

SĄD REJONOWY W MIKOŁOWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

OA01.261.2.2025

USŁUGI SPRZĄTANIA I DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI NA RZECZ SĄDU REJONOWEGO W MIKOŁOWIE

ZATWIERDZAM

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający: Sąd Rejonowy w Mikołowie
2. Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał.
3. Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne
4. NIP: 6351378106. Regon: 000322206
5. Adres: 43-190 Mikołów, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 12/14
6. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://mikolow.sr.gov.pl/>
7. Osoba prowadząca postępowanie: Pan Mirosław Jegła, tel. 327 846 160, 327 846 103, e-mail: administracja@mikolow.sr.gov.pl
8. Godziny urzędowania - w dni powszednie od godz. 7.30 do 15.30
9. Lokalizacja NUTS 3: PL22C – Tyski
10. Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego OA01.261.2.2025

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „Pzp”
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 143.000 euro. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro = 4.6371 zł. zgodnie z obwieszczeniem z dnia 3 grudnia 2023 r. Prezesa Urzędu Zamówień w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski 2023, Poz.1344).
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
6. Podział zamówienia na części: Zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter i specyfikację zamówienia, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy oraz nie służyłby racjonalnemu wydatkowaniu środków publicznych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić wykonaniu zamówienia. Brak podziału na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonywanie usług czystościowych wewnątrz obiektów:

| Budynek 12/14 3 x 0,6 etatu do obsługi bieżących czynności + 1 x 0,015 etatu - mycie wysokościowe okien klatki schodowej | | | |
|---|------------|------------|---------------|
| Czynności | codziennie | 2x/tydzień | 1x/4 miesiące |
| Korytarze, toalety (601,68m ²) + wyjątkowo najbrudniejsze biura | x | | |
| Biura, sale rozpraw - do 80 biurek, 1.403,38m ² | | x | |
| Okna, parapety, kaloryfery | | | x |
| Okna klatki schodowej | | | x |
| | | | |
| Budynek 4 2 x 0,6 etatu do obsługi bieżących czynności | | | |
| Czynności | codziennie | 2x/tydzień | 1x/4 miesiące |
| Korytarze, toalety, BOI (537,28m ²) + wyjątkowo najbrudniejsze biura | x | | |
| Biura, sale rozpraw - do 80 biurek, 572,77m ² | | x | |
| Okna, parapety, kaloryfery | | | x |
| | | | |
| Dyżur dzienny budynek 12/14 + budynek 4 1 x 1 etat – 7 h | | | |
| Czynności | codziennie | 2x/tydzień | 1x/4 miesiące |
| Bieżące usuwanie zabrudzeń, dezynfekcji | x | | |
| Uzupełnianie środków higieny | x | | |
| Mycie lamperii, drzwi | | | x |
| Sprzątanie archiwum B12/14, B4 | | | x |
| Mycie opraw oświetleniowych, balustrad, usuwanie kurzu pajęczyn na szafach, ścianach B12/14, B4 | | | x |

Mycie okien mieści się w przewidzianej ilości 5 x 0,6 etatów dla obydwu budynków, poza myciem 9 okien klatki schodowej (w części wysokościowej), dla których przewidziano 0,015 etatu, czyli ok. 10h na każde mycie raz na 4 miesiące).

2. Dostawa środków czystości:

Zestawienie środków czystości i materiałów stanowiących przedmiot dostaw:

