno-budowlanych dla wykonania robót budowlanych niezbędnych do poprawy warunków przeciwpożarowych oraz uzyskania współczynnika przenikania ciepła dla przegrody co najmniej określonego w audycie energetycznym sporządzonym w grudniu 2024r.**, w formie rysunków technicznych w rzucie poziomym wraz z szacunkową wartością realizacji danej koncepcji.
- a) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) w trakcie realizacji inwestycji;

2. Celem realizacji przedmiotu umowy jest poprawa warunków przeciwpożarowych stropów do stopnia NRO oraz uzyskanie optymalnego współczynnika przenikania ciepła stropu, przy czym nie może on przekraczać współczynnika określonego w audycie energetycznym sporządzonym w grudniu 2024 r. przez uprawnionego audytora energetycznego. Inwestycja będzie współfinansowana z Funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FENiKS).

3. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z wymogami zawartymi w umowie oraz:

- a) opisem przedmiotu zamówienia, w tym charakterystyką budynku przy ul. Powstańców 30 oraz założeniami do zakresu prac inwestycyjnych (Załącznik nr 1),
- b) ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2).

4. Strony deklarują w okresie trwania Umowy ścisłą współpracę i wzajemną pomoc w realizacji przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania. Ponadto Wykonawca uwzględni zasadne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy dotyczące przedmiotu zamówienia.**

§ 2

[Zasady realizacji przedmiotu umowy]

1. **Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne jak i niematerialne a także sprzęt i personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju jak i profesjonalnego charakteru jego działalności.**
2. W celu należytego wykonania dokumentacji Wykonawca:
 - a) zapozna się ze stanem technicznym budynków przy ul. Powstańców 28 i 30 w Katowicach,
 - b) zapozna się z dokumentacją techniczną, o której mowa w załączniku do umowy, która zostanie udostępniona przez Zamawiającego - na jego wniosek - w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - c) wykona inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej,
 - d) zgłosi Zamawiającemu ewentualne rozbieżności między stanem faktycznym a dokumentacją techniczną, o której mowy w załączniku do umowy w celu określenia właściwych rozwiązań.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - a) dokonania wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia, w szczególności uzgodnienia w zakresie ochrony pożarowej, sanitarnej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) uzyskania warunków technicznych do projektowania od właścicieli infrastruktury technicznej (instalacje wewnętrzne oraz sieci zewnętrzne (o ile będzie potrzebne));
 - c) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę, jeżeli jego wydanie będzie konieczne lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych w myśl art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - d) uzyskania pozytywnej opinii właściwego Konserwatora Zabytków;
 - e) uzupełniania materiałów oraz udzielania stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych;
 - f) dokonania w projekcie wykonawczym i części przedmiarowo - kosztorysowej wszelkich zmian i uzupełnień wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej dokonanych w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - g) na wniosek Zamawiającego dokonania w projekcie wykonawczym i budowlanym, a także części przedmiarowo - kosztorysowej wszelkich zmian i uzupełnień wynikających z współfinansowania przedmiotowej inwestycji z Funduszy Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, w zakresie którego do obowiązków Wykonawcy należało będzie w szczególności:
 - a) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi - w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - b) w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych w związku z budową pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawcy robót, udzielanie wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność

- wprowadzenia wynikać będzie w szczególności z prawidłowej realizacji robót budowlanych, sztuki budowlanej, oszczędności w realizacji inwestycji – w terminie określonym przez Zamawiającego;
- c) w trakcie realizacji inwestycji sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą prawo budowlane;
5. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane winny uzyskać akceptację Zamawiającego. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych podpisuje Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
- a) zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością,
 - b) zgodnie z najnowszymi standardami oraz trendami technicznymi w projektowaniu i budowaniu, obowiązującymi w prawie polskim.
 - c) według zasad projektowania uniwersalnego, w szczególności w sposób zapewniający dostosowanie sanitariatów i pomieszczeń socjalnych dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
 - d) w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji,
 - e) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałów wskaże kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Wykonawca sporządzi dokumentację:
- a) określoną w §1 ust. 1 lit. a)
 - projekt architektoniczno – budowlany w formie papierowej w 4 jednobrzmiących egzemplarzach,
 - projekt wykonawczy w formie papierowej w 4 jednobrzmiących egzemplarzach,
 - kosztorys inwestorski w formie papierowej w 2 egzemplarzach,
 - przedmiar robót w formie papierowej w 2 egzemplarzach,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w formie projektowej w 2 egzemplarzach,
 - w wersji elektronicznej w ilości dwóch elektronicznych nośników typu pendrive, z których każdy będzie zawierał wszystkie dokumenty oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację w formacie plików PDF oraz edytowalnych plików: dla dokumentacji projektowej .doc lub .docx; dla kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót .ath lub .prdx; dla rysunków technicznych .dwg
 - w formacie ath lub dla kosztorysów i przedmiarów robót; w formacie dwg dla rysunków technicznych, dostarczonej na dwóch zewnętrznych nośnikach danych pendrive. Treść wersji elektronicznej musi być identyczna z oryginałem wersji papierowej.
 - b) określoną w §1 ust. 1 lit. b):
 - w formie papierowej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach,
 - w wersji elektronicznej w ilości dwóch elektronicznych nośników typu pendrive, z których każdy będzie zawierał wszystkie dokumenty oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację w formacie plików PDF oraz edytowalnych plików: dla dokumentacji koncepcji architektoniczno-budowlanych .doc lub .docx; dla rysunków technicznych .dwg.

§ 3

[Termin i warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 lit. a) i b) w terminie 75 dni od zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
- a) I etap – w zakresie określonym w §1 ust. 1 lit. b) – w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy, termin ten nie wpływa na terminy wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1;
 - b) II etap – weryfikacja, korekta przy udziale Wykonawcy oraz wybór przez Zamawiającego koncepcji do realizacji opracowanej wg §1 ust. 1 lit. b) w terminie 14 dni od daty złożenia koncepcji w siedzibie zamawiającego lub przesłania ich na adres: administracja@mp.gov.pl, termin ten nie wpływa na terminy wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1;
 - c) III etap – wykonanie przez Wykonawcę kompletnych dokumentacji projektowych na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji wraz z wymaganymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub odpowiednio otrzymania zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót oraz kosztorysu inwestorskiego - w terminie do 75 dni od zawarcia umowy – zgodnie z ust. 1.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 4 – w dniu zakończenia realizacji inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 4 [Odbiór]

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy przedkładając w siedzibie Zamawiającego dokumentację projektową wraz z pisemnym oświadczeniem projektanta, że dostarczona dokumentacja jest kompletna i wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa oraz normami technicznymi.
2. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. Z każdego etapu odbioru zostanie sporządzony odrębny protokół odbioru. Od dnia przedłożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego – Zamawiający sprawdzi dokumentację projektową:
 - a) w ciągu 3 dni – pod względem jej kompletności, w tym ilości egzemplarzy;
 - b) w ciągu 15 dni – pod względem merytorycznym, w szczególności prawidłowości zastosowanych rozwiązań technicznych oraz pod względem zgodności z umową.
3. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołów każdego etapu odbioru, o których mowa w ust. 2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa jest niekompletna, niezgodna z umową, zastosowane rozwiązania techniczne są nieprawidłowe lub dokumentacja zawiera inne wady. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za jej wady, ujawnione w szczególności w trakcie realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu któregośkolwiek z etapów odbioru, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wyznaczy termin na uwzględnienie tych zastrzeżeń, nie krótszy niż 2 i nie dłuższy niż 7 dni roboczych, w którym Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. Procedura określonego etapu odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
5. Za datę odbioru dokumentacji projektowej uważa się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu, o którym mowa w ust. 2. Termin wyznaczony na uwzględnienie zastrzeżeń do protokołów etapów odbioru, o których mowa w ust. 2, pozostaje bez wpływu na termin wykonania dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 1, w szczególności nie powoduje jego przedłużenia. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, nieterminowego ich uwzględnienia lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo:
 - a. żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli zastrzeżenia (wady dokumentacji projektowej) są nieistotne i ich nieuwzględnienie, nieterminowe uwzględnienie lub uwzględnienie niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, umożliwia korzystanie z dokumentacji projektowej zgodnie z przeznaczeniem,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli nieuwzględnienie, nieterminowe uwzględnienie lub uwzględnienie zastrzeżeń niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, uniemożliwia korzystanie z dokumentacji wielobranżowej zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obniżenie wynagrodzenia albo odstąpienie od umowy w całości lub w części pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. a) oraz §1 ust. 2 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o należny