| Środki i materiały | Oznaczenie oferowanego produktu | Ilość 1M-c | Ilość 18m-cy | Cena jednost. brutto | Wartość brutto 1 m-c (3x5) | Wartość brutto 18 m-cy (4x5) |
|---|---------------------------------|------------|--------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Papier toaletowy szary, duży typu Jumbo, , jednowarstwowy, makulaturowy, średnica 190mm, szer. od 90-100mm,długość 180 mb, gramatura nie mniej niż 36g/m ² , waga 0,6kg+ - 3%, do syst.T2 (ilość w szt. rolek) | Wg SWZ | 55 | 990 | | | |
| Ręcznik papierowy „ZZ” składany w listkach koloru zielonego, opak. po 4000 listków, wodoutwardzalny, jednowarstwowy, wymiar listka nie mniej niż 250mm x | Wg SWZ | 8 | 144 | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|----|-----|--|--|--|
| 3=230mm, gramatura 40g/m ² , waga kartonu 9,2 kg + - 3% | | | | | | |
| Worki na śmieci 35l (rolka – 50 szt.) | Wg SWZ | 15 | 270 | | | |
| Worki na śmieci 60l (rolka – 50 szt.) | Wg SWZ | 12 | 216 | | | |
| Worki na śmieci 120l (rolka – 20 szt.) | Wg SWZ | 10 | 180 | | | |
| Mydło w płynie 5l | Wg SWZ | 2 | 36 | | | |
| Płyn do naczyń 5l | Wg SWZ | 2 | 36 | | | |
| Żel do mycia wc 1l | Wg SWZ | 12 | 216 | | | |
| Pianka do pielęgnacji mebli typu Pronto 0,25l | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Płyn do codziennego mycia mopem płytek gresowych typu Brud Pur 1l lub dedykowany dla gresu | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Płyn do codziennego mycia PCV typu Ajax 1l | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Płyn dedykowany do szorowania gresu 5l Clinex, lub równorzędnie skuteczny | Wg SWZ | 2 | 36 | | | |
| Mleczko do czyszczenia typu CIF 0,7l | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Płyn do szyb 1l | Wg SWZ | 3 | 54 | | | |
| Gąbka kuchenna szt. | Wg SWZ | 10 | 180 | | | |
| Ścierka mikrofibra szt. | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Ścierka zwykła do kurzu szt. | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Ścierka do podłóg szt. | Wg SWZ | 1 | 18 | | | |
| Kostka do wc szt. | Wg SWZ | 20 | 360 | | | |
| Odświeżacz w żelu szt. | Wg SWZ | 14 | 252 | | | |
| Nakładka na mopa dostosowana do sprzętu używanego przez Wykonawcę szt. | Wg SWZ | 6 | 108 | | | |
| Razem | | | | | | |

Podane marki produktów mogą być zastąpione produktami równoważnymi pod względem cech jakościowych. Zamawiający wymaga podania w ofercie oznaczenia oferowanych produktów, pod jakimi występują w obrocie, aby sprawdzić, czy oferowane przedmioty zachowują równoważność użytkową i jakościową.

Zamawiający dopuszcza nieznaczne różnice wielkości opakowań – wynikające z różnic pakowania u różnych producentów. Wykonawca powinien w ofercie proporcjonalnie skorygować ilość oferowanych opakowań, tak aby maksymalnie zbliżyć sumę miary danego produktu do sumy miary produktu przyjętej w SWZ. Zamawiający wymaga podobnych wielkości w stosunku do produktów referencyjnych, dla zapewnienia wygody stosowania danych wielkości opakowań w bieżącej pracy osób sprzątających.

3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) 90910000 – 9 Sprzątanie obiektów.
- b) 39831240-0 Dostawa środków czystości.

4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z powodu konieczności współdziałania pracowników wykonujących usługę we wszystkich obiektach Zamawiającego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do wartości odpowiadającej sumie wynagrodzenia z zamówienia podstawowego oraz zamówień uzupełniających do kwoty netto 142.999€.

7. Stosownie do art. 96 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, pracowników na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem 0,015 etatu związanego z myciem okien klatki schodowej budynku 12/14.

8. Z zastrzeżeniem wyjątku podanego wyżej w punkcie 9, Zamawiający wymaga, aby każda roboczogodzina pracownika oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy była wypracowana w ramach umowy o pracę.
9. Z uwagi na pracę w środowisku wrażliwych danych osobowych, Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), z wyłączeniem 0,015 etatu związanego z myciem okien klatki schodowej budynku 12/14.
10. Zamawiający zachęca do dokonania wizji lokalnej obiektów przed przygotowaniem oferty. W tym celu prosi o umawianie spotkania pod podanym w SWZ numerem telefonu Zamawiającego. Z przeprowadzonego spotkania zostanie sporządzona notatka do dokumentów postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 18 miesięcy od rozpoczęcia okresu realizacji usług. Intencją Zamawiającego jest, aby usługi były świadczone w okresie od dnia **1 października 2025 r. do 31 marca 2027r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w wymaganiach określonych w Rozdziale VII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie zastrzega żadnego warunku;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie zastrzega żadnego warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie zastrzega żadnego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty aktualne na dzień składania oferty:
 - 1) Załącznik nr 1 do SWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wszystkie w/w dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w terminie określonym w Rozdziale VII, w odpowiednim zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1 SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Urzędu Zamówień Publicznych, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem: [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: składanie ofert, przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Informacje na temat Systemu oraz związane z nim instrukcje funkcjonalne i warunki z zakresu technologii informacyjnych, w tym m.in. sposoby uwierzytelniania dokumentów, dopuszczone formaty plików i limity przesyłanych danych są dostępne na stronie internetowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
7. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
8. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych na stronie internetowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
9. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu.
10. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
11. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: OA01.261.2.2025.
12. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest osoba prowadząca postępowanie wymieniona w Rozdziale I pkt. 7.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin

składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na elektronicznym Formularzu Ofertowym dostępnym na platformie e-zamowienia.gov.pl
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SWZ.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem odrzucenia, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub w szczególnej sytuacji określonej właściwymi przepisami prawa - podpisem osobistym.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się w Systemie.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp Wykonawca ma prawo zastrzec, iż informacje jakie przekazuje nie mogą być udostępniane oraz w takiej sytuacji ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa może nastąpić, co do zasady, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w formularzu ofertowym opublikowanym w Systemie e-zamowienia.gov.pl.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy,

określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie podlegała indeksacji na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert 15 lipca 2025 r. przez okres 30 dni. tj. do dnia 14 sierpnia 2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2. wymaga złożenia przez Wykonawcę w Systemie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę ezamowienia.gov.pl **do dnia 15 lipca 2025 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 lipca 2025 r. o godzinie 09:10.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Systemu ezamowienia.gov.pl.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie realizowana w przedziale punktowym.
2. Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta to 100 punktów, z czego :
 - 1) Podana w ofercie cena brutto usług, waga 56,20% (punktacja: [cena z oferty z najniższą ceną pośród nieodrzuconych ofert] : [cena z oferty ocenianej] x 56,2 pkt),
 - 2) Podana w ofercie cena brutto dostaw środków czystości, waga 3,80%(punktacja: [cena z oferty z najniższą ceną pośród nieodrzuconych ofert] : [cena z oferty ocenianej] x 3,8 pkt),
 - 3) Nie przekraczanie w ofercie stosowania bezpiecznej proporcji pomocy publicznej w kwocie 1000zł na etat, waga 30,71%. Punkty w tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał wg własnej oceny - na podstawie wielkości udziału pomocy publicznej określonej w ofercie. Maksymalna ilość punktów (30,71) przy poziomie pomocy publicznej w kwocie 1000zł na etat lub niższym, zero punktów już przy poziomie 2760zł na etat,
 - 4) Zobowiązanie się w ofercie w przypadku uzyskania zamówienia do wyznaczenia brygadzysty wśród personelu sprzątającego u Zamawiającego na pełnym etacie i zobowiązanie się do przyznania brygadziście premii miesięcznej za brak absencji chorobowej brygadzysty, gdzie najwyższej ocenie podlega wysokość 20% premii, waga 3,12% (3,12 punktu),
 - 5) Zobowiązanie się w ofercie w przypadku uzyskania zamówienia do przyznania szeregowym pracownikom sprzątającym w siedzibie Zamawiającego premii miesięcznej za brak absencji chorobowej danego pracownika, gdzie najwyższej ocenie podlega wysokość 10% premii, waga 4,67% (4,67 punktu),
 - 6) Określony w ofercie staż pracowniczy koordynatora Wykonawcy wskazanego do kontaktu w wykonaniu umowy, w tym dla personelu sprzątającego u Zamawiającego, gdzie staż dwuletni lub dłuższy jest punktowany maksymalną liczbą punktów 1,5. Waga 1,5%. Staż może obejmować inne stanowiska pracy, niż koordynator oraz może dotyczyć osoby wykonującej dane zadania na innej podstawie niż stosunek pracy, np. działalność gospodarcza, w tym własna. Punkty w tym kryterium w przypadku stażu pracy u Wykonawcy krótszego niż 2 lata Zamawiający będzie przyznawał wg własnej oceny. Zmiana na stanowisku koordynatora w trakcie wykonywania umowy - na osobę o krótszym stażu pracy u Wykonawcy niż podana w ofercie jest obciążona we

wzorze umowy karą umowną w kwocie 400zł miesięcznie.

3. Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w ocenie i badaniu ofert, a oferta ta uzyska jakiegokolwiek punkty w kryterium stażu pracy koordynatora u Wykonawcy - zostanie wezwany do przedstawienia dowodów w zakresie dysponowania osobą z takim stażem.
4. Oferty nie spełniające wymogów określonych w formularzu ofertowym zostają odrzucone, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp
2. Wzory umów stanowią Załącznik nr 4 i 4a do SWZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 i 4a do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 pkt 1 lit. a Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę).
 - c. wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy, przedmiotu (zakresu)

i sposobu realizacji umowy,

d. w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.

- 2) W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodów wymienionych w ust. 1)a, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
- 3) Postanowienia wymienione w ust. 1) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o danych] (Dz. U. UE L19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Mikołowie;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mikolow.sr.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129j.t.). dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata. okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan. że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3 Formularz ofertowy,
- 4a Projekt umowy,
- 4b Projekt umowy,
- 5 Oświadczenie o zachowaniu poufności - wzór.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, obowiązują przepisy ustawy Pzp.