podatek od towarów i usług tj. w wysokości zł netto, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 lit. a.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. b) ustalone jako iloczyn: ilości roboczogodzin zrealizowanych w ramach pełnionego nadzoru autorskiego oraz stawki za 1 roboczogodzinę w wysokości netto (słownie.....) powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. w wysokości z ł (brutto), ustalonych w przyjętym bez uwag protokole odbioru potwierdzającym wykonanie usługi nadzoru autorskiego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust. 8.
4. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową oraz faktycznie wykonanym świadczeniem faktury VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
7. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń wypłata wynagrodzenia wynikającego z zakwestionowanej faktury VAT będzie wstrzymana, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego (np. odsetek ustawowych za opóźnienie). Zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Wykonawca powinien doręczyć fakturę VAT na adres siedziby Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: mp@mp.gov.pl. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej, na adres e-mail: mp@mp.gov.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na nr: 9542867467 skrzynki oraz do wiadomości na adres e-mail osób do kontaktów Zamawiającego.
9. Faktury VAT w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:00. Jeżeli faktura VAT wpłynie po godzinie 16:00, za datę jej doręczenia uznaje się kolejny dzień roboczy. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12, nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez powiadomienie drugiej strony o zmianie w formie wiadomości e-mail na adres drugiej strony wskazany do kontaktów.
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w ust. 12 adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę uznaje się za nieskutecznie dostarczoną.
11. W przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („split payment”). Powyższa informacja powinna znaleźć się na wystawionej fakturze. Celem uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że w przypadkach kiedy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z jego zastosowania.
12. Fakturę należy wystawić na: Ministerstwo Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, NIP: 954-286-74-67.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie przelewu wierzytelności bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie umowy aktualizujące po stronie Zamawiającego prawo do odstąpienia od umowy.
14. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie oraz przekazanie własności nośników, na których

dokumentacja zostanie utrwalona, przy czym wartość nabywanych przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej w wyniku wykonania umowy wynosi zł brutto.

§ 6

[Gwarancja jakości, Rękojmia]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lit. a) i b) i c) przez okres: od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 8 do dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o tę dokumentację.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt i ryzyko wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o wadliwą dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 7

[Kary umowne]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy określonego §1 ust. 1 lit. a) i b) w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy określonego §1 ust. 1 lit. a) i b) w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - c) zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z pełnionego nadzoru autorskiego, o którym mowa §1 ust. 1 lit. c) w wysokości 50% stawki za 1 roboczogodzinę netto określoną w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego przez Zamawiającego,
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 30% netto wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 Umowy,
 - e) naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w §9 w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku ich nieusunięcia lub nienależytego usunięcia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, ponadto naliczy kary umowne zgodnie z ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej części wynagrodzenia, jaka odpowiada wykonanej przez Wykonawcę pracy do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu określonej na podstawie protokołu przerwania prac.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia netto.

§ 8 [Prawa autorskie]

1. Z chwilą odbioru dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w ramach realizacji Umowy (zwanym w Umowie łącznie „Utworami”, a każdy oddzielnie: „Utworem”), w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną lub inną, na każdym nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieci Internet.
2. Z chwilą odbioru poszczególnych Utworów, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca:
 - a) zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - b) przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1,
 - c) zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wprowadzanie zmian w Utworach.
3. Wykonawca oświadcza, że przenoszone majątkowe prawa autorskie do Utworów nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu oraz zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw osobistych do Utworu w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i z chwilą odbioru poszczególnych Utworów Wykonawca w imieniu osób uprawnionych upoważnia Zamawiającego do:
 - a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
 - c) udostępniania Utworów anonimowo;
 - d) decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3 i 4, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach innych materiałów, w tym wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
6. Wykonawca zapewnia, że zakres posiadanych przez niego majątkowych i osobistych praw autorskich do Utworów jest lub najpóźniej w chwili odbioru przez Zamawiającego danego Utworu będzie wystarczający do należytego wykonania Umowy i przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw zależnych do Utworów, upoważnień, o których mowa w ust. 3 i 4, oraz prawa do korzystania i rozporządzania Utworami w zakresie

uregulowanym Umową.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z Utworów w całości lub w części lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
10. Z chwilą odbioru poszczególnych Utworów, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono i przekazano te Utwory.
11. W okresie obowiązywania Umowy, przed odbiorem poszczególnych Utworów, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów oraz opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
12. Wykonawca zapewni sobie przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, oraz uzyska upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, od podwykonawców. Do praw tych ust. 1-0 stosuje się.

§ 9

[Poufność]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności informacji prawnie chronionych w Ministerstwie Przemysłu, w tym m.in. informacji o rozkładzie/lokalizacji pomieszczeń w strefie administracyjnej oraz w strefach ograniczonego dostępu i ochronnej, a także ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, z których pomocą Wykonawca Umowę wykonuje, jak również przez osoby, którym wykonanie Umowy powierza.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji:
 - a) wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej,
 - b) jeżeli będzie to niezbędne do należytego wykonywania przez Stronę praw lub obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - d) w związku z postępowaniem sądowym lub administracyjnym prowadzonym z udziałem Strony, jeżeli będzie to wymagane przez organ prowadzący to postępowanie.
3. Zobowiązanie do nieujawniania Informacji Poufnych nie ma zastosowania do:
 - 1) Informacji Poufnych, które stały się ogólnie dostępne w wyniku działań niestanowiących naruszenia Umowy,
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych doradcom technicznemu, prawnemu, finansowemu lub podatkowemu Strony, pod warunkiem, że doradcy ci zobowiążą się wobec Stron do przestrzegania warunków dotyczących poufności zawartych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o obowiązku zachowania poufności wszystkie osoby, które brały udział przy wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, w szczególności swoich pracowników i podwykonawców oraz zapewnia, iż będą one przestrzegały tychże postanowień, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w §7.

5. Każda ze Stron zachowa przy ochronie informacji poufnych drugiej Strony przynajmniej taką samą staranność jak przy ochronie własnych informacji poufnych
6. Obowiązek zachowania tajemnicy zastrzega się na czas nieoznaczony.

§ 10

[Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia określonego w §3 ust. 1, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy, gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Zamówienia przekracza 7 dni;
 - 2) braku realizacji przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji w terminie określonym w §6 ust. 3;
 - 3) w innych przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne;
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których należą:
 - a) powierzenie przez Wykonawcę realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować umowę przy pomocy podwykonawcy; – tj. w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - b) dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego – tj. w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 3- dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
4. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu niewykonanych do dnia odstąpienia części pozostałych do wykonania prac oraz prac, co do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
6. Pomimo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania pozostają w mocy umowne zobowiązania Wykonawcy w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za zapłatę kar umownych, kosztów wykonania zastępczego, obowiązki w zakresie zachowania poufności czy rękojmi. Nie wyklucza to odpowiedzialności Wykonawcy z innych tytułów.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy w tym trybie nie rodzi po stronie Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy, chyba że okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy, określone w zd. 1, wynikają z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
8. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 7.
9. Oświadczenie o rozwiązaniu lub o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w tym formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 11.

Dane kontaktowe

1. Wszelkie powiadomienia, informacje i oświadczenia, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej, w tym formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Strony zobowiązują się do ich doręczania listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego lub na następujące adresy e-mail:
 - 1) właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres:
 - 2) właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz do kontaktów są ze strony:
 - 1) **Wykonawcy:**tel....., e-mail.;
 - 2) **Zamawiającego:**tel....., e-mail.;
3. Zmiana adresów e- mail (ust. 1) oraz osób upoważnionych do reprezentacji (ust. 2) nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak dla swojej skuteczności pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia drugiej Strony o treści zmiany i jest skuteczna wobec drugiej Strony od chwili skutecznego doręczenia powiadomienia tej Stronie. W razie zaniechania obowiązku poinformowania drugiej strony o zmianie pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna PRIORYTET FENX.01 – WSPARCIE SEKTORÓW ENERGETYKA I ŚRODOWISKO Z FUNDUSZU SPÓJNOŚCI Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FENiKS) mających wpływ na realizację umowy;
 - zmiany umownego terminu wykonania umowy, a w szczególności w związku z pojawieniem się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - zmiany umownego terminu wykonania umowy, a w szczególności po podaniu uzasadnienia przez Wykonawcę i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
 - zmiany umownego terminu wykonania umowy, a w szczególności z powodu działania Siły Wyższej, o której mowa w § 13;
 - zmiany umownego terminu wykonania umowy na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - zmiany terminu i warunków płatności;
 - zmiany podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - zmiany wynagrodzenia;
 - dopuszczalne są zamówienia dodatkowe - uzupełniające.
2. Zmiany umowy powinny być zgodne z obowiązującym dokumentem „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>).
3. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie terminu realizacji pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących uzasadnione wydłużenie okresu realizacji.

§ 32.

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu zamówienia, w tym za ewentualną zwłokę w jego realizacji spowodowane działaniem Siły Wyższej.

2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, takie jak klęski żywiołowe (np. powódź, trzęsienie ziemi), działania wojenne, zamieszki, akty terrorystyczne, epidemie, pandemie oraz działania władz publicznych uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej mogącego mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, Strona dotknięta działaniem siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na zdarzenia Siły Wyższej, zobowiązana jest:
 - a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od jej zaistnienia, powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu zdarzenia Siły Wyższej,
 - b) przedstawić dowody wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej,
 - c) określić prawdopodobny czas trwania i możliwe skutki zdarzenia Siły Wyższej.
4. Powstanie zdarzenia Siły Wyższej skutkuje zawieszenie wykonywania obowiązków składających się na Przedmiot zamówienia do czasu ustąpienia stanu oddziaływania Siły Wyższej. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, powiadomi drugą Stronę w terminie 3 dni od jej ustąpienia o możliwości dalszego wykonywania Umowy.
5. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 20 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie przedłużeniu termin realizacji Strony mogą przystąpić do renegotjacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
6. Jeżeli podjęte przez Strony negocjacje nie doprowadzą w ciągu 7 dni od ich podjęcia do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 7 (siedem) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 6 wyłącza możliwość obciążania Strony dotkniętej działalnością zdarzenia Siły Wyższej karami umownymi oraz kosztami wykonania zastępczego.

§ 14.

Klauzula informacyjna

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska przy realizacji Umowy.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiana umowy, wszelkie powiadomienia, informacje i oświadczenia, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w tym formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy lub jej części innym podmiotom (podwykonawcom) bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego (kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim Umowa jest w stanie to określić.
5. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - charakterystyka budynku przy ul. Powstańców 30 oraz założenia do zakresu prac inwestycyjnych oraz dokument Audytu energetycznego dla budynku Ministerstwa Przemysłu przy ul. Powstańców 30 (grudzień 2024, TENERGIS Sp. z o.o.)
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Wzór protokołu odbioru
 - 4) Klauzula RODO Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych,

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.**

ustawy PZP Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

.....** (w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wskazać, które warunki spełnia każdy z nich)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:**

Oświadczenie sankcyjne

Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 507 z późn. zm.)

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

** uzupełnić lub wpisać „nd”

oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu

Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), razem z innym **wykonawcą*/wykonawcami***, **który*/którzy*** złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

Dane Wykonawców:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której Zamawiający wymagał wykazania się uprawnieniem/doświadczeniem/potencjałem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego uprawnienie/doświadczenie/potencjał wykazano na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym oświadczamy, że

Wykonawca

dysponujący następującym uprawnieniem/doświadczeniem/potencjałem wymaganym w postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

Oświadczenie o aktualności

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą, składanym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP oraz art.7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne / są nieaktualne.

wykaz przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu**

oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych wykonuję, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Wartość brutto (w zł)	Data wykonania (dzień-miesiąc- rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji)
1				
2				
...				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te (wyżej wskazane) usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

wykaz przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

**ZOBOWIĄZANIE I OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu**

Oświadczam, że Wykonawca może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów :*
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:*
- c) Zakres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia, tj.*

*Należy szczegółowo opisać wymagane informacje.

zobowiązanie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP Nr REGON

OŚWIADCZENIA SANKCYJNE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy(wpisać dane Wykonawcy) biorącemu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu w siedzibie Ministerstwa Przemysłu**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).¹

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.